

Brindisi, li 8 aprile 2016

Al Presidente della Provincia  
Sede

oggetto: **RELAZIONE OBIETTIVI 2015 per il Segretario Generale (periodo dal 1/7 al 31/12/2015)**

Si premette che ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, al Segretario Generale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Generale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento.

Ai fini dell'erogazione della suddetta retribuzione di risultato si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al segretario da parte del soggetto preposto a tale attività.

A tale fine occorre qui richiamare:

- a) le disposizioni e i principi di cui al D.Lgs. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevare che sono oggetto di valutazione: - le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati; - i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

PROVINCIA DI BRINDISI ARCHIVIO GENERALE	
Num. <b>15301</b>	Data arrivo ..... <b>11 APR 2016</b>
di Protocollo	Classifica .....

b) l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario Generale;

- c) il **Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale**, come approvato, da ultimo, con decreto presidenziale n. 39 del 10.02.2015, il quale disciplina la materia in Provincia di Brindisi,

Si dà atto che con Decreto Presidenziale n. 140 del 23.06.2015 si provvedeva alla nomina del dr. Fabio Marra a Segretario Generale dell'Ente con decorrenza dal 01.07.2015, data in cui effettivamente prendeva servizio presso la Provincia di Brindisi; successivamente, con Decreto Presidenziale n. 233 del 29.10.2015, ai sensi degli artt. 41-46 del sopra detto *Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*, il Presidente ha assegnato gli obiettivi di performance al Segretario Generale dr. Fabio Marra, disciplinandone le funzioni da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi e agli specifici obiettivi.

Ciò premesso, ai fini della valutazione, visti gli atti sopra citati, si espone quanto segue.

\*) **FUNZIONE DI COLLABORAZIONE NONCHÉ DELL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ROGATORIE.** Massima collaborazione si è prestata nei confronti degli Organi dell'Ente e dei suoi Dirigenti, rispondendo a quesiti verbali e esprimendo pareri in diverse occasioni. Quanto ai contratti, si è tenuta particolare attenzione alla qualità della gestione dei contratti rogitati, con riferimento alla effettiva attuazione della normativa sulla stipula dei contratti digitali; nello specifico, nel periodo in oggetto sono stati rogitati correttamente n. 6 contratti digitali (dal Rep. n. 4008 al 4013) senza alcun ritardo rispetto alla richiesta. Per gli atti rogitati non è pervenuta nessuna contestazione e risultano tutti essere stati correttamente registrati presso l'Ufficio del Registro di Brindisi. Per la conservazione digitale vi provvede l'Ufficio Contratti in collaborazione con il CED.



b) FUNZIONE DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO, AI REGOLAMENTI. Massima attenzione si è prestata in merito alla qualità della fattiva assistenza con riferimento alla generale correttezza degli atti amministrativi, per il quale si sono rilasciati i seguenti pareri di conformità ex art. 97 d.lgs. 267/00, nel detto periodo:

- n.154 su 165 per i Decreti Presidenziali
- n. 27 su 27 per le Deliberazioni del Consiglio Provinciale;
- n. 4 su 4 per le Deliberazioni dell' Assemblea dei Sindaci.

In particolare si è apportata la corretta la dizione degli atti pubblicati che, per mero errore materiale, riportavano erroneamente in testa la parola "estratto" prima della dicitura "decreto, determina e delibera" con ciò eliminando a monte ogni possibile inconveniente di carattere formale in quanto la pubblicità legale vuole la pubblicazione di copia conforme all' originale degli atti e non il mero estratto.

c) FUNZIONE DI PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO E DI DIREZIONE DELL'ENTE. Massimo apporto in riferimento alla risoluzione delle problematiche e dei rilievi sollevati in merito alle criticità riscontrate. In particolare, si è tenuto a fornire fattivo apporto consulenziale in merito alle problematiche della gestione della partecipata "Terra di Brindisi", oggi in liquidazione, alla "Santa Teresa", alla "STP", al "CIASU" e ad altre, partecipando a riunioni di coordinamento indette dal Presidente. In diverse occasioni, tra l' altro, si è partecipato ad assemblee e riunioni su espressa delega del Presidente.

d) FUNZIONE DI COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI. Massima attenzione si è prestata alla qualità della tenuta delle riunioni del Comitato di Direzione con riferimento al risultato della programmazione. A tal fine si sono coordinati n. 14 su 14 Comitati di Direzione partecipati da dirigenti e funzionari (verbali in atti).

e) PRESIDENZA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE. Massima attenzione si è prestata sulla della tenuta delle riunioni con riferimento al raffreddamento dei

conflitti parte pubblica-parte sindacale. A tal fine, oltre alle diverse riunioni pre-delegazioni trattanti tenute con i diversi soggetti sindacali, cui si è prestata massima disponibilità all' ascolto, si è mantenuto un sereno clima tra parte sindacale e parte datoriale. Si sono presiedute n. 4 sedute di Delegazione trattante con buoni risultati di effettivo coordinamento.

f) COORDINAMENTO E GESTIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE. Si è tenuto all' effettivo svolgimento quali-quantitativo delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione in attuazione del relativo Piano Triennale, provvedendo, tra l' altro, ad organizzare la formazione di tutti i dipendenti della Provincia in relazione alla categoria di appartenenza (vedasi disposizioni organizzative e dichiarazioni dei dipendenti in atti).

g) COORDINAMENTO E GESTIONE IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI. Si è effettivamente attivato il Controllo Interno degli atti, procedendo alla verifica a campione degli atti con il supporto dell' apposito Staff di funzionari incaricati della istruttoria per i controlli interni. Si è proceduto, altresì, alla comunicazione degli esiti dei controlli espletati unitamente alla direttive cui conformarsi.

In aggiunta agli obiettivi preventivamente assegnati e alle funzioni su citate, si sono svolte, altresì, le seguenti ulteriori funzioni, non inserite nella valutazione ma assegnate con Decreto Presidenziale n. 140/2015:

- si è presieduta la UNITÀ PREPOSTA AI CONTROLLI SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE, per la quale si sono svolte diverse riunioni, sono stati richiesti atti e documenti alla società con buoni risultati in materia di trasparenza;
- si è presieduto il NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE provvedendo alla applicazione del Regolamento sulle performance in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative; le diverse riunioni tenute hanno portato alla definizione di un quadro di cui parti sindacali dirigenti e dipendenti ne hanno preso atto;
- si è presieduto l' UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI che ha avuto competenza nella attivazione del procedimento disciplinare in merito



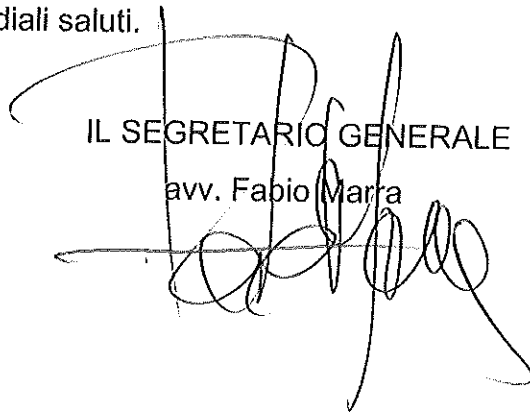
alla comunicazione di ipotesi di commissione di reati da parte di personale dipendente, procedimenti allo stato sospesi per il reintegro dei detti dipendenti da parte della magistratura nelle more della definizione del procedimento penale.

Infine, quale GARANTE DELLA REGOLARITÀ DELL' AZIONE AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO E DEL RACCORDO TRA LE VARIE ATTIVITÀ DI CONTROLLO e, in particolare, RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA ha svolto una funzioni di forte impulso a tutta la attività prodromica ai fini dell'attivazione della Stazione Unica Appaltante Provincia di Brindisi, effettivamente attivata nel 2015 che, allo stato, comprende ben 11 Comuni convenzionati su un totale di 20 Comuni della Provincia di Brindisi.

Pertanto, si chiede alla S.V. ill.ma la valutazione dell' operato del sottoscritto per il periodo 1/7 – 31/12/2015 sulla base della scheda prevista dalla vigente disciplina regolamentare.

Si coglie l' occasione per inviare i più cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
avv. Fabio Marra

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fabio Marra', written over the typed name. The signature is stylized and cursive.