



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 128

del 16-02-2016

SERVIZIO: RISORSE UMANE

UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE - PRDAG - 28 - 2016

OGGETTO: Convenzione di Segreteria Provincia di Brindisi - Comune di San Donaci.  
Determinazione del trattamento economico annuo del Segretario Generale.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 16-02-2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to PRETE FERNANDA

**Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

li 16-02-2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

**Premesso** che con Decreto del Presidente n. 140/2015, esaurito il procedimento formale per l'individuazione del Segretario Generale titolare dell'Ente, si è disposto la nomina, in qualità di Segretario Generale della Provincia di Brindisi, dell'Avv. Fabio MARRA (*fascia professionale "A"*), con inizio del relativo servizio lavorativo a decorrere dal 1° luglio 2015;

**Richiamati:**

- il Decreto del Presidente n. 145/2015 con cui, in attuazione del combinato disposto della disciplina di cui all'art. 41, comma 4, CCNL 16 maggio 2001 ed all'art. 1 CCNL Integrativo Segretari 22 dicembre 2003, si è disposto che a decorrere dal 1° luglio 2015 venisse attribuita, a favore del Segretario Generale Avv. Fabio MARRA, una maggiorazione della retribuzione di posizione in misura pari al 50% di quella in godimento, demandando al Dirigente Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane l'adozione delle connesse determinazioni gestionali;
- la Determinazione Dirigenziale n. 577/2015 con cui, in applicazione delle normative contrattuali nazionali vigenti in materia, si è disposto, tra l'altro, la determinazione del trattamento economico lordo, su base annua, spettante al Segretario Generale Avv. Fabio MARRA, a decorrere dal 1° luglio 2015, secondo le modalità di seguito indicate:

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO SU BASE ANNUA AL 1° LUGLIO 2015:**

N°	DESCRIZIONE VOCI TRATTAMENTO ECONOMICO	RETRIBUZIONE ANNUA
1	Stipendio tabellare	€ 39.979,32
2	Indennità vacanza contrattuale ( <i>da luglio 2010</i> )	€ 241,92
3	13 <sup>a</sup> mensilità' (1/12 delle voci 1-2)	€ 3.351,77
4	Retribuz. di posizione art. 41, c. 3, CCNL 16/5/2001 ( <i>per 13 mensilità</i> )	€ 33.143,98
5	Retribuz. di posizione art. 41, c. 4, CCNL 16/5/2001 ( <i>per 13 mensilità</i> )	€ 18.075,99
<b>TOTALE TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO</b>		<b>€ 94.792,98</b>

**Richiamati inoltre:**

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36/2015 con cui, in attuazione delle normative legislative e contrattuali vigenti in materia, si è disposto, tra l'altro, l'approvazione di uno schema di Convenzione, tra questo Ente ed il Comune di San Donaci, per l'esercizio in modo coordinato ed in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale, prevedendo che la Provincia di Brindisi assuma, a tal riguardo, la veste di Ente capo-convenzione;
- il Decreto del Presidente n. 10/2016 con cui, esaurito il procedimento formale di costituzione del predetto Ufficio Unico di Segreteria Generale tra la Provincia di Brindisi e il Comune di San Donaci (Provvedimento del Ministero dell'Interno, Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 925/2016), come previamente individuato e assegnato, si è disposta la nomina, in qualità di Segretario Generale di tale Sede unica, dell'Avv. Fabio MARRA (*fascia professionale "A"*), con inizio del relativo servizio lavorativo a decorrere dal 25 gennaio 2016;

**Rilevato che:**

- all'art. 10, comma 3, d.p.r. n. 465/1997 è previsto che ai segretari che ricoprono sedi di segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva, la cui entità è stabilita in sede di contrattazione collettiva di lavoro, oltre al rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi presso gli enti convenzionati per l'esercizio delle relative funzioni;
- all'art. 45 CCNL 16 maggio 2001 è previsto che al segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva – cosiddetta indennità di convenzione – di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva, compresa la maggiorazione della retribuzione di posizione, avendo quest'ultima la medesima natura dell'emolumento a cui si riferisce (nota ARAN prot. n. 1072/2006), nonché spetta il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentabili per l'accesso alle diverse sedi;

- con nota prot. n. 76063/2014 la Ragioneria Generale dello Stato, in relazione alle segreterie in convenzione, ha chiarito che “...non è ammissibile parametrare la retribuzione di posizione alla fascia demografica derivante dalla somma degli abitanti degli enti in convenzione presso cui il segretario presta servizio, non potendosi determinare, con la sola convenzione, alcuna modifica nella retribuzione di posizione che resta ancorata alla fascia professionale di appartenenza del segretario stesso e alla tipologia del singolo ente inizialmente ricoperto... ”;
- con nota prot. n. 0000485-E(P)/2015 il Ministero dell’Interno, Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, nel manifestare la necessità di procedere ad una revisione del criterio classificatorio delle convenzioni di segreteria, ha ritenuto tra l’altro che, “...in ogni ipotesi di convenzionamento, la retribuzione di posizione del segretario convenzionato dovrà risultare corrispondente a quella prevista, dalla contrattazione collettiva, per il comune c.d. capofila, il quale, nell’ambito della convenzione, procede alla nomina del segretario... ”;

**Preso atto** delle modalità convenute per l’esercizio della predetta convenzione ed, in particolare, di quelle concernenti il trattamento economico spettante al Segretario Generale della sede convenzionata (art. 7 dello schema di convenzione) e di quelle relative alla ripartizione, tra gli enti convenzionati e fatta eccezione delle ipotesi di spesa di esclusivo interesse di un singolo Ente, degli oneri finanziari connessi al funzionamento dell’Ufficio di Segreteria Generale (art. 8 dello schema di convenzione);

**Preso atto**, altresì, del Decreto n. 813/2016 con cui il Sindaco del Comune di San Donaci ha disposto, tra l’altro, in attuazione del combinato disposto della disciplina di cui all’art. 41, comma 4, CCNL 16 maggio 2001 ed all’art. 1 CCNL Integrativo Segretari 22 dicembre 2003, che venga attribuita a favore dell’Avv. Fabio MARRA, a decorrere dalla data di assunzione in servizio di quest’ultimo quale titolare della Sede unica di Segreteria convenzionata in argomento, una maggiorazione della retribuzione di posizione in misura pari al 50% di quella in godimento, per la parte del 33,33% di competenza del Comune di San Donaci medesimo;

**Preso atto** inoltre che, non essendo intervenute modifiche in ordine all’assegnazione delle funzioni di cui al Decreto del Presidente n. 145/2015, si conferma, con nota apposta sullo stesso, in data 15 febbraio 2016, le valutazioni e la parametrizzazione espressa con il medesimo decreto, ai fini del calcolo della retribuzione complessiva del Segretario Generale per il 2016, anche in relazione alla Convenzione di segreteria unica con il Comune di San Donaci;

**Considerato** pertanto che, in ragione di quanto sopra rappresentato, il trattamento economico annuo spettante all’Avv. Fabio MARRA, quale titolare, a decorrere dal 25 gennaio 2016, dell’Ufficio di Segreteria Generale nell’ambito della Convenzione a tal fine stipulata tra questo Ente ed il Comune di San Donaci, risulta come di seguito specificato:

**TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO SU BASE ANNUA AL 25 GENNAIO 2016:**

N°	DESCRIZIONE VOCI TRATTAMENTO ECONOMICO	RETRIBUZIONE ANNUA	RETRIBUZIONE ANNUA (PROVINCIA DI BRINDISI)	RETRIBUZIONE ANNUA (COMUNE DI SAN DONACI)
1	Stipendio tabellare	€ 39.979,32	€ 26.654,21	€ 13.325,11
2	Indennità vacanza contrattuale (da luglio 2010)	€ 241,92	€ 161,29	€ 80,63
3	13^ mensilità (1/12 delle voci 1-2-6)	€ 5.251,76	€ 3.501,35	€ 1.750,41
4	Retribuz. di posizione art. 41, c. 3, CCNL 16/5/2001 (per 13 mensilità)	€ 33.143,98	€ 22.097,09	€ 11.046,89
5	Retribuz. di posizione art. 41, c. 4, CCNL 16/5/2001 (per 13 mensilità)	€ 18.075,99	€ 12.051,26	€ 6.024,73
6	Indennità di convenzione	€ 22.799,82	€ 15.200,64	€ 7.599,18
<b>TOTALE TRATTAMENTO ECONOMICO FISSO E CONTINUATIVO ANNUO</b>		<b>€ 119.492,79</b>	<b>€ 79.665,84</b>	<b>€ 39.826,95</b>

<b>Retribuzione di risultato</b>	<b>€ 11.949,28</b>	<b>€ 7.966,58</b>	<b>€ 3.982,70</b>
<b>TOTALE TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO</b>	<b>€ 131.442,07</b>	<b>€ 87.632,42</b>	<b>€ 43.809,65</b>

**Verificato** che le risorse finanziarie occorrenti per far fronte alla spesa che consegnerà all'effettiva erogazione del predetto trattamento economico trovano capienza sugli appositi capitoli del corrente bilancio in corso di approvazione;

**Ritenuto**, tanto sopra premesso, di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate;

**Visti** il D.P.R. n. 465/1997 ed i successivi CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

**Vista** la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto provinciale;

**Visto** i Decreti del Presidente nn. 2-210/2015 con cui si è disposto, tra l'altro, il conferimento alla scrivente degli incarichi delle funzioni dirigenziali dei Servizi n. 1 oltre che, *ad interim*, dei Servizi n. 3, n. 8 e del Settore Cultura ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

## **D E T E R M I N A**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
2. Di disporre, in esecuzione della Convenzione stipulata tra questo Ente ed il Comune di San Donaci per l'esercizio in modo coordinato ed in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale ed in applicazione delle normative contrattuali vigenti in materia, la determinazione del trattamento economico lordo, su base annua, spettante al Segretario Generale Avv. Fabio MARRA, quale titolare, a decorrere dal 25 gennaio 2016, del predetto Ufficio di Segreteria Generale, secondo le modalità di seguito indicate:

### **TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO SU BASE ANNUA AL 25 GENNAIO 2016:**

<b>N°</b>	<b>DESCRIZIONE VOCI TRATTAMENTO ECONOMICO</b>	<b>RETRIBUZIONE ANNUA</b>	<b>RETRIBUZIONE ANNUA (PROVINCIA DI BRINDISI)</b>	<b>RETRIBUZIONE ANNUA (COMUNE DI SAN DONACI)</b>
<b>1</b>	<b>Stipendio tabellare</b>	<b>€ 39.979,32</b>	<b>€ 26.654,21</b>	<b>€ 13.325,11</b>
<b>2</b>	<b>Indennità vacanza contrattuale (da luglio 2010)</b>	<b>€ 241,92</b>	<b>€ 161,29</b>	<b>€ 80,63</b>
<b>3</b>	<b>13^ mensilità' (1/12 delle voci 1-2-6)</b>	<b>€ 5.251,76</b>	<b>€ 3.501,35</b>	<b>€ 1.750,41</b>
<b>4</b>	<b>Retribuz. di posizione art. 41, c. 3, CCNL 16/5/2001 (per 13 mensilità)</b>	<b>€ 33.143,98</b>	<b>€ 22.097,09</b>	<b>€ 11.046,89</b>

5	Retribuz. di posizione art. 41, c. 4, CCNL 16/5/2001 (per 13 mensilità)	€ 18.075,99	€ 12.051,26	€ 6.024,73
6	Indennità di convenzione	€ 22.799,82	€ 15.200,64	€ 7.599,18
<b>TOTALE TRATTAMENTO ECONOMICO FISSO E CONTINUATIVO ANNUO</b>		<b>€ 119.492,79</b>	<b>€ 79.665,84</b>	<b>€ 39.826,95</b>
Retribuzione di risultato		€ 11.949,28	€ 7.966,58	€ 3.982,70
<b>TOTALE TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO</b>		<b>€ 131.442,07</b>	<b>€ 87.632,42</b>	<b>€ 43.809,65</b>
<b>SPESA PER ONERI RIFLESSI</b>		<b>€ 35.653,90</b>	<b>€ 23.770,45</b>	<b>€ 11.883,45</b>
<b>SPESA PER IRAP</b>		<b>€ 11.172,58</b>	<b>€ 7.448,76</b>	<b>€ 3.723,82</b>
<b>TOTALE SPESA COMPLESSIVA ANNUA</b>		<b>€ 178.268,55</b>	<b>€ 118.851,63</b>	<b>€ 59.416,92</b>

