



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1277

del 31-10-2014

SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE

UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE - PRDAG - 181 - 2014

OGGETTO: Individuazione e nomina del Capo dell'Ufficio di Gabinetto dello Staff di Presidenza. Impegno di spesa ed approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 31-10-2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PRETE FERNANDA

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 31-10-2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che l'art. 90 del TUEL – d.lgs. n. 267/2000 prevede, tra l'altro, che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi possa contemplare la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, per l'esercizio delle funzioni istituzionali allo stesso attribuite dalla legge, prefigurando l'organico delle strutture ipotizzate come costituito da dipendenti dell'Ente, ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Premesso, altresì, che:

- l'art. 58 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevede, tra l'altro, la facoltà in capo al Presidente della Provincia di istituire uffici posti alle Sue dirette dipendenze, tra i quali, l'Ufficio di Gabinetto cui possono essere preposti dipendenti dell'Ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Presidente;
- il predetto articolo 58 demanda alla competenza del Presidente la scelta dei collaboratori;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 8/2014 con cui, in relazione alla predetta disciplina normativa, si è disposto l'individuazione e, contestualmente, la nomina del Sig. Vincenzo BALDASSARRE, nato a Brindisi il 22 novembre 1957 ed ivi residente alla Via Sallustio n. 5, quale Capo dell'Ufficio di Gabinetto facente parte dello Staff di Presidenza;

Dato atto che con il predetto decreto si è altresì stabilito quanto segue:

- che detto incarico avrà decorrenza dal 1° novembre 2014 ed una durata pari al mandato elettivo del Presidente fermo restando che, dall'esercizio finanziario 2015, la relativa prosecuzione si realizzerà dopo aver effettuato le necessarie verifiche in ordine alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie a tal fine occorrenti ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica per tempo vigenti;
- di riconoscere al Sig. Vincenzo BALDASSARRE, per lo svolgimento dell'incarico in argomento, un emolumento complessivo lordo pari a € 12.000,00 annui, da rapportarsi ai mesi di servizio prestati (€ 1.000,00 mensili), quale compenso sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni – Autonomie Locali, in aggiunta al trattamento economico spettante, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del TUEL – d.lgs. n. 267/2000;
- di demandare al Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione Generale le determinazioni conseguenti, quali l'approvazione dello schema di contratto che dovrà disciplinare i rapporti tra il Sig. Vincenzo BALDASSARRE e l'Ente, in conformità a quanto riportato anche nel documento allegato e nei diversi punti del dispositivo del decreto in questione, il relativo impegno di spesa sul bilancio del corrente esercizio, nonché le determinazioni da adottarsi a seguito delle verifiche che saranno effettuate in relazione a quanto sopra evidenziato;

Costatato, inoltre, che con il predetto decreto si è quantificata la spesa, pari complessivamente a € 9.020,00, per poter far fronte nell'esercizio in corso al conferimento dell'incarico in argomento;

Ritenuto pertanto, in questa sede, di dovere dare attuazione ai predetti indirizzi istituzionali procedendo all'approvazione del sopra citato schema di contratto, nonché all'opportuno impegno della spesa correlata al conferimento dell'incarico in argomento;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 20/2014 (adottata con i poteri del Consiglio Provinciale) con cui si è disposta, tra l'altro, l'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 76/2014 (adottata con i poteri della Giunta Provinciale) con cui si è disposta l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 139/2014 (adottata con i poteri della Giunta Provinciale), con cui si è approvato il Piano della Performance per l'esercizio 2014;

Visti i vigenti CCNL del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario n. 1/2012 con cui si è disposto, tra l'altro, il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Servizio n. 1 oltre che, *ad interim*, del Servizio n. 8 ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
2. Di disporre, in esecuzione degli indirizzi disposti con Decreto del Presidente n. 8/2014, l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, finalizzato alla costituzione di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato con il Sig. Vincenzo BALDASSARRE, nato a Brindisi il 22 novembre 1957 ed ivi residente alla Via Sallustio n. 5, per l'espletamento da parte di quest'ultimo delle funzioni di Capo dell'Ufficio di Gabinetto facente parte dello Staff di Presidenza.
3. Di disporre altresì, al fine di poter fare fronte agli oneri economici connessi al conferimento dell'incarico in argomento, i seguenti impegni di spesa sugli appositi capitoli del corrente bilancio:

ONERI DIRETTI		ONERI RIFLESSI		IRAP	
IMPORTI	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTI	CAPITOLI DI SPESA	IMPORTI	CAPITOLI DI SPESA
€ 6.535,00	T. 1 – F. 01 – S. 02 – I. 01	€ 1.929,00	T. 1 – F. 01 – S. 02 – I. 01	€ 556,00	T. 1 – F. 01 – S. 03 – I. 07
	710		731121		1591

4. Di disporre inoltre che, in relazione all'esercizio 2015 ed a quelli successivi, con successivo provvedimento dirigenziale si adotteranno le determinazioni concernenti la prosecuzione dell'incarico di cui trattasi fermo restando, conformemente a quanto stabilito con il Decreto del Presidente n. 8/2014, i preventivi necessari accertamenti in ordine all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie a tal fine occorrenti ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica per tempo vigenti.
5. Di attestare che, a norma dell'art. 147 bis del t.u. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa.
6. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs n. 196/2003.
7. Di dare atto che, ai fini della validità del presente atto, non rileva la condizione legale di efficacia prevista all'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013.
8. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il Dott. Michele Mancarella.
9. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.

Brindisi, li 31.10.2014

**Il Dirigente del Servizio
F.to Dott.ssa Fernanda PRETE**

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.

Brindisi, li 31.10.2014

**Il Responsabile del procedimento
F.to Dott. Michele MANCARELLA**

Il sottoscritto, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Brindisi, li 31.10.2014

**Il Dirigente del Servizio
F.to Dott.ssa Fernanda PRETE**



PROVINCIA DI BRINDISI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO,
PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI CAPO DELL'UFFICIO
DI GABINETTO FACENTE PARTE DELLO STAFF DI PRESIDENZA**

L'anno duemilaquattordici, addì ____ del mese di _____, nell'ufficio della Dirigente Dott.ssa Fernanda PRETE, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge;

Tra i Signori:

- Dott.ssa Fernanda PRETE, nata a Brindisi il 22 settembre 1964, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse della PROVINCIA DI BRINDISI (C.F.: 80001390741), in qualità di Dirigente del Servizio Amministrazione Generale, domiciliata per la sua carica presso la sede provinciale;
- Sig. Vincenzo BALDASSARRE, nato a Brindisi il 22 novembre 1957 ed ivi residente alla Via Sallustio n. 5 (C.F.: BLD VCN 57S22 B180C);

PREMESSO

- che in relazione alla disciplina normativa prevista all'art. 90 del TUEL – d.lgs. n. 267/2000, in combinato disposto con quella di cui all'art. 58 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con Decreto del Presidente n. 8/2014 si è provveduto all'individuazione e, contestualmente, alla nomina del Sig. Vincenzo BALDASSARRE, nato a Brindisi il 22 novembre 1957 ed ivi residente alla Via Sallustio n. 5, quale Capo dell'Ufficio di Gabinetto facente parte dello Staff di Presidenza;
- che con il predetto decreto si è altresì stabilito di riconoscere al Sig. Vincenzo BALDASSARRE, per lo svolgimento dell'incarico in argomento, un emolumento complessivo lordo pari a € 12.000,00 annui, da rapportarsi a i mesi di servizio prestati (€ 1.000,00 mensili), quale compenso sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni – Autonomie Locali, in aggiunta al trattamento economico spettante, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del TUEL – d.lgs. n. 267/2000 e si è demandato al Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione Generale le determinazioni conseguenti, quali l'approvazione dello schema di contratto con cui disciplinare i rapporti tra il Sig. Vincenzo BALDASSARRE e l'Ente, in conformità a quanto riportato anche nel documento allegato ed a quanto disposto nei diversi punti del dispositivo del decreto medesimo;
- che con Determinazione Dirigenziale n. ____/2014 si è disposto, tra l'altro, l'approvazione, in esecuzione degli specifici indirizzi disposti con il sopra citato Decreto del Presidente n. 8/2014, del suddetto schema di contratto individuale di lavoro stabilendo altresì che, in relazione all'esercizio 2015 ed a quelli successivi, con successivo provvedimento dirigenziale si sarebbero adottate le determinazioni concernenti la prosecuzione dell'incarico in argomento fermo restando, conformemente a quanto stabilito con il già citato Decreto del Presidente n. 8/2014, i preventivi necessari accertamenti in ordine all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie a tal fine occorrenti ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica per tempo vigenti.

