

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PRETE FERNANDA**  
 Residenza  
 Telefono  
 Fax  
 E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22.09.1964**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

## • Date 01.07.2001 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore  
 • **incarichi**

- Principali mansioni e responsabilità

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO**

Provincia di Brindisi- via De Leo – 72100 Brindisi

Attuale incarico di direzione: Servizio n° 1, comprendente: gli affari generali, gli affari istituzionali, i sistemi informativi, l'ufficio relazione con il pubblico, l'archivio ed il protocollo, gli appalti ed i contratti, le politiche sociali, la pubblica istruzione, la cultura, il servizio di controllo ed efficientamento delle caldaie, la gestione del patrimonio immobiliare dell'ente, la gestione delle società partecipate e degli altri enti a cui la Provincia partecipa.

Per la sequenza degli incarichi si rinvia allo stato matricolare.

progettazione interventi, formativi e di servizi alle persone ed alle imprese, gestione progetti d'interesse provinciale, regionale, nazionale e comunitario, gestione PEG, procedure di gara, con controllo finale sull'esito, attività contrattuale della P.A., in particolare:

- Dal 01.01.2014 al 31.12.2015 **Responsabile della Trasparenza** per la Provincia di Brindisi, giusta delibera del Commissario Straordinario N° 7 del 28/01/2014;
- Dal 2014 alla data del 30.06.2016, **Coordinatore della rete L.A.R.A.**: Rete provinciale per la prevenzione della lotta alla violenza di genere e sui minori, tra Procure, Tribunale ordinario e dei minori, enti locali, scuole e azienda sanitaria, giusta decreto presidenziale n°27 del 24.11.2014;
- **Componente gruppo di lavoro per la prevenzione della corruzione** anno 2014/2015, giusta Decreto di nomina del Direttore Generale n°10/12/2013
- Dal 2001 alla data del presente **Componente della delegazione trattante**, parte pubblica, comparto e dirigenza;
- Componente della **commissione per i procedimenti disciplinari** dal

- 01.10.2010 al 2016, con Decreto del Presidente n° 22 del 11.02.2010;
- **Componente staff sui Controlli interni e sulle partecipate** per l'anno 2013 e sino al 30.06.2015, giusta nomina avvenuta con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della Giunta n° 26 del 10.04.2013 e n°75 del 29.05.2014 e, da ultimo, con decreto del Presidente n°12 del 10.11.2014, di conferma;
  - Dal 01.01.2010 al 30.06.2013 **Direttore del Centro Risorse famiglie**, mediazione familiare, penale e scolastica;
  - Dal 01.01.2008 al 30.12.2011 **Direttore dell'Osservatorio provinciale per le politiche sociali, le politiche per la legalità, la progettazione e la gestione dei servizi sociali**;
  - **Direttore di A.S.I.A.** : Agenzia per l'intermediazione abitativa per gli immigrati.
  - **Responsabile di numerosi progetti comunitari**, ( interreg, Daphne II (2004-2008) denominato "I am. On air against domestic violence" (campagna di sensibilizzazione contro la violenza domestica),
  - **Responsabile di numerosi progetti finanziati con fondi regionali e statali**, quali SINTESI, approvato nell'ambito del primo piano d'azione di e-governamento dal Ministero dell'innovazione tecnologica e riguardante l'erogazione di servizi on line; AGRITECH – Alta formazione nel settore dell'agroalimentare rivolta a donne con propensione all'imprenditorialità", finanziato dal P.ON. 2000-2006 asse III misura III .6, Componente del Comitato tecnico scientifico del progetto "OP.LA opportunità lavoro" realizzato dall'I.I.S.S. Salvemini di Fasano, in collaborazione con la provincia di Brindisi, il Politecnico di Bari- sede Taranto, l'Associazione Industriali di Brindisi, Italia Lavoro, Responsabile del Progetto 4SS "strategie locali per lo sviluppo occupazionale attraverso il terzo settore", finanziato nell'ambito dell'art. 6 del F.S.E., in collaborazione con al Regione Puglia e le Province di Taranto e Lecce, oltre a partners privati., dal 2003 al 2004, direttore, responsabile della rivista trimestrale del mercato del lavoro denominata "Work in Progress". Chance for ch'ange, finanziato nell'anno 2010 nell'ambito del primo avviso di "Azione province giovani" e Young to Young finanziato nell'anno 2012 nell'ambito dell'ultimo avviso di Azione province giovani.