3. Di disporre, altresì, che le risorse finanziarie occorrenti per far fronte all'onere complessivo connesso all'erogazione del trattamento economico, come sopra indicato, spettante al Segretario Generale Avv. Fabio MARRA, trovano imputazione sul bilancio dell'Ente in corso di approvazione, secondo le modalità di seguito indicate:

<b>CAPITOLI</b>	<b>DESCRIZIONE SPESA</b>	<b>IMPORTO SPESA ANNUA</b>	<b>IMPORTO SPESA ESERCIZIO 2016</b>
10	oneri retributivi diretti	€ 119.492,79	€ 117.906,33
20	oneri riflessi	€ 32.725,49	€ 32.291,01
465	IRAP	€ 10.156,89	€ 10.022,04
120121	oneri retributivi accessori	€ 11.949,28	€ 11.790,63
121121	oneri riflessi	€ 2.928,41	€ 2.889,53
1595127	IRAP	€ 1.015,69	€ 1.002,20
<b>TOTALE SPESA COMPLESSIVA</b>		<b>€ 178.268,55</b>	<b>€ 175.901,74</b>

4. Di disporre, inoltre, la seguente previsione di entrata sull'apposito capitolo del corrente bilancio in corso di approvazione, quale presunto ammontare complessivo annuo di risorse che il Comune di San Donaci è tenuto a rimborsare a questo Ente, per effetto di quanto sancito all'art. 8 del disciplinare di convenzione in questione circa le modalità di ripartizione, tra gli enti convenzionati, degli oneri finanziari connessi al funzionamento del relativo Ufficio di Segreteria Generale:

<b>CAPITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE ENTRATA</b>	<b>IMPORTO ENTRATA (^)</b>
937	Convenzione con il Comune di San Donaci per l'esercizio in modo coordinato ed in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale	€ 55.603,83
<b>(^)</b> quota di onere facente capo al Comune di San Donaci, pari al 33,33% del totale delle spese comuni concernenti l'Ufficio di Segreteria Generale.		

5. Di dare atto che questo Ente non è tenuto a disporre alcuna previsione di oneri, a carico del proprio bilancio, concernenti il rimborso, a favore del Segretario Generale, delle spese di viaggio sostenibili da quest'ultimo per l'accesso alle diverse sedi, stante il fatto che dette spese sono ad esclusivo carico del Comune di San Donaci, per effetto di quanto previsto, a tal riguardo, all'art. 7 del disciplinare di convenzione di segreteria in argomento.

6. Di attestare che, a norma dell'art. 147 bis del t.u. 267/2000, il presente atto è regolare in quanto sono stati verificati i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'assunzione della spesa.
7. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
8. Di dare atto che, ai fini della validità del presente atto, non rileva la condizione legale di efficacia prevista all'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013.
9. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il Dott. Michele Mancarella.
10. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.

Brindisi, li **16.02.2016**

Il Dirigente del Servizio  
F.to Dott.ssa Fernanda PRETE

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.

Brindisi, li **16.02.2016**

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott. Michele MANCARELLA

Il sottoscritto, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Brindisi, li **16.02.2016**

Il Dirigente del Servizio  
F.to Dott.ssa Fernanda PRETE

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole

Li, 16-02-2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to ISCERI PANTALEO

---

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

## RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **17.02.2016** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 16-02-2016, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

F.to PRETE

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

F.to PRETE

---

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.*

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

li **17.02.2016**

Dott.ssa FERNANDA PRETE

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Presidente
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori
- d) Al NdV

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li **17.02.2016**

F.to PRETE

---