

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Fantini Floro
Data di nascita	05/05/1957
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRINDISI
Incarico attuale	Coordinamento Settori Sicurezza Sociale e Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili
Numero telefonico dell'ufficio	0831565130
Fax dell'ufficio	0831565146
E-mail istituzionale	floro.fantini@provincia.brindisi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica
Altri titoli di studio e professionali	- Conseguimento del punteggio massimo nella valutazione della prestazione individuale negli ultimi quattro anni di copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa e negli anni precedenti nel profilo professionale di Istruttore Direttivo.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- 11/11/1996-22/12/2004: assunzione a tempo indeterminato al posto di ruolo di Istruttore Amministrativo presso l'Amministrazione Provinciale di Brindisi, Settori Sicurezza Sociale e Pubblica Istruzione.- 23/12/2004/...: assunzione a tempo indeterminato al posto di ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Amministrazione Provinciale di Brindisi.- Incarico di supporto e coordinamento presso l'Assessorato alla Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, Beni Culturali, Museo e Biblioteca.- Assegnazione temporanea allo Staff di Presidenza.- dal 23.12.2004, con la qualifica funzionale di categoria D, conduzione dell'Ufficio Politiche Giovanili nell'ambito del Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili, quale Responsabile dell'Ufficio, sotto le direttive del Dirigente competente.- dall'1.7.2008, con la qualifica funzionale di categoria D, conduzione dell'Ufficio Pubblica Istruzione, quale Responsabile dell'Ufficio, sotto le direttive del Dirigente competente.

In detto settore, negli anni, è stato individuato responsabile del procedimento per diversi obiettivi strategici di competenza del Servizio di particolare complessità, tra i quali:

- il *Piano annuale di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa della provincia di Brindisi, con compiti di assistenza tecnica e di coordinamento dei comuni del comprensorio provinciale e organizzazione logistica delle sedi delle scuole d'istruzione secondaria superiore;*

- *l'istituzione del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (C.P.I.A) con riorganizzazione dei Centri Territoriali Permanenti e dei corsi serali funzionanti presso le scuole di istruzione secondaria superiore;*

- *la costituzione dell'Istituto Tecnico Superiore per la Mobilità sostenibile - Settore Aerospazio Puglia: un nuovo istituto introdotto nel sistema educativo e formativo statale, il primo in Puglia, finalizzato al rilascio di una specializzazione tecnica superiore post-diploma, cui la Provincia ha partecipato quale socio fondatore insieme ad altri Enti pubblici e privati.*

- dall'8.03.2011 incarico di Coordinamento amministrativo delle due Aree di competenza del Servizio 8, Sicurezza Sociale e Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili.

- dal 02.04.2009 al 28.02.2011 incarico di Posizione Organizzativa per il Settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili.

- dall'1.03.2011 al 30.06.2012 incarico di Posizione Organizzativa per i Settori Sicurezza Sociale e Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili;

- dall'1.09.2012 al 31.12.2013 incarico di Posizione Organizzativa per i Settori Sicurezza Sociale e Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili;

- Componente Commissioni di concorso e di gara.

- Componente Gruppo di lavoro incaricato delle varie fasi di attuazione di n. 3 progetti di rilevante importanza in settori diversi da quello di appartenenza, nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) per i Beni e le Attività Culturali per la Regione Puglia –Delibera CIPE 17/2003 (Sistemi delle Biblioteche, dei Musei e degli Archivi).

- Componente di gruppi di lavoro incaricati delle varie fasi di attuazione (elaborazione e/o gestione) di numerosi progetti di ampia evidenza pubblica, alcuni di essi finanziati dalla Regione Puglia, nell'ambito dell'iniziativa "Bollenti Spiriti", dal Dipartimento Ministeriale delle Politiche Giovanili, per il tramite dell'Unione delle Province Italiane, dal Ministero dell'Interno, che comportano relazioni esterne con reti, partenariati e molteplici portatori d'interesse: "*GreenCard Studenti – Porte aperte per la*

	<p><i>Cultura</i>, <i>“Brindisi, educarsi al futuro, comune e sostenibile”</i>, <i>“Cinema Giovani”</i>, <i>“Giovaniidee.it”</i>, <i>“Your Sound”</i>, <i>“Tieni a bada il tuo lato oscuro”</i>, <i>“Di fronte all’emergenza educativa, dalla Provincia, attraverso la Scuola, con il Volontariato...”</i>, <i>“Chance for Change – Occasione per il cambiamento”</i>, <i>“Forum Mediterraneo per la Pace”</i>, <i>“Comenius Regio 2010”</i>, <i>“Test No Problem”</i>, <i>“Young to Young – Y2”</i>, <i>“SERINT”</i>, ecc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di data entry per servizio finanziario: predisposizione schede programmi per bilancio di previsione, PEG, relazioni stato attuazione programmi e ricognizione debiti fuori bilancio. - Coordinamento e tutoraggio di tirocini formativi e di orientamento. - Carica di Consigliere e di Assessore presso il Comune di Oria. 1988-1993 								
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="587 857 778 902">Lingua</td> <td data-bbox="778 857 994 902">Livello Parlato</td> <td data-bbox="994 857 1209 902">Livello Scritto</td> <td data-bbox="1209 857 1388 902"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 902 778 969">Inglese</td> <td data-bbox="778 902 994 969">Scolastico</td> <td data-bbox="994 902 1209 969">Scolastico</td> <td data-bbox="1209 902 1388 969"></td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto		Inglese	Scolastico	Scolastico	
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza di Office Automation</p>								
<p>Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione a Corso di General Management-organizzato da SDA Bocconi, in house, 23.05.2013. - Partecipazione a Corso di formazione “Dematerializzazione e processi di archiviazione informatizzata dei documenti, posta elettronica, firma digitale e documento informatico”. Organizzato da “CLE for P.A.”, in house, 12.03.2013; - Partecipazione a Corso di formazione “Affidamento di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari”. Organizzato da Centro Studi Enti Locali srl - San Miniato, in house 4, 5 e 14 giugno 2012. - Partecipazione a Corso di formazione “I Contratti di appalto dei Servizi Sociali”, alla luce delle novità della legge 136/2010. Organizzato da “A.D. Consultino & Formazione”, in Mesagne, 28 aprile 2011. - Partecipazione a Corso di formazione “Il nuovo regolamento attuativo dei contratti pubblici – Le principali novità in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi”. Organizzato da Consulting & Formazione, in Mesagne 21 e 28 ottobre 2010. - Partecipazione a Corso di formazione “La redazione degli atti notarili da parte del Segretario Comunale e gli atti d’obbligo”. Organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, in Brindisi, il 14 maggio e 4 giugno 2010. 								

- Partecipazione a Seminario di aggiornamento “Le principali novità in materia di appalti pubblici”. Organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, in Lecce, il 12 marzo 2010.
- Partecipazione a Corso di formazione “La gestione delle risorse umane negli enti locali: le principali novità in materia di personale e organizzazione”. Organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, in Brindisi, il 12 e 23 febbraio 2010.
- Partecipazione a Corso di formazione “Reti e telecomunicazioni per le Pubbliche Amministrazioni”. Organizzato da AssiConsulting – Brindisi, presso Cittadella della Ricerca – Brindisi, il 23/05/2008.
- Partecipazione a Corsi di formazione organizzati dal Consiglio Nazionale delle Ricerche-Formez, in Brindisi. Progetto PARSEC – Pubblica Amministrazione. Ricerca e Sviluppo tecnologico per un’Evoluzione Competitiva: “Progettazione integrata e animazione territoriale/Comunicare e lavorare in rete:orientamento e conoscenza” – Dal 18 al 29 febbraio 2008; “Specificità territoriale e Interventi di R&ST”- Dal 3 al 14 marzo 2008; “Contesto e strumenti finanziari del sistema R&STI”- Dal 31 marzo all’11 aprile 2008;
- Partecipazione a Corsi di formazione organizzati da PromoBrindisi – Azienda speciale della Camera di Commercio di Brindisi – in Brindisi: Progetto A.P.E.-NET – 3 Moduli formativi sull’Accesso ai Programmi Europei: I Modulo: “Quadro introduttivo alla progettazione comunitaria con presentazione delle istituzioni di riferimento per i finanziamenti europei e delle novità relative alla programmazione 2007-2013” – 18 e 19 gennaio 2007; II Modulo: “Tecniche di progettazione, costruzione e gestione del progetto europeo”- Dal 26 al 28 febbraio 2007; III Modulo: “Focus settoriali ed esercitazione pratica con simulazione progettuale” – 29 e 30 marzo 2007.
- Partecipazione a Corsi di formazione organizzati dalla Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali, presso Cittadella della Ricerca- Brindisi “Principi di gestione e controllo di gestione” (con prova d’esame finale) - 6-13-21 febbraio 2007; “Investimenti e fonti di finanziamento dell’Ente Locale”- 2 marzo 2007; “La programmazione negoziata”- 9 marzo 2007.
- Partecipazione a Seminario di aggiornamento “Il nuovo codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”. Organizzato da SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, in Brindisi, il 2 dicembre 2006.
- Partecipazione a Corso di formazione “Tecniche di rendicontazione del Fondo Sociale Europeo e dei

programmi comunitari". Organizzato da FORMEZ – Centro di Formazione Studi – Bari, in Bari, il 29 settembre 2006.

- Partecipazione a Corso di formazione su "Come scegliere le vere priorità e trasformare gli obiettivi in risultati". Organizzato da Lattanzio e Associati, in Brindisi, il 23 e 24 marzo 2006
- Partecipazione a Corso di Alfabetizzazione informatica 2° livello (40 ore con esame finale) - Centro Territoriale permanente – Brindisi, Giugno 2004
- Formazione studi universitari: n. 8 esami superati presso il Corso di laurea in Giurisprudenza – Bari