



PROVINCIA DI BRINDISI

VERBALE N. 1

DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattordici del mese di marzo, alle ore 15,00, presso la sede della Provincia di Brindisi, si è riunito, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi, i cui componenti esterni sono stati nominati con D.P. n. 13 del 05-03-2019.

All'orario prestabilito, sono presenti:

Presidente:	Dott. Giuseppe FANIZZA	- Dottore commercialista
Componente:	Avv. Mary CAPRIGLIA	- Funzionario pubblico
Componente:	Dott. Flavio Maria ROSETO	- Consulente aziendale

Assume la funzione di segretario verbalizzante il Dott. Flavio Maria ROSETO, per potenziale conflitto di interessi del Dott. Michele Mancarella in merito alle attività di valutazione della seduta odierna.

Si procede, previo saluto di benvenuto da parte del Segretario Generale dell'Ente Dott. Salvatore Maurizio Moscara, all'insediamento, in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione della Performance da parte del Dott. Giuseppe FANIZZA ed in qualità di Componenti da parte del Dott. Flavio Maria ROSETO e dell'Avv. Mary CAPRIGLIA i quali, dato atto di aver previamente depositato in atti apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità all'incarico, provvedono all'accettazione mediante sottoscrizione del relativo disciplinare, il cui schema è stato approvato con D.P. n. 13 del 05-03-2019.

Preliminarmente il Nucleo di Valutazione prende atto che sono state trasmesse, da parte di tutti i Dirigenti dei servizi, le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance dell'anno 2018 (approvato, tra l'altro, con Decreto del Presidente n. 81/2018), unitamente alla documentazione idonea a valutare gli scostamenti tra gli obiettivi assegnati nel Piano ed i risultati raggiunti.

Si procede quindi alla valutazione, per ciascun Dirigente, dell'Area degli Obiettivi, come previsto all'art. 57 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale (approvato da ultimo con Decreto del Presidente n. 99/2017) dando atto che, qualora la percentuale complessiva di perseguimento degli obiettivi dell'Ente dovesse risultare inferiore alla misura massima (100%), al fine di determinare l'importo complessivo di risorse da erogare ai dipendenti aventi diritto, in sede di liquidazione degli incentivi collegati alla performance si procederà, in via estensiva, all'applicazione delle percentuali previste nell'ambito della tabella di cui all'art. 74, comma 2 del predetto Testo Unico.

Pertanto il Nucleo di Valutazione, sulla base delle relazioni presentate dai Dirigenti, procede ad esprimere una valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e, a tal fine, vengono compilate per ciascun Dirigente le schede relative all'Area degli Obiettivi. I relativi punteggi complessivi vengono di seguito riepilogati:

DIRIGENTI	AREA DI VALUTAZIONE
	Area degli obiettivi (%)
SERVIZIO 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE	98,20
SERVIZIO 2 – BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI (servizio ad interim fino al 05/06/2018)	100,00
SERVIZIO 2 – BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI (servizio dirigenziale in convenzione dal 06/06/2018 al 30/10/2018)	100,00
SERVIZIO 2 – BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI (servizio ad interim dal 01/11/2018)	100,00
SERVIZIO 3 – VIABILITÀ, MOBILITÀ, TRASPORTI E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE, S.U.A.	100,00
SERVIZIO 4 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PER TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE, TRASPORTI, CONTROLLI IMPIANTI TERMICI, NUCLEO DI POLIZIA PROVINCIALE	98,70

SERVIZIO 5 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE, GESTIONE AMMINISTRATIVA AVVOCATURA – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	50,00
SERVIZIO 5 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE (settore ad interim dal 10/07/2018)	25,00
SERVIZIO 5 – GESTIONE AMMINISTRATIVA AVVOCATURA – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO (settore ad interim dal 10/07/2018)	25,00
SERVIZIO 6 – GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (servizio ad interim fino al 12/04/2018)	100,00
SERVIZIO 6 – GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (servizio dirigenziale in convenzione dal 13/04/2018 al 31/12/2018)	100,00
UFFICIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	100,00
TOTALE ENTE	99,56

Terminate le operazioni di valutazione dell'Area degli Obiettivi, il Nucleo di Valutazione dà inoltre atto di aver acquisito le relazioni delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, unitamente alle schede di valutazione dei dipendenti, delle p.o e delle a.p., per l'attestazione della regolarità del processo valutativo secondo quanto previsto agli articoli 14, 25 e 71 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione, ai fini dell'attribuzione della indennità di produttività al personale dipendente e dell'indennità di risultato alle posizioni organizzative ed alte professionalità.

Il Nucleo di Valutazione, dopo aver esaminato le predette relazioni e le schede di valutazione dei dipendenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità presentati da ciascun Dirigente,

ATTESTA

la regolarità del processo di valutazione secondo quanto previsto dal Regolamento provinciale sul piano della performance e sui sistemi di misurazione e valutazione ed agli articoli 14, 25 e 71 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento provinciale sul piano della performance e sui sistemi di misurazione e valutazione il Nucleo

VALIDA

la Relazione sulla Performance predisposta dal Segretario Generale allegata al presente verbale.

Infine, il Nucleo di Valutazione dispone che il presente verbale sia trasmesso al Presidente della Provincia ed al Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali e che sia inviato a tutti i Dirigenti dei sevizi e venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Brindisi.

Alle ore 16,45 il Nucleo di Valutazione della Performance dichiara conclusa la riunione.

Il Nucleo di Valutazione della Performance si aggiorna alla prossima riunione che si terrà a data da determinarsi.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE f.to Giuseppe FANIZZA

I COMPONENTI f.to Mary CAPRIGLIA

f.to Flavio Maria ROSETO



PROVINCIA DI BRINDISI
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 8853

Brindisi lì, 12 marzo 2019

Al Presidente della Provincia di Brindisi
Ing. Riccardo ROSSI

Al Nucleo di Valutazione della
Performance della Provincia di Brindisi

SEDE

Oggetto: Relazione sulla Performance - Anno 2018

Si da atto, preliminarmente, che lo scrivente è competente ai fini dell'elaborazione della presente relazione in quanto nominato, a decorrere dal 28 febbraio 2019, Segretario Generale della Provincia di Brindisi, in luogo del precedente titolare dell'incarico Dott. Fabio Marra.

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto legislativo n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento. Tale relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse disponibili.

1) IL CONTESTO ORGANIZZATIVO GENERALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche ed, in particolare, nel 2017 è stata interessata da vari processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed ancora in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento. Alla luce di quanto sopra ed a seguito anche di specifiche segnalazioni pervenute, a tal riguardo, da parte di alcune direzioni dell'Ente, si è avviata nel 2018 un'approfondita analisi finalizzata ad apportare delle ulteriori rettifiche alla vigente macrostruttura, al fine di assicurarne la regolare e piena funzionalità rispetto alle esigenze connesse anche alla definizione dei noti processi di riassetto istituzionale ed ordinamentale in atto. Si è reso quindi opportuno e necessario, nelle more dell'effettiva conclusione di tale processo istituzionale, proseguire il percorso diretto a razionalizzare taluni assetti burocratici ed organizzativi, ai fini di una loro maggiore corrispondenza rispetto all'attuale svolgimento di funzioni ed allocazione di risorse umane e finanziarie, così da garantire sistematici ed appropriati livelli di conseguimento degli obiettivi istituzionali ed al tempo stesso gettare le basi per l'adozione del piano di riassetto organizzativo che la Provincia di Brindisi è in procinto di adottare, in considerazione del ruolo e delle funzioni fondamentali che la stessa è chiamata a svolgere, nonché quale base di partenza per la nuova programmazione strategica ed organizzativa finalizzata, tra l'altro, all'avvio dei processi di rilevazione dei fabbisogni di risorse umane dell'Ente. Pertanto, in un'ottica di semplificazione organizzativa e snellimento delle procedure, di razionalizzazione degli obiettivi e di accorpamento di funzioni complementari, nonché nella logica dei principi informati a criteri di autonomia, competenza e buon andamento dell'attività amministrativa, con Decreto del

Presidente n. 4 del 19 gennaio 2018 si sono adottate le ulteriori variazioni alla macrostruttura dell'Ente, come di seguito descritta in sintesi, nella quale sono previsti n. 6 Servizi, suddivisi in Settori ed Uffici, quale articolazione prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

SERVIZIO 1	AMMINISTRAZIONE GENERALE
SERVIZIO 2	BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI
SERVIZIO 3	VIABILITÀ, MOBILITÀ, TRASPORTI E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE, S.U.A.
SERVIZIO 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PER TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE, TRASPORTI, CONTROLLI IMPIANTI TERMICI, NUCLEO DI POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO 5	GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE, GESTIONE AMMINISTRATIVA AVVOCATURA – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SPORT, TURISMO ED AGRITURISMO
SERVIZIO 6	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

La predetta macrostruttura contempla, tra l'altro, la collocazione, alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, dell'Avvocatura dell'Ente, garantendo l'autonomia e l'indipendenza al relativo Funzionario Avvocato nell'esercizio delle sue funzioni, ferma restando la permanenza nel Servizio n. 5, nell'ambito del Settore "Gestione Amministrativa Avvocatura – Affari Legali e Contenzioso", delle correlate funzioni di carattere meramente amministrativo unitamente alle restanti unità di personale dipendente ivi preposte.

Il predetto assetto strutturale ed organizzativo si è quindi completato, nel corso dell'anno 2018, con l'attribuzione dei connessi incarichi ai Dirigenti dell'Ente nonché l'istituzione, in coerenza con quanto prescritto agli articoli 8 e 19 del vigente Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance dell'Ente, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, il tutto così come di seguito viene descritto e risultante alla data del 31 dicembre 2018:

INCARICHI DIRIGENZIALI	N. POSIZIONI ORGANIZZATIVE	N. ALTE PROFESSIONALITA'
UFFICIO DI PRESIDENZA (Avvocatura dell'Ente)	-	1
DIRIGENZA SERVIZIO 1	2	-
DIRIGENZA SERVIZIO 2 (dirigenza ad interim)	3	-
DIRIGENZA SERVIZIO 3	3	-
DIRIGENZA SERVIZIO 4	2	-
DIRIGENZA SERVIZIO 5	2	-
DIRIGENZA SERVIZIO 6 (in convenzione con altro Ente)	2	1

Sul versante dei processi di mobilità del personale dipendente si rileva che, per effetto dell'applicazione della disciplina di cui all'art. 1, comma 793 e ss. della legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), dal 1° luglio 2018 le unità di personale in servizio presso il Settore Mercato del Lavoro sono transitate presso la Regione Puglia; si è pertanto venuto a completare, per effetto di tale misura legislativa, lo svuotamento della platea dei dipendenti provinciali non assegnati alle funzioni fondamentali e trasversali attraverso la ricollocazione dei medesimi presso altre pubbliche amministrazioni dando quindi luogo, con riferimento a questo Ente, alle cessazioni dal servizio, a decorrere dalla predetta data, del personale dipendente preposto ai servizi di cui sopra, pari a n. 26 unità (incluso n. 1 dirigente amministrativo), in aggiunta a n. 61 unità già transitate nei precedenti

anni per effetto dei processi di mobilità attuati in esecuzione del decreto ministeriale del 14 settembre 2015.

Nel predetto contesto strutturale ed organizzativo, la dotazione organica della Provincia di Brindisi, alla data del 31 dicembre 2018, è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:

QUALIFICA	NUMERO DI UNITÀ
SEGRETERIO GENERALE	1
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI (CAT. D3)	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI (CAT. D1)	15
ISTRUTTORI (CAT. C)	63
COLLABORATORI (CAT. B3)	9
ESECUTORI (CAT. B1)	24
OPERATORI AUSILIARI (CAT. A)	12
TOTALE	134

Sul versante dei processi interni, nonostante la situazione di incertezza istituzionale, si è dato corso all'approvazione del contratto collettivo integrativo di lavoro, dopo circa 10 anni di blocco della contrattazione collettiva nazionale ed è stato istituito il nuovo modello di finanziamento delle posizioni organizzative, necessari punti di snodo di responsabilità in un contesto organizzativo di forte contrazione dei dirigenti.

2) I DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

La definizione ed assegnazione degli obiettivi, dei relativi valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza mediante vari strumenti di programmazione, quali il Piano Esecutivo di Gestione ed, in particolare, il Piano Dettagliato degli Obiettivi i quali, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, vengono adottati annualmente e che, complessivamente, costituiscono il Piano della Performance, quale documento in cui trova espressione l'unitarietà dell'amministrazione e del suo ciclo di gestione della performance. Con tale Piano della Performance viene pertanto disposta l'individuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici e operativi e si definiscono, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale con qualifica dirigenziale e i relativi indicatori e target.

Nell'anno 2018 sono stati adottati i seguenti atti di programmazione:

- Bilancio di previsione per il triennio 2018 – 2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36/2018;*
- Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2018 – 2020, approvato con Decreto del Presidente n. 81/2018;*
- Piano degli obiettivi per il triennio 2018 – 2020, approvato con Decreto del Presidente n. 81/2018.*

Le rilevanti difficoltà ed i ritardi con i quali la stragrande maggioranza delle Province sono addivenute all'approvazione dei bilanci per il triennio di previsione 2018 – 2020, raccontano, forse meglio di qualsiasi altra circostanza, il chiaro quadro di criticità di ormai lunga durata, sia dal punto di vista istituzionale che finanziario, rispetto al quale si è sviluppato il processo di programmazione finanziaria dell'Ente. Una recente indagine condotta dall'U.P.I., in previsione

della formazione della legge di bilancio per il triennio 2019-2021, conferma il permanere di una situazione di pesante squilibrio della parte corrente delle Province delle Regioni a statuto ordinario oltre alla circostanza che la quasi totalità delle rimanenti Province (fra cui quella di Brindisi) hanno chiuso il bilancio 2018 – 2020, per il quarto anno di fila, utilizzando strumenti straordinari di carattere finanziario (applicazione di avanzi, ennesima rinegoziazione di mutui con Cassa DDPP, e, ancora peggio, riduzione del contributo alla finanza pubblica 2018 su base “congetturale”); in particolare, l’applicazione degli avanzi in sede di approvazione del bilancio di previsione è stata consentita dal legislatore (dal 2015 al 2017) per i tre anni precedenti al 2018, proprio in ragione della straordinarietà della situazione economica delle Province. Nel passato esercizio, anche in mancanza di tale norma derogatoria, quasi tutte le Province hanno comunque deciso di avvalersene, pur di riuscire a chiudere il bilancio al fine di garantire una programmazione delle proprie attività.

Sul versante delle entrate va rammentato, in particolare, che con la legge di stabilità 2015 il Governo, spinto dalla certezza che in un arco di tre anni la riforma costituzionale, il cui iter era stato appena avviato, avrebbe portato all’abolizione delle province, impose di tagliare nel triennio 2015/2017 in anticipo tre miliardi di risorse ai bilanci di province e Città metropolitane; per la provincia di Brindisi il taglio conseguente ammonta a circa 26 milioni di euro, importo assolutamente insostenibile se rapportato all’introito delle due principali entrate tributarie (IPT e RCauto) e, in ogni caso, indispensabile per l’esercizio delle funzioni fondamentali. Nonostante i vari interventi di carattere finanziario posti in essere in favore delle Province, i più recenti dei quali contenuti nella legge di bilancio 2018 (L. n. 205/2017), la funzionalità complessiva del comparto, e della Provincia di Brindisi, in particolare, è lungi dall’essere effettivamente ripristinata.