#### **Dal 01.07.2017 al 31.12.2016**

Dirigente amministrativo, in comando, presso **il Comune di Ventimiglia** ( Imperia) con i seguenti incarichi:

**Ripartizione 1**, comprendente: affari generali, personale, attività produttive e commercio, igiene urbana, appalti e contratti con centrale unica di committenza,, servizi demografici, turismo, manifestazioni sportive e culturali;  
*ad interim* la dirigenza **della Ripartizione 3**, comprendente: i nidi, i servizi sociali, i servizi scolastici e le biblioteche.

#### **Dal 01.12.2011 a tutt'oggi (esclusi i periodi di comando e di aspettativa)**

**Dal 03.04.2009 al 30.09 2009**

**Dal 21.07. 2004 al 07.10.2007**

#### **Vice Segretario Generale della Provincia di Brindisi**

Datore di lavoro	Provincia di Brindisi, via de Leo, 72100 Brindisi
Principali mansioni e responsabilità	Ente Pubblico Locale Assistenza giuridica e consulenza legale agli organi istituzionali dell'Ente, redazione di regolamenti, statuti, atti costitutivi di aziende speciali e società partecipate.

<b>dal 2002 al 31.12.2004</b>	Componente dell'Organo interno deputato al Controllo di Gestione
Datore di lavoro Principali mansioni	Provincia di Brindisi Monitoraggio quali quantitativo dei processi interni all'Ente
<b>Dal 16.12.2000 al 30.06.2001</b>	<b>Funzionario categoria D3, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato:</b> Responsabile amministrativo dell'ufficio del Difensore Civico Comune di Brindisi, p.zza Matteotti, 72100 Brindisi
<b>Dal 17.11.1991 al 15.12.2000</b>	Funzionario categoria D3, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: <b>Responsabile dell'ufficio appalti e contratti;</b>
Principali mansioni	Comune di Brindisi Redazione di contratti per atto pubblico amministrativo, concessioni demaniali, convenzioni urbanistiche, contratti di locazione e d'appalto di forniture, opere, e servizi, sopra e sottosoglia, redazione di bandi di gara e capitolati; Responsabile di tutti i procedimenti di gara; componente di diritto, nonchè segretario verbalizzante di tutte le gare del Comune, per forniture, servizi ed opere pubbliche;
<b>21 Novembre 1992</b>	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</b> a seguito di pratica legale della durata di due anni e di superamento finale dell'esame presso la Corte d'Appello di Lecce
<b>Docenze</b>	
<b>Anno scolastico 2011/2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Presidente del Comitato tecnico</b>, giusta verbale n° 1 in data 04.06.2012 del Comitato tecnico, e <b>Direttore del corso di formazione</b>, giusta verbale n° 2 del medesimo Comitato tecnico, denominato <b>Test no problem</b>, rivolto ai neodiplomati per sostenerne la formazione per l'accesso alle facoltà scientifiche a numero chiuso; Scuola Istituto tecnico Mayorana Via Montebello, 11, 72100 Brindisi e Liceo polivalente Pepe. Calamo di _stini v. T. Nobile, 72017 OSTUNI BR</li> </ul>
<b>Anno scolastico 2012/2013</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Direttore del corso di formazione “Test No Problem”</b>, giusta nomina avvenuta con deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio, n°44 del 05.06.2013. il corso è stato destinato a 80 studenti ammessi alla frequentazione del V anno di scuola superiore e era volto a sostenerne la formazione per l'accesso ai testi a numero chiuso delle università scientifiche. il corso, per entrambe le due annualità, comprendeva 5 moduli, di 30 ore ciascuno nelle seguenti materie: logica, matematica, inglese, chimica e fisica, per un totale di 150 ore con due classi di 40 discenti.</li> </ul>
<b>scuole</b>	Istituto tecnico Mayorana Via Montebello, 11, 72100 Brindisi e Liceo polivalente Pepe. Calamo di _stini v. T. Nobile, 72017 OSTUNI BR
<b>dal dicembre 2015 al luglio 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Presidente del comitato scientifico per la realizzazione del corso di formazione “per la cittadinanza attiva” giusto decreto presidenziale n°252 del 17.11.2015</b>, in collaborazione con associazione privata; il corso è rivolto a 50 giovani diplomati,e/o laureati ed svolto con il patrocinio dell'Università degli studi di Bari, dell'associazione industriali di Brindisi e con la manifestazione d'interesse del MIUR;</li> </ul>
<b>Dal 09.01.06.2006 al 06.05. 2006</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Direttore responsabile del Corso “ donne, politica e istituzioni, percorsi</b></li> </ul>

*formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica*", organizzato da Provincia di Brindisi, con il patrocinio del Ministero per le pari opportunità, la Scuola superiore della P.A. locale, l'Università degli studi di Bari e l'Università degli studi di Lecce

- Anno scolastico 2004/05** • **Docente esperto** nel Progetto PON 7.1. "Cura di sé: un progetto biografico ed educativo"

Scuola Centro territoriale Permanente presso la scuola Media Salvemini di Brindisi

- Anno 2004** • **Docente esperto** del Mercato del lavoro nel progetto PON azione 6.1 2003-76 dal titolo "*incontriamoci a scuola*" (area dei linguaggi)  
Scuola ISISS G. Salvemini di Fasano

- Anno scolastico 2003/2004** • **Docente esperto** di "diritto degli enti locali e di pianificazione e controllo di gestione"  
Scuola Istituto IPSSCT De Marco di Brindisi

- Anno scolastico 1995/96** • **Docente di "statistica sanitaria "**  
Scuola professionale per Vigilatrice d'Infanzia, Provincia di Brindisi, via Primo Longobardi BR

#### **Altri incarichi**

- 2014** **Componente esperto esterno** della Commissione di concorso per prove titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente amministrativo per il settore Affari Generali presso il Comune di Martina Franca,, p.zza Roma, Martina Franca (TA)

- 2010** **Presidente Commissione di concorso** per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di vigili urbani c/o il Comune di Mesagne, via Roma, 4 Mesagne (BR)

- Dal 01.04.2009 al 30.10.2009** **Presidente del Consiglio d'Amministrazione** della Società Santa Teresa s.p.a. **con sede in Brindisi**  
Servizi pubblici e globale service

- Dal 01.01.2006 al 30.12.2008** **Componente del Consiglio di Amministrazione** della Soc. S.Teresa s.p.a. con sede in Brindisi

- Dall'08.10.2007 al 31.12.2007** **Segretario Generale** presso l'Autorità Portuale di Brindisi;

- Data 1991** **Rilevatore** nelle operazioni del 13° censimento della popolazione e delle abitazioni e del 7° censimento dell'industria e dei servizi, Istat, Comune di Brindisi.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data** • **Corso di lingua inglese**  
**Da febbraio a maggio 2014**

Nome e tipo di istituto di

Formavobis s.p.a. via Simone Schiaffino 11, Milano, sede di Brindisi

istruzione

<p><b>Data 2011/12</b> <b>Durata 11 giorni</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Corso di Pubblic Management</b> SDA Scuola di Direzione Aziendale “Bocconi”, via Bocconi, 8, Milano Pianificazione, progettazione direzione e valutazione delle risorse umane Test finale con esito positivo</li></ul>
<p><b>Anno accademico 2000/2001</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Master In “ Management Pubblico”</b> Università degli Studi di Lecce, Facoltà di Giurisprudenza ed Economia e Commercio, c/o Ekotecne via Monteroni (LE), in partenariato con l’Università “Bocconi” di Milano Tesina finale sulle “società pubbliche”, con esito positivo</li></ul>
<p><b>Dal gennaio a marzo 2001</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Affiancamento consulenziale</b>, nella fase di supporto delle risorse umane su tutte le problematiche inerenti l’introduzione dell’innovazione organizzativa e tecnologica, organizzato da Star Service s.p.a. ss. 100km 18, c/o il Baricentro Torre B, Casamassima (BA).</li></ul>
<p><b>2001</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Progetto PASS</b> scambi su “conoscenza del territorio ed equità: come avvalersi della Positiva esperienza del Comune di Rimini”, realizzato in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Dipartimento della Funzione Pubblica da Star Service s.p.a., comprendente le seguenti attività:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 25 giornate di formazione d’aula</li><li>✓ Un seminario informativo</li><li>✓ Un convegno finale</li><li>✓ 5 giorni di stage presso il Comune di Rimini</li></ul></li></ul>
<p><b>24.11.1988</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diploma di laurea in Giurisprudenza</b> Università degli Studi di Bari, p.zza Umberto I, Bari <b>110/110 e lode</b> Laurea vecchio ordinamento</li></ul>
<p><b>Anno scolastico 1982/83</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Diploma di maturità scientifica</b> Liceo scientifico statale “Monticelli”, via Enrico Fermi, Brindisi <b>56/60</b></li></ul>
<p><b>Voto conseguito</b></p>	

