



PROVINCIA DI BRINDISI
SERVIZIO 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE
Settore Appalti e Contratti

Settore deputato alla svolgimento delle sole procedure ad evidenza pubblica, come da Regolamento sul funzionamento dell'Ufficio Appalti e Contratti

MAPPATURA PROCEDIMENTI

Dirigente Dott.ssa Fernanda Prete



PROVINCIA DI BRINDISI

Settore Appalti e Contratti

| Mappatura procedimenti | | | |
|--|---|--|--|
| Riferimenti normativi e organizzativi inerenti l'attuazione del procedimento | | | |
| Codice dei contratti; D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. | | | |
| procedimento | Procedura aperta per gara d'appalto relativa a servizi e forniture sopra soglia | | |
| responsabile | Dirigente D.ssa Prete | | |
| tipologia | Natura | requisiti | criteri |
| | Concorso pubblico e gare per acquisizione di beni e servizi | Adozione della determina a contrarre da parte del servizio proponente. | <p>Successivamente all'adozione della determina a contrarre da parte del dirigente del servizio proponente, l'Ufficio Appalti, con proprio provvedimento, approva, fra l'altro, il bando di gara-disciplinare di gara e cura la pubblicazione del bando stesso (ambito comunitario) sulla - GUUE, GURI, 2 Quotidiani a diffusione nazionale, 2 quotidiani a diffusione locale, sito della Regione Puglia, sito del Ministero delle Infrastrutture, sito informatico dell'Ente, albo pretorio ente appaltante, albo pretorio dei comuni ove si esegue la fornitura o il servizio- nei termini per la ricezione delle offerte così come stabilito dagli art. 70,71,72 e 122 del D.Lgs 163/2006.</p> <p>Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, il dirigente del Settore Appalti e contratti procede alla nomina dell'Organo Unico di valutazione o della commissione giudicatrice i quali procedono poi all'espletamento della gara di appalto.</p> <p>L'OUV o la commissione procede quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, pubblica l'esito di gara sul sito informatico dell'Ente, e successivamente, l'Ufficio Appalti, procede d'ufficio, ai sensi del DPR 445, ad acquisire, per il primo classificato e per il concorrente che segue in graduatoria, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal bando di gara e disciplinare, autocertificati in sede di gara. (come da mappatura della stipula del contratto).</p> <p>A seguito dell'esito positivo della verifica di tale documentazione il dirigente del Settore Appalti e contratti procede all'approvazione dei verbali di gara e l'aggiudicazione definitiva in favore del primo classificato.</p> <p>Entro 5 giorni dalla adozione della determina di aggiudicazione, l'Ufficio Appalti comunica l'avvenuta aggiudicazione in favore del primo classificato, a tutti gli operatori economici che hanno presentato un'offerta (ammessi ed esclusi) così come prescritto dalla vigente normativa in materia, nonchè cura la pubblicazione dell'esito di gara su 2 quotidiani nazionali e su 2 quotidiani locali.</p> |



PROVINCIA DI BRINDISI

Settore Appalti e Contratti

| Mappatura procedimenti | | | |
|--|---|--|--|
| Riferimenti normativi e organizzativi inerenti l'attuazione del procedimento | | | |
| Codice dei contratti; D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. | | | |
| procedimento | Procedura aperta per gara d'appalto relativa a servizi e forniture sotto soglia | | |
| responsabile | Dirigente D.ssa Prete | | |
| tipologia | natura | Requisiti | criteri |
| | Concorso pubblico e gare per acquisizione di beni e servizi | Adozione della determina a contrarre da parte del servizio proponente. | <p>Successivamente all'adozione della determina a contrarre da parte del dirigente del servizio proponente, l'Ufficio Appalti, con proprio provvedimento, approva, fra l'altro, il bando di gara-disciplinare di gara e cura la pubblicazione del bando stesso, GURI, , sito della Regione Puglia, sito del Ministero delle Infrastrutture, sito informatico dell'Ente, albo pretorio ente appaltante, albo pretorio dei comuni ove si eseguono i lavori- nei termini per la ricezione delle offerte così come stabilito dagli art. 70,71,72 e 122 del D.Lgs 163/2006.</p> <p>Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, il dirigente del Settore Appalti e contratti procede alla nomina dell'Organo Unico di valutazione o della commissione giudicatrice e, questi ultimi procedono all'espletamento della gara di appalto.</p> <p>L'OUV o la commissione procede quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, pubblica l'esito di gara sul sito informatico dell'Ente e successivamente, l'Ufficio Appalti, procede d'ufficio, ai sensi del DPR 445, ad acquisire, per il primo classificato e per il concorrente che segue in graduatoria, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal bando di gara e disciplinare, autocertificati in sede di gara (come da mappatura della stipula del contratto). .</p> <p>A seguito dell'esito positivo della verifica di tale documentazione il dirigente del Settore Appalti e contratti procede all'approvazione dei verbali di gara e l'aggiudicazione definitiva in favore del primo classificato.</p> <p>Entro 5 giorni dalla adozione della determina di aggiudicazione, l'Ufficio Appalti comunica l'avvenuta aggiudicazione in favore del primo classificato, a tutti gli operatori economici che hanno presentato un'offerta (ammessi ed esclusi) così come prescritto dalla vigente normativa in materia.</p> |



PROVINCIA DI BRINDISI

Settore Appalti e Contratti

| Mappatura procedimenti | | | |
|--|--|---|--|
| Riferimenti normativi e organizzativi inerenti l'attuazione del procedimento | | | |
| Codice dei contratti; D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. | | | |
| Procedimento | Procedura aperta per gara d'appalto relativa a lavori sotto soglia superiori a 500 mila euro | | |
| Responsabile | Dirigente D.ssa Prete | | |
| Tipologia | natura | requisiti | criteri |
| | Concorso pubblico e gare per acquisizione di beni e servizi | Adozione della determina a contrarre da parte del servizio proponente | <p>Successivamente all'adozione della determina a contrarre da parte del dirigente del servizio proponente, l'Ufficio Appalti, con proprio provvedimento, approva, fra l'altro, il bando di gara-disciplinare di gara e cura la pubblicazione del bando stesso (ambito comunitario) sulla - GURI, 1 quotidiano a diffusione nazionale, 1 quotidiano a diffusione locale, sito della Regione Puglia, sito del Ministero delle Infrastrutture, sito informatico dell'Ente, albo pretorio ente appaltante, albo pretorio dei comuni ove si eseguono i lavori- nei termini per la ricezione delle offerte così come stabilito dagli art. 70,71,72 e 122 del D.Lgs 163/2006.</p> <p>Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, il dirigente del Settore Appalti e contratti procede alla nomina dell'Organo Unico di valutazione o della commissione giudicatrice e, questi ultimo procedono all'espletamento della gara di appalto.</p> <p>L'OUV o la commissione procede quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, pubblica l'esito di gara sul sito informatico dell'Ente e successivamente, l'Ufficio Appalti, procede d'ufficio, ai sensi del DPR 445, ad acquisire, per il primo classificato e per il concorrente che segue in graduatoria, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal bando di gara e disciplinare, autocertificati in sede di gara. (come da mappatura della stipula del contratto).</p> <p>A seguito dell'esito positivo della verifica di tale documentazione il dirigente del Settore Appalti e contratti procede all'approvazione dei verbali di gara e l'aggiudicazione definitiva in favore del primo classificato.</p> <p>Entro 5 giorni dalla adozione della determina di aggiudicazione, l'Ufficio Appalti comunica l'avvenuta aggiudicazione in favore del primo classificato, a tutti gli operatori economici che hanno presentato un'offerta (ammessi ed esclusi) così come prescritto dalla vigente normativa in materia, nonchè cura la pubblicazione dell'esito di gara su 1 quotidiano nazionale e su 1 quotidiano locale.</p> |



PROVINCIA DI BRINDISI

Settore Appalti e Contratti

| Mappatura procedimenti | | | |
|--|--|---|---|
| Riferimenti normativi e organizzativi inerenti l'attuazione del procedimento | | | |
| Codice dei contratti; D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. | | | |
| procedimento | Procedura aperta per gara d'appalto relativa a lavori sotto soglia inferiori a 500 mila euro | | |
| responsabile | Dirigente D.ssa Prete | | |
| tipologia | natura | requisiti | criteri |
| | Concorso pubblico e gare per acquisizione di beni e servizi | Adozione della determina a contrarre da parte del servizio proponente | <p>Successivamente all'adozione della determina a contrarre da parte del dirigente del servizio proponente, l'Ufficio Appalti, con proprio provvedimento, approva, fra l'altro, il bando di gara-disciplinare di gara e cura la pubblicazione del bando stesso sul sito informatico dell'Ente, albo pretorio ente appaltante, albo pretorio dei comuni ove si eseguono i lavori- nei termini per la ricezione delle offerte così come stabilito dagli art. 70,71,72 e 122 del D.Lgs 163/2006.</p> <p>Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, il dirigente del Settore Appalti e contratti procede alla nomina dell'Organo Unico di valutazione o della commissione giudicatrice e, questi ultimi, procedono poi all'espletamento della gara di appalto.</p> <p>L'OUV o la commissione procede quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, pubblica l'esito di gara sul sito informatico dell'Ente e successivamente, l'Ufficio Appalti, procede d'ufficio, ai sensi del DPR 445, ad acquisire, per il primo classificato e per il concorrente che segue in graduatoria, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal bando di gara e disciplinare, autocertificati in sede di gara. (come da mappatura della stipula del contratto).</p> <p>A seguito dell'esito positivo della verifica di tale documentazione il dirigente del Settore Appalti e contratti procede all'approvazione dei verbali di gara e l'aggiudicazione definitiva in favore del primo classificato.</p> <p>Entro 5 giorni dalla adozione della determina di aggiudicazione, l'Ufficio Appalti comunica l'avvenuta aggiudicazione in favore del primo classificato, a tutti gli operatori economici che hanno presentato un'offerta (ammessi ed esclusi) così come prescritto dalla vigente normativa in materia.</p> |



PROVINCIA DI BRINDISI

Settore Appalti e Contratti

| Mappatura procedimenti | | | |
|--|---|---|---|
| Riferimenti normativi e organizzativi inerenti l'attuazione del procedimento | | | |
| Codice dei contratti; D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. | | | |
| procedimento | Procedura aperta per gara d'appalto relativa a OO.PP-LL.PP sopra soglia | | |
| responsabile | Dirigente D.ssa Prete | | |
| tipologia | natura | requisiti | criteri |
| | Concorso pubblico e gare per acquisizione di beni e servizi | Adozione della determina a contrarre da parte del servizio proponente | <p>Successivamente all'adozione della determina a contrarre da parte del dirigente del servizio proponente, l'Ufficio Appalti, con proprio provvedimento, approva, fra l'altro, il bando di gara-disciplinare di gara e cura la pubblicazione del bando stesso (ambito comunitario) sulla - GUUE, GURI, 2 quotidiani a diffusione nazionale, 2 quotidiani a diffusione locale, sito della Regione Puglia, sito del Ministero delle Infrastrutture, sito informatico dell'Ente, albo pretorio ente appaltante, albo pretorio dei comuni ove si eseguono i lavori- nei termini per la ricezione delle offerte così come stabilito dagli art. 70,71,72 e 122 del D.Lgs 163/2006.</p> <p>Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, il dirigente del Settore Appalti e contratti procede alla nomina dell'Organo Unico di valutazione o della commissione giudicatrice e, questi ultimi, procedono poi all'espletamento della gara di appalto.</p> <p>L'OUV o la commissione procede quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, pubblica l'esito di gara sul sito informatico dell'Ente e successivamente, l'Ufficio Appalti, procede d'ufficio, ai sensi del DPR 445, ad acquisire, per il primo classificato e per il concorrente che segue in graduatoria, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal bando di gara e disciplinare, autocertificati in sede di gara (come da mappatura della stipula del contratto).</p> <p>A seguito dell'esito positivo della verifica di tale documentazione il dirigente del Settore Appalti e contratti procede all'approvazione dei verbali di gara e l'aggiudicazione definitiva in favore del primo classificato.</p> <p>Entro 5 giorni dalla adozione della determina di aggiudicazione, l'Ufficio Appalti comunica l'avvenuta aggiudicazione in favore del primo classificato, a tutti gli operatori economici che hanno presentato un'offerta (ammessi ed esclusi) così come prescritto dalla vigente normativa in materia, nonchè cura la pubblicazione dell'esito di gara su 2quotidiani nazionale e su 2 quotidiani locali.</p> |