Tutto ciò premesso, in esecuzione degli indirizzi disposti con il sopra citato Decreto del Presidente n. 8/2014 e di quanto stabilito con la sopra citata Determinazione Dirigenziale n. ____/2014,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Con il presente contratto la PROVINCIA DI BRINDISI, nella persona della Dirigente sopra generalizzata, dispone l'assunzione, alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, del Sig. Vincenzo BALDASSARRE (di seguito definito "dipendente"), in epigrafe identificato, che accetta.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 90 del TUEL – d.lgs. n. 267/2000, in combinato disposto con la disciplina normativa di cui all'art. 58 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per la costituzione della figura del Capo dell'Ufficio di Gabinetto facente parte dello Staff di Presidenza.

Art. 3 - Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 1° novembre 2014 e si risolverà di diritto alla data di cessazione del mandato elettivo del Presidente pro-tempore, da qualsivoglia causa determinata ed anche se anticipata rispetto alla previsione normativa circa la sua durata, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito. Nell'esercizio 2015 ed in quelli successivi, la prosecuzione del presente rapporto di lavoro è comunque condizionata, conformemente a quanto stabilito con il già citato Decreto del Presidente n. 8/2014, ai preventivi necessari accertamenti in ordine all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie a tal fine occorrenti ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica per tempo vigenti.

Ciascuna parte contrattuale può recedere dal rapporto di lavoro, unilateralmente ed anticipatamente, rispetto alla scadenza pattuita, con preavviso da rendersi per iscritto all'altra parte di almeno sette giorni, fatto salvo quanto previsto ai precedenti ed all'ultimo comma del presente articolo.

In caso di inosservanza di quanto previsto nel precedente comma, la parte inadempiente sarà tenuta a pagare all'altra parte, a titolo di penale ex art. 1382 del Codice Civile, un importo pari al trattamento economico lordo fondamentale aumentato delle indennità stabilite, che sarebbe spettato al dipendente nel periodo di tempo ricompreso tra il momento dell'anticipata risoluzione e il termine del rapporto di lavoro, come pattuito nel precedente 1° comma. Tale importo non potrà comunque essere superiore a giorni 5 di retribuzione, come sopra determinata. A tal fine, l'Ente è sin d'ora autorizzato ad operare la compensazione con le retribuzioni eventualmente ancora dovute al dipendente, fino a concorrenza dell'importo in parola.

Il rapporto di lavoro si risolverà ipso jure con effetto immediato, senza preavviso, anche anticipatamente rispetto alla durata di cui al 1° comma, in caso di sopravvenuta cessazione della carica del Presidente pro-tempore, ovvero nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto finanziario ovvero venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli articoli 242 e segg. del TUEL – d.lgs. n. 267/2000.

Art. 4 - Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, si risolverà di diritto e l'Ente sarà libero di attivare le procedure di assunzione con altri soggetti.

Art. 5 - Il rapporto d'impiego costituito con il presente contratto può essere rinnovato nel limite massimo della permanenza in carica del Presidente al cui ufficio il presente rapporto accede. A tal fine, le parti dovranno provvedere a sottoscrivere apposito atto convenzionale di rinnovo del rapporto di lavoro, alle medesime condizioni recate dal presente contratto individuale, fermo restando, conformemente a quanto stabilito con Decreto del Presidente n. 8/2014, i preventivi necessari accertamenti in ordine all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie a tal fine occorrenti ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica per tempo vigenti.

Art. 6 - Il contenuto del rapporto del dipendente si ascrive alla categoria contrattuale D3 di cui al CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni – Autonomie Locali, con le corrispondenti mansioni e livello retributivo.

Ai sensi dell'art. 90, comma 3, del TUEL – d.lgs. n. 267/2000, viene inoltre riconosciuto al dipendente, per lo svolgimento delle proprie specifiche funzioni, un emolumento complessivo lordo pari a € 12.000,00 annu i, da rapportarsi ai mesi di servizio prestati (€ 1.000,00 mensili), quale compenso sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni – Autonomie Locali, in aggiunta al trattamento economico spettante.