## CORSI BREVI DI AGGIORNAMENTO

- Seminario di approfondimento tematico su “il decreto correttivo al codice dei contratti pubblici”, tenuto da S.P.S. in data 21.06.2017.
- Corso di formazione di 12 ore su “la motivazione come strumento di gestione”, 6 e 7 marzo 2014, organizzato da Gravili Consulting di Gabriella Gravili, via Carlo Urbino 17, Crema;

- Seminario su *“la disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza”* in data 06.11.2013, organizzato dal Formez P.A. di Roma viale Marx 15;
- Corso su *affidamento di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari*, in data 04.05 e 14 giugno 2012, organizzato da Centro Studi Enti Locali s.r.l., via della Costituente, 15, 56024 Ponte a Egola S. Miniato (PI);
- Seminario su *le ricadute della riforma Brunetta dopo l'intesa del 04.02.2011, la direttiva per un nuovo contratto CCNQ, la determinazione e la gestione dei fondi del personale e della dirigenza, il tetto del trattamento economico individuale nel triennio 2011-2013 alla luce dei trattamenti contrattuali economici, l'applicazione del piano delle performance per l'anno 2011*, in data 24.05.2011 organizzato da Paideia s.r.l., consulenza e formazione, via Montanari Maria 45, 42123 Reggio Emilia;
- Corso su *la pianificazione delle prestazioni per la premialità. Il piano delle performance: contenuti ed utilizzo* in data 16.02.2011 organizzato da EDK Formazione s.r.l., via Santarcangiolese, 6 47825 Torriana (RN);
- Giornata di studio su *il fondo e la contrattazione decentrata* in data 30.06.2011 organizzato da A.D Consulting e Formazione di Angelo D'Amuri, via degli Svevi, Oria (BR);
- Giornata di formazione su *l'E-government tra innovazione tecnologica ed innovazione organizzativa, strumenti per la qualità delle amministrazioni periferiche* in data 18.01.2011 organizzato da Computer Levante Engineering s.r.l., via Amendola, 187, Bari;
- Seminario sul *le principali novità in materia di appalti pubblici* in data 12.03.2010 da SSPAL- Scuola Superiore della P.A. locale;
- Corso su *incarichi, consulenze, gestione del personale: tutte le novità del d.l. n.112 del 2008*, in data 14.11.2008 organizzato da EDK Formazione, via Santarcangiolese, 6 47825 Torriana (RN);
- Giornata di studio su *l'evoluzione del sistema dei servizi pubblici locali*, 14.10.2008 organizzato da FORMEL
- Incontro di co-progettazione del *Sistema Informativo Sociale* regionale in data 29.11.2006, organizzato dalla Regione Puglia;
- Workshop su *il fund raising e la realizzazione di iniziative imprenditoriali autonome*, nell'ambito del progetto spi@learn 22.02.2005, organizzato dal Formez PA di Roma;
- Corso su *l'applicazione del nuovo contratto di lavoro, del nuovo ordinamento professionale e delle nuove procedure di valutazione* in data 14.12.2000, organizzato da Ancitel s.p.a., via dell'Arco di Travertino 11, Roma;
- Corso su: *La disciplina degli appalti di opere pubbliche dopo la legge quadro*, dal 23 al 25 marzo 1994, 18 ore, Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, sede legale, p.zza Cadorna, 9, Milano;
- Seminario di studi su *il nuovo regime degli appalti dopo il DLG 406/91 di attuazione della direttiva 89/440 CEE dal 28.04.1992 al 30.04.1992 18 ore* Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, sede legale, p.zza Cadorna, 9, Milano;
- Seminario informativo sul *Programma operativo 940022/I/1*, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, 14.05. 1997 ed organizzato da Edinform SPA, via De Simone 23 Lecce;

## PARTECIPAZIONE A CONVEgni COME RELATRICE

Convegno con riconoscimento internazionale su „IL CENTRO D'INFANZIA E DELLE FAMIGLIE”, L'Istituzione socio-educativa di Qualità della Comunità Educante per bambini – famiglie – educatori, con relazione sul seguente tema : „la qualità nei servizi per l'infanzia”. Tenutosi in Brindisi, l'11.11.2017, presso palazzo Nervegna, aula dell'Università e con il patrocinio di vari enti anche internazionali;