PROVINCIA DI BRINDISI

Settore Appalti e Contratti

| Mappatura procedimenti | | | |
|--|--|--|--|
| Riferimenti normativi e organizzativi inerenti l'attuazione del procedimento | | | |
| Codice dei contratti; D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. | | | |
| procedimento | Stipula contratto a seguito di procedura di gara | | |
| responsabile | Dirigente D.ssa Prete | | |
| tipologia | natura | requisiti | criteri |
| | Affidamento lavori, servizi e forniture | Avvenuta notifica determina di aggiudicazione definitiva | <p>A seguito dell'adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, l'Ufficio Appalti trasmette all'Ufficio Contratti copia dell'istanza di partecipazione alla gara della I e II classificata per rilevare i dati necessari per richiedere le diverse certificazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale, propedeutiche alla stipula del contratto d'appalto, se le certificazioni disponibili non sono in corso di validità.</p> <p>L'ufficio provvede, a richiedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - telematicamente la certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC); - telematicamente certificazione Camera di Commercio territorialmente competente relativa all'iscrizione nel Registro delle Imprese per le verifiche previste dalla normativa di settore (natura giuridica, titolari di cariche ecc.) - alla cancelleria fallimentare del Tribunale competente per territorio il certificato attestante l'assenza di procedure fallimentari in corso; - all'Ufficio territoriale del Governo, l'Ille Comunicazioni antimafia o l'Informativa antimafia a seconda del valore contrattuale dell'affidamento per i soggetti individuati dalla normativa di settore (Titolare, direttore tecnico, consiglieri, sindaci ecc.) ai sensi del D. lgs. 159/2011; - alla Procura della Repubblica competente per territorio, il certificato dei carichi pendenti e del casellario giudiziario per i soggetti individuati dalla normativa di settore (Titolare, direttore tecnico, soci, soci accomandatari, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, ecc.) - alla Provincia - Servizio politiche attive del lavoro, il certificato di ottemperanza alla Legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei diversamente abili. <p>L'Ufficio contratti provvede alla quantificazione delle spese contrattuali e delle spese di pubblicità dei bandi, ove ricorre il caso, e della cauzione definitiva e/o polizze eventualmentne richieste dal Capitolato, dovute a garanzia degli adempimenti contrattuali, verificando l'eventuale diritto alle riduzioni ex lege e comunica i relativi importi al contraente ed agli Uffici interessati, nonchè acquisisce gli atti da allegare al contratto.</p> <p>Il contratto d'appalto, in modalità elettronica e nella forma pubblico-amministrativa o scrittura privata autenticata, viene stipulato entro il termine fissato dalla normativa vigente (minimo 35 giorni –massimo 60 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva alle ditte partecipanti alla gara) o nel termine, eventualmente più lungo, concordato con l'operatore economico aggiudicatario.</p> <p>Lo stesso viene poi iscritto nel "repertorio dei contratti dell'Ente" (cartaceo e informatico).</p> <p>Successivamente viene compilato il modello F23 per il versamento dell'imposta di bollo e di registro, il modello 69 per la richiesta di registrazione fiscale del contratto, produce una copia conforme del contratto elettronico e una copia su supporto informatico e</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | trasmette il tutto ai Servizi finanziari ed Economato per il pagamento dell'F23 e per la presentazione dello stesso all'Agenzia delle entrate. Al momento della restituzione del mod. 69, annota gli estremi di registrazione del contratto sul Repertorio e comunica gli stessi alle parti contraenti. |
|--|--|--|---|