

Curriculum Vitae

Formato Europeo

Informazioni personali

Cognome Nome Pannaria Alessandra

Luogo e data di nascita Roma 2/10/69

Stato civile Coniugata

Codice fiscale PNNLSN69R42H501D

E – mail Alessandra.pannaria@provincia.brindisi.it

Telefono 335/8771981

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza

Settore professionale Pubblica Amministrazione

Esperienza lavorativa

Date 30.12.1996-19.07.1998

Lavoro o posizione ricoperti Concorso di Segretario Comunale

Principali attività e responsabilità Segretario Comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra (PN)

Tipo di attività o settore Amministrativo

Date 20.07.1998-18.03.2001

Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale

Principali attività e responsabilità Segretario Comunale – Responsabile del personale e delle seguenti aree: amministrativa, contabile e vigilanza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mazzano Romano (RM)

Tipo di attività o settore Amministrativo

Date 19.03.2001-19.03.2003

Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale in posizione di comando

Principali attività e responsabilità Direttore di Cancelleria dell'ufficio GIP e ufficio Amministrativo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia – Tribunale di Brindisi

Tipo di attività o settore Amministrativo

Date 01.09.2004-31.12.2005

Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale in posizione di distacco

Principali attività e responsabilità Segretario Comunale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Regionale della Puglia

Tipo di attività o settore Amministrativo

Date	01.01.2006 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brindisi
Tipo di attività o settore	Dirigente del Servizio Mercato del Lavoro e Formazione Professionale dal 27.09.2012 Dirigente del servizio funzioni Amministrative dei Trasporti.

Istruzione e formazione

Date	05.05.1997-30.07.1997
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità alla carriera di Segretario comunale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione per Segretari Comunali in esperimento, su tutte le principali materie inerenti gli enti locali (contabilità, personale, appalti pubblici, contratti) e con tesi ed esame finale, superato con la votazione di Ottimo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore del Ministero dell'Interno (SSAI)
Date	Ottobre 1998/Maggio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per il concorso per dirigenti della Pubblica Amministrazione (SSPA)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione sulle principali materie del corso per dirigenti della SSPA: diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, contabilità degli enti pubblici, diritto delle comunità europee, diritto del lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEIDA – Roma
Date	13-17/5/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di addestramento informatico
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione sul sistema operativo Word di Windows
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia- Dipartimento generale SIA
Date	Dicembre 2003/Maggio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità alle funzioni di Segretario Generale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di specializzazione per Segretario Generale: gestione del personale, contabilità pubblica, appalti pubblici, diritto del lavoro. Esame finale con votazione di 28/30.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)
Date	15-16-17 e 22-23-24 maggio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Europroject manager
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Master seminariale in Europrogettazione 2007/2013 per n. 36 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Isola Giovani (Ta) in partner a: Università di Bari, Università del Salento, Ente Scuola Edili di Taranto
Date	21 gennaio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di formazione- n.1 giornata

Principali tematiche/competenza professionali possedute	"Le nuove disposizioni per il personale della P.A. nella Legge Finanziaria 2009"	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Paideia srl	
Date	23 febbraio 2010- 22marzo 2010- 14 maggio 2010	
Titolo della qualifica rilasciata	Seminari di formazione	
Principali tematiche/competenza Professionali possedute	"La gestione delle risorse umane negli enti locali: Le principali novità in materia di personale e organizzazione"- "Il nuovo sistema premiante del personale dipendente"- " La redazione degli atti notarili da parte del Segretario Comunale e gli atti d'obbligo"	
Nome e Tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SSPAL- Struttura Territoriale Puglia, Campania e Basilicata	
Date	20 maggio 2011- 8 giugno 2011	
Titolo della qualifica rilasciata	Seminario di formazione- n. 2 giornate	
Principali tematiche/competenza Professionali possedute	"Il procedimento amministrativo ex legge 241/90 e seguenti modifiche"	
Nome e Tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IPSOA- Scuola di formazione	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione Profeta di Brindisi	
Tipo di azione o settore datore di lavoro	Formazione Professionale	
Tipologia di intervento e periodo	Corso di formazione –Por Puglia 200-2006 – Mis. 3.14 –Periodo ottobre-dicembre 07- n.1 giornata	
Ruolo svolto	Docente " Politiche attive del Lavoro"	
Nome e indirizzo datore di lavoro	ENAIIP-Bari	
Tipo di azione o settore datore di lavoro	Formazione Professionale	
Tipologia di intervento	Corso di Formazione "O.S.S." – POR Puglia 2000-2006	Periodo 19 e 20 ottobre 07
Ruolo svolto		
Nome e indirizzo datore di lavoro	ECIPA CNA di Brindisi	
Tipo di azione o settore datore di lavoro	Formazione Professionale	
Tipologia di intervento	Corso di formazione "Formatori 2008" POR Puglia 2000-2006	Periodo dicembre 2008
Ruolo svolto	Docente per n. 4 ore –Modulo " Formazione e Lavoro"	
Nome e indirizzo datore di lavoro	ECIPA CNA di Brindisi	
Tipo di azione o settore datore di lavoro	Formazione Professionale	
Tipologia di intervento	Corso di Formazione "Formatori 2009" –Por Puglia 2000/2006 – Periodo maggio 2009 n.4 ore	
Ruolo svolto	Docente "Il Piano di attuazione Provinciale FSE 2009"	
Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione Profeta di Brindisi	
Tipo di azione o settore datore di lavoro	Formazione Professionale	
Tipologia di intervento	Corso di formazione "O.S.S." Por Puglia 2000/2006 Mis. 3.2	Periodo luglio 2009 tre giornate
Ruolo svolto	Docente Modulo " Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza"	

LINGUA INGLESE

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Buono	Buono	Buono	Buono	
Capacità e competenze organizzative	Capacità di gestione e motivazione di gruppi di lavoro; capacità di gestione di budget; capacità di analisi e di sintesi utili alla presa di decisione; capacità di leadership, apprese on the Job e sviluppate anche in ambiti di vita diversi.				
Capacità e competenze tecniche	Ottime competenze tecniche relative all'utilizzo dei principali applicativi per la produttività del lavoro d'ufficio (Windows XP, Posta elettronica, internet, Word, Excel e Power Point)				
Capacità e competenze relazionali	Ottime competenze relazionali maturate on the Job, ma basate soprattutto su una propensione/attitudine ai rapporti umani ed alla comunicazione, descrivibili nei seguenti termini: Capacità di attivare processi di comunicazione efficace, basati sull'esercizio dell'ascolto attivo, dell'assertività ed eventualmente di tecniche di negoziazione. Predisposizione al lavoro di gruppo, sostenuta da conoscenze di tecniche di problem solving e problem setting.				
Patente	B				

In fede
F.to Alessandra Pannaria

Brindisi febbraio 2013

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.l.vo n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che, al riguardo, competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

In fede

Brindisi _____

F.to Alessandra Pannaria