



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio 1 – Amministrazione Generale

Servizio 1 – Amministrazione Generale	
Denominazione del Procedimento	Erogazione fondi alle scuole di competenza provinciale per spese di funzionamento amministrativo e didattico.
Descrizione	Alla Provincia compete il compito di provvedere alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore nonché alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti. Gli enti territoriali competenti possono delegare alle singole istituzioni scolastiche funzioni relative alla manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico. A tal fine l'Ente, ispirandosi al principio della sussidiarietà ed al criterio della responsabile autonomia della gestione in attuazione del piano provinciale di dimensionamento scolastico, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, istituisce annualmente un fondo di dotazione per la gestione diretta delle spese di funzionamento da parte delle istituzioni scolastiche di propria competenza. Il fondo viene costituito e determinato nel suo ammontare dal Consiglio Provinciale, successivamente ripartito, con Decreto del Presidente, per ciascuna scuola in relazione al 50% del numero degli alunni iscritti e al restante 50% del numero delle classi attivate, con riferimento ai dati dell'organico dell'anno di competenza, forniti dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Brindisi. L'erogazione avviene, mediante decreto di liquidazione, previa rendicontazione delle spese sostenute col finanziamento dell'anno precedente.
Riferimenti normativi	<ul style="list-style-type: none"> - Articolo 3, Legge 11.1.1996, n.23; - Articolo 25, D.P.R. 31.5.74, n. 416; - Articolo 21, Legge 15.3.97, n. 59; - Articolo 139, D. Lgs 31.03.98, n.112; - Articolo 19 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267; - D.M. 1/02/2001, n.44; - Circolare MIUR prot. 8041 del 07/09/2015
Unità organizzativa responsabile	Servizio 1 – Amministrazione Generale
Ufficio del Procedimento	Programmazione Provinciale della Rete Scolastica 0831-565111 – pubblica.istruzione@provincia.brindisi.it
Indicazione dei documenti da allegare, della modulistica necessaria e dei riferimenti dell'ufficio cui rivolgersi nel caso di istanza di parte	Non prevista
Modalità per eventuale effettuazione di pagamenti	Non prevista
Modalità per l'ottenimento di informazioni sui propri procedimenti in corso	<ul style="list-style-type: none"> - Telefono: 0831-565111/565269 - E-mail: pubblica.istruzione@provincia.brindisi.it – urp@provincia.brindisi.it - Richiesta di accesso agli atti
Silenzio - assenso	Non previsto
Termine finale procedimentale	Pagamento entro il 16° giorno dall'arrivo del rendiconto, dopo la notifica del Decreto del Presidente di assegnazione del contributo.
Strumenti di tutela	<p><u>Amministrativa</u>: potere sostitutivo Dirigente del Servizio- ex art. 84 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;</p> <p><u>Giurisdizionale</u>: ricorso al T.A.R. Puglia entro 60 gg dalla pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente dell'atto finale o entro 120 gg. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica</p>
Link Ente	www.provincia.brindisi.it
PEC	provincia@pec.provincia.brindisi.it (riceve anche da PEO)