- Convegno “giornata provinciale della trasparenza 2014” tenutosi presso la

- Provincia di Brindisi in data 13.03.2014, con il seguente intervento: *programma triennale della trasparenza e dell'integrità della Provincia di Brindisi*
- Tavola rotonda su “*handicap: tra disagi e prospettive*” in data 24.05.2004, organizzato da Federazione italiana sport disabili e Centro socio Educativo Oltre L’Orizzonte di Brindisi, via Nicola Brandi, Brindisi.
  - Seminario sull’imprenditoria femminile della provincia di Brindisi, dal 12.05.2004 al 15.05.2004, presso Bastioni S. Giacomo di Brindisi, organizzato dalla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato della Provincia di Brindisi;
  - Conferenza dibattito sul tema “*economia globale e pari opportunità- la presenza femminile nella realtà socio economica e politica e le azioni positive per la parità di genere*”, in data 04.04.2003 dal Soroptimist International – Club di Brindisi.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima capacità di coinvolgere e motivare i collaboratori, attribuendo ruoli e compiti nel “gioco di squadra”, comunicando in maniera chiara gli obiettivi da raggiungere rendendo note le responsabilità di ciascuno. Ottima capacità di *problem solving* e attitudine al lavoro per processi e mirato al conseguimento di obiettivi.

Ottima capacità di leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Ottima autonomia operativa: ho elevata capacità di orientare il comportamento organizzativo in relazione alle esigenze rilevate; adempio alle mie mansioni con totale autonomia e senso di responsabilità, organizzo le attività assegnate, dandomi le priorità necessarie, programmando il lavoro, coordinando i collaboratori e coadiuvando i colleghi, realizzo progetti ed attività innovative, organizzo, programmo e coordino il personale assegnato.
- Ottimo coinvolgimento nei processi: ho elevata capacità di concorrere nelle decisioni, di attuare gli indirizzi e di realizzare adeguatamente le attività e i progetti, anche lavorando in gruppo.
- Ottima capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi:
- Elevata capacità d’interpretare il proprio ruolo in modo flessibile e funzionale alle esigenze dell’organizzazione; massima disponibilità a

lavorare per obiettivi e, quindi, oltre il vincolo dell'orario di lavoro, della sede, e in caso di necessità, ampia capacità di gestire anche le situazioni impreviste con elevata capacità di problem solving.

Capacità e competenze acquisite sul campo in oltre vent'anni di direzione e coordinamento di strutture complesse ad elevata responsabilità, esterna ed interna, anche in servizi alle persone, attraverso processi certificati di qualità ., nel 2005, quale dirigente del servizio provinciale delle politiche attive per il lavoro della Provincia di Brindisi ho conseguito per i Centri per l'impiego la certificazione di qualità ai sensi della normativa ISO 9001:2000 per "attività di progettazione ed erogazione dei servizi pubblici per l'impiego e delle politiche attive del lavoro\_da parte del RINA il quale nel rapporto di verifica ispettiva N° 04 TA 423MQ individuava i seguenti **punti di forza del sistema: orientamento della Direzione all'applicazione del SGQ e coinvolgimento del personale.**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone conoscenze dei principali applicativi del pacchetto office. Ottima conoscenza della posta elettronica e di internet. Buona conoscenza dei software gestionali in uso presso la p.a. ( gestione del personale, gestione delle procedure, cartella sociale ec.ec. SINTESI )  
Apprendimento autonomo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura lirica e disegno con matita sanguigna di paesaggi naturali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

A , B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Oltre alla **pratica legale** presso studio legale con prevalente attenzione alle cause di diritto civile e del lavoro ( avv. Giuliano Lucarini del foro di Brindisi), ho frequentato per due anni la scuola privata napoletana del Giudice "Capozzi" per la preparazione al concorso pubblico per il notariato; ho conseguito la **pratica notarile** della durata biennale con tirocinio presso lo studio del notaio Miche Errico in Brindisi ed ho un'ampia conoscenza della materia contrattuale.

Io sottoscritta FERNANDA PRETE,

Dichiaro,

**con assunzione di ogni personale responsabilità, anche di natura penale,  
ai sensi e per gli effetti degli artt . 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00,**

**che i dati e le informazioni contenute nel sopra esteso curriculum vitae sono veritieri e conformi alle certificazioni disponibili presso gli enti indicati e presso me medesima.**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.Lgv. n°196/03.

Brindisi, 17.11.2017

Dott.ssa Fernanda Prete