

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra Papadia
Data di nascita	30.11.1969
Qualifica	Funziario
Amministrazione	Amministrazione Provinciale di Brindisi
Incarico attuale	Coordinatore Settore Organizzazione, Gestione e Amministrazione del Personale
Numero telefonico dell'Ufficio	0831/ 565258
Fax dell'Ufficio	0831/565317
E-mail istituzionale	alessandra.papadia@provincia.brindisi.it

**Titoli di studio e
professionali ed esperienze
lavorative**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	-Maturità Scientifica ; -Iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati del Foro di Brindisi dal 1998 al 2001; -Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Bibliotecario cat. D/1 (ex VII q.f.) presso la Provincia di Brindisi;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Dal 01.08.2001 assunta quale vincitrice di concorso pubblico presso la Provincia di Brindisi in qualità di Funziario Amministrativo Cat. D/3 (ex VIII q.f.) a tempo indeterminato; -Titolare di Posizione Organizzativa dal 2002 con funzioni di coordinamento e direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa a capo del Settore "Organizzazione, Gestione e Amministrazione del Personale " con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato; -Delega di funzioni dirigenziali con atti n. 643 del 15.06.2004, n. 116 del 20.05.2005 e n. 129 del 14.06.2005; - Affidamento funzioni dirigenziali in sostituzione del Dirigente in congedo (atti n. 15 del 27.03.2002, n. 18 del 20.06.2002, n. 19 del 3.7.2002, n. 32 del 26.9.2002, n. 42785 del 01.07.2003, n. 43479 del 4.7.2003);
Capacità linguistiche	Buona conoscenza lingua Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali pacchetti applicativi

<p>Altro (partecipazione a convegni e collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Seminario di formazione sul tema “Il nuovo Contratto – il CCNL del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali 2002/2005” – 13 novembre 2003; -Corso di formazione dei Dipendenti degli Enti Locali su “Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso” – 22 e 23 gennaio 2004; -Seminario di studio CESEL su “La nuova riforma delle pensioni” – 4 e 5 ottobre 2004; -Giornata di studio su “Finanziaria 2005 : Dotazioni Organiche e Capacità Assunzionali nelle Regioni e negli EE.LL.” – 23 febbraio 2005; -Seminario su “Infrastrutture e Finanza Locale” – 9 marzo 2005; -Corso di formazione su “La comunicazione organizzativa e la motivazione dei collaboratori” – 11,12 e 13 gennaio 2006; -Corso su “La Carta dei Servizi Pubblici Locali” – dal 14 maggio 2007 al 30 novembre 2007 (per un totale di 160 ore); -Corso su “La Riforma del Personale dopo l’approvazione del Decreto attuativo della Legge n. 15/2009 Riforma Brunetta” – 17 novembre 2009; -Corso su “La gestione delle risorse umane negli Enti Locali : le principali novità in materia di personale e Organizzazione” – 23 febbraio 2010; -Seminario di aggiornamento su “Il nuovo sistema premiante del personale dipendente” – 22 marzo 2010; - Seminario di aggiornamento su “ Il sistema di reclutamento e le carriere. Gli Istituti Premianti” – 01 Ottobre 2010; - Corso su “La Pianificazione delle prestazioni per la premialità. Il Piano della Performance : contenuti ed utilizzo” – 16 Febbraio 2011; -Corso su “ Gestione Giuridica del Personale” –12-13- 14 Ottobre 2011; - Seminario su “ Comitato Unico di Garanzia” – 18 Maggio 2012; - Seminario di aggiornamento su : “Personale e Spending Review”- 30 Ottobre 2012; - Giornate Formative su “ Le nuove prospettive del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, tra riforme dei vecchi istituti giuridici, novità in tema di trattamento economico e previdenziale e valutazione della performance” – 18-19- 26 Marzo 2013; - Corso di General Management organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi , della durata di 11 giorni, con superamento del test di verifica finale – 23 Maggio 2013;
---	--