



PROVINCIA DI BRINDISI

VERBALE N. 1

DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno duemilaventini, il giorno nove del mese di aprile, alle ore 16,00, si è riunito in via telematica, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi, i cui componenti esterni sono stati nominati con D.P. n. 13 del 05-03-2019.

All'orario prestabilito, sono presenti:

Presidente: Dott. Giuseppe FANIZZA - Dottore commercialista
 Componente: Avv. Mary CAPRIGLIA - Funzionario pubblico
 Componente: Dott. Flavio Maria ROSETO - Consulente aziendale

Assume la funzione di segretario verbalizzante Avv. Mary CAPRIGLIA.

Preliminarmente il Nucleo di Valutazione prende atto che sono state trasmesse, da parte di tutti i Dirigenti dei servizi, le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance dell'anno 2019 (approvato, tra l'altro, con Decreto del Presidente n. 81/2019), unitamente alla documentazione idonea a valutare gli scostamenti tra gli obiettivi assegnati nel Piano ed i risultati raggiunti.

Si procede quindi alla valutazione, per ciascun Dirigente, dell'Area degli Obiettivi, come previsto all'art. 47 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale (approvato da ultimo con Decreto del Presidente n. 78/2019) dando atto che, qualora la percentuale complessiva di perseguimento degli obiettivi dell'Ente dovesse risultare inferiore alla misura massima (100%), al fine di determinare l'importo complessivo di risorse da erogare ai dipendenti aventi diritto, in sede di liquidazione degli incentivi collegati alla performance si procederà, in via estensiva, all'applicazione delle percentuali previste nell'ambito delle tabelle di cui all'art. 64, comma 2 del predetto Testo Unico.

Pertanto il Nucleo di Valutazione, sulla base delle relazioni presentate dai Dirigenti, procede ad esprimere una valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e, a tal fine, vengono compilate per ciascun Dirigente le schede relative all'Area degli Obiettivi. I relativi punteggi complessivi vengono di seguito riepilogati:

DIRIGENTI	AREA DI VALUTAZIONE
	Area degli obiettivi (%)
SERVIZIO 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE	100,00
SERVIZIO 2 – BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI (servizio ad interim)	100,00
SERVIZIO 3 – VIABILITÀ, MOBILITÀ, TRASPORTI E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE, S.U.A.	100,00
SERVIZIO 4 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PER TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE, TRASPORTI, CONTROLLI IMPIANTI TERMICI, NUCLEO DI POLIZIA PROVINCIALE	99,20
SERVIZIO 5 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE (settore ad interim)	50,00
SERVIZIO 5 – GESTIONE AMMINISTRATIVA AVVOCATURA – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO (settore ad interim)	50,00
SERVIZIO 6 – GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (servizio dirigenziale in convenzione dal 01/01/2019 al 31/03/2019)	100,00
SERVIZIO 6 – GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (servizio ad interim dal 09/04/2019)	100,00
UFFICIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	100,00
SEGRETERIA GENERALE	100,00
TOTALE ENTE	99,90

Terminate le operazioni di valutazione dell'Area degli Obiettivi, il Nucleo di Valutazione dà inoltre atto di aver acquisito le relazioni delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, unitamente alle schede di valutazione dei dipendenti, delle p.o e delle a.p., per l'attestazione della regolarità del processo valutativo secondo quanto previsto agli articoli 13 e 61 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione, ai fini dell'attribuzione della indennità di produttività al personale dipendente e dell'indennità di risultato alle posizioni organizzative (di struttura e di alta professionalità).

Il Nucleo di Valutazione, dopo aver esaminato le predette relazioni e le schede di valutazione dei dipendenti, delle posizioni organizzative (di struttura e di alta professionalità) presentati da ciascun Dirigente,

ATTESTA

la regolarità del processo di valutazione secondo quanto previsto dal Regolamento provinciale sul piano della performance e sui sistemi di misurazione e valutazione ed agli articoli 13 e 61 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento provinciale sul piano della performance e sui sistemi di misurazione e valutazione il Nucleo

VALIDA

la Relazione sulla Performance predisposta dal Segretario Generale allegata al presente verbale.

Infine, il Nucleo di Valutazione dispone che il presente verbale sia trasmesso al Presidente della Provincia ed al Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali e che sia inviato a tutti i Dirigenti dei sevizi e venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Brindisi.

Alle ore 17:30 il Nucleo di Valutazione della Performance dichiara conclusa la riunione.

Il Nucleo di Valutazione della Performance si aggiorna alla prossima riunione che si terrà a data da determinarsi.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE	Firmato digitalmente (Dott. Giuseppe FANIZZA)
I COMPONENTI	Firmato digitalmente (Avv. Mary CAPRIGLIA)
	Firmato digitalmente (Dott. Flavio Maria ROSETO)



PROVINCIA DI BRINDISI
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. _____

Brindisi li, _____

Al Presidente della Provincia di Brindisi
Ing. Riccardo ROSSI

Al Nucleo di Valutazione della
Performance della Provincia di Brindisi

SEDE

Oggetto: Relazione sulla Performance - Anno 2019.

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto legislativo n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento. Tale relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse disponibili.

1) IL CONTESTO ORGANIZZATIVO GENERALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche ed, in particolare, a decorrere dal 2017 è stata interessata da vari processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed ancora in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento. Con Decreto del Presidente n. 4/2018, alla luce anche di specifiche segnalazioni pervenute da parte di alcune direzioni e conseguente approfondita analisi ricognitiva degli assetti strutturali ed organizzativi dell'Ente, con decorrenza dal 22 gennaio 2018 si sono tra l'altro approvate, in un'ottica di semplificazione organizzativa e snellimento delle procedure, le ulteriori variazioni alla macrostruttura dell'Ente stesso, come raffigurato nel relativo prospetto ivi allegato e nella quale sono previsti n. 6 Servizi, suddivisi in Settori ed Uffici, quale articolazione quest'ultima prevista dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Detto contesto normativo di riferimento si è poi integrato con la disciplina normativa di cui all'art. 1, comma 844 della L. n. 205/2017 (c.d. Legge di bilancio 2018) con cui, ai fini del ripristino della facoltà di assunzione di personale nelle Province si è previsto l'obbligo di definire un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge n. 56/2014, ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche già prevista dall'articolo 1, comma 421, della legge n. 190/2014 che, come è noto, ha ridotto del 50% le dotazioni organiche delle province. Le modifiche legislative con le quali è stato ridefinito il ruolo e le funzioni delle Province hanno quindi imposto un ripensamento della strategia e, quindi, una rideterminazione degli obiettivi strategici e la conseguente modificazione dell'assetto strutturale ed organizzativo dell'Ente; il predetto piano di riorganizzazione, pertanto, oltre a costituire uno strumento fondamentale per l'attuazione della riforma delle Province, ha rappresentato la base di

partenza per la nuova programmazione strategica ed organizzativa finalizzata, tra l'altro, all'avvio dei processi di rilevazione dei fabbisogni di risorse umane dell'Ente puntando, in tal modo, ad ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo delle professionalità disponibili in rapporto alle attività ed ai servizi da erogare, in funzione del nuovo assetto organizzativo e strutturale dell'Ente, tenuto anche conto della rilevazione dei fabbisogni di personale, da assumersi nel rispetto delle normative a tal fine vigenti.

Con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10 dell'11 giugno 2019, in coerenza con quanto prescritto all'art. 1, comma 844, legge n. 205/2017 (c.d. legge di bilancio 2018), si è disposto l'approvazione del Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, come raffigurato nel relativo documento ivi allegato, quale parte integrante e sostanziale e nel quale sono efficacemente descritti gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, alla luce della predetta normativa di disciplina del processo di riordino delle funzioni provinciali. In particolare, con la fissazione dei predetti obiettivi strategici ed operativi questo Ente ha inteso, tra l'altro, prospettare il proprio riposizionamento istituzionale nell'ambito del sistema degli enti locali disegnato dal quadro normativo e costituzionale che si è venuto a determinare, pur tenendo conto della sua ancora incompiuta evoluzione e, pertanto, tenendo ben presente la possibilità di necessari ed opportuni futuri aggiornamenti dei medesimi. Con Decreto del Presidente n. 60/2019, in coerenza con quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dal d.lgs. n. 75/2017, si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2019-2021, quale procedura prodromica alla completa definizione e perfezionamento dei sopra citati processi di riassetto strutturale ed organizzativo.

Alla luce di tale significativa cornice normativa e nelle more del perfezionamento del relativo contesto normativo nazionale e regionale che permetta di definire, in materia di province, l'orizzonte delle future opzioni strutturali ed organizzative, si è reso quindi opportuno e necessario un processo, correlato ad un ulteriore intervento sulla macrostruttura dell'Ente, al fine di proseguire il percorso diretto a razionalizzare taluni assetti burocratici ed organizzativi, nell'ottica di una loro maggiore corrispondenza rispetto all'attuale svolgimento di funzioni ed allocazione di risorse umane e finanziarie, così come prospettato nel sopra citato Piano di riassetto organizzativo, nonché garantirne la regolare e piena funzionalità perseguendo, al tempo stesso, una più logica e razionale correlazione tra le variazioni intervenute nelle articolazioni strutturali dell'Ente e le relative attribuzioni degli incarichi di vertice.

Ciò posto, nel corso del 2019 l'attività amministrativa dell'Ente si è pertanto sviluppata sulla base della macrostruttura così come approvata, per quanto innanzi illustrato, con Decreto del Presidente n. 4 del 19 gennaio 2018 e che di seguito viene descritta in sintesi:

SERVIZIO 1	AMMINISTRAZIONE GENERALE
SERVIZIO 2	BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI
SERVIZIO 3	VIABILITÀ, MOBILITÀ, TRASPORTI E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE, S.U.A.
SERVIZIO 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PER TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE, TRASPORTI, CONTROLLI IMPIANTI TERMICI, NUCLEO DI POLIZIA PROVINCIALE
SERVIZIO 5	GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE, GESTIONE AMMINISTRATIVA AVVOCATURA – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SPORT, TURISMO ED AGRITURISMO
SERVIZIO 6	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

La predetta macrostruttura contempla, tra l'altro, la collocazione, alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, dell'Avvocatura dell'Ente, garantendo l'autonomia e l'indipendenza al relativo Funzionario Avvocato nell'esercizio delle sue funzioni, ferma restando la permanenza nel

Servizio n. 5, nell'ambito del Settore "Gestione Amministrativa Avvocatura – Affari Legali e Contenzioso", delle correlate funzioni di carattere meramente amministrativo unitamente alle restanti unità di personale dipendente ivi preposte.

Il predetto assetto strutturale ed organizzativo si è quindi completato con l'attribuzione dei connessi incarichi ai Dirigenti dell'Ente nonché l'istituzione, in coerenza con quanto prescritto nel vigente Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance dell'Ente, delle posizioni organizzative (di struttura e di alta professionalità), necessari punti di snodo di responsabilità in un contesto organizzativo di forte contrazione dei dirigenti, il tutto così come di seguito viene descritto e risultante alla data del 31 dicembre 2019:

INCARICHI DIRIGENZIALI	N. POSIZIONI ORGANIZZATIVE (DI STRUTTURA)	N. POSIZIONI ORGANIZZATIVE (DI ALTA PROFESSIONALITA')
UFFICIO DI PRESIDENZA (Avvocatura dell'Ente)	-	1
DIRIGENZA SERVIZIO 1	2	-
DIRIGENZA SERVIZIO 2 (dirigenza ad interim)	3	-
DIRIGENZA SERVIZIO 3	3	-
DIRIGENZA SERVIZIO 4	2	-
DIRIGENZA SERVIZIO 5 (dirigenza ad interim)	2	-
DIRIGENZA SERVIZIO 6 (dirigenza ad interim)	2	1

Sul versante dei processi di reclutamento delle risorse umane si è pervenuti, entro il mese di settembre 2019, all'assunzione di n. 3 unità di personale dipendente, in coerenza con la sopra citata pianificazione triennale dei fabbisogni di personale, riferita al triennio 2019-2021 fronteggiando, in tal modo, situazioni di carenze dotazionali in ambiti organizzativi di estrema rilevanza, in quanto connessi allo svolgimento di attività lavorative a maggiore valore strategico e competenza.

Nel predetto contesto strutturale ed organizzativo, la dotazione organica della Provincia di Brindisi, alla data del 31 dicembre 2019, è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:

QUALIFICA	NUMERO DI UNITÀ
SEGRETERIO GENERALE	1
DIRIGENTI	3
FUNZIONARI (CAT. D3)	7
ISTRUTTORI DIRETTIVI (CAT. D1)	14
ISTRUTTORI (CAT. C)	59
COLLABORATORI (CAT. B3)	9
ESECUTORI (CAT. B1)	23
OPERATORI AUSILIARI (CAT. A)	10
TOTALE	126

Sul versante dei processi interni, nonostante la situazione di incertezza istituzionale, si è dato corso all'adozione delle discipline regolamentari di attuazione di vari istituti contrattuali connessi all'approvazione, nel precedente esercizio, del contratto collettivo integrativo di lavoro dando luogo tra l'altro alla realizzazione, dopo circa 10 anni di blocco della contrattazione collettiva

nazionale, della progressione economica all'interno delle categorie a beneficio del personale dipendente avente diritto.

2) I DOCUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabiliti a livello centrale.

Il perseguimento delle finalità della Provincia avviene quindi attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Le rilevanti difficoltà ed i ritardi con i quali la stragrande maggioranza delle Province sono addivenute all'approvazione dei bilanci per il triennio di previsione 2019 – 2021, raccontano, forse meglio di qualsiasi altra circostanza, il chiaro quadro di criticità di ormai lunga durata, sia dal punto di vista istituzionale che finanziario, rispetto al quale si è sviluppato il processo di programmazione finanziaria dell'Ente. Una specifica indagine condotta dall'U.P.I. conferma il permanere di una situazione di pesante squilibrio della parte corrente delle Province delle Regioni a statuto ordinario; tale indagine documenta come, anche nel 2019, la maggioranza delle Province abbia approvato il proprio bilancio utilizzando strumenti straordinari di carattere finanziario (avanzo) sul fronte delle entrate e, nel contempo, stanziando risorse assolutamente sottodimensionate e incompatibili con un normale espletamento delle funzioni fondamentali normativamente assegnate. Va rammentato, al riguardo, come le risultanze dell'ultimo aggiornamento dei fabbisogni standard a metodologia invariata, riferito al comparto Province, evidenziasse uno squilibrio strutturale rispetto alle risorse disponibili per il 2019 ed il 2020, pari a circa 352 mln di euro, solo in parte mitigato dagli interventi posti in essere dalla legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019).

Tenuto conto di quanto sopra, la definizione ed assegnazione degli obiettivi, dei relativi valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza mediante vari strumenti di programmazione, quali il Piano Esecutivo di Gestione ed, in particolare, il Piano Dettagliato degli Obiettivi i quali, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, vengono adottati annualmente e che, complessivamente, costituiscono il Piano della Performance, quale documento in cui trova espressione l'unitarietà dell'amministrazione e del suo ciclo di gestione della performance. Con tale Piano della Performance viene pertanto disposta l'individuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici e operativi e si definiscono, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale con qualifica dirigenziale e i relativi indicatori e target.

Nell'anno 2019 sono stati adottati i seguenti atti di programmazione:

- Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29/2019;
- Bilancio di previsione per il triennio 2019 – 2021, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 30/2019;
- Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019 – 2021, approvato con Decreto del Presidente n. 74/2019;
- Piano degli obiettivi per il triennio 2019 – 2021, approvato con Decreto del Presidente n. 81/2019.

Nel contesto del predetto processo programmatico, tutte le Direzioni sono state coinvolte nella formulazione di proposte di obiettivi da condividere con l'Organo di Governo. Come per i passati esercizi, occorre evidenziare che, malgrado il momento storico di particolare incertezza sul futuro istituzionale dell'Ente e le connesse complicazioni nella capacità di programmazione del proprio bilancio sia dal punto di vista delle scelte strategiche che nella individuazione delle risorse, tutte le Direzioni hanno dimostrato piena consapevolezza dell'importanza degli obiettivi loro assegnati, inserendoli in un'ottica sistemica di continuo miglioramento dell'Ente ed orientando l'attività istituzionale nella semplificazione amministrativa e gestionale, nella flessibilità della struttura organizzativa, nella trasparenza, nella efficienza della gestione, nella comunicazione con i cittadini. I comportamenti organizzativi sono stati altresì indirizzati al progressivo perfezionamento della qualità della prestazione individuale e di gruppo resa, alla crescita ed alla condivisione delle relative competenze professionali.

3) IL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI

La misurazione e la valutazione della performance e la conseguente erogazione, ai dipendenti aventi diritto, dei compensi incentivanti collegati alla performance è effettuata, in coerenza con i principi generali recepiti dall'Ente con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 132/2011, in attuazione di quanto disposto all'art. 7 del richiamato d.lgs. n. 150/2009, sulla base della metodologia prevista dal Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 86/2012 ed a sua volta modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 15 gennaio 2014, con Decreto del Presidente n. 39/2015, con Decreto del Presidente n. 99/2017 e, da ultimo, con Decreto del Presidente n. 78/2019

Dall'analisi dei dati e delle informazioni ricevute dalle varie direzioni risulta un livello complessivo di conseguimento degli obiettivi in misura percentuale pari al 99,90% il che significa, in sostanza, che sono stati completamente conseguiti tutti gli obiettivi che l'Amministrazione si era prefissata per l'anno 2019, attraverso il proprio Piano della Performance.

Anche per l'anno scolastico 2018/2019 è stata rilevata la "customer satisfaction" dei servizi per l'integrazione disabili presso l'utenza, attraverso la somministrazione di Questionari on line. L'esame dei risultati fornisce un riscontro più che favorevole e una percezione medio alta della qualità dei servizi erogati.

Nel dettaglio si riporta il grado di conseguimento degli obiettivi per ciascun servizio, così come risultante dalle relazioni prodotte dai dirigenti con riguardo al Piano degli obiettivi per il triennio 2019 – 2021, approvato con Decreto del Presidente n. 81/2019:

SERVIZI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
SERVIZIO 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE	100,00
SERVIZIO 2 – BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI	100,00
SERVIZIO 3 – VIABILITÀ, MOBILITÀ, TRASPORTI E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE, S.U.A.	100,00
SERVIZIO 4 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PER TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL’AMBIENTE, TRASPORTI, CONTROLLI IMPIANTI TERMICI, NUCLEO DI POLIZIA PROVINCIALE	99,20
SERVIZIO 5 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE, GESTIONE AMMINISTRATIVA AVVOCATURA – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	100,00
SERVIZIO 6 – GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	100,00
UFFICIO STAFF SEGRETERIA GENERALE	100,00
SEGRETERIA GENERALE	100,00
TOTALE PROVINCIA DI BRINDISI	99,90

Ai sensi dell’art. 14, commi 4 lettera c) e 6 del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione in questione deve essere validata dal Nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto medesimo e successive modifiche ed integrazioni.

Il Nucleo di valutazione porterà a termine per l’anno 2019 il processo di valutazione dei risultati organizzativi raggiunti dall’Amministrazione rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili. Il Nucleo procederà alla valutazione, per ciascuna Direzione della Provincia, dell’Area degli Obiettivi, secondo quanto previsto all’art. 41 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale dell’Ente, tenendo conto delle relazioni trasmesse da ciascun Dirigente dei servizi, con l’ausilio dei dati di reporting esistenti.

Ciò posto, per un’analisi dettagliata degli obiettivi e del loro conseguimento si rinvia alla lettura delle schede allegate alla presente relazione nelle quali, in corrispondenza dei vari obiettivi, sono evidenziati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati ed i valori raggiunti a consuntivo.

Brindisi li, - 9 MAR. 2020

Il Segretario Generale
Salvatore Maurizio Moscara

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	EFFICIENZA E TRASPARENZA	PROGETTO n°	Razionalizzazione degli spazi		
Centro di resp. n°	PEG n°	Responsabile: Dr.ssa PRETE Fernanda			
Obiettivo n°	1	Piano di razionalizzazione degli spazi ad uso ufficio			Peso % 20%
<p>Descrizione obiettivo</p> <p>Ottimizzazione degli spazi ad uso ufficio rapportando gli stessi alle effettive esigenze funzionali degli uffici e alle risorse umane impiegate. Le ottimizzazioni vengono definite mediante piano di razionalizzazione, di durata triennale, volto a garantire la progressiva ridistribuzione.</p> <p>L'ottimizzazione dovrà tenere conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - allocazioni del proprio personale negli spazi assegnati, distinte per immobile, precisando le funzioni apicali (dirigenti e responsabile), il personale con contratto a tempo e le collaborazioni esterne; - le variazioni in aumento o in diminuzione delle risorse, anche con riferimento a trasferimenti, pensionamenti e a procedure di mobilità o di selezione del personale in fase di ultimazione; - le superfici assegnate non più necessarie; - gli spazi ad uso archivio resi liberi a seguito di riorganizzazioni e scarti d'archivio attuati. 					
ANAGRAFICA					
RISORSE UMANE ASSEGNATE					
RISORSE FINANZIARIE					
PREVISIONI 2019					
PREVISIONI 2020					
PREVISIONI 2021					
PERFORMANCE					

dipendente	categoria	% assegnazione	dipendente	categoria	% assegnazione	M P T M.A. Cap.												
						descrizione Capitolo												
1	SETTEMBRINI Luigi	D/3	40%	FERRARI Antonella	C/1													
2	NOLASCO Pietro	B/3	20%	RUGGIERO Anna Maria	C/1													
3	PUGLIESE Antonio	B/3	40%	IATA Andrea	B													
4	SEMERARO Valentino	B/3	40%	GIANNONE Antonio	B													
5	CHIONNA Angela	C/1	50%	CAPEO Antonio	B													
6	LEO Carmelo	C/1	70%	TURRISI Franca	B													
7	FUMAROLA Maria Carmela	C/1	100%	SUMA Cosimo	A													
8	CAVANIGLIA Giuseppe	C/1	100%	COSTA Adriana	A													
9	PEDALI Marilena	C/1	100%	CORSA Fortunato	A													
10																		
						M	P	T	M.A.	Cap.								importo

Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G F M A M G L A S O N D											
			scostamenti											
1	Predisposizione Piano	SETTEMBRINI												
2	Esecuzione Piano di Ottimizzazione Spazi Servizi 1, 2 e 5	SETTEMBRINI												
3														
			responsabile di fase											
1	Ottimizzazione Piano	SETTEMBRINI												
2	Esecuzione Piano di Ottimizzazione Spazi	SETTEMBRINI												
3														
			responsabile di fase											
1	Ottimizzazione Piano	SETTEMBRINI												
2	Esecuzione Piano di Ottimizzazione Spazi	SETTEMBRINI												
3														
			scostamenti											
N.	descrizione indicatori	valori attesi											31.12.2019	
1	Presentazione Proposta	31/12/2019											100%	
2	numero dipendenti rraiocati rispetto alla proposta per i servizi 1, 2 e 5	outcome											100%	
3														

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° 3-POLITICHE SOCIALI, GIOVAN. E P.ISTRUPROGETTO n° 1	Titolo progetto: Sviluppo Scuola Secondaria di Secondo Grado																																																																																									
	Centro di resp. n° 10	Responsabile: Dott.ssa Fernanda PRETE																																																																																									
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Obiettivo n° 3	Programmazione provinciale della rete scolastica di miglioramento	Peso % 20%																																																																																								
	Descrizione obiettivo 1.Programmazione dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica, anche logistica, in una prospettiva di sviluppo e miglioramento dell'intero sistema scolastico provinciale, da attuarsi in una logica di riequilibrio territoriale, con attenzione ad una omogenea distribuzione degli indirizzi di studio, e attraverso un'azione di coordinamento in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti competenti che agiscono sul territorio. Annualmente, a seguito di un monitoraggio dell'assetto dimensionale e dell'offerta formativa delle singole istituzioni scolastiche di competenza provinciale, si adottano scelte che perseguono l'obiettivo di offrire maggiori opportunità formative ai propri studenti che frequentano le scuole secondarie di secondo grado e, in conseguenza, di favorire una crescita culturale della comunità. L'Ufficio offre anche assistenza amministrativa ai Comuni e alle Scuole che la richiedono per i piani di dimensionamento afferenti al 1° ciclo di istruzione, nonché tecnica in presenza di applicazione di sistemi innovativi volti ad agevolare tale processo programmatico, come quello introdotto nel 2018 dalla Regione Puglia, ancora in fase di perfezionamento.																																																																																										
RISORSE FINANZIARIE	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">categoria</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> </tr> <tr> <th>M</th> <th>P</th> <th>T</th> <th>M.A.</th> <th>Cap.</th> <th>Importo</th> <th>M</th> <th>P</th> <th>T</th> <th>M.A.</th> <th>Cap.</th> <th>descrizione Capitolo</th> <th>importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>FANTINI FLORO</td> <td></td> <td>D</td> <td></td> <td>20</td> <td>5</td> <td>ELIA RAFFAELE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SAPONARO ANGELO</td> <td></td> <td>A</td> <td></td> <td>100</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TAMBORRINO ORONZO</td> <td></td> <td>A</td> <td></td> <td>100</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CAPRIGLIA NICOLA</td> <td></td> <td>A</td> <td></td> <td>100</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			dipendente		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione		M	P	T	M.A.	Cap.	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo														1	FANTINI FLORO		D		20	5	ELIA RAFFAELE				C	40	2	SAPONARO ANGELO		A		100	6							3	TAMBORRINO ORONZO		A		100	7							4	CAPRIGLIA NICOLA		A		100	8						
dipendente		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione																																																																																			
M	P	T	M.A.	Cap.	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo																																																																															
1	FANTINI FLORO		D		20	5	ELIA RAFFAELE				C	40																																																																															
2	SAPONARO ANGELO		A		100	6																																																																																					
3	TAMBORRINO ORONZO		A		100	7																																																																																					
4	CAPRIGLIA NICOLA		A		100	8																																																																																					
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																												
	1	(1.) Tavoli tecnici con parti interessate al piano (Dirig. Scuole, OO.SS., Fantini																																																																																									
	2	(1.) Adozione atti per razionalizzazione rete e programmazione O.F.																																																																																									
	3																																																																																										
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																												
	1	(1.) Tavoli tecnici con parti interessate al piano (Dirig. Scuole, OO.SS., Fantini																																																																																									
	2	(1.) Adozione atti per razionalizzazione rete e programmazione O.F.																																																																																									
	3																																																																																										
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																												
	1	(1.) Tavoli tecnici con parti interessate al piano (Dirig. Scuole, OO.SS., Fantini																																																																																									
	2	(1.) Adozione atti per razionalizzazione rete e programmazione O.F.																																																																																									
	3																																																																																										
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	valori attesi	valori realizzati		scostamenti																																																																																					
	1	N° tavoli tecnici realizzati per una programmazione concertata nei termini di adozione del piano	Output n° 2	4																																																																																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDE-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		3-POLITICHE SOCIALI, GIOVAN. E P.ISTRUJ/PROGETTO n°		Titolo progetto: Sviluppare interventi a sostegno delle pari opportunità, in particolare dell'inclusione sociale dei diversamente abili	
Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: Dott.ssa Fernanda PRETE	
Obiettivo n°		4		Attuazione degli interventi in materia di assistenza specialistica, trasporto per alunni disabili delle scuole superiori e altri interventi per alunni udipolesi e videolesi - Convenzione di Avvalimento con la Regione Puglia di mantenimento	
AMGRAFICA		4		Peso % 20%	
a) Interventi per le pari opportunità verso soggetti in situazioni di svantaggio e di discriminazione; b) Inclusione sociale dei diversamente abili attraverso vari servizi mirati:					
1. Supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori di handicap grave nelle scuole superiori del territorio provinciale 2. Supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori di minorazioni sensoriali frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado; 3. Trasporto scolastico per studenti disabili frequentanti gli istituti di istruzione secondaria superiore; 4. nomina del garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale					
DESCRIZIONE OBIETTIVO		DESCRIZIONE CAPITOLO		DESCRIZIONE CAPITULO	
M P T M.A. Cap.		M P T M.A. Cap.		M P T M.A. Cap.	
1 08 02 03 392823		Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica in favore degli studenti disabili Gen -Giu 2019		Importo 1.070.348,40	
1 08 02 03 392823		Interventi a sostegno dell'integrazione scol. e alunni videolesi e audipolesi set-dic		538.425,36	
1 08 02 03 392823		Spesa per il servizio di trasporto scolastico per alunni disabili			
Fase		descrizione fase		responsabile di fase	
1		Monitoraggio e Rilevazione Qualità a.s. 2018/2019		Leo - Elia	
2		Avvio del Servizio n.1 e n. 2 per l'a.s. 2019/2020		Leo	
3		Avvio del Servizio n. 3 per l'a.s. 2019/2020		Elia	
Fase		descrizione fase		responsabile di fase	
1		Monitoraggio in itinere dei Servizi		Leo Elia	
2					
3					
Fase		descrizione fase		responsabile di fase	
1		Monitoraggio in itinere dei Servizi		Leo Elia	
2					
3					
PERFORMANCE		descrizione indicatori		valori attesi	
1		predispensione regolamento e bando per nomina garante		output 30.09.2019	
2		Valutazione dell'utenza sulla qualità dei Servizi erogati a.s. 2018/19		Outcome Livello mediamente alto - produzione Report n.1	
3		Incontri: funzionali e di monitoraggio del Servizio, con Operatori, Scuole e Famiglie		Output 6 n.26 ore di formazione ad operatore + 7 incontri di supervisione uno al mese	
4		Monitoraggio Area Formazione e Supervisione Operatori e Docenti		Output 38 ore +7 incontri	
6		Monitoraggio Area Potenziamento e Inclusione/Attivazione Progetti reti informali (Terzo Settore-registro Provinciale) /Interventi specifici disabilità/ Percorsi alternanza scuola-lavoro/Laboratori acquisizione Autonomie/Sensibilizzazione disabilità scuole primarie/Forum on line		Output n. 4 laboratori + 2 eventi pubblici 4 laboratori+2 eventi pubblici	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDE-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	PROGETTO n°	Titolo progetto: valorizzazione del patrimonio provinciale																																																																									
Centro di resp. n°	PEG n°	Responsabile: PRETE FERNANDA																																																																									
Obiettivo n°	5	attuazione del piano di valorizzazione degli immobili																																																																									
Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:		Peso %																																																																									
ANAGRAFCA		20%																																																																									
<p>Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni ed altri Enti Locali, ciascun Ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione. A seguito della reintroduzione del bilancio pluriennale l'obiettivo è quello di predisporre un piano che possa essere il più accurato possibile indicando anche le possibili soluzioni di problematiche connesse a tempi e modi di realizzazione. E' necessario procedere, quindi, oltre che alla vendita dei beni, anche alla valorizzazione (mediante concessioni in uso o comodati ad altri Enti Pubblici) di beni non facilmente vendibili al fine di ottenere risparmi di spesa e la valorizzazione ai fini pubblici di immobili strategici</p>																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">categoria</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>POMES VITO</th> <th>5</th> <th></th> <th>100</th> <th></th> <th>5</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>2</th> <th>ROSPI</th> <th>6</th> <th></th> <th>100</th> <th></th> <th>6</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>3</th> <th></th> <th>7</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>7</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>4</th> <th></th> <th>8</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>8</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>M</th> <th>P</th> <th>T</th> <th>M.A.</th> <th>Cap.</th> <th>Importo</th> <th>M</th> <th>P</th> <th>T</th> <th>M.A.</th> <th>Cap.</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> </table>				DESCRIZIONE OBIETTIVO		dipendente		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione		1	POMES VITO	5		100		5						2	ROSPI	6		100		6						3		7				7						4		8				8						M	P	T	M.A.	Cap.	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	Importo
DESCRIZIONE OBIETTIVO		dipendente		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione																																																																	
1	POMES VITO	5		100		5																																																																					
2	ROSPI	6		100		6																																																																					
3		7				7																																																																					
4		8				8																																																																					
M	P	T	M.A.	Cap.	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	Importo																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE UMANE ASSEGNATE</th> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">categoria</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> </tr> </thead> </table>				RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione																																																													
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RISORSE FINANZIARIE</th> <th colspan="2">descrizione Capitolo</th> <th colspan="2">Importo</th> <th colspan="2">M</th> <th colspan="2">P</th> <th colspan="2">T</th> <th colspan="2">M.A.</th> <th colspan="2">Cap.</th> <th colspan="2">descrizione Capitolo</th> <th colspan="2">Importo</th> </tr> </thead> </table>				RISORSE FINANZIARIE		descrizione Capitolo		Importo		M		P		T		M.A.		Cap.		descrizione Capitolo		Importo																																																					
RISORSE FINANZIARIE		descrizione Capitolo		Importo		M		P		T		M.A.		Cap.		descrizione Capitolo		Importo																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PREVISIONI 2019</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">G</th> <th colspan="2">F</th> <th colspan="2">M</th> <th colspan="2">A</th> <th colspan="2">M</th> <th colspan="2">G</th> <th colspan="2">L</th> <th colspan="2">A</th> <th colspan="2">S</th> <th colspan="2">O</th> <th colspan="2">N</th> <th colspan="2">D</th> </tr> </thead> </table>				PREVISIONI 2019		descrizione fase		responsabile di fase		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D																																											
PREVISIONI 2019		descrizione fase		responsabile di fase		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PREVISIONI 2020</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">G</th> <th colspan="2">F</th> <th colspan="2">M</th> <th colspan="2">A</th> <th colspan="2">M</th> <th colspan="2">G</th> <th colspan="2">L</th> <th colspan="2">A</th> <th colspan="2">S</th> <th colspan="2">O</th> <th colspan="2">N</th> <th colspan="2">D</th> </tr> </thead> </table>				PREVISIONI 2020		descrizione fase		responsabile di fase		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D																																											
PREVISIONI 2020		descrizione fase		responsabile di fase		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PREVISIONI 2021</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">G</th> <th colspan="2">F</th> <th colspan="2">M</th> <th colspan="2">A</th> <th colspan="2">M</th> <th colspan="2">G</th> <th colspan="2">L</th> <th colspan="2">A</th> <th colspan="2">S</th> <th colspan="2">O</th> <th colspan="2">N</th> <th colspan="2">D</th> </tr> </thead> </table>				PREVISIONI 2021		descrizione fase		responsabile di fase		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D																																											
PREVISIONI 2021		descrizione fase		responsabile di fase		G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PERFORMANCE</th> <th colspan="2">descrizione indicatori</th> <th colspan="2">tipologia indicatori</th> <th colspan="2">valori attesi</th> <th colspan="2">valori realizzati</th> <th colspan="2">sostamenti</th> </tr> </thead> </table>				PERFORMANCE		descrizione indicatori		tipologia indicatori		valori attesi		valori realizzati		sostamenti																																																													
PERFORMANCE		descrizione indicatori		tipologia indicatori		valori attesi		valori realizzati		sostamenti																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">1</th> <th colspan="2">approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del triennio 2019-2021</th> <th colspan="2">entro il 30/09/2019</th> <th colspan="2">Approvato il 18.09.2019</th> </tr> </thead> </table>				1		approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del triennio 2019-2021		entro il 30/09/2019		Approvato il 18.09.2019																																																																	
1		approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del triennio 2019-2021		entro il 30/09/2019		Approvato il 18.09.2019																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">2</th> <th colspan="2">attivazione procedure per vendita dei relitti ricompresi nella previsione di alienazione 2019</th> <th colspan="2">n. 1</th> <th colspan="2">1 in data 01/08/2019</th> </tr> </thead> </table>				2		attivazione procedure per vendita dei relitti ricompresi nella previsione di alienazione 2019		n. 1		1 in data 01/08/2019																																																																	
2		attivazione procedure per vendita dei relitti ricompresi nella previsione di alienazione 2019		n. 1		1 in data 01/08/2019																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">3</th> <th colspan="2">attivazione procedure per comodati a favore enti pubblici</th> <th colspan="2">n. 1</th> <th colspan="2">09.12.2019 comodato casa can</th> </tr> </thead> </table>				3		attivazione procedure per comodati a favore enti pubblici		n. 1		09.12.2019 comodato casa can																																																																	
3		attivazione procedure per comodati a favore enti pubblici		n. 1		09.12.2019 comodato casa can																																																																					

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA	PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa
<p>Centro di resp. n° 2 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA, PROVVEDITORIO ED ECONOMATO, TRIBUTI</p> <p>PEG n° Dott.ssa Fernanda Prete</p>				
<p>Obiettivo n° 1.03.01</p> <p>Oggetto sintetico: Procedure di cui all'art. 1, commi 849-871, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - Reingegnerizzazione dei procedimenti di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente e ridefinizione assetto organizzativo del Servizio Finanziario</p> <p>Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO - TRASVERSALE</p>				
<p>Obiettivo n° 1.03.01</p> <p>Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO - TRASVERSALE</p>				
<p>La legge di bilancio 2019 (legge 145/2018, art. 1, commi 849-871) ha introdotto nuovi obblighi in materia di tempestività dei pagamenti ponendo a carico degli enti che, a partire dal 2019: a) non rispettano i tempi di pagamenti delle fatture; b) non riducono il debito commerciale al 31 dicembre dell'esercizio di almeno il 10% rispetto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, l'obbligo di accantonare nel bilancio di previsione dell'esercizio 2020 un fondo di garanzia dei debiti commerciali. L'importo del fondo è compreso tra l'1% ed il 5% degli stanziamenti relativi all'acquisto di beni e servizi. Tale accantonamento è raddoppiato per gli enti che non hanno fatto richiesta dell'anticipazione di liquidità. La citata normativa dispone che "al fine di quantificare lo stock di debito commerciale residuo scaduto e non pagato al 31 dicembre 2018, tutte le amministrazioni pubbliche, entro il 30 aprile 2019, comunicano alla PCC l'importo delle fatture scadute non pagate a tale data, importo che, ogni anno, andrà ridotto di almeno il 10% rispetto all'anno precedente. Per il 2019, l'attività di "rallineamento" dei dati presenti in PCC potrà proseguire fino al 31 dicembre. L'introduzione di tali previsioni normative ed del correlato apparato "sanzionatorio", rende assolutamente indispensabile e irrimandabile una decisa accelerazione nel processo di ra</p>				
ANAGRAFICA				
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
RISORSE FINANZIARIE				
PREVISIONI 2019				
PREVISIONI 2020				
PREVISIONI 2021				
PERFORMANCE				
Fase	descrizione fase	responsabile di fase		
1	Analisi e riallineamento delle risultante della PCC con i dati contabili	Fantini Floro - Rella Maurizio		
2	Analisi e reingegnerizzazione dei procedimenti di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente	Fantini Floro - Rella Maurizio - referenti altri servizi		
3	ridefinizione dell'assetto organizzativo del Servizio Finanziario.	Fantini Floro - Rella Maurizio		
Fase	descrizione fase	responsabile di fase		
1	Presidio dei processi ed implementazione di eventuali interventi correttivi	Fantini Floro - Rella Maurizio		
2				
Fase	descrizione fase	responsabile di fase		
1	Presidio dei processi ed implementazione di eventuali interventi correttivi	Fantini Floro - Rella Maurizio		
2				
N.	descrizione indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
1	Quantificazione stock debito commerciale e comunicazione alla PCC ex art. 1, comma 870, legge 145/2018	input	realizzato entro il 30.04.2019	
2	riallineamento delle risultante della PCC con i dati contabili	input	realizzato entro il 31.12.2019	
3	nuova flow chart dei procedimenti di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente - assetto generale	input	realizzato entro il 31.12.2019	
4	nuova flow chart dei procedimenti di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente - servizio finanziario	input	realizzato entro il 31.12.2019	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° 1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA	PROGETTO n° 1	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa		
	Centro di resp. n° SERVIZIO FINANZIARIO - ECONOMAT PEG n°		Responsabile: Dott.ssa Fernanda Prete		
	OBIETTIVO n° 1.03.01	Razionalizzazione gestione procedure appalti di servizi e forniture dell'Ente.		Peso % 50%	
	MIGLIORAMENTO				
	Attivazione di un Accordo Quadro al fine di individuare per il prossimo triennio operatori economici destinatari degli affidamenti del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle auto di proprietà, in linea con quanto disposto dal nuovo Codice dei Contratti. Necessità di adeguare il vigente Regolamento di Economato e Provveditorato, approvato nel 2010, alla nuova disciplina contrattuale disposta dal Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 50/2016 ess.mmm.ii				
	Descrizione obiettivo				
RISORSE UMANE	dipendente		% assegnazione		
	categoria	5	DE MICHELE ANTONIO	B	
	categoria	6	BASILE DOMENICO	B	
	categoria	7	MORELLO NICOLA	A	
RISORSE FINANZIARIE	Cap.		importo		
	M	P	T	M.A.	
	descrizione Capitolo				
	descrizione Capitolo				
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase		responsabile di fase	
	1	Predisposizione e controllo degli atti di gara di accordo quadro	CIVINO FRANCESCO - IAIA VITA ROSA	G	F
	2	Attivazione ed aggiudicazione procedura di gara accordo quadro autoparco	IAIA VITA ROSA - CONVERTITINO ARMANDO	M	A
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase		responsabile di fase	
	1	Studio ed aggiornamento nuovo regolamento economato/provveditorato	CIVINO FRANCESCO	G	F
	2	Valutazione regolamento in Comitato di Direzione/Consigliere delegato	CIVINO FRANCESCO	M	A
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase		responsabile di fase	
	1	Approvazione regolamento in Consiglio Provinciale	CIVINO FRANCESCO	G	F
	2	Valutazione andamento e razionalizzazione accordo quadro autoparco	IAIA VITA ROSA - CONVERTITINO ARMANDO	M	A
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori		valori attesi	
	1	Indizione Gara Accordo Quadro Servizio di manutenzione autop.	input	determina	691 del 08/10/2019
	2	Adesione a convenzione Consip servizio noleggio auto	input	determina	795 del 13/11/2019

**PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2019-2021**

PROGRAMMA n°		SICUREZZA E MOBILITA'		PROGETTO n°		RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI	
Centro di resp.		DIRIGENTE SERVIZIO 3		PEG n°		6	
Obiettivo n°		Viab. 01		Miglioramento dei requisiti di sicurezza stradale nei punti critici della rete viaria provinciale.		Peso %	
Descrizione		Miglioramento		Miglioramento		13%	
L'obiettivo che si intende perseguire e quello del miglioramento della sicurezza stradale in corrispondenza dei punti critici ovvero nei tratti stradali ove si registra la più alta percentuale di incidentalità. Dopo aver individuato i punti critici con particolare riferimento al grado di incidentalità, si darà avvio alle attività di progettazione delle opere finalizzate alla eliminazione delle intersezioni a raso mediante la costruzione di rotatorie nonché la rettificazione dei tracciati curvi spesso teatro di sinistri mortali. L'ultima fase prevede la realizzazione delle opere e le relative attività di direzione lavori.							
Oggetto sintetico:		D/6		12		5	
Tipologia obiettivo:		D/5		12		6	
		vedi allegato		76		7	
						8	
Tit. Funz. Serv. Inter. Cap.		descrizione Capitolo		Importo		Importo	
02 06 01 01		Sistemazione intersezione tra la Sp 4 "Fasano - Savallettri" e la strada comunale, nonché rifacimento del piano viabile di un tratto della Sp 3 "Coccaro"		100 000,00 02 06 01 01		300 000,00	
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1	progettazione definitiva/esecutiva	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		G F M A M G L A S O N D	
2	bando di gara	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		G F M A M G L A S O N D	
3	consegna/esecuzione lavori	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		G F M A M G L A S O N D	
1	Progettazione definitiva/esecutiva	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		G F M A M G L A S O N D	
2	bando di gara	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		G F M A M G L A S O N D	
3	consegna/esecuzione lavori	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		G F M A M G L A S O N D	
1	collaudo	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		G F M A M G L A S O N D	
2						G F M A M G L A S O N D	
3						G F M A M G L A S O N D	
PERFORMANCE		descrizione indicatori		tipologia indicatori		valori realizzati	
1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti	Indice = 0,5		Indice = 0,5		Nessuno scostamento	
2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam	indice < 0,6		indice < 0,6		non valutabile	
3							

**PROVINCIA DI BRINDISI
 SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2019-2021**

PROGRAMMA n°	SICUREZZA E MOBILITA'	PROGETTO n°		RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI		
		PROGETTO n°	PEG n°	Responsabile:	DOTT.ING. VITO INGLETTI	
Centro di resp.	DIRIGENTE SERVIZIO 3	Potenziamento rete stradale provinciale				Peso %
Obiettivo n°	Viab. 2	Miglioramento				13%
L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viario e alle relative pertinenze.						
DESCRIZIONE		dipendente		categoria		% assegnazione
1	SCARAFILE GIUSEPPE PO	D/6	12	5		
2	MORCIANO STEFANO PO	D/5	12	6		
3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO	vedi allegato	76	7		
4				8		
Tit. Funz. Serv. Inter. Cap.		descrizione Capitolo		Importo		Cap.
02 06 01 01		Completamento opere accessorie sulla circonvallazione di mesagne III lotto . 2° stralcio		900 000,00		02 06 01 01
02 06 01 01		Completamento opere accessorie sulla circonvallazione di mesagne III lotto . 1° stralcio		400 000,00		02 06 01 01
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		Importo
1	progettazione definitiva/esecutiva	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		G	F M A M G L A S O N D	450 000,00
2	bando di gara	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		X	X X X X X X X X X X	
3	consegna/esecuzione lavori	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano				
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		Importo
1	progettazione definitiva/esecutiva	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		G	F M A M G L A S O N D	2 453 424,20
2	bando di gara	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		X	X X X X X X X X X X	
3	consegna/esecuzione lavori	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano				
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		Importo
1	esecuzione lavori	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		G	F M A M G L A S O N D	
2	collaudo	Ing. Scarafille; Arch. Vitale; Ing. Morciano		X	X X X X X X X X X X	
3						
DESCRIZIONE INDICATORI		Valori attesi		Valori realizzati		scostamenti
1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti	Indice = 0,5		0,5		nessun scostamento
2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam	Indice <0,6		n.v		
3						

**PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2019-2021**

ANAGRAFICA		PROGRAMMA n° SICUREZZA E MOBILITA'		PROGETTO n°		Titolo progetto: SICUREZZA E MOBILITA'	
Centro di resp. DIRIGENTE SERVIZIO 3		PEG n° 6				Responsabile: DOTT.ING. VITO INGLETTI	
Obiettivo n°		/iab OB3 su		Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale		Peso % 13%	
Obiettivo sintetico:		Tipologia obiettivo:		Conservazione e tutela patrimonio stradale			
a) L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viario e alle relative pertinenze.							
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente		% assegnazione		dipendente	
1 SCARAFILIO GIUSEPPE PO		D/6		12		5	
2 MORCIANO STEFANO PO		D/5		12		6	
3 STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO		vedi allegato		76		7	
4						8	
RISORSE FINANZIARIE		Cap.		Importo		Cap.	
02 06 01 01 341613		Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occree risagoma, delle strade prov.li settore sud		700 000,00		02 06 01 01 341613	
02 06 01 01 341613		lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale a tratti sulla Sp 69 "Mesagne - Torre S.S."		165 000,00		02 06 01 01 341613	
02 06 01 01 341613		lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale a tratti sulla Sp 56 "Orlando di Francavilla F.na."		145 000,00		02 06 01 01 341613	
02 06 01 01 341613		lavori per la messa in sicurezza delle strade provinciali del settore sud		500 000,00		02 06 01 01 341613	
PREVISIONI 2019		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1 progettazione definitiva/esecutiva		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		X X X X X X X X X X X X	
2 bando di gara		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		X X X X X X X X X X X X	
3 esecuzione lavori		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		X X X X X X X X X X X X	
PREVISIONI 2020		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1 esecuzione lavori		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		X X X X X X X X X X X X	
2 ultimazione		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		X X X X X X X X X X X X	
3 collaudo		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		X X X X X X X X X X X X	
PREVISIONI 2021		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1 ultimazione		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		X X X X X X X X X X X X	
2 collaudo		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano		X X X X X X X X X X X X	
3						X X X X X X X X X X X X	
PERFORMANCE		descrizione indicatori		Valori attesi		scostamenti	
1 importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti		Indicatore efficacia quantitativa		Indice = 0,75		risultati superiori ai valori attesi	
2 numero richieste risarcimento danni post operam/ numero richieste risarcimento danni ante operam		Indicatore statistico		Indice <0,6		n.v.	
3							

**PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2018-2020**

PROGRAMMA n°		SICUREZZA E MOBILITA'		PROGETTO n°		SICUREZZA E MOBILITA'	
Centro di resp.		DIRIGENTE SERVIZIO 3		PEG n°		6	
Obiettivo n°		Viab 3/nord		Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale		13%	
Oggetto sintetico:		Conservazione e tutela patrimonio stradale		Titolo progetto:		SICUREZZA E MOBILITA'	
Tipologia obiettivo:				Responsabile:		DOTT.ING. VITO INGLETTI	
L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viabile e alle relative pertinenze.							
dipendente		% assegnazione		dipendente		% assegnazione	
1	SCARAFILIO GIUSEPPE PO	D/6	12	5			
2	MORCIANO STEFANO PO	D/5	12	6			
3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO	vedi allegato	76	7			
4				8			
Tit. Funz. Serv. Inter.		Cap.		Tit. Funz. Serv. Inter.		Cap.	
descrizione Capitolo		Importo		descrizione Capitolo		Importo	
Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade prov. il settore nord		700 000,00		Lavori di rifacimento del piano viabile lungo la Sp ex SS 581 "Ceglie M.ca - Martina F.ca"		200 000,00	
Lavori per la messa in sicurezza delle strade provinciali del settore nord		500 000,00		Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo nella zona nord del territorio provinciale		200 000,00	
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1	progettazione definitivi/esecutiva	Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano					
2	bando di gara	Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano					
3	esecuzione lavori	Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano					
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1	progettazione definitivi/esecutiva	Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano					
2	esecuzione lavori	Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano					
3	collaudo	Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano					
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1	Collaudo	Ing. Scarafilio; Arch. Vitale; Ing. Morciano					
2							
3							
descrizione indicatori		tipologia indicatori		Valori attesi		scostamenti	
1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti	Indice = 0,75		1		risultati superiori ai valori attesi	
2	numero richieste risarcimento danni post operam/ numero richieste risarcimento danni ante operam	Indice < 0,6		n.v.			
3							

**PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2019-2021**

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		TITOLO PROGETTO:											
	SICUREZZA E MOBILITA'	DIRIGENTE SERVIZIO 3	PEG n°	6	RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI											
Responsabile:	DOTT. ING. VITO INGLETTI															
Obiettivo n°	Attività di prevenzione incidenti nei punti critici della rete viaria provinciale mediante l'installazione di autovelox e manutenzioni rotatorie. Convenzioni															
Tipologia obiettivo:		Miglioramento condizioni di sicurezza				Peso %										
Viab. 4						13%										
L'obiettivo che si intende perseguire è quello del miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi finalizzati a ridurre la velocità lungo i punti critici della rete viaria con l'installazione di dispositivi automatici di controllo della velocità. Le attività prevedono nella prima fase la predisposizione delle convenzioni tra i Comuni e la Provincia di Brindisi. Seguirà la fase di sottoscrizione delle relative convenzioni con i comuni che aderiscono. Si procederà altresì ad approvare convenzione per la sponsorizzazione per l'abbellimento e la manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi site lungo la rete provinciale.																
RISORSE UMANE		categoria	% assegnazione	dependente	categoria	% assegnazione										
1	SCARAFILE GIUSEPPE PO	D/6	12	5												
2	MORCIANO STEFANO PO	D/5	12	6												
3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO	vedi allegato	76	7												
4				8												
RISORSE FINANZIARIE		Tit. Funