



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 655

del 13-09-2016

SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENERALE

UFFICIO: AMMINISTRAZIONE PERSONALE - PRDAG - 92 - 2016

OGGETTO: “Nomina di n. 2 componenti esterni il Nucleo di Valutazione della Performance (N.d.V.) della Provincia di Brindisi. Biennio 2016/2018. Approvazione schema di contratto”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 13-09-2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PANNARIA ALESSANDRA

Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo

li 13-09-2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PANNARIA ALESSANDRA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

OGGETTO: “Nomina di n. 2 componenti esterni il Nucleo di Valutazione della Performance (N.d.V.) della Provincia di Brindisi. Biennio 2016/2018. Approvazione schema di contratto”.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

PREMESSO CHE:

- con decreto del Presidente della Provincia di Brindisi, n. 30 del 03.02.2015, è stato approvato, tra l'altro, il Regolamento di Istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi;
- con Determinazione dirigenziale n. 107 dell'11.02.2016 è stato approvato il relativo avviso pubblico per la candidatura alla nomina di n. 2 componenti esterni all'Amministrazione ai fini della costituzione del Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi ed assunto il necessario impegno di spesa per il periodo di riferimento, biennio 2016/2018;
- In conseguenza, con successivo decreto del Presidente della Provincia, n. 87 del 06.09.2016 sono stati nominati quali componenti del Nucleo di Valutazione per il biennio 2016/2018, i seguenti signori:
 - ✓ componente esterno - Dr.ssa Adelaide PUTIGNANO
 - ✓ componente esterno - Dr. Flavio Maria ROSETO.

CIÒ PREMESSO;

CONSIDERATO, pertanto, che risulta necessario approvare il relativo schema di contratto per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi, per la durata di due anni (2), con decorrenza dalla data di nomina di cui al Decreto del Presidente della Provincia, n. 87 e, pertanto, dal 06.09.2016, per un costo annuo totale, per entrambi i componenti, di €. 10.000,00=, IVA inclusa, se dovuta;

RICHIAMATI:

- Il D.lgs. n. 150/09;
- il TUEL 267/2000;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- Il vigente Statuto della Provincia di Brindisi;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 30 del 03.02.2015;
- il Determinazione Dirigenziale n. 107 dell'11.2.2016;
- il Decreto Presidenziale n. 87 del 06.09.2016;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Brindisi n. 83 dell'1.07.2016 con il quale, tra l'altro, è stato disposto il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim del Servizio n. 1 in capo alla sottoscritta;

ACCERTATA la propria, competenza in materia;

D E T E R M I N A

- 1) **la premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **di approvare**, per le ragioni espresse in premessa, lo schema di contratto, che si allega al presente atto, **Allegato 1**), che regolerà il rapporto tra le parti, per il biennio 2016/2018, da sottoscrivere fra le parti;
- 3) **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Ente, in quanto il relativo importo è stato già contabilizzato con la Determinazione Dirigenziale n. 107 dell'11.2.2016.
- 4) **di dare espressamente atto** che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) è la sig. ra Martino Martina, Istruttore Ufficio Segreteria Generale, e che competente all'emanazione dell'atto è la D.ssa Alessandra Pannaria, Dirigente del Servizio n. 1, per i

quali non sussiste conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. 241/90 come introdotto dalla l. n. 190/2012.

“Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. L.vo n. 196/2003”.

Il Dirigente del Servizio 1
F.to Dr.ssa Alessandra PANNARIA

- 1) Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione del procedimento.

Brindisi, 13.09.2016

Il Responsabile del procedimento
F.to Sig.ra Martina MARTINO

- 2) Il sottoscritto, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Brindisi, 13.09.2016

Il Dirigente del Servizio 1
F.to Dr.ssa Alessandra PANNARIA



ENTE DI AREA VASTA GIA' PROVINCIA DI BRINDISI

“ALLEGATO 1”

SCHEMA DI CONTRATTO

INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

L’anno **duemilasedici** il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

La Provincia di Brindisi – C.F. 80001390741 - P.I. 00184540748 con sede in Brindisi, Via A. De Leo n. 3, rappresentata da _____, nata a _____ il _____, Dirigente del Servizio 1, domiciliata per la carica presso la sede della Provincia di Brindisi,

E

Il/la Dott. _____ nato a _____ il _____ (di seguito denominato “componente”).

PREMESSO CHE:

- con decreto del Presidente della Provincia di Brindisi, n. 30 del 03.02.2015, è stato approvato, tra l’altro, il Regolamento di Istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi;
- con Determinazione dirigenziale n. 107 dell’11.02.2016 è stato approvato, tra l’altro, il relativo Avviso Pubblico per la candidatura alla nomina di n. 2 componenti esterni all’Amministrazione ai fini della costituzione del Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi ed assunto il necessario impegno di spesa, n. 144/2016 di €. 10.000,00=, sul cap. 280113.
- In conseguenza, con successivo decreto del Presidente della Provincia, n. 87 del 06.09.2016, sono stati nominati i nuovi componenti del Nucleo di Valutazione, per il biennio 2016/2018, nelle seguenti persone:
 - ✓ componente esterno - Dr.ssa Adelaide PUTIGNANO
 - ✓ componente esterno - Dr. Flavio Maria ROSETO.
- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ adottata dal Dirigente del Servizio 1, è stato approvato lo schema di contratto regolante l’incarico in esame, da sottoscrivere con i componenti il Nucleo di Valutazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO

L'Amministrazione affida al/alla dott. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ via _____ c.f. _____ Partita Iva _____ che accetta, l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione della Provincia di Brindisi, ai sensi dell'articolo 4) del vigente Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il componente accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

Il componente si dichiara edotto del contenuto del citato Regolamento e, in particolare, si dichiara consapevole che sono compiti e obiettivi del Nucleo di Valutazione quelli individuati negli articoli 3), 5) e 6), dello stesso Regolamento.

In particolare, il componente s'impegna a svolgere le seguenti funzioni:

- a) mette in atto le attività di valutazione della performance dell'Ente, dei settori e dei relativi dirigenti e di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano e si complimentano, in particolare, con le attività del controllo di gestione, svolto dalla specifica struttura tecnica permanente interna;
- b) svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della Performance, in particolare guidandone la stesura dello stesso e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i consequenziali riorientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
- d) sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) fa proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- f) comunica tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- g) valida la Relazione sulla performance predisposta annualmente dal Segretario Generale;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- l) cura la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
 - il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;

- il grado di condivisione del sistema di valutazione.

ART. 3 - DURATA

L'incarico ha la durata di anni due (2), decorrenti dalla data di nomina di cui al Decreto del Presidente della Provincia, n. 87 e, pertanto, dal 06.09.2016, salvo revoca anticipata. In tal caso, il componente avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO –

Il Nucleo di Valutazione ha sede presso l'Ente, coordina le singole attività di controllo e di valutazione, opera in posizione di staff e di autonomia rispetto alle strutture operative e si riunisce una volta al mese.

Le modalità di funzionamento e le competenze (compiti, controllo strategico e valutazione della performance organizzativa ed individuale), sono disciplinate dal vigente Regolamento di istituzione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance.

Il Nucleo di Valutazione è coadiuvato nelle attività di misurazione della performance e nell'esercizio delle relative funzioni da una struttura tecnica permanente interna.

Il Nucleo di Valutazione garantisce le sue attività in modo continuativo operando sia in forma collegiale sia attraverso le prestazioni d'opera intellettuale resa dai singoli componenti alternativamente mediante accessi alla sede provinciale o mediante elaborazioni/approfondimenti in remoto.

ART. 5 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Presidente del Nucleo di Valutazione, unitamente ai componenti della struttura tecnica permanente interna, sono tenuti ad osservare le seguenti norme:

- a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
- b) i risultati, le raccomandazioni di intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate al Presidente;
- c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.

