

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI - ANNO 2013

SERVIZIO N. 2 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Anna Carmen PICOCO

Procedimento	Tempo massimo previsto	Tempo medio effettivo
Certificazione crediti	10	5
Registrazione Contratti	5	3
Caricamento fatture	5	5
Mandati di pagamento	3	2
Verifica adempimenti ex art. 48 del DPR 602/73	3	2
Regolarizzazioni reversali	15	15
Pagamento fatture a fornitori e stati di avanzamento - Titolo I	60	44
Pagamento fatture a fornitori e stati di avanzamento - Titolo II	283	60
Erogazione compensi ad amministratori	5	4
Gestione servizi di disinfestazione e derattizzazione edifici scolastici di 1° grado	90	64
Gestione servizi di disinfestazione e derattizzazione litorali provinciali	90	64
Fornitura arredi per istituti scolastici 1° grado	30	14
Gestione Polo Universitario brindisino	30	30
Concessioni per attraversamento/accesso alle strade provinciali (Cosap)	60	57,49
Concessioni per utilizzo delle palestre presenti su vari Istituti Scolastici di II grado	30	20
Autorizzazioni per uso sale provinciali	15	9
Autorizzazioni per uso di sale presso sedi scolastiche	9	10
Autorizzazioni per cartelli provinciali	90	94
Pareri	30	20