Venendo al lato spesa, pare opportuno sottolineare come il comparto Province, più di qualsiasi altro settore della Pubblica Amministrazione, sia stato chiamato, nel corso degli ultimi anni, ad una feroce riduzione della spesa corrente. E ciò non solo in conseguenza dei processi di mobilità e di blocco del turn over del personale posti in attuazione della riforma “Del Rio”, ma anche grazie ad una virtuosa politica di razionalizzazione delle spese di funzionamento, in qualche modo, indotta dagli interventi in precedenza rappresentati. Purtroppo, l’inusitato taglio delle risorse degli ultimi anni ha causato, nel contempo, una forzosa e drastica riduzione anche di quelle tipologie di spesa (manutenzione ordinaria di strade, scuole, impianti, attrezzature, ecc.) assolutamente indispensabili, con conseguente, progressivo deterioramento qualitativo e quantitativo dei servizi effettivamente erogati alla cittadinanza ed al territorio di riferimento.

Nel contesto del predetto processo programmatico, tutte le Direzioni sono state coinvolte nella formulazione di proposte di obiettivi da condividere con l’Organo di Governo. Come per i passati esercizi, occorre evidenziare che, malgrado il momento storico di particolare incertezza sul futuro istituzionale dell’Ente e le connesse complicazioni nella capacità di programmazione del proprio bilancio sia dal punto di vista delle scelte strategiche che nella individuazione delle risorse, tutte le Direzioni hanno dimostrato piena consapevolezza dell’importanza degli obiettivi loro assegnati, inserendoli in un’ottica sistemica di continuo miglioramento dell’Ente ed orientando l’attività istituzionale nella semplificazione amministrativa e gestionale, nella flessibilità della struttura organizzativa, nella trasparenza, nella efficienza della gestione, nella comunicazione con i cittadini. I comportamenti organizzativi sono stati altresì indirizzati al progressivo perfezionamento della qualità della prestazione individuale e di gruppo resa, alla crescita ed alla condivisione delle relative competenze professionali.

3) IL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

La misurazione e la valutazione della performance e la conseguente erogazione, ai dipendenti aventi diritto, dei compensi incentivanti collegati alla performance è effettuata, in coerenza con i principi generali recepiti dall’Ente con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 132/2011, in

attuazione di quanto disposto all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, sulla base della metodologia prevista dal "Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale", approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 86/2012 ed a sua volta modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 15 gennaio 2014 (adottata con i poteri della Giunta Provinciale), con Decreto del Presidente n. 39/2015 e, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 74/2017, di modifica alla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici dettata dal D.Lgs. n. 150/2009, con Decreto del Presidente n. 99/2017.

Dall'analisi dei dati e delle informazioni ricevute dalle varie direzioni risulta un livello complessivo di conseguimento degli obiettivi in misura percentuale pari al 99,56% il che significa, in sostanza, che sono stati completamente conseguiti tutti gli obiettivi che l'Amministrazione si era prefissata per l'anno 2018, attraverso il proprio Piano della Performance.

Anche per l'anno scolastico 2017/2018 è stata rilevata la "customer satisfaction" dei servizi per l'integrazione disabili presso l'utenza, mediante apposita modulistica. L'esame dei risultati fornisce un riscontro più che favorevole e una percezione medio alta della qualità dei servizi erogati.

Al fine di valutare la qualità dei servizi erogati, sono stati distribuiti dei questionari alle Scuole ed alle Famiglie. I dati immessi nei questionari cartacei sono stati acquisiti attraverso un software realizzato dal settore sistemi informativi. Il software consente di gestire qualunque tipo di questionario nelle diverse fasi di progettazione, di distribuzione, di raccolta dati e la reportistica finale.

Nel dettaglio si riporta il grado di conseguimento degli obiettivi per ciascun servizio, così come risultante dalle relazioni prodotte dai dirigenti con riguardo al Piano degli obiettivi per il triennio 2018 – 2020, approvato con Decreto del Presidente n. 81/2018:

SERVIZI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
SERVIZIO 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE	98,20
SERVIZIO 2 – BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI	100,00
SERVIZIO 3 – VIABILITÀ, MOBILITÀ, TRASPORTI E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE, S.U.A.	100,00
SERVIZIO 4 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PER TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE, TRASPORTI, CONTROLLI IMPIANTI TERMICI, NUCLEO DI POLIZIA PROVINCIALE	98,70
SERVIZIO 5 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE, GESTIONE AMMINISTRATIVA AVVOCATURA – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	100,00
SERVIZIO 6 – GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	100,00
UFFICIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	100,00
TOTALE PROVINCIA DI BRINDISI	99,56

Ai sensi dell'art. 14, commi 4 lettera c) e 6 del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione in questione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto medesimo e successive modifiche ed integrazioni.

Il Nucleo di valutazione porterà a termine per l'anno 2018 il processo di valutazione dei risultati organizzativi raggiunti dall'Amministrazione rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse

disponibili. Il Nucleo procederà alla valutazione, per ciascun Dirigente della Provincia, dell'Area degli Obiettivi, secondo quanto previsto all'art. 51 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale dell'Ente, tenendo conto delle relazioni trasmesse da ciascun Dirigente dei servizi, con l'ausilio dei dati di reporting esistenti.

Ciò posto, per un'analisi dettagliata degli obiettivi e del loro conseguimento si rinvia alla lettura delle schede allegate alla presente relazione nelle quali, in corrispondenza dei vari obiettivi, sono evidenziati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati ed i valori raggiunti a consuntivo.

Brindisi, 12 marzo 2019

*Il segretario generale
f.to Salvatore Maurizio Moscara*

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

		pulizia nonché sistemazione delle finestre														
	5	vendita dei relitti ricompresi nella previsione di alienazione 2018														
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D											
	1	sottoscrizione convenzioni per i rapporti di collaborazione a seguito della quale vendita immobili ricompresi nella previsione di alienazione 2019			X X X X X X X X X X X X											
	2	esame congiunto con servizio tecnico provinciale e agenzia del demanio di eventuali problematiche tecniche, al fine di rendere l'ex convento suscettibile di concessione a terzi			X X X X X X X X X X X X											
	3	a seguito del risultato della verifica dell'interesse culturale (dalla quale dipende la procedura da seguire) pubblicazione del bando della concessione in valorizzazione e valutazione offerte			X X X X X X X X X X X X											
	4	aggiornamento piano triennale alienazioni e valorizzazioni			X X X X X X X X X X X X											
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D											
	1	a seguito del punto 1 vendita immobili ricompresi nella previsione di alienazione 2020			X X X X X X X X X X X X											
	2	una volta risolta, a cura del servizio tecnico la problematica legata alla fornitura acqua e fogna, valorizzazione del comprensorio cittadella della ricerca			X X X X X X X X X X X X											
	3	aggiornamento piano triennale alienazioni e valorizzazioni			X X X X X X X X X X X X											
	4	sottoscrizione concessione in valorizzazione ex art. 3 bis dl351/2001 per ex convento dominicani			X X X X X X X X X X X X											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati				scostamenti							
	1	Approvazione deliberazione di consiglio per approvazione del protocollo d’Intesa tra l’Agenzia del Demanio e la Provincia di candidatura dell'ex convento dominicani al progetto cammini e percorsi a cura dell'Agenzia del demanio		entro il 31/07/2018	100%											
	2	approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del triennio 2018-2020		entro il 31/08/2018	70%											
	3	approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del triennio 2018-2020		entro il 31/10/2018	100%											

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

[illegible]

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio e Rilevazione Qualità a.s. 2018/2019	Leo		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☒
	2	Avvio del Servizio n.1 e n. 2 per l'a.s. 2019/2020	Leo		☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
	3	Avvio del Servizio n. 3 per l'a.s. 2019/2020	Elia		☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
	4	Monitoraggio in itinere dei Servizi	Leo/Elia		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati						scostamenti					
	1	N° domande soddisfatte/domande presentate	Output	fino alla concorrenza delle somme assegnate dalla Regione Puglia	100%											
	2	Valutazione dell'utenza sulla qualità dei Servizi erogati a.s. 2016/17	Outcome	Livello mediamente alto - produzione Report n. 1	100%											
	3	Incontri: funzionali e di monitoraggio del Servizio, Formazione e Supervisione con Operatori, Scuole e Famiglie/Laboratori sulle autonomie	Otput	n. 10	100% 23 incontri											
	4	Carta dei Servizi	Output	entro il 31.12.2018	realizzata											
	5															
	6															

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		3-POLITICHE SOCIALI, GIOVAN. E P.ISTRU.		PROGETTO n°	3		Titolo progetto: Sviluppo Scuola Secondaria di Secondo Grado																							
	Centro di resp. n°					10		Dir. 10 - Pubblica Istruzione		Responsabile: Dott.ssa Fernanda PRETE																					
	Obiettivo n°		3.10.01		Oggetto sintetico: Programmazione provinciale della rete scolastica Tipologia obiettivo: di miglioramento										Peso %		18%														
	Descrizione obiettivo 1.Programmazione dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica, anche logistica, in una prospettiva di sviluppo e miglioramento dell'intero sistema scolastico provinciale, da attuarsi in una logica di riequilibrio territoriale, con attenzione ad una omogenea distribuzione degli indirizzi di studio, e attraverso un'azione di coordinamento in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti competenti che agiscono sul territorio. Annualmente, a seguito di un monitoraggio dell'assetto dimensionale e dell'offerta formativa delle singole istituzioni scolastiche di competenza provinciale, si adottano scelte che perseguono l'obiettivo di offrire maggiori opportunità formative ai propri studenti che frequentano le scuole secondarie di secondo grado e, in conseguenza, di favorire una crescita culturale della comunità. L'Ufficio offre anche assistenza amministrativa ai Comuni e alle Scuole che la richiedono per i piani di dimensionamento afferenti al 1° ciclo di istruzione, nonché tecnica in presenza di applicazione di sistemi innovativi volti ad agevolare tale processo programmatico, come quello introdotto nel 2018 dalla Regione Puglia.																														
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione														
	1	FANTINI FLORO					D		20		5																				
	2	SAPONARO ANGELO					A		100		6																				
	3	TAMBO RRINO ORONZO					A		100		7																				
	4	CAPRIGLIA NICOLA					A		100		8																				
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo										
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐									
	1	(1.) Tavoli tecnici con parti interessate al piano (Dirig. Scuole, OO.SS.,...										Fantini										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐									
	2	(1.) Adozione atti per razionalizzazione rete e programmazione O.F.										Fantini										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐									
	3																					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐									
	1	(1.) Tavoli tecnici con parti interessate al piano (Dirig. Scuole, OO.SS.,...										Fantini										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐									
	2	(1.) Adozione atti per razionalizzazione rete e programmazione O.F.										Fantini										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐									
	3																					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐									
	1	(1.) Tavoli tecnici con parti interessate al piano (Dirig. Scuole, OO.SS.,...										Fantini										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐									
	2	(1.) Adozione atti per razionalizzazione rete e programmazione O.F.										Fantini										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐									
	3																					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori										tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti									
	1	N° tavoli tecnici realizzati per una programmazione concertata nei										Output		n° 2				3													
		termini di adozione del piano												nov-18				21.11.2018													

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDE-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		4		Titolo progetto: Elezioni Provinciali																																																										
	Centro di resp. n°				PEG n°				Responsabile: Dr.ssa PRETE Fernanda																																																										
	Obiiettivo n°				Oggetto sintetico:		Elezioni Provinciali				Tipologia obiettivo:				Peso %		18%																																																		
	Descrizione obiettivo		Supporto alle elezioni provinciali. Il gruppo di lavoro del Settore si occuperà della creazione del Logo delle elezioni, della cartellonistica, dei manifesti e quanto occorrente. Il tutto verrà realizzato in economia, compresi i registri e le schede elettorali. Il sito internet sarà creato con prodotti open-source e verrà ospitato sui server dell'Ente. Ogni comunicazione e notizia relativa alle elezioni sarà pubblicata sul Sito realizzato, in modo che, cittadini ed elettori, trovino in un unico sito tutte le informazioni necessarie a partire dalla determinazione del Corpo Elettorale, alla lista dei Candidati, al calcolo del voto ponderato ed infine agli Eletti. Il sito conterrà la normativa di riferimento e gli atti emessi dall'Ente. L'aspetto grafico verrà anche esso realizzato dalla struttura interna.																																																																
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione																																																				
	1	SETTEMBRINI Luigi				D/3		80%		11	FERRARI Antonella				C/1		100%																																																		
	2	NOLASCO Pietro				B/3		5%		12	RUGGIERO Anna Maria				C/1		100%																																																		
	3	PUGLIESE Antonio				B/3		10%		13	IAIA Andrea				B		100%																																																		
	4	SEMERARO Valentino				B/3		30%		14	GIANNONE Antonio				B		100%																																																		
	5	CHIONNA Angela				C/1		70%		15	CAPETO Antonio				B		100%																																																		
	6	LEO Carmelo				C/1		50%		16	TURRISI Franca				B		100%																																																		
	7	FUMAROLA Maria Carmela				C/1		100%		17	SUMA Cosimo				A		100%																																																		
	8	CAVANIGLIA Giuseppe				C/1		100%		18																																																									
	9	PEDALI Marilena				C/1		100%		19	CORSA Fortunato				A		100%																																																		
	10									20																																																									
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo																																																		
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				<table border="0"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																							
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐																																																							
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐																																																							
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																								
1	Preparazione Elezioni				SETTEMBRINI																																																														
2	Elezioni del Presidente della Provincia				SETTEMBRINI																																																														
3																																																																			
PREVISIONI I 2019	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				<table border="0"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																							
	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																							
☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																								
1	Preparazione Elezioni																																																																		
2	Elezioni del Consiglio Provinciale																																																																		
PREVISIONI I 2020	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				<table border="0"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																							
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																							
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																								
1																																																																			
2																																																																			
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti																																																							
	1	Svolgimento Elezioni Provinciali				outcome		100		100																																																									
	2																																																																		
	3																																																																		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 5		Titolo progetto: promozione pari opportunità																
	Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: Dr.ssa Fernanda PRETE																
	Obiettivo n°	1	Oggetto sintetico: controllo dei fenomeni discriminatori e promozione pari opportunità Tipologia obiettivo: Sviluppo interventi formativi a supporto delle imprese, dei disoccupati, inoccupati e fasce deboli iscritte ai C.I.P. - Attuazione interventi su pari opportunità e contro la discriminazione sui luoghi di lavoro								Peso % 10%										
	Descrizione obiettivo Completamento pratiche Centri per l'impiego - P. O. Puglia FE 2007-2013 2014 e 2020. Attività di gestione e rendicontazione progetto "La Provincia Orienta" - Gestione attività Consigliera di parità Provinciale																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione							
	1	dott. Carmelo Leo							5												
	2	Dr.ssa Angela Chionna					C/5		6												
	3								7												
	4								8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Verifica e rendiconto attività progetto "La Provincia Orienta"					Dirigente Prete/Dr.ssa Chionna					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	Supporto attività Consigliera di parità					Dirigente Prete/Dr.ssa Chionna					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3	avvio procedura nomina										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒									
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Procedura nomina Consigliera di parità					Dr.ssa Fernanda Prete/Chionna					☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	gestione attività della consigliera										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Attività di supporto all'Ufficio Consigliera di parità					Dr.ssa Fernanda Prete/Chionna					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati					scostamenti						
	1	Attività residua di rendicontazione progetto "La Provincia Oiorienta"					outcome	100		100%											
	2	Evento "oro Rosso"- convegno e mostra					outcome	1		100%											
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		6		Titolo progetto: Nuovo Portale Internet														
	Centro di resp. n°				PEG n°				Responsabile: Dr.ssa PRETE Fernanda														
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:		Nuovo Portale Internet								Peso %		18%						
					Tipologia obiettivo:																		
Descrizione obiettivo		L'obiettivo ha come finalità la realizzazione del nuovo portale Internet dell'Ente. Sarà progettato con requisiti di accessibilità. Tutti i contenuti presenti nel vecchio portale saranno trasferiti ed adattati al nuovo sito.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione						
	1	SETTEMBRINI Luigi					D/3		10%		6												
	2	NOLASCO Pietro					B/3		90%		7												
	3	PUGLIESE Antonio					B/3		80%		8												
	4	SEMERARO Valentino					B/3		65%		9												
	5										10												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo		
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					GFMAMGLASOND ☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	1	Realizzazione nuovo portale					SETTEMBRINI / NOLASCO					☐☐☐☐☐☐☐☐☒☒☒☒											
	2	Travaso contenuti					NOLASCO					☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐											
	3											☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐											
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					GFMAMGLASOND ☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	1	Aggiornamento Sito					NOLASCO					☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐											
	2											☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐											
	3											☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐											
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					GFMAMGLASOND ☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	1	Aggiornamento Sito					NOLASCO					☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐											
	2											☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐											
	3											☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati				scostamenti							
	1	Pubblicazione nuovo portale e travaso contenuti					input		entro il 31/12/2018			100%				0							
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 - REPORT OBIETTIVI AL 31/12/2018

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		1		Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa						
	Centro di resp.		2 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO, TRIBUTI		Dir. 03 - Servizi Finanziari		Responsabile:		Dott.ssa Alessandra Pannaria - Dott. Francesco Convertini - Dott.ssa Fernanda Prete						
	Obiettivo n°		1.03.01	Oggetto sintetico: Implementazione procedure di cui all'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 - Progettazione e formalizzazione nuovo assetto organizzativo del Servizio	Peso % 50%										
			Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO												
Descrizione obiettivo		L'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese. SIOPE+ ha, fra l'altro, chiesto a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, di: " 6) ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID; 7) trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia. "													
		Come SIOPE, anche SIOPE+ consente di acquisire informazioni dagli enti "in automatico", liberando gli enti dall'obbligo di provvedere alla trasmissione alla Piattaforma elettronica PCC di dati riguardanti il pagamento delle fatture, che costituisce la principale criticità dell'attuale sistema di monitoraggio dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento, che richiede la comunicazione, da parte di ciascuna amministrazione pubblica. Oltre ad acquisire informazioni preziose per la finanza pubblica, SIOPE+ ha un impatto positivo sull'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici, in quanto la completa dematerializzazione degli incassi e dei pagamenti migliora la qualità dei servizi di tesoreria, favorisce l'eliminazione di eccessive personalizzazioni nel rapporto ente – tesoriere e rende meno onerosa per le banche l'erogazione di tali servizi, e più contendibile il relativo mercato. La citata normativa ha disposto, per tutte le regioni e le Province autonome, le città metropolitane e le Province, l'avvio a regime del sistema a far data dal 1°gennaio 2018; pertanto, dalla data di avvio a regime, i tesorieri e i cassieri hanno potuto accettare solo ordini di pagamento secondo lo standard OPI, trasmessi attraverso il nodo dei pagamenti SIOPE+.													
		A tale innovazione normativa e procedurale si affianca l'urgente necessità di acquisire ed implementare un nuovo programma gestionale che, ideato e realizzato sulla base dei principi introdotti dal D.Lgs. 118/2011, sia in grado di garantire una piena e agile operatività gestionale della contabilità armonizzata, oramai entrata a regime già a far data dal 1°gennaio 2016. L'attuale programma, difatti, sebbene più volte integrato ed adattato al fine di seguire le numerose innovazioni normative via via introdotte dal legislatore ha, in più occasioni, dimostrato crescenti limiti operativi. Le attività propedeutiche all'implementazione di tale nuovo gestionale (trasbordo e allineamento dei dati), già da tempo programmate, sono state previste per il mese di giugno, mentre l'avvio definitivo a regime del nuovo programma è previsto per il mese di dicembre. Ad un tale scenario, decisamente in evoluzione, fa riscontro una notevole contrazione del personale in servizio registratasi nell'Ente ed, in particolare, presso il Servizio Finanziario, dove le risorse umane disponibili sono passate da 14 ad 8 unità nel volgere di soli tre anni.													
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione					
	1	FANTINI FLORO		D/1	80%	5	SVIATO MASSIMO		C/5	100%					
	2	Rella Maurizio		D/1	100%	6	SCHENA ANNA ELEONORA		C/5	100%					
	3	Caradonna Angela		C/5	100%	7	BOCCHINI ESTER		B/7	100%					
	4	Attanasi Fabio		C/1	100%	8	SAPONARO GIOVANNA		C/5	100%					
RILEVAZIONI 2018	Fase		responsabile di fase	stato di attuazione			tempi								
	1	Implementazione e monitoraggio funzionalità SIOPE+	Rella Maurizio	L'implementazione del sistema di canalizzazione degli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia ha richiesto, in prima battuta, una specifica attività di raccordo fra l'applicativo fornito da Unimatica S.p.a. per la gestione dei flussi e le procedure contabili in uso presso l'Ente. Le criticità emerse in questa fase hanno evidenziato la improcrastinabile necessità di acquisire ed implementare un nuovo programma gestionale più attinente al mutato quadro normativo. E' stata, in ogni caso, garantita la funzionalità del sistema entro i termini normativamente previsti		G F M A M G L A S O N D									
					previsti	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■									
						G F M A M G L A S O N D									
					rilevati	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■									
	Fase		responsabile di fase	stato di attuazione			tempi								
	2	Progettazione, sperimentazione e formalizzazione nuovo assetto organizzativo	Fantini Floro	Parallelamente all'implementazione del nuovo sistema di canalizzazione degli ordinativi informatici, si è provveduto a rivisitare l'assetto organizzativo interno del Servizio, anche in considerazione della riduzione delle unità a disposizione in conseguenza del movimento in uscita, di un istruttore amministrativo, giusta disposizione del Dirigente del Servizio 5, prot. n. 39071 del 19.12.2017.		G F M A M G L A S O N D									
					previsti	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■									
						G F M A M G L A S O N D									
					rilevati	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■									
	Fase		responsabile di fase	stato di attuazione			tempi								
	3	Implementazione definitiva nuovo gestionale di contabilità	Rella Maurizio	Le crescenti difficoltà operative dinanzi illustrate hanno reso indispensabile, a far data dal mese di giugno, l'implementazione, del un nuovo programma gestionale di contabilità in sostituzione del precedente, dimostratosi, nel corso del tempo, sempre meno attinente alle nuove esigenze. La fase di start-up del nuovo applicativo si è protratta per alcuni mesi, al fine di rendere minimo l'impatto sulla gestione in sede di transizione. A tal fine sono state garantite dalla software house, diverse giornate di formazione/affiancamento per agevolare l'apprendimento delle nuove procedure. Il sistema è entrato definitivamente a regime entro il mese di dicembre.		G F M A M G L A S O N D									
previsti					□ □ □ □ □ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■										
					G F M A M G L A S O N D										
rilevati					□ □ □ □ □ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■										
indicatori di report				tipo indicatore		risultati				scostamenti					
Canalizzazione di tutti i flussi di incasso/pagamento per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia				input		valori attesi		Canalizzazione entro il 31/12/2018				0			
						valori realizzati		Canalizzazione entro il 31/12/2018							
Formalizzazione nuovo assetto organizzativo del Servizio				input		valori attesi		Formalizzazione entro il 31/12/2018				0			
						valori realizzati		Formalizzazione entro il 31/12/2018							
Implementazione definitiva nuovo gestionale di contabilità				input		valori attesi		Implementazione entro il 31/12/2018				0			
						valori realizzati		Implementazione entro il 31/12/2018							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° 1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n° 2		Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa																
	Centro di resp. n° SERVIZIO FINANZIARIO - ECONOMATO		Dir.03 - Serv.Fin.		Responsabile: Dott.ssa A. Pannaria - Dott. Francesco F. Convertini - Dott.ssa F. Prete																
	Obiettivo n° 1.03.01		Oggetto sintetico: Razionalizzazione gestione procedure appalti di servizi e forniture dell'Ente. Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO										Peso % 50%								
	Descrizione obiettivo Al fine di adeguare le forniture di beni e servizi al nuovo Codice degli Appalti garantendo continuità nei servizi erogati senza interruzione degli stessi che creerebbero forti criticità agli uffici provinciali preposti, occorre attivare degli Accordi Quadro al fine di individuare per il prossimo triennio operatori economici destinatari degli affidamenti di fornitura di carta, cartucce e cancelleria, servizi di manutenzione auto di proprietà e servizi di stenotipia per le esigenze dei Consigli Provinciali e delle delegazioni trattanti.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione							
	1	CIVINO FRANCESCO					D1	50	5												
	2	IAIA VITA ROSA					C1	50	6												
	3	CONVERTINO ARMANDO					B	100	7												
	4								8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐									
	1	Valutazione preventiva dei progetti di accordo quadro					CIVINO FRANCESCO					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐									
	2	Predisposizionee controllo degli atti di gara										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒									
	3	attivazione procedura di gara di almento un accordo quadro										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒									
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Conclusione iter procedure di gara con sottoscrizione contratto					CIVINO FRANCESCO					☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐									
	2	predisposizione ed attivazione successivi Accordi Quadro										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒									
	3	Studio ed attivazione procedure approvazione nuovo regolamento contr										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒									
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Definzione nuovo regolamento contratti servizi e forniture					CIVINO FRANCESCO					☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2	Approvazione regolamento in Consiglio Provinciale										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati					scostamenti					
	1	Indizione gara Accordi Quadro					input		deterima approvazione atti gara		determina approvazione gara					0					
	2																				
	3																				

AREA DEGLI OBIETTIVI

SCHEMA OBIETTIVO ANNO 2018

ANAGRAFICA	Programma n°		Sicurezza e mobilità		Progetto n°				Titolo progetto: Riduzione della incidentalità nei punti critici												
	Centro di resp. n°		Dirigente servizio 3		PEG n°		6		Responsabile: Dott. Ing. Vito INGLETTI												
	OBIETTIVO n°		Viab 1		Oggetto sintetico: Miglioramento dei requisiti di sicurezza stradale nei punti critici della rete viaria provinciale. Settore sud				Peso % 20%												
					Tipologia obiettivo: Miglioramento																
		Descrizione obiettivo L'obiettivo che si intende perseguire è quello del miglioramento della sicurezza stradale in corrispondenza dei punti critici ovvero nei tratti stradali ove si registra la più alta percentuale di incidentalità. Dopo aver individuato i punti critici con particolare riferimento al grado di incidentalità, si darà avvio alle attività di progettazione delle opere finalizzate alla eliminazione delle intersezioni a raso mediante la costruzione di roatorie nonché la rettifica dei tracciati curvi spesso teatro di sinistri mortali. L'ultima fase prevede la realizzazione delle opere e le relative attività di direzione lavori.																			
RISORSE UMANE	Dipendenti previsti					categoria		% assegnazione		Dipendenti effettivi					categoria		% assegnazione				
	1	Scarafile Giuseppe					D6		12		5	Scarafile Giuseppe					D6		12		
	2	Morciano Stefano					D5		12		6	Morciano Stefano					D5		12		
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO					Vedi tabelle allegate		76		7	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO					Vedi tab		76		
	4										8										
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	Assegnate		Importo €		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	spese		Motivi dello scollamento				
	02	06	01	01		Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondo in corrispondenza della intersezione tra la SP 86 e la SP87 -		200.000,00		02	06	01	01								
	02	06	01	01		Realizzazione di una roatoria tra la Sp 55 e la SP 53		200.000,00		02	06	01	01								
	02	06	01	01		Realizzazione di una roatoria sulla Sp 21 Ostuni – torre pozzelle intersezione strada comunale		300.000,00		02	06	01	01								
	02	06	01	01		Eliminazione punti critici della viabilità: realizzazione di un rondo' in corrispondenza della intersezione tra la SP 85 e la SP87 -		150.000,00		02	06	01	01								
PREVISIONI ANNO _____	Fase	Raggiungimento dell'obiettivo					Rispetto dei tempi programmati					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐									
	1	Realizzazione di una roatoria tra la SP 86 e la SP 87. I lavori sono stati ultimati e collaudati in data in data 14.11.18					In linea con il crono programma.					☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2	Realizzazione di una roatoria tra la SP 55 e la SP 53. I lavori sono stati ultimati e collaudati in data in data 09.05.18					In linea con il crono programma.					☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3	Realizzazione di una roatoria tra la SP 21 e la strada comunale. Non è prevista alcuna attività nell'anno 2018					Non previste attività nel crono programma.					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	4	Realizzazione di una roatoria tra la SP 85 e la SP 87. I lavori sono stati ultimati e collaudati in data 11.06.2018										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	descrizione indicatori										Valori attesi					valori conseguiti					
	1	<u>Indicatore efficacia quantitativa = 3/4 = 0,75</u>										= 0,75					0,75				
	2	Indicatore statistico										<0,6					Non rilevabile				
	3																				

AREA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2018

ANAGRAFICA	Programma n°		Sicurezza e mobilità		Progetto n°				Titolo progetto: SICUREZZA E MOBILITA'														
	Centro di resp. n°		Dirigente servizio 3		PEG n°		6		Responsabile: Dott. Ing. Vito INGLETTI														
	OBIETTIVO n°		Viab 2		Oggetto sintetico: Potenziamento rete stradale provinciale				Peso % 20%														
					Tipologia obiettivo: Miglioramento																		
	Descrizione obiettivo		L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viale e alle relative pertinenze.																				
RISORSE UMANE	Dipendenti previsti					categoria		% assegnazione		Dipendenti effettivi					categoria		% assegnazione						
	1	Scarafile Giuseppe					D6		12		5	Scarafile Giuseppe					D6		12				
	2	Morciano Stefano					D5		12		6	Morciano Stefano					D5		12				
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO					Vedi tabelle allegate		76		7	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO					Vedi tab		76				
	4										8												
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	Assegnate		Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	spese		Motivi dello scollamento						
	02	06	01	01		Completamento variante con cavalcaferrovia lungo la Sp che collega la SS 379 con Pozzo Guacito e la SS 16 in territorio di Fasano per la soppressione del PL al km 710+403		4.050.000,00		02	06	01	01										
	02	06	01	01		Lavori di adeguamento della Sp 74 Mesagne San Pancrazio S.no 2° Lotto		1.300.000,00		02	06	01	01										
	02	06	01	01		Completamento svincolo lato mare cavalcaferrovia stazione di Cisternino		450.000,00		02	06	01	01										
	02	06	01	01		Completamento della circonvallazione di Speciale tra la Sp 9 e la Sp ex SS 16		2.500.000,00		02	06	01	01										
PREVISIONI ANNO	Fase	Raggiungimento dell'obiettivo						Rispetto dei tempi programmati						G F M A M G L A S O N D									
	1	Completamento variante con cavalca ferrovia lungo la SP che collega la SS 379 con Pozzo Guacito e la SS 16 in territorio di Fasano per la soppressione del PL al km 710+403. I lavori sono in fase di esecuzione e completamento						In linea con il cronoprogramma						☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	Lavori di adeguamento della SP 74 Mesagne – San Pancrazio S.no 2° lotto I lavori sono in fase di esecuzione e completamento						In linea con il cronoprogramma						X x x x x x x x x x x x									
	3	Completamento svincolo lato mare cavalcaferrovia stazione di Cisternino In fase di avvio progettazione						Attività non prevista nel cronoprogramma						☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	4	Completamento della circonvallazione di Speciale tra la Sp 9 e la Sp ex SS 16 In attesa VAS per successiva fase di progettazione esecutiva						Attività non prevista nel cronoprogramma						☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	descrizione indicatori																Valori attesi		valori conseguiti				
	1	Indicatore efficacia quantitativa = 2/4 = 0,5																0,5		0,5			
	2	Indicatore statistico																<0,6		Non rilevabile			
	3																						

AREA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2018

ANAGRAFICA	Programma n°		Sicurezza e mobilità		Progetto n°				Titolo progetto: SICUREZZA E MOBILITA'												
	Centro di resp. n°		Dirigente servizio 3		PEG n°		6		Responsabile: Dott. Ing. Vito INGLETTI												
	OBIETTIVO n°		Viab 3/sud		Oggetto sintetico: Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale				Peso % 20%												
					Tipologia obiettivo: Conservazione e tutela patrimonio stradale																
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viale e alle relative pertinenze.																			
RISORSE UMANE	Dipendenti previsti					categoria		% assegnazione		Dipendenti effettivi					categoria		% assegnazione				
	1	Scarafile Giuseppe					D6		12		5	Scarafile Giuseppe					D6		12		
	2	Morciano Stefano					D5		12		6	Morciano Stefano					D5		12		
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO					Vedi tabelle allegate		76		7	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO					Vedi tab		76		
	4										8										
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	Assegnate		Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	spese		Motivi dello scollamento				
	02	06	01	01		Lavori urgenti di rifacimento a tratti del piano viabile lungo la Sp 62 "Oria - Torre S.S."		394.000,00		02	06	01	01								
	02	06	01	01		Lavori urgenti di rifacimento a tratti del piano viabile lungo la Sp 86 "San Pietro V.co - San gennaro"		220.000,00		02	06	01	01								
	02	06	01	01		Lavori urgenti di rifacimento a tratti del piano viabile lungo laa SP 82 "Mesagne - San Pietro V.co"		1.000.000,00		02	06	01	01								
	02	06	01	01		Lavori urgenti di rifacimento a tratti del piano viabile lungo la ex SS 16 tratto "Brindisi - San Pietro Vernotico"		400.000,00		02	06	01	01								
PREVISIONI ANNO	Fase	Raggiungimento dell'obiettivo					Rispetto dei tempi programmati					G F M A M G L A S O N D									
	1	Lavori urgenti di rifacimento a tratti del piano viabile lungo la Sp 62 "Oria - Torre S.S." Det. a contrarre n. 602/2018. Bando pubblicato in data 24.10.2018. Inizio gara il 23.11.2018.					In linea con il cronoprogramma					X X X X X X X X X X X X									
	2	Lavori urgenti di rifacimento a tratti del piano viabile lungo la Sp 86 "San Pietro V.co - San gennaro" Det. a contrarre n. 634/2018. Bando pubblicato in data 19.10.2018. Inizio gara il 20.11.2018. Aggiudicazione definitiva Det. 894/2018					In linea con il cronoprogramma					X X X X X X X X X X X X									
	3	Lavori urgenti di rifacimento a tratti del piano viabile lungo laa SP 82 "Mesagne - San Pietro V.co" Det. a contrarre n. 541/2018. Bando pubblicato in data 17.10.2018. Inizio gara il 08.11.2018 . Aggiudicazione definitiva Det. 880/2018					In linea con il cronoprogramma					X X X X X X X X X X X X									
	4	Lavori urgenti di rifacimento a tratti del piano viabile lungo la ex SS 16 tratto "Brindisi - San Pietro Vernotico" Det. a contrarre n. 601/2018. Bando pubblicato in data 24.10.2018. Inizio gara il 21.11.2018. Aggiudicazione definitiva Det. 919/2018					In linea con il cronoprogramma					X X X X X X X X X X X X									
PERFORMANCE	descrizione indicatori										Valori attesi					valori conseguiti					
	1	Indicatore efficacia quantitativa = 4/4 = 1										1					1				
	2	Indicatore statistico										<0,6					Non rilevabile				
	3																				

AREA DEGLI OBIETTIVI

SCHEDA OBIETTIVO ANNO 2018			
----------------------------	--	--	--

ANAGRAFICA	Programma n°				Sicurezza e mobilità			Progetto n°						Titolo progetto: SICUREZZA E MOBILITA'													
	Centro di resp. n°				Dirigente servizio 3			PEG n°			6			Responsabile: Dott. Ing. Vito INGLETTI													
	OBIETTIVO n°				Viab 3/nord		Oggetto sintetico:		Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale										Peso % 20%								
							Tipologia obiettivo:		Conservazione e tutela patrimonio stradale																		
Descrizione obiettivo	L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viale e alle relative pertinenze.																										
RISORSE UMANE	Dipendenti previsti						categoria			% assegnazione			Dipendenti effettivi						categoria		% assegnazione						
	1	Scarafile Giuseppe					D6			12			5	Scarafile Giuseppe					D6		12						
	2	Morciano Stefano					D5			12			6	Morciano Stefano					D5		12						
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO					Vedi tabelle allegate			76			7	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO					Vedi tab		76						
	4												8														
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.		Assegnate				Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.		spese				Motivi dello scollamento				
	02	06	01	01	341613		lavori di rifacimento del piano viabile lungop la Sp 48 "Francavilla Fontana - villa Castelli"				435.000,00		02	06	01	01	341613										
	02	06	01	01	341613		Lavori di rifacimento del piano viabile lungop la Sp 47 "Latiano - San Giacomo"				255.000,00		02	06	01	01	341613										
	02	06	01	01	341613		Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo nella zona Nord del territorio provinciale				200.000,00		02	06	01	01	341613										
	02	06	01	01	341613		Lavori di rirpistino della pavimentazione stradle sulla Sp 28 Francavilla Fontana - Ostuni				397.425,28		02	06	01	01	341613										
PREVISIONI ANNO _____	Fase	Raggiungimento dell'obiettivo						Rispetto dei tempi programmati										G F M A M G L A S O N D									
	1	Lavori di rifacimento del piano viabile lungop la Sp 48 "Francavilla Fontana - villa Castelli" Det. a contrarre n. 600/2018. Bando pubblicato in data 24.10.2018. Inizio gara il 20.11.2018. Aggiudicazione definitiva Det. 917/2018						In linea con il cronoprogramma										X X X X X X X X X X X X X X X X X X									
	2	Lavori di rifacimento del piano viabile lungop la Sp 47 "Latiano - San Giacomo"Lavori Det. a contrarre n. 635/2018. Bando pubblicato in data 19.10.2018. Inizio gara il 22.11.2018. Aggiudicazione definitiva Det. 895/2018						In linea con il cronoprogramma										X x x x x x x x x x x x x x x x x x									
	3	Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo nella zona Nord del territorio provinciale Il progetto esecutivo è stato completato in data 12 dicembre 2018. Trattasi di lavori da affidare alla società in house santa Teresa SpA.						In linea con il cronoprogramma										X X X X X X X X X X X X X X X X X X									
	4	Lavori di rirpistino della pavimentazione stradle sulla Sp 28 Francavilla Fontana - Ostuni Det. a contrarre n. 709/2018. Bando pubblicato in data 12.11.2018. Inizio gara il 06.12.2018. Aggiudicazione definitiva Det. 877/2018						In linea con il cronoprogramma										X X X X X X X X X X X X X X X X X X									
PERFORMANCE		descrizione indicatori									Valori attesi					valori conseguiti											
	1	Indicatore efficacia quantitativa = 4/4 = 1									1					1											
	2	Indicato statistico									<0,6					Non rilevabile											
	3																										

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)		PROGETTO n°				Titolo progetto: Gestione procedure d'affidamento appalti per conto enti aderenti														
	Centro di resp. n°		Dirigente Servizio 3		PEG n°		6		Responsabile: ing. Vito Ingletti														
	Obiettivo n° 5				Oggetto sintetico: Stazione Unica Appaltante				Peso % 50%														
					Tipologia obiettivo: Centrale di committenza di cui all'art. 3, c. 1 lett. i), del D.Lgs. 50/16																		
Descrizione obiettivo		Cura, per conto degli enti aderenti, in ambito provinciale, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del medesimo D.Lgs. 50/16, svolgendo tale attività in ambito provinciale. Favorire celerità delle procedure, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di affidamento di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/15																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione								
	1	dott. Francesco Civino				D	50		5	dott. Fabrizio Calio				C	30								
	2	sig. Camillo Pugliese				D	50		6	sig.ra Lorella Cursi				C	30								
	3	dott.ssa Rosalba Iaia				C	50		7	sig.ra Martina Martino				C	30								
	4	sig.na Maria Grazia Saponaro				C	50		8														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo			M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
	1	03	02	16	01847163	Spese generali S.U.A.			70.000,00														
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici					dott. Francesco Civino					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici					sig. Camillo Pugliese					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	3											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici					dott. Francesco Civino					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici					sig. Camillo Pugliese					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	3											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici					dott. Francesco Civino					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici					sig. Camillo Pugliese					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	3											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati					scostamenti							
	1	Richieste procedure di gara					input		40		100%												
	2	Definizione procedure di gara					output		40		100%												
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		4 - TUTELA AMBIENTALE			PROGETTO n°		1		Titolo progetto: TUTELA ACQUE												
	Centro di resp. n°					PEG n°				Responsabile: PASQUALE EPIFANI												
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:	PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI															Peso %	
					Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo															10%	
	Descrizione obiettivo		1. Snellimento delle procedure autorizzative in attuazione delle disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni agli scarichi acque reflue ex D.Lgs. n. 152/06 Parte Terza - R.R. 26/2011 e s.m.i. - D.P.R. 59/2013 (AUA) e R.R. N. 26/2013 e s.m.i., nonchè potenziamento dei controlli delle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. 2. Prosecuzione monitoraggio marino (2013-2018) lungo la costa antistante la zona industriale di Brindisi fino a Cerano. Contratto sottoscritto il 12/12/2013 con l'Università del Salento e prorogato sino al 2019. Il suddetto monitoraggio è finanziato interamente dalle principali aziende insediate nella Zona Industriale di Brindisi e autorizzate all'esercizio degli scarichi in mare delle acque reflue industriali.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione					
	1	LEONE STEFANIA					D		40		5	MARTELLA COSIMO					A		100			
	2	GORGONE MARIANTONIETTA					C		70		6											
	3	GRASSI COSIMO					C		70		7											
	4	RUBINO ANGELO					C		10		8											
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo			M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo		
					1496-1497	MONITORAGGIO MARINO (finanziato da società private autorizzate allo scarico reflui in mare per cinque anni dal 2013 al 2018) prorogato al 2019			1.195.082,21 importo complessivo per cinque anni							942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali			90.000,00		
					902-903	MONITORAGGIO MARINO spese istruttorie/anno			16.800,00													
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	1	(1.) Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi e controllo prescrizioni autorizzative					LEONE/GORGONE/GRASSI/RUBINO					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	2	(2.) Prosecuzione monitoraggio marino					LEONE STEFANIA					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	1	(1.) Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi e controllo prescrizioni autorizzative					LEONE/GORGONE/GRASSI/RUBINO					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	2	(2.) Conclusione monitoraggio marino e predisposizone atti per la prosecuzione di ulteriori cinque anni del monitoraggio marino					LEONE STEFANIA					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	1	(1.) Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi e controllo prescrizioni autorizzative					LEONE/GORGONE/GRASSI/RUBINO					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
	2	(2.) Prosecuzione monitoraggio marino					LEONE STEFANIA					☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒										
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti							
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE					INPUT		RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI			100%			0							
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE					OUTPUT		100%			90%			10%							
	3	VERIFICA ADEMPIMENTI CONTRATTO SOTTOSCRITTO CON L'UNIVERISTA' DEL SALENTO E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ANNUALITA' ALLA MEDESIMA UNIVERSITA'					OUTPUT		RISPETTO ADEMPIMENTI CONTRATTO			100%			0							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	2		Titolo progetto: CONTENZIOSO IN MATERIA AMBIENTALE									
	Centro di resp. n°				PEG n°			Responsabile: PASQUALE EPIFANI									
	Obiettivo n°			Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	DEFINIZIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA AMBIENTALE										Peso %	8%	
				miglioramento													
Descrizione obiettivo		Attività connesse all'irrogazione delle sanzioni amministrative pecunarie in materia di rifiuti, scarichi acque reflue, emissioni in atmosfera, autorizzazioni integrate ambientali e approvvigionamento idrico.															
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione					
	1	CANTORO ELENA				C	100	4									
	2	MONDATORE ADRIANA				C	100	5									
	3	PILIEGO ROBERTO				C	100	6									
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo	
					655-12655	PROVENTI SANZIONI ACQUE/SCARICHI		70.000,00									
					3108651	PROVENTI SANZIONI RIFIUTI/AIA/EMISSIONI		80.000,00									
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒					
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti anno 2017					CANTORO/MONDATORE/PILIEGO										
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒					
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi anno 2018					CANTORO/MONDATORE/PILIEGO										
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒					
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi anno 2019					CANTORO/MONDATORE/PILIEGO										
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati		scostamenti		
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI VERBALI PERVENUTI A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE					INPUT	RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI ATTIVATI					100%		0		
	2	PROCEDIMENTI EVASI/PROCEDIMENTI PENDENTI					OUTPUT	100%					100%		0		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	3	Titolo progetto:		PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA AMBIENTALE (P.T.T.A.)												
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI														
	Obiettivo n°			Oggetto sintetico:	PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA AMBIENTALE (P.T.T.A.)										Peso %	5%					
				Tipologia obiettivo:	mantenimento																
	Descrizione obiettivo	Attuazione interventi del PTTA e rendicontazione alla Regione Puglia in merito allo stato di attuazione del Piano Prov.le di attuazione del Programma Regionale per la tutela ambientale.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione									
	1	LEONE STEFANIA				D	5														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
					5144	PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		20.865.032,30													
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	monitoraggio e avvio rendicontazione dello stato di attuazione del PTTA				LEONE				☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	chiusura Piano Prov.le di attuazione del Programma Regionale per la tutela ambientale				LEONE				☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1									☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	2									☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	3									☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti						
	1	monitoraggio interventi					OUTPUT				100%				0						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	4	Titolo progetto: BONIFICA SITI INQUINATI									
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI									
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:	DEFINIZIONE AZIONI E ACCELERAZIONE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI										Peso % 5%
					Tipologia obiettivo:											
	Descrizione obiettivo		(1.) Piano di caratterizzazione ed elaborazione ADR acque di falda area AUTIGNO/FORMICA/MASCAVA													
(2.) Piano di caratterizzazione ed elaborazione ADR suolo, sottosuolo e acque di falda area ex discarica San Pancrazio S.no (BR)																
(3.) Espletamento attività per la bonifica del sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi e attuazione Accordo di Programma.																
(4.) Procedure autorizzative ex art. 242 del D.lgs. n. 152/06 e s.m.i.(Bonifica siti inquinati).																

RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione					dipendente				categoria	% assegnazione
	1	ANNESE GIOVANNA				D	10	4								
	2	GORGONE MARIANTONIETTA				C	30	5								

RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo
						contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020	951.000,00							
						contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020	138.000,00							

PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	(1.2.) PARTECIPAZIONE BANDI P.O.R. PUGLIA 2014-2020	ANNESE	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2	(3.4.) ISTRUTTORIA E ADOZIONE PROVVEDIMENTI	ANNESE/GORGONE	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	(1.2.) REALIZZAZIONE INTERVENTI	ANNESE	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2	(3.4.) ISTRUTTORIA E ADOZIONE PROVVEDIMENTI	ANNESE/GORGONE	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	(1.2.) REALIZZAZIONE INTERVENTI	ANNESE	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2	(3.4.) ISTRUTTORIA E ADOZIONE PROVVEDIMENTI	ANNESE/GORGONE	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒

PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
	1	% REALIZZAZIONE INTERVENTI	INPUT	100%	100%	0
	2	N. PARERI E CERTIFICAZIONI RILASCIATI/PROCEDIMENTI ATTIVATI	OUTPUT	100%	100%	0

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°		5		Titolo progetto:		ESPLETAMENTO FUNZIONI DELEGATE/TRASFERITE CON L.R. N. 17/07										
	Centro di resp. n°				PEG n°				Responsabile: PASQUALE EPIFANI												
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:		ESPLETAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE EMISSIONI IN ATMOSFERA- VALUTAZIONE D'IMPATTO AMBIENTALE/VALUTAZIONE D'INCIDENZA/AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE/ACUSTICA										Peso %		10%		
					Tipologia obiettivo:		miglioramento/sviluppo														
Descrizione obiettivo		1) Snellimento procedure autorizzative nonché definizione e attuazione nuove disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni alle emissioni ex D.Lgs. N. 152/06 e s.m.i. - D.P.R. n. 59/2013 (AUA) - L.R. n. 3 e 4/2014 - D.Lgs. n. 46/2014 - DGR n. 577/2014 - D.Lgs. n. 104/2017. 2) Le suddette funzioni c.d. "non fondamentali" oggetto di riordino di cui alla Legge Regionale n. 31/2015, ed in particolare le funzioni ambientali in materia VIA/VINCA/AIA/ACUSTICA sono svolte dalla Provincia di Brindisi con risorse umane, già carenti, per l'esercizio delle funzioni proprie.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione				
	1		LEONE STEFANIA			D		45		5											
	2		ANNESE GIOVANNA			D		60		6											
	3		D'URSO OSCAR			D		45		7											
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
														942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali		90.000,00				
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	(1.) ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI					LEONE/ANNESE/GORGONE														
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	(1.) ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI					LEONE/ANNESE/GORGONE														
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	(1.) ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI					LEONE/ANNESE/GORGONE														
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti								
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE					INPUT		RIDUZIONE DI CIRCA IL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI		100%		0%								
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE					OUTPUT		100%		90%		10%								

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n° 6		Titolo progetto:		APPROVVIGIONAMENTO IDRICO														
	Centro di resp. n°				PEG n°				Responsabile: PASQUALE EPIFANI														
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:		ESPLETAMENTO FUNZIONI trasferite con L.R. n. 17/2000 e D.G.R. n. 178/2010.				Peso % 10%												
					mantenimento																		
Descrizione obiettivo		Snellimento procedure per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni per ricerca/emungimento/ulizzo acque sotterranee per uso domestico/irriguo/industriale L.R. n. 18/99. Al fine di garantire la continuazione dell'erogazione del Servizio approvvigionamento idrico, nelle more del ripristino della competenza in capo alla Regione, questo Servizio, ha provveduto a sostituire il personale assegnato a suo tempo dalla Regione (2 Cat. D e una Cat. C) e allo stato non più in servizio c/o la Provincia, con altro personale interno, sottraendolo ad altre inderogabili incombenze d'ufficio, al fine di non creare disagio all'utenza.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione											
	1 PANEBIANCO VIVIANA				C	90	5																
	2 RUBINO ANGELO				C	90	6																
	3 BOCCUNI VIRGINIA				C	100	7																
	4 CORALLO FRANCO				C	100	8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo									
					932	PROVENTI PER RECUPERO ONERI ISTRUTTORI	50.000,00						erogazione contributo Regione Puglia per funzioni delegate	200.000,00 euro/annui									
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	(1.2.) ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI					PANEBIANCO/RUBINO/BOCCUNI/CORALLO					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	(1.2.) ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI					PANEBIANCO/RUBINO/BOCCUNI/CORALLO					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	(1.2.) ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI					PANEBIANCO/RUBINO/BOCCUNI/CORALLO					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti					
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE					INPUT	RIDUZIONE DEI TEMPI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI IN RELAZIONE ALLE NOTEVOLI ISTANZE PERVENUTE					100%					0%					
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE					OUTPUT	100%					90%					10%					

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°					4 - TUTELA AMBIENTALE					PROGETTO n°		7		Titolo progetto:		AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE E VALUTAZIONE D'IMPATTO AMBIENTALE NAZIONALI/REGIONALI E TUTELA QUALITA' DELL'ARIA																
	Centro di resp. n°										PEG n°				Responsabile: PASQUALE EPIFANI																		
	Obiettivo n°							Oggetto sintetico:		PERFEZIONAMENTO PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE PER LA TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO DELLE POLITICHE PER LA QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA												Peso %		5%									
								Tipologia obiettivo:																									
Descrizione obiettivo		1)Rilascio pareri ambientali all'interno dei procedimenti finalizzati al rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e di Valutazione d'impatto ambientale di competenza del Ministero dell'Ambiente e della Regione al fine dell'individuazione delle soluzioni ottimali per rendere efficaci le precrizioni autorizzative per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini. 2) Prosecuzione attività di controllo impianti termici al fine di garantire continuità nella gestione degli impianti termici, mediante la presentazione da parte dei titolari responsabili degli impianti termici ubicati nei Comuni del territorio provinciale con estensione anche al Comune di Fasano fatta eccezione di Brindisi, dei rapporti di controllo di efficienza energetica																															
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente										categoria		% assegnazione		dipendente										categoria		% assegnazione						
	1		ANNESE GIOVANNA										D		10		3		D'URSO FERNANDO OSCAR										D		5		
	2		LEONE STEFANIA										D		5		4		PALMA ANTONIO										C		100		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo					M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo							
					644	Proventi sanzioni controllo impianti termici					45.000,00																						
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	(1) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI										ANNESE/LEONE/D'URSO										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	(2.) ATTIVAZIONE CAMPAGNA AUTODICHIARAZIONI 2018/2019 E ADEMPIMENTI SANZIONATORI CONNESSI CON IL CONTROLLO IMPIANTI TERMICI CAMPAGNE PRECEDENTI										PALMA										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI										ANNESE/LEONE/D'URSO										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	PROSECUZIONE CAMPAGNA AUTODICHIARAZIONI/ADEMPIMENTI SANZIONATORI CONNESSI CON IL CONTROLLO IMPIANTI TERMICI E AFFIDAMENTO SERVIZIO										PALMA										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI										ANNESE/LEONE/D'URSO										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	ATTIVAZIONE CAMPAGNA AUTODICHIARAZIONI 2020/2021 E ADEMPIMENTI SANZIONATORI CONNESSI CON IL CONTROLLO IPIANTI TERMICI										PALMA										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori										tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti											
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE										INPUT		RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI				100%				0											
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE										OUTPUT		OUTPUT				100%				0											
	3	N. SANZIONI APPLICATE/VERIFICHE IMPIANTI TERMICI										OUTPUT		OUTPUT				100%				0											

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		4 - TUTELA AMBIENTALE			PROGETTO n°		8		Titolo progetto:		OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RIFIUTI													
	Centro di resp. n°					PEG n°				Responsabile: PASQUALE EPIFANI															
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:	PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI										Peso % 10%									
					Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																			
	Descrizione obiettivo		1. Snellimento procedure autorizzative per la gestione impianti di rifiuti e attuazione delle nuove disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni ex DPR 59/2013 (AUA). 2. Potenziamento dei controlli relativi alle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. 3. Elaborazione osservazioni e proposte integrative al redigendo Piano regionale dei rifiuti in coordinamento con i Comuni della provincia.																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione								
	1	FORMOSO CESARE					C		100		5														
	2	D'URSO OSCAR					D		50		6														
	3	ANNESE GIOVANNA					D		20		7														
	4	GRASSI COSIMO					C		30		8														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo								
					611	DIRITTI ISCRIZIONE ANNUALE ART. 216 DEL D.LGS. N. 152/06 E S.M.I.		7.000,00						942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali		90.000,00								
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	(1.) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI					FORMOSO/D'URSO/ANNESE/GRASSI/PANEBIANCO					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
	2	(2.) CONTROLLO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONI RILASCIAT										☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	3	(3.) ELABORAZIONE OSSERVAZIONI E PROPOSTE INTEGRATIVE AL REDIGENDO PIANO REGIONALE DEI RIFIUTI										☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	(1.) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI					FORMOSO/D'URSO/ANNESE/GRASSI/PANEBIANCO					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
	2	(2.) CONTROLLO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONI RILASCIAT										☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	(1.) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI					FORMOSO/D'URSO/ANNESE/GRASSI/PANEBIANCO					☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
	2	(2.) CONTROLLO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONI RILASCIAT										☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti										
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE					INPUT		RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI			100%			0										
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE					OUTPUT		100%			100%			0										