ART. 6 - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il/La componente dichiara espressamente di ben conoscere ed accettare quanto previsto nel "Piano di prevenzione della corruzione" della Provincia di Brindisi, adottato in conformità alla legge n. 190 del 06.11.2012 ed approvato con ultimo atto del Consiglio Provinciale n. 1 del 29.01.2016 e successivo Decreto del Presidente della Provincia, n. 52 dell'8.04.2016, in particolare, si impegna a:

- a) a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari al fine d'interferire con l'espletamento corretto della successiva attività o valutazione da parte dell'Amministrazione;
- b) ad autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali ai fini istituzionali della Provincia;

- c) ad indicare eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra gli amministratori, i dipendenti e i dirigenti dell'amministrazione.

ART. 7 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione della Performance, omnicomprendivo, è di €. 5.000,00=, annuo, IVA incl usa, se dovuta e sarà erogato trimestralmente dietro presentazione di regolare fattura.

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento e sarà corrisposto in 3 soluzioni (quadrimestre), con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto.

La Provincia si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di apposita fattura elettronica.

Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato a favore del Dott. _____, come da sua richiesta e indicazione, mediante bonifico sul seguente conto corrente bancario:

IBAN _____ CONTO N. _____, in essere presso _____.

Il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo di subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V, Titolo III, Capi I e II del Codice Civile, a cui si rinvia e che s'intendono qui integralmente riportate e sottoscritte, anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

In quanto corrispettivo di prestazione professionale qualificabile come reddito di lavoro autonomo derivante dall'esercizio di arti e professioni ai sensi dell'articolo 53 comma 1, del D.P.R. n. 917/1986, il compenso, al lordo della ritenuta d'acconto, così come risulterà determinato ai sensi del presente contratto, è soggetto a rivalsa per contributo Cassa Previdenza a carico del committente.

ART. 8 – SUPPORTO

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto fornito dal Servizio 1 – Amministrazione Generale.

ART. 9 – APPLICAZIONE DEL D.P.R. N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE E RISOLUZIONE

All'atto della sottoscrizione del presente contratto verrà consegnata al/alla componente una copia del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Brindisi e del Codice di comportamento generale di cui al D.P.R. n. 62/2013, che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili.

In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Brindisi e dal Codice di comportamento generale, il Dirigente, accertata l'applicabilità delle regole di comportamento violate, al componente, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio **di giorni quindici** per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Dirigente competente, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto salvo il diritto della Provincia di Brindisi ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dal componente, in relazione alla gravità del comportamento e

all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione Provinciale.

ART. 10 – DIRITTO DI ACCESSO

Per lo svolgimento delle attività, ai componenti del Nucleo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascun settore.

ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Il componente dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dalla Provincia di Brindisi.

(In caso di pubblico dipendente) Il componente dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere pubblico dipendente e di essere autorizzato dalla propria Amministrazione (da specificare) allo svolgimento del presente incarico, ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001 (da allegare copia dell'autorizzazione dell'Ente di provenienza).

ART. 12 – REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

Il componente può essere revocato e sostituito con provvedimento motivato del Presidente della Provincia di Brindisi, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto o per grave negligenza e inadempienze nell'espletamento della propria prestazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all'articolo 2 del presente contratto.

Qualora il componente rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., la Provincia informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

ART. 14 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro **di Brindisi**.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.),

Brindisi, _____

Letto, approvato e sottoscritto

Il Componente _____	Il Dirigente del Servizio 1 _____
-------------------------------	---

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del c.c., il componente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 3 "Durata", 7 "Applicazione del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento dell'ente e risoluzione e 10 "Revoca, recesso e rinuncia".

Il Componente _____	Il Dirigente del Servizio 1 _____
-------------------------------	---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° _____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **13.09.2016** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 13-09-2016, non comportando impegno di spesa

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to FUMAROLA

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

F.to PANNARIA

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li **13.09.2016**

Avv. FABIO MARRA

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 3 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Presidente
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Li **13.09.2016**

F.to PANNARIA