In virtù di quanto previsto ai precedenti due commi, il trattamento economico, in ragione di anno, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali viene determinato come di seguito indicato:

TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO CAT. D3 – DECORRENZA 01/11/2014

N°	DESCRIZIONE TRATTAMENTO ECONOMICO	IMPORTI ANNUI
1	STIPENDIO TABELLARE	€ 24.338,14
2	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	€ 182,52
3	INDENNITA' DI COMPARTO 31/12/2003	€ 622,80
4	INDENNITA' AD PERSONAM (x12 mensilità)	€ 12.000,00
5	13^ MENSILITA' (1/12 delle voci 1-2)	€ 2.043,35
	TOTALE ANNUO	€ 39.186,81

Spettano, altresì, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti, nonché l'indennità di fine rapporto a carico dell'INPS (ex gestione INPDAP).

Art. 7 - Il dipendente si obbliga ad esercitare le funzioni di Capo dell'Ufficio di Gabinetto facente parte dello Staff di Presidenza, nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, ivi compreso il Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e secondo le direttive impartite dal Presidente.

La funzione del dipendente si esplicherà nel rispetto dell'ordinamento provinciale e del CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni – Autonomie Locali anche in ordine all'orario di lavoro e di servizio, ed esemplificativamente mediante:

- supporto alla Presidenza nelle relazioni tra il Presidente ed il Consiglio e l'Assemblea dei Sindaci;
- supporto alla Presidenza nelle relazioni tra il Presidente ed il Segretario Generale e/o il Direttore Generale;
- raccordo tra l'apparato amministrativo ed il Presidente della Provincia;
- gestione diretta delle relazioni interfunzionali interne ed esterne;
- autonomia tecnica e di direzione nella gestione delle risorse dell'ufficio di Gabinetto;
- attività di studio, consulenza e ricerca;
- coordinamento di ogni attività tra gli Organi dell'Ente e la Presidenza;
- esercizio, in ogni caso, di tutte le incombenze connesse alla funzione di Capo di Gabinetto.

L'azione del dipendente è soggetta al giudizio del Presidente, sulla scorta delle attitudini dimostrate nell'esercizio della funzione cui è preposto e, comunque, tenendo conto di ogni evento significativo collegato al rapporto.

Art. 8 - E' inibita al dipendente l'effettuazione di prestazioni in favore di terzi, anche di pubbliche amministrazioni, in vigenza del rapporto di lavoro di che trattasi, fatta salva specifica autorizzazione del Presidente.

Per eventuali rapporti in essere, dovrà essere presentata richiesta di autorizzazione al Presidente, il quale potrà concedere l'autorizzazione, sempre e comunque in modo tale da non essere di documento all'esplicazione della funzione affidata.

E' esclusa qualsiasi autorizzazione per incarichi confliggenti con gli interessi dell'Ente ovvero nel cui iter sia prevista attività provvedimentale o consultiva, o quant'altro, dell'Ente medesimo.

Art. 9 - Il rapporto di cui al presente contratto potrà essere rescisso ad nutum nell'ipotesi di cui ai precedenti articoli, ove la valutazione non sia positiva ovvero per l'esercizio di incarichi esterni non autorizzati.

Art. 10 - Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di conoscere ed accettare espressamente le disposizioni previste dalla normativa vigente che regolano il rapporto di lavoro, impegnandosi altresì, sin d'ora, ad accettare tutte le relative modificazioni legislative e normative applicabili erga omnes, che interverranno eventualmente nel corso della durata del rapporto di lavoro.

Il dipendente si impegna, inoltre, ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, che sottoscrive e del quale ne riceve copia.

Art. 11 - Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni dell'Ente.

Art. 12 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Le parti sottoscrivono, in duplice esemplare, il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt.17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole, assumendo impegno n. 856/2014 di € 6.535,00, imp. 857/2014 di € 1.929,00, impn. 858/2014 di € 556,00 e preso atto del punto 4. del dispositivo.

Li, 31-10-2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO A.CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n. 856/2014 di € 6.535,00, imp. 857/2014 di € 1.929,00, imp. n. 858/2014 di € 556,00 e preso atto del punto 4. del dispositivo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO A.CARMELA

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi 31.10.2014 e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 31-10-2014, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to ROSATO

IL RESPONSABILE
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI
F.to CHIONNA

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Fernanda PRETE

li 31.10.2014

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Presidente
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori
- d) All'O.I.V.

IL RESPONSABILE
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI
F.to CHIONNA

li 31.10.2014