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	9	Titolo progetto:		STAZIONE UNICA APPALTANTE												
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI														
	Obiettivo n°			Oggetto sintetico:	RIDUZIONE DEI TEMPI ESPLETAMENTO GARE DELLA SUA										Peso %	2%					
				Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO																
	Descrizione obiettivo	Con deliberazione del Consiglio Prov.le n. 32 del 26/11/2015 veniva approvata l'istituzione della Stazione Unica Appaltante denominata SUA di Brindisi, giusto decreto del Presidente n. 260 del 24/11/2015. Il Responsabile della SUA esegue il sorteggio per il tramite dlla piattaforma telematica dall'elenco dei nominativi di tutti i dipendenti esperti del Servizio 4 nelle attività attinenti all'oggetto di contratto da affidare.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione									
	1	Tutti i dipendenti del Servizio 4 nominati dal Responsabile della SUA come presidente/componente/segretario delle Commissioni di gara																			
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	espletamento gare di competenza della Stazione Unica Appaltante								☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	espletamento gare di competenza della Stazione Unica Appaltante								☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	espletamento gare di competenza della Stazione Unica Appaltante								☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti							
	1	riduzione tempi per espletamento gare SUA						riduzione significativa tempi di espletamento gare SUA		100%				0							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°		10		Titolo progetto:		CACCIA/MARKETING DEL TERRITORIO/ATTIVITA'PRODUTTIVE									
	Centro di resp. n°				PEG n°				Responsabile:		PASQUALE EPIFANI									
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:		PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI										Peso % 5%			
					Tipologia obiettivo:		mantenimento													
Descrizione obiettivo		Con L.R. n. 23/2016 art. 20, dal 9/08/2016 le funzioni amministrative in materia di caccia sono di esclusiva competenza della Regione. Il Servizio Ambiente deve trasferire alla Regione le domande di abilitazione venatoria in atti, predisporre gli atti di liquidazione per il trasferimento delle risorse economiche assegnate nel P.V. 2014-2015 e provvedere alla rendicontazione finale del programma venatorio. Invece, con L.R. 9/2016 le competenze in materia di Agricoltura sono state trasferite ai Comuni mentre quelle relative al Turismo (Agenzie di viaggio e classificazione alberghiere), unitamente al personale sono state trasferite alla Regione. La Provincia deve provvedere al trasferimento delle pratiche in atti a seguito del riordino effettuato dalla suddetta normativa.																		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione					
	1	LEONE STEFANIA				D		5		5										
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo			
					309	trasferimento regionale per funzioni delegate attività venatorie P.V. 2014-2015		157.820,20												
PREVISIONI 2018	Fase		descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D					
	1	1. trasferimento domande abilitazione venatoria alla Regione Puglia e definizione provvedimenti trasferimento somme a valere sul P.V. 2014-2015.						LEONE						☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒						
2	2. Trasferimento documentazione ai Comuni e alla Regione Puglia a seguito del riordino effettuato dalla L.R. n. 9/2016.																			
PREVISIONI 2019	Fase		descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D					
	1	rendicontazione P.V. 2014-2015						LEONE						☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
PREVISIONI 2020	Fase		descrizione fase											responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D
	1													☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
PERFORMANCE	N.		descrizione indicatori						tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti	
	1	CHIUSURA PROCEDIMENTI E AVVIO PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE DEL P.V. 2014/2015						OUTPUT		100%				100%				0		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	11	Titolo progetto:		CONTROLLI AMBIENTALI												
	Centro di resp. n°				PEG n°		Responsabile: PASQUALE EPIFANI														
	Obiettivo n°			Oggetto sintetico:	POTENZIAMENTO DEL CONTROLLI AMBIENTALI										Peso %	10%					
				Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																
	Descrizione obiettivo	Potenziamento dei controlli del territorio provinciale in materia di tutela ambientale e controllo prescrizioni autorizzazioni rilasciate in materia ambientale.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione									
	1	MARINOSCI COSIMO				D	100	5	VITA LUIGI				C	100							
	2	CARONE RICCARDO				C	100														
	3	DE SIMONE VINCENZO				C	100														
	4	CARRISI ANNA				C	100														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Pianificazione e programmazione attività di controllo				MARINOSCI/CARONE/DE SIMONE/VITA/CARRISI				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	attività di controllo																			
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Pianificazione e programmazione attività di controllo				MARINOSCI/CARONE/DE SIMONE/VITA/CARRISI				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	attività di controllo																			
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Pianificazione e programmazione attività di controllo				MARINOSCI/CARONE/DE SIMONE/VITA/CARRISI				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	attività di controllo																			
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti						
	1	n. controlli anno precedente/n. controlli anno in corso a parità di personale assegnato				input	incremento significativo dei controlli rispetto all'anno precedente				100%				0						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		SVILUPPO ECONOMICO		PROGETTO n°		1		Titolo progetto: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE																									
	Centro di resp. n°		TRASPORTI		PEG n°		20		Responsabile: DOTT. PASQUALE EPIFANI																									
	Obiettivo n° 1				Oggetto sintetico:		GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE SERVIZI MINIMI DI TPL - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ATO										Peso % 10%																	
					Tipologia obiettivo:		MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' SERVIZI MINIMI EXTRAURBANI - ORGANIZZAZIONE SERVIZI - DEFINIZIONE ATTI DEL PIANO DEI TRASPORTI DI ATO DELLA PROVINCIA DI BRINDISI																											
Descrizione obiettivo		L'obiettivo ha lo scopo di creare opportunità di sviluppo sostenibile attraverso il perseguimento dell'efficienza complessiva della mobilità; Elaborare programmi di servizi minimi riguardanti il pendolarismo scolastico, lavorativo, l'accesso ai servizi socio-sanitari e culturali; ottimizzare i servizi in coerenza con le politiche di pianificazione e programmazione delle strutture produttive. Conoscenza dei flussi di mobilità e dei bacini d'utenza; miglioramento dei servizi minimi di competenza; eliminazione degli elementi di criticità. Sviluppo chilometrico attuale 3.411.000= chilometri /autobus annui - n. 19 "autolinee" autorizzate . Programmazione e verifica funzionalità linee ordinarie/scolastiche - Attività di organizzazione ATO Trasporti della Provincia di Brindisi , d'intesa con i Comuni titolari di contratti di servizio di trasporto pubblico locale, ex L. r. 24/2012, per uno sviluppo chilometrico di 9.200.000 km .																																
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione																	
	1		Loparco Francesco Pasquale					D		50		5		Pedote Antonia					B		50													
	2		Caliandro Antonio					C		30		6																						
	3		Indirli Rossana					C		30		7																						
	4		Ragione Patrizia					C		30		8																						
RISORSE FINANZIARIE	M		P		T		M.A.		Cap.		descrizione Capitolo					Importo		M		P		T		M.A.		Cap.		descrizione Capitolo					importo	
	10		02		1		03		1042		Trasferimento competenze alla Società aggiudicatrice dei servizi					€. 7.332.331,72		10		02		1		04		501515		Pagamento importo ex art. 24,c.3 L.r.10/2009					€. 692.084,64	
	10		02		1		03		1042		Trasferimento importi minori ricavi da traffico					€.228.778,85=																		
PREVISIONI 2018	Fase		descrizione fase										responsabile di fase																					
	1		Monitoraggio funzionalità dei servizi (scolastici) e riorganizzazione										Loparco - Ragione - Indirli - Pedote										G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2		Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico										Loparco - Caliandro										G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	3		Attività di ATO - Elaborazione Piano dei Trasporti										Loparco - Ragione - Pedote										G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PREVISIONI 2019	Fase		descrizione fase										responsabile di fase																					
	1		Monitoraggio funzionalità dei servizi e riorganizzazione										Loparco - Ragione - Indirli - Pedote										G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2		Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico										Loparco - Caliandro										G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	3		ATO - Appr. Piano dei Trasporti - Avvio proc. di gara aff. Serv. di ATO										Loparco - Ragione - Pedote										G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PREVISIONI 2020	Fase		descrizione fase										responsabile di fase																					
	1		Monitoraggio funzionalità dei servizi e riorganizzazione										Loparco - Ragione - Indirli - Pedote										G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒											
	2		Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico										Loparco - Caliandro										G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
	3		Attività di ATO - Affidamento e gestione servizi minimi di ATO										Loparco - Ragione - Pedote										G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒											
PERFORMANCE	N.		descrizione indicatori										tipo indicatori		valori attesi					valori realizzati					scostamenti									
	1		Verifica funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR										OUTPUT		analisi dati - eventuali modifiche					100%					0									
	2		Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico										OUTPUT		pagamento risorse finanziarie					100%					0									
	3		elab. Piano										OUTPUT		elaborazione piano					100%					0									

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° 5 SVILUPPO ECONOMICO		PROGETTO n° 2		Titolo progetto: RIFORMA SETTORE TRASPORTI																		
	Centro di resp. n° TRASPORTI		PEG n° 20		Responsabile: DOTT. PASQUALE EPIFANI																		
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico:		Esami: L.264/91 e smi (Consulenza Automobilistica); D.M. 17/2011 e smi (Insegnanti e/o istruttori di scuola guida); D.M. Trasporti 79/2013 e smi (Merci e Persone).										Peso % 10%								
			Tipologia obiettivo:		MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI SERVIZI																		
Descrizione obiettivo		Legge 8 agosto 1991, n. 264 e smi - Esami conseguimento attestato idoneità per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica -; D.M. Trasporti n. 17/2011 e smi - Regolamento per il conseguimento dei titoli professionali di insegnante e/o istruttore di autoscuola -; D.M. Trasporti 79/2013 e smi - Conseguimento titoli professionali di autotrasportatore di merci e persone su strada -. Art. 123 e s.m.i. del D.L.vo 285/92 (Codice della Strada), art. 335 del Regolamento di Esecuzione dello stesso, DM Trasporti 317/95 e smi -																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione									
	1	Loparco Francesco					D	50	5	Pedote Antonia					B	50							
	2	Caliandro Antonio					C	70	6														
	3	Indirli Rossana					C	70	7														
	4	Ragione Patrizia					C	70	8														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo							
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																
	1	Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi					Caliandro - Loparco - Pedote					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	Esami cons. titoli prof.li merci e persone D.M. Trasporti n. 79/2013					Ragione - Indirli - Loparco - Pedote					☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
	3	Esami cons. titoli prof.li ins./istr. di autoscuola art. 123 C.d.S.					Caliandro - Loparco - Pedote					☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																
	1	Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi					Caliandro - Loparco - Pedote					☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
	2	Esami cons. titoli prof.li merci e persone D.M. Trasporti n. 79/2013					Ragione - Indirli - Loparco - Pedote					☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
	3	Esami cons. titoli prof.li ins./istr. di autoscuola art. 123 C.d.S.					Caliandro - Loparco - Pedote					☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																
	1	Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi					Caliandro - Loparco - Pedote					☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
	2	Esami cons. titoli prof.li merci e persone D.M. Trasporti n. 79/2013					Ragione - Indirli - Loparco - Pedote					☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
	3	Esami cons. titoli prof.li ins./istr. di autoscuola art. 123 C.d.S.					Caliandro - Loparco - Pedote					☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati			scostamenti									
	1	Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi					OUTPUT		Indizione - acq. Istanze - sedute		100%			0%									
	2	Esami cons. titoli prof.li merci e per. D.M. Trasporti n. 79/2013					OUTPUT		Indizione - acq. Istanze - sedute		100%			0%									
	3	Es. autosc.					OUTPUT		Indizione - acq. Istanze - sedute		100%			0%									

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Gestione del contenzioso (giudiziale)																
	Centro di resp. n°				PEG n°	4	Responsabile: Dr.ssa A. Pannaria dal 19.01.2018 al 30.06.2018- Dr. P. Epifani dal 10.07.2018																
	Obiettivo n°			Oggetto sintetico: Monitoraggio attività											Peso %	15%							
				Tipologia obiettivo: Sviluppo e miglioramento																			
	Descrizione obiettivo																						
Costituzioni ed attivazioni in ogni stato e grado di giudizio ed innanzi a tutte le giurisdizioni, tempestivamente al mandato presidenziale. Ulteriore riduzione degli incarichi esterni, fino a possibile eliminazione degli stessi.																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	GUADALUPI MARIO MARINO				D/3	55%	5															
	2	CAFORIO ANGELA				C/1	15%	6															
	3	CURSI LORELLA				C/1	10%	7															
	4	INDIRLI MARIA				C/1	15%	8															
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo									
					610	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																	
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Costituzione ed attivazioni in giudizio a seguito delle richieste pervenute (interne ed esterne), con ulteriore riduzione incarichi esterni					Guadalupi					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Costituzione ed attivazioni in giudizio a seguito di un contenzioso stimato in n. 50 giudizi tra Ricorsi ed Atti di citazione.					Gudalupi					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Costituzione ed attivazioni in giudizio a seguito a seguito di un contenzioso stimato in n. 50 giudizi tra Ricorsi ed Atti di citazione					Guadalupi					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti					
	1	Costituzione ed attivazioni in giudizio a seguito delle richieste pervenute (interne ed esterne), con sempre progressiva riduzione di incarichi esterni, fino a possibile eliminazione degli stessi						90%, con prevalenza incarichi interni					Conseguito al 100%										
	2	Report annuale sull'andamento del contenzioso						dicembre 2019/dicembre 2020					Relazione 2019 per 2018										
	3																						

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	2		Titolo progetto: Gestione del contenzioso (stragiudiziale)											
	Centro di resp. n°				PEG n°	4		Responsabile: Dr.ssa A. Pannaria dal 19.01.2018 al 30.06.2018- Dr. P. Epifani dal 10.07.2018											
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:		Attività stragiudiziale								Peso %		10%		
					Tipologia obiettivo:		Supporto legale agli Uffici dell'Ente												
Descrizione obiettivo		Pareri legali in relazione alle varie problematiche che possono insorgere in ogni Ufficio dell'Ente.																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione		dipendente				categoria	% assegnazione						
	1	GUADALUPI MARIO MARINO				D/3	20%		5										
	2	CAFORIO ANGELA				C/1	0%		6										
	3	CURSI LORELLA				C/1	0%		7										
	4	INDIRLI MARIA				C/1	0%		8										
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo		
					610	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia													
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D							
	1	Parere legale a seguito di richiesta dei vari Uffici					Gudalupi					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D							
	1	Parere legale a seguito di richiesta dei vari Uffici					Gudalupi					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D							
	1	Parere legale a seguito di richiesta dei vari Uffici					Gudalupi					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐							
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati			scostamenti				
	1	Predisposizione parere legale entro gg. 30 dalla richiesta						30%, supporto giuridico finalizzato al contenimento di insorgendo contenzioso				Conseguito al 100%							
	2																		
	3																		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 3		Titolo progetto: Liquidazione a seguito di soccombenza dell'Ente																
	Centro di resp. n°		PEG n° 4		Responsabile: Dr.ssa A. Pannaria dal 19.01.2018 al 30.06.2018- Dr. P. Epifani dal 10.07.201																
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Liquidazione spese di giudizio sentenze e Provvedimenti esecutivi Tipologia obiettivo: Monitoraggio situazione debitoria per soccombenza spese legali dell'Ente										Peso % 5%								
	Descrizione obiettivo Liquidazione spese di giudizio a seguito di sentenze e Provvedimenti muniti di formula esecutiva entro gg. 120 dalla notifica																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione										
	1	GUADALUPI MARIO MARINO	D/3	5%	5																
	2	CAFORIO ANGELA	C/1	25%	6																
	3	CURSI LORELLA	C/1	20%	7																
	4	INDIRLI MARIA	C/1	25%	8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
					610	Spese per liti, arbitrati, risarcimenti e atti a difesa della Provincia															
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo					Guadalupi					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo					Gudalupi					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo					Guadalupi					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti						
	1	Provvedimento di liquidazione (Decreto o Determina in relazione alla sussistenza o meno di impegno di spesa)							90% con Provvedimento da predisporre			Conseguito al 100% per il 2018									
	2																				
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n° 4		Titolo progetto: Avviso pubblico praticantato avvocatura																		
	Centro di resp. n°		PEG n° 4		Responsabile: Dr.ssa A. Pannaria dal 19.01.2018 al 30.06.2018- Dr. P. Epifani dal 10.07.2018																		
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: Avviso pubblico praticantato Avvocatura Tipologia obiettivo: Pratica forense presso avvocatura provinciale										Peso % 5%										
	Descrizione obiettivo Individuazione n. 2 praticanti per pratica forense presso avvocatura provinciale - mesi 12.																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione												
	1	GUADALUPI MARIO MARINO	D/3		10%		5																
	2	CAFORIO ANGELA	C/1		30%		6																
	3	CURSI LORELLA	C/1		20%		7																
	4	INDIRLI MARIA	C/1		30%		8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo							
					610	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																	
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Avviso pubblico già espletato nell'anno 2018					Guadalupi					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Avviso pubblico per n. 2 praticanti					Gudalupi					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Avviso pubblico per n. 2 praticanti					Guadalupi					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti										
	1	Avvio procedimenti praticantato Avvocatura							anni 2018, 2019 e 2020		Conseguito al 100% per il 2018												
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°				PROGETTO n°	5	Titolo progetto: Gestione del contenzioso																
	Centro di resp. n°				PEG n°	4	Responsabile: Dr.ssa A. Pannaria dal 19.01.2018 al 30.06.2018- Dr. P. Epifani dal 10.07.2018																
	Obiettivo n°			Oggetto sintetico: Recupero crediti Tipologia obiettivo: Sviluppo e miglioramento									Peso % 5%										
	Descrizione obiettivo	Recupero crediti a vario titolo. Ricognizione e diffide messa in mora. Valutazione opportunità gestione interna o esterna della fase coattiva del recupero.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE			dipendente		categoria	% assegnazione			dipendente		categoria	% assegnazione											
	1	GUADALUPI MARIO MARINO		D/3	10%	5																	
	2	CAFORIO ANGELA		C/1	30%	6																	
	3	CURSI LORELLA		C/1	20%	7																	
	4	INDIRLI MARIA		C/1	30%	8																	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo							
					610	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																	
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Analisi crediti esistenti					Guadalupi					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	Predisposizione lettere e modulistica										☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	Reportistica										☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Analisi crediti esistenti					Gudalupi					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	Predisposizione lettere e modulistica										☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	Reportistica										☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Analisi crediti esistenti					Guadalupi					☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	Predisposizione lettere e modulistica										☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	Reportistica										☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti					
	1	Report conclusivo						anni 2018, 2019 e 2020					Conseguito al 100% per il 2018										
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1		Titolo progetto: Pianificazione degli assetti istituzionali e sviluppo dell'efficienza amministrativa													
	Centro di resp. n°		GESTIONE RISORSE UMANE		PEG n°			Responsabile: Dott.ssa Alessandra PANNARIA (fino al 30/06/2018) / Dott.ssa F. Prete (dal 10/07/2018)													
	Obiettivo n°		1		Oggetto sintetico: Adozione Piano di Riassetto Organizzativo della Provincia di Brindisi. Tipologia obiettivo: SVILUPPO E MIGLIORAMENTO					Peso % 20%											
	Descrizione obiettivo L'elaborazione del piano di riassetto organizzativo delle province è prevista dall'art. 1, comma 844, della legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), che così dispone: <i>"Ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di spesa di cui all'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai fini del ripristino delle capacità di assunzione, le città metropolitane e le province delle regioni a statuto ordinario definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56".</i> Le modifiche legislative con le quali è stato ridefinito il ruolo e le funzioni delle Province impongono un ripensamento della strategia e, quindi, una rideterminazione degli obiettivi strategici e la conseguente modificazione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Il predetto piano di riorganizzazione, pertanto, oltre a costituire uno strumento fondamentale per l'attuazione della riforma delle Province, rappresenta la base di partenza per la nuova programmazione strategica ed organizzativa finalizzata, tra l'altro, all'avvio dei processi di rilevazione dei fabbisogni di risorse umane dell'Ente; deve perciò puntare ad ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo delle professionalità attualmente disponibili in rapporto alle attività ed ai servizi da erogare, in funzione del nuovo assetto																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione		dipendente				categoria	% assegnazione								
	1	MANCARELLA MICHELE				D1	60		5	CONTINO ADDOLORATA				C	60						
	2	PAPADIA ALESSANDRA				D3	60		6	DE FILIPPIS ROSA ANNA				C	60						
	3	ARSIENI MARIA				C	60		7	CANIGLIA MARIA				B1	60						
	4	CALO' ANNARITA				C	60		8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Ricognizione degli assetti strutturali e programmazione di attività e procedure varie preliminari e di supporto					Mancarella					☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2	Definizione degli standard strategici ed operativi attuali					Mancarella					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3	Predisposizione proposta di Piano di Riassetto Organizzativo					Mancarella					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Monitoraggio sugli eventuali correttivi ed implementazione del Piano di Riassetto Organizzativo										☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2	Definizione capacità assunzionale e predisposizione programmazione del fabbisogno del personale										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Implementazione del Piano di Riassetto Organizzativo										☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2	Definizione capacità assunzionale ed integrazione della programmazione del fabbisogno del personale										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti								
	1	elaborazione di una proposta per l'esame del Consiglio Provinciale					Input		presentazione della proposta di piano entro il 31/12		28.12.2018										
	2	coinvolgimento delle parti interessate e confronti							n. 2 incontri		1 perchè ritenuto esaustivo dalle OO.SS.										
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n° 1		Titolo progetto: Pianificazione degli assetti istituzionali e sviluppo dell'efficienza amministrativa											
	Centro di resp. n° GESTIONE RISORSE UMANE		PEG n°		Responsabile: Dott.ssa Alessandra PANNARIA (fino al 30/06/2018) / Dott.ssa F. Prete (dal 10/07/2018)											
	Obiettivo n° 2	Oggetto sintetico:	Adeguamento della contrattazione integrativa di lavoro alle novità introdotte dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018.				Peso % 20%									
		Tipologia obiettivo:	SVILUPPO E MIGLIORAMENTO													
	Descrizione obiettivo In data 21 maggio 2018 si è sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2016-2018 per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, che comprende regioni, enti locali, camere di commercio e altri enti territoriali. L'accordo interviene sulle relazioni sindacali e su molti aspetti economico-normativi, stante la necessità di riscrivere alcune parti del contratto superate dalle norme di legge vigenti o non più attuali. In materia di relazioni sindacali, il contratto definisce regole semplificate che valorizzano gli istituti della partecipazione sindacale, nel rispetto dei distinti ruoli dei datori di lavoro e delle organizzazioni sindacali. Alla luce delle recenti modifiche legislative, è stato anche individuato un nuovo meccanismo per l'attribuzione degli incentivi economici al personale, che ha l'obiettivo di riconoscere premi aggiuntivi a coloro che abbiano ottenuto le valutazioni più elevate; in questo ambito si è altresì provveduto ad un riassetto organico delle disposizioni che regolano la costituzione e l'utilizzo dei fondi destinati alla contrattazione integrativa per l'erogazione dei trattamenti economici accessori. E' stata inoltre prevista una specifica sezione per la polizia locale, che riconosce e valorizza le peculiarità di questa tipologia di personale, attraverso la previsione di specifici trattamenti economici e sono state															
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione								
	1	MANCARELLA MICHELE	D1	40	5	CONTINO ADDOLORATA	C	40								
	2	PAPADIA ALESSANDRA	D3	40	6	DE FILIPPIS ROSA ANNA	C	40								
	3	ARSIENI MARIA	C	40	7	CANIGLIA MARIA	B1	40								
	4	CALO' ANNARITA	C	40	8											
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐								
	1	Mappatura degli interventi connessi ai vari istituti negoziali ed attivazione delle varie procedure preliminari e di supporto			Mancarella			☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒								
	2	Definizione e completamento delle relazioni sindacali prescritte			Mancarella			☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒								
	3	Predisposizione proposta di contratto integrativo di lavoro			Mancarella			☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒								
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐								
	1	Individuazione di eventuali criticità operative e definizione dei relativi interventi correttivi						☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒								
	2	Implementazione della proposta di contratto integrativo di lavoro (annualità 2019)						☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐								
	3							☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐								
PREVISIONI I 2020	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒								
	1	Proposta di contratto integrativo di lavoro (annualità 2020)						☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐								
	2							☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐								
	3							☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐								
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti				
	1	Elaborazione proposta di contratto integrativo di lavoro			Input	Elaborazione proposta entro il 31/12			12.12.2018 sottoscritto							
	2															
	3															

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2018

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		C-Formazione e Lavoro		PROGETTO n°		1		Titolo progetto: Coordinamento, in ambito territoriale, del Mercato del lavoro e della Formazione Professionale																
	Centro di resp. n°		5		PEG n°				Responsabile: dott.ssa Alessandra Pannaria																
	Obiettivo n°		1		Oggetto sintetico:		Attuazione delega Formazione Professionale Autofinanziata (D.G.R. n. 1693/2016)										Peso %		5%						
					Tipologia obiettivo:		Sviluppo interventi formativi a supporto delle imprese, dei disoccupati, inoccupati, e fasce deboli iscritte ai C.I.P.- Attuazione interventi su pari opportunità e contro la discriminazione sui luoghi di lavoro.																		
Descrizione obiettivo		Attività di programmazione e gestione, sul territorio provinciale, delle delega Regionale in tema di Formazione Professionale trasferita alle Province giusta L.R.n.15/2002 e smi-D.G.R. n.1693/2017- DGR n.1575/2008 e Ufficio Consigliera di Parità																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione										
	1	dott.Teodoro Passante				D		50		5	Sig.ra Annarita Giovane				B		100								
	2	Rag. Antonio Donnicola				C		100		6															
	3	Sig.ra Nadia Chinellato (fino al 28.02.2018)				C		100		7															
	4	Sig.ra Maria De Gennaro				B		100		8															
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				importo				
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	1	Gestione delega in tema di formazione autofianziata (DGR n.1693/2016)						dott. Teodoro Passante						☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	2	Azioni positive su Pari Opportunità e nomina nuova Consigliera Provinciale						dott. Teodoro Passante						☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
	3	Completamento rendicontazione Provincia Orientale						Passante						☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori						tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti											
	1	Autorizzazioni e controlli amministrativi su Enti di Formazione Autofinanziata						outcome		100		100		0%											
	2	Azioni positive, nomina Consigliera						outcome		100		100		0%											
	3	Completamento rendicontazione Provincia Orientale						outcome		100		100		0%											

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2018

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		C "Formazione e Lavoro"		PROGETTO n°	2		Titolo progetto: Rafforzamento del ruolo degli sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività													
	Centro di resp. n°				PEG n°			Responsabile: dott.ssa Alessandra Pannaria													
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:	Miglioramento occupabilità degli iscritti nelle banche dati dei Centri per l'Impiego e Riorganizzazione del servizio Mercato del Lavoro. Coordinamento Provinciale e CIP Brindisi/Sportello Polifunzionale di Mesagne										Peso % 5%					
					Tipologia obiettivo:	Miglioramento															
Descrizione obiettivo		Attività gestionali e di coordinamento di progetti sviluppati dai CIP provinciali correlati alle esigenze formative locali, aventi come obiettivo un più immediato inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti iscritti nelle banche dati provinciali. Centro Impiego di Brindisi/Coordinamento provinciale e Collocamento Obbligatorio																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione									
	1	dott. Miglietta (coord.Prov/Coll.Obb/Vertenze collettive.)-Passante c/o CIP Brindisi				D	Miglietta (100%)-Passante (50%)	8	Vizzino Maria Grazia				B	100							
	2	Antonella Angeletti				B	100	9	Spalluto Carla				C	100							
	3	Carlà Maurizio				C	100	10	Antonucci MariaElena (collocamento disabili e Sporte				C	100							
	4	Annarita Chetta				B	100	11	Coppola Filomena				B	100							
	4	Filiberto Mitrugno (collocamento disabili)				B	100	11													
	7	Gervasi Angela				B	100	14													
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Convalida servizio DID on line				Miglietta/Passante				☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	Welfare to work per cassintegrati anno 2018				Miglietta/Passante				☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	Garanzia Giovani 2018				Miglietta/Passante				☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti							
	1	Convalida servizio DID on line				outcome		80-90%		100				0							
	2	Attività di welfare to work 2018				outcome		100%		100				0							
	3	Attività di garanzia giovani 2018				outcome		100%		100				0							

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2018

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		C "Formazione e Lavoro"		PROGETTO n°		3		Titolo progetto: Rafforzamento del ruolo degli sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività																																																																				
	Centro di resp. n°				PEG n°				Responsabile: dott.ssa Alessandra Pannaria																																																																				
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:		Miglioramento occupabilità degli iscritti nelle banche dati dei Centri per l'Impiego e Riorganizzazione del servizio Mercato del Lavoro CIP Francavilla Fontana								Peso %		5%																																																												
					Tipologia obiettivo:		Miglioramento																																																																						
Descrizione obiettivo		Attività gestionali e di coordinamento di progetti sviluppati dai CIP provinciali correlati alle esigenze formative locali, aventi come obiettivo un più immediato inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti iscritti nelle banche dati provinciali. Centro Impiego di Francavilla F.na																																																																											
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione																																																														
	1	Loparco Anna				D		50%		8	Rollo Vladimiro				B		100%																																																												
	2	Ammirabile Rosa				B		100		9	Rubino Luigi				B		100%																																																												
	3	Tozzi Lidia				C		100		10																																																																			
	5	Magazzino Carmela				B		100		12																																																																			
										13																																																																			
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				importo																																																								
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																	
	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐																																																																	
	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐																																																																	
☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐																																																																		
1	Convalida servizio DID on line								Loparco																																																																				
2	Welfare to work cassintegrati anno 2018								Loparco																																																																				
3	Garanzia Giovani 2018								Loparco																																																																				
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori								tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti																																																													
	1	Convalida servizio DID on line								outcome		80-90%		100		0																																																													
	2	Welfare to work cassintegrati anno 2018								outcome		100%		100		0																																																													
	3	Garanzia Giovani 2018								outcome		100%		100		0																																																													

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEMA-OBIETTIVO ANNO 2018

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		C "Formazione e Lavoro"		PROGETTO n°		4		Titolo progetto: Rafforzamento del ruolo degli sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività																										
	Centro di resp. n°				PEG n°				Responsabile: dott.ssa Alessandra Pannaria																										
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:		Miglioramento occupabilità degli iscritti nelle banche dati dei Centri per l'Impiego e Riorganizzazione del servizio Mercato del Lavoro. CIP di Ostuni										Peso % 5%																		
					Tipologia obiettivo:		Miglioramento																												
Descrizione obiettivo		Attività gestionali e di coordinamento di progetti sviluppati dai CIP provinciali correlati alle esigenze formative locali, aventi come obiettivo un più immediato inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti iscritti nelle banche dati provinciali. Centro Impiego di Ostuni																																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione																				
	1	Anna Loparco				D	50%		8																										
	2	Asdciano Addolorata				B	100		9	Putignano Anna				C	100																				
	3	Pastore Giovanni (fino al 30.04.2018)				B	100%		10	Semerrao Paolo				A	100																				
	4	Iaia Vita				B	100%		11	Barnaba Amedeo				C	100																				
	5								12																										
	6																																		
	7																																		
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				importo														
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Convalida DID on line 2018										Loparco										☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	Welfare to work cassaintegrati 2018										Loparco										☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	Garanzia Giovani 2018										Loparco										☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori										tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti																	
	1	Convalida DID on line 2018										outcome		80-90%		100		0																	
	2	Welfare to work cassaintegrati 2018										outcome		100%		100		0																	
	3	Garanzia Giovani 2018										outcome		100%		100		0																	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°	1		Titolo progetto: PROGETTAZIONE / AFFIDAMENTO / ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMATI										
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°			Responsabile: Ing. Vito Ingletti (dal 1/1/18 al 31/03/18) Arch. Fabio Lacinio (dal 1/4/18)										
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:	Progettazione, affidamento esecuzione di interventi programmati										Peso %	12%	
					Tipologia obiettivo:	Razionalizzazione edilizia scolastica - riduzione fiitti passivi												
Descrizione obiettivo		Progetto Ampliamento per individuazione nuove aule presso l'edificio sede dell'Istituto "Monnet" Ostuni al fine di liberare edificio in locazione sede dell'I.T.I.S. Ostuni																
RISORSE UMANE ASSEGNATE						categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione				
	1	Arch. G. Camassa					D	30	5	Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)						70		
	2								6									
	3								7									
	4	Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)							8									
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo	
	2	2	1	1	Vari	FINANZIAMENTI PROVINCIA		€ 600.000,00										
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D						
	1	Procedura progettazione definitiva										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒						
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D						
	1	Progettazione esecutiva										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐						
	2	Affidamento Lavori										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐						
	3	Avvio procedura affidamento dei lavori										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒						
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D						
	1	Affidamento ed Esecuzione										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐						
	2	Collaudo e rendicontazione										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒						
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti					
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (1/1=1)					Eff. Quantitativa		1		1		0					
	2																	
	3																	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°	2		Titolo progetto: PROGETTAZIONE / AFFIDAMENTO / ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMATI													
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°			Responsabile: Ing. Vito Ingletti (dal 1/1/18 al 31/03/18) Arch. Fabio Lacinio (dal 1/4/18)													
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:	Progettazione, affidamento esecuzione di interventi programmati										Peso %	11%				
					Tipologia obiettivo:	miglioramento sviluppo															
Descrizione obiettivo		Lavori consolidamento strutturale "Palazzo Montenegro" Br (progettazione esterna)																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE						categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione						
	1	Arch. G. Camassa					D	40		5	Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)						60				
	2									6											
	3									7											
	4									8											
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
	2	2	1	1	Vari	FINANZIAMENTI PROVINCIA		€ 212.793,97													
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Approvazione Progetto preliminare										☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2	indagini specialistiche finalizzate all'affidamento										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Approvazione progetto Definitivo ed Esecutivo										☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2	Affidamento Lavori										☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐									
	3	Avvio esecuzione Lavori										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒									
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Esecuzione										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐									
	2	Collaudo e Rendicontazione										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti								
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (2/2=1)					Eff. Quantitativa		1		1		0								
	2																				
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°	3		Titolo progetto: PROGETTAZIONE / AFFIDAMENTO / ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMATI													
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°			Responsabile: Ing. Vito Ingletti (dal 1/1/18 al 31/03/18) Arch. Fabio Lacinio (dal 1/4/18)													
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico: Affidamento esecuzione di interventi programmati Tipologia obiettivo: miglioramento sviluppo										Peso %	11%					
	Descrizione obiettivo		Interventi di miglioramento sismico degli edifici sede: Liceo Monticelli BR - I.P.S.I.A. Ceglie Messapica																		
RISORSE UMANE ASSEGNATE					categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione									
	1	Arch. G. Camassa				D	35	5	Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)					40							
	2	Ing. S. Palazzo				D	25	6													
	3							7													
	4							8													
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
	2	2	1	1	Vari	PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA		€ 6.583.143,00													
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Prog. di Fattibilità Tecn. Econom. per l'acquisizione finanziamento										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Progettazione										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	1	Affidamento ed Esecuzione										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti								
	1	N° interventi da realizzare sul n° interv. Previsti (1/1=1)					Eff. Quantitativa		1		1		0								
	2																				
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°	4		Titolo progetto: PROGETTAZIONE / AFFIDAMENTO / ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMATI										
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°			Responsabile: Ing. Vito Ingletti (dal 1/1/18 al 31/03/18) Arch. Fabio Lacinio (dal 1/4/18)										
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:	Progettazione, affidamento esecuzione di interventi programmati										Peso %	11%	
					Tipologia obiettivo:	Razionalizzazione edilizia scolastica - miglioramento e sviluppo - definizione contenzioso ASL (proprietà edificio)												
Descrizione obiettivo		Progetto di adeguamento funzionale e sismico con finalità acquisizione agibilità immobile sede dell'istituto I.P.S.S.A.R. "Pertini" BR																
RISORSE UMANE ASSEGNATE						categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione			
	1	Arch. G. Camassa					D	40		5	Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)						15	
	2									6								
	3									7								
	4									8								
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo	
	2	2	1	1		FINANZIAMENTI PROVINCIA		€ 3.000.000,00										
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D						
	1	Supporto tecnico Accordo (progetto fattibilità tecnica ed economica)										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒						
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D						
	1	Affidamento progettazione										☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
	2	progettazione										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒						
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D						
	1	Affidamento ed Esecuzione										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐						
	2											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti					
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (1/1=1)					Eff. Quantitativa		1		1		0					
	2																	
	3																	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°	5	Titolo progetto: Partecipazione Avviso Pubblico - finalizzato alla scelta di un sito per l'insediamento di un centro di ricerca ENEA																
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°		Responsabile: Ing. Vito Ingletti (dal 1/1/18 al 31/03/18) Arch. Fabio Lacinio (dal 1/4/18)																
	Obiettivo n°			Oggetto sintetico:	Candidatura del comprensorio "Cittadella della Ricerca" per Costruzione di centro per gli studi sulla generazione di energia elettrica mediante fusione termonucleare										Peso %	11%							
				Tipologia obiettivo:	Miglioramento e sviluppo patrimonio dell'Ente e ritorno economico/occupazionale sul territorio provinciale ed extra provinciale																		
Descrizione obiettivo		Presentazione Candidatura																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE						categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione									
	1	Arch. G. Camassa					D	20	5	Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)													
	2								6														
	3								7														
	4	Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)							8														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo							
	2	2	1	1	Vari	Banca Europea degli investimenti, finanziamenti nazionali di varia natura, Repubblica Popolare Cinese		500ME															
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Componente del gruppo tecnico (Regione Puglia, Provincia e Comune di Brindisi) per la presentazione della candidatura										☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒
	2	Stima dei beni immobili ceduti dalla Provincia di Brindisi										☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2											☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti					
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previste (2/2=1)					Eff. Quantitativa	1					1					0					
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°	6		Titolo progetto: Aggiornamento Documentale impianti elettrici e di messa a terra degli immobili Provinciali																																																									
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°			Responsabile: Ing. Vito Ingletti (dal 1/1/18 al 31/03/18) Arch. Fabio Lacinio (dal 1/4/18)																																																									
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:		Aggiornamento Documentale impianti elettrici e di messa a terra degli immobili Provinciali										Peso %		11%																																														
					Tipologia obiettivo:		Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																																																										
Descrizione obiettivo		Aggiornamento Documentale impianti elettrici e di messa a terra degli immobili Provinciali																																																															
RISORSE UMANE ASSEGNATE			categoria		% assegnazione				dipendente		categoria		% assegnazione																																																				
	1	Ing. Sebastiano Palazzo		D		70		5		Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)		30																																																					
	2							6																																																									
	3							7																																																									
	4	Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)						8																																																									
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo																																																
	2	2	1	1	Vari	Fondi Propri Provincia		€ 10.000,00																																																									
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																					
	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒																																																					
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																						
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																						
1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi																																																																
2																																																																	
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																					
	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒																																																					
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																						
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																						
1																																																																	
2																																																																	
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td> </tr> </table>												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																					
	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒																																																					
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																						
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																						
1																																																																	
2																																																																	
3																																																																	
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti																																																							
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (15/15=1)		Eff. Quantitativa		>/=0,5		1		0																																																							
	2																																																																
	3																																																																

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°	7		Titolo progetto: Intervento di efficientamento energetico ed ambientale presso la Cittadella della Ricerca di Brindisi													
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°			Responsabile: Ing. Vito Ingletti (dal 1/1/18 al 31/03/18) Arch. Fabio Lacinio (dal 1/4/18)													
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico: Esecuzione lavori Tipologia obiettivo: Opera pubblica										Peso %	11%					
	Descrizione obiettivo Esecuzione dei lavori relativi all'intervento di efficientamento energetico ed ambientale "East Village - Hub della Ricerca e dell'Innovazione" presso il complesso edilizio Cittadella della Ricerca di Brindisi.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE					categoria	% assegnazione		dipendente				categoria	% assegnazione								
	1	Arch. Calabrese				D	25		5	Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)					75						
	2								6												
	3								7												
	4								8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
	2	2	1	1	VARI			€ 4.000.000,00													
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Attività preliminari alla progettazione										☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2	Progettazione preliminare - avvio gara per progettazione esecutiva										☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐									
	3	Affidamento progettazione esecutiva										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒									
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	1	Progettazione esecutiva										☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐									
	2	Affidamento lavori										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒ ☒									
	3	Avvio esecuzione lavori										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒									
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐									
	1	Esecuzione lavori										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒									
	2	Collaudo tecnico-amministrativo										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒									
	3	Consegna delle opere										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti								
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (3/3=1)					Eff. Quantitativa		>=0,6		1		0								
	2																				
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°	8	Titolo progetto: Realizzazione nuova sede IPSSAR di Ceglie M.ca - 1° lotto														
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°		Responsabile: Ing. Vito Ingletti (dal 1/1/18 al 31/03/18) Arch. Fabio Lacinio (dal 1/4/18)														
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:	Completamento lavori e consegna dell'opera										Peso %	11%				
					Tipologia obiettivo:	Opera pubblica															
Descrizione obiettivo		Esecuzione dei lavori di completamento di cui alla perizia di varinate n. 3, direzione dei lavori e supporto al responsabile unico del procedimento, collaudo tecnico-amministrativo e consegna dell'opera. Completamento procedura per l'acquisizione dell'agibilità dell'edificio.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE					categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione									
	1	Arch. Calabrese				D	25	5	Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)				75								
	2							6													
	3							7													
	4							8													
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
	2	2	1	1	VARI	FINANZIAMENTI PROVINCIA		€ 800.000,00													
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Completamento lavori in appalto								☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	Esecuzione ulteriori opere di completamento								☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐
	3	Consegna dell'opera all'Istituto scolastico e suo utilizzo								☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Completamento procedura per l'acquisizione dell'agibilità								☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	2	Esecuzione di opere migliorative per l'efficienza energetica								☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	3	Lavori di sistemazione esterna								☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Avvio della prodedura per l'esecuzione del 2° lotto funzionale								☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
	2									☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	3									☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti							
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (3/3=1)				Eff. Quantitativa		1		1				0							
	2																				
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°		9		Titolo progetto: Attività Settore Edilizia Sismica												
	Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°				Responsabile: Ing. Vito Ingletti (dal 1/1/18 al 31/03/18) Arch. Fabio Lacinio (dal 1/4/18)												
	Obiettivo n°				Oggetto sintetico:		Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto										Peso %		11%		
					Tipologia obiettivo:		miglioramento sviluppo														
Descrizione obiettivo		L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6, il geom. Andriani e la geom. Tedesco (in assegnazione dal Servizio 3). Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di circa 1.200 pratiche all'anno. Visto il permanere della delega regionale, risulta necessario ed urgente riorganizzare ed adeguare degli uffici, in termini di risorse strumentali ed umane. Nonostante ciò l'obiettivo è quello di migliorare la qualità del servizio, riducendo ulteriormente i tempi di lavorazione delle pratiche, già ora inferiori a 30 giorni.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE			categoria		% assegnazione				dipendente		categoria		% assegnazione								
	1 Arch. Calabrese		D		40		5		Struttura operativa del Servizio (vedi tabella allegata)				60								
	2						6														
	3						7														
	4						8														
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
	2	2	1	1	Vari	Vengono versati dall'utenza i costi relativi agli oneri istruttori, come da LR 10/2009, per l'importo di circa 150.000 €/anno		nessuna risorsa													
						Una parte di esso potrebbe utilizzarsi per investimenti in attrezzature e formazione															
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Semplificazione procedure amministrative - redazione linee guida					Calabrese					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☒									
	2	Aggiornamento e semplificazione modulistica					Calabrese					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3	Miglioramento gestione corrispondenza e protocollo					Calabrese-Andriani-Tedesco					☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Individuazione ed adeguamento locali per archivio pratiche										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	Adeguamento arredi ed attrezzature degli uffici										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3	Servizio di archiviazione e di consegna ai Comuni delle pratiche evase										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D									
	1	Proposta di piattaforma digitale per gestione pratiche										☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒									
	2	semplificazione delle procedure con sistema interno "Civilia next"										☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
	3											☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐									
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti								
	1	Numero di pratiche lavorate entro 30 giorni (%) dalla data di protocollo					quantitativo		80%		80%		0								
	2																				
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°				Titolo progetto: Controlli Interni												
	Centro di resp. n°				PEG n°				Responsabile: SEGRETARIO GENERALE												
	Obiettivo n°		1		Oggetto sintetico: Controllo successivo di regolarità amministrativa				Peso % 50%												
					Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																
Descrizione obiettivo		il controllo di regolarità amministrativa supporta il sistema di valutazione della performance di cui all'articolo 4 e seguenti del D.Lgs. n. 150/2009 per cui si è predisposto un sistema finalizzato non solo a garantire il controllo di regolarità amministrativa e contabile ma anche ad ottenere un miglioramento costante della qualità degli atti. Con Decreto del Segretario Generale n. 1 del 24/03/2017 si è costituito il gruppo di lavoro finalizzato al controllo degli atti, mentre con Decreto del Segretario Generale n. 1 del 24/04/2018 si è provveduto a ridefinire le modalità operative delle attività di controllo degli atti.																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione						
	1	Segretario Generale in Qualità di Presidente							5	Dott. Luigi Settembrini in qualità di supporto informatico				D	ausilio						
	2	Dott. Cosimo D'Angelo in qualità di componente				D	50%		6												
	3	Dott. Teodoro Passante in qualità di componente				D	ausilio		7												
	4	Dott. Oscar Fernando D'Urso in qualità di componente				D	ausilio		8												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo				
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				GFMAMGLASOND XXXXXXXXXXXX											
	1	Analisi dei egli atti estrapolati a random								XXXXXXXXXXXX											
	2	notifica delle non conformità riscontrate ai responsabili dei procedimenti								XXXXXXXXXXXX											
	3	redazione delle direttive a cui conformarsi e report riassuntivo semestrale								XXXXXXXXXXXX											
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				GFMAMGLASOND XXXXXXXXXXXX											
	1	Analisi dei egli atti estrapolati a random								XXXXXXXXXXXX											
	2	notifica delle non conformità riscontrate ai responsabili dei procedimenti								XXXXXXXXXXXX											
	3	redazione delle direttive a cui conformarsi e report riassuntivo semestrale								XXXXXXXXXXXX											
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				GFMAMGLASOND XXXXXXXXXXXX											
	1	Analisi dei egli atti estrapolati a random								XXXXXXXXXXXX											
	2	notifica delle non conformità riscontrate ai responsabili dei procedimenti								XXXXXXXXXXXX											
	3	redazione delle direttive a cui conformarsi e report riassuntivo semestrale				relazione annuale				XXXXXXXXXXXX											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti							
	1	report trimestrale sugli atti assegnati				output		100%		100%											
	2	direttive a cui conformarsi semestrali				output		100%		100%											
	3	relazione annuale				output		100%		100%											

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2018-2020

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°				Titolo progetto: Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza														
	Centro di resp. n°				PEG n°				Responsabile: SEGRETARIO GENERALE														
	Obiettivo n°		2		Oggetto sintetico: monitoraggio ed aggiornamento PTPCT				Peso % 50%														
					Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																		
Descrizione obiettivo		Al fine di mantenere costante l' attenzione sull' applicazione delle disposizioni del P.T.P.C.T. e del P.T.T.I. e favorire il monitoraggio e il tempestivo aggiornamento sulla base di nuove segnalazioni e nuovi interventi normativi che dovessero intervenire, è stata costituita la Cabina di Regia per la Applicazione, il Monitoraggio e l' Aggiornamento del P.T.P.C.T. e delle misure in esso previste con decreto del Segretario Generale n.1 del 24/03/2017 .																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione						
	1		Segretario Generale in Qualità di Presidente									5		Sig.ra Martina Martino in qualità di segretaria verbalizzante					C		70%		
	2		Dott. Cosimo D'Angelo in qualità di componente					D		50%		6											
	3		Dott. Teodoro Passante in qualità di componente					D		ausilio		7											
	4		sig. Cosimo Marinosci in qualità di Componente					D		ausilio		8											
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo		
PREVISIONI 2018	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					GFMAMGLASOND ☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	1	Analisi dei conflitti di interessi										☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	2	verifica attuazione delle misure previste dal PTCPT										☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	3											☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					GFMAMGLASOND ☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	1	Analisi dei conflitti di interessi										☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	2	attuazione delle misure previste dal PTCPT										☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	3											☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					GFMAMGLASOND ☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	1	Analisi dei conflitti di interessi										☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	2	verifica attuazione delle misure previste dal PTCPT										☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
	3											☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒☒											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti								
	1	verifica schede di sintesi semestrali					output		100%		100%												
	2	Aggiornamento e revisione PTCPT					output		100%		100%												
	3	relazione annuale					output		100%		100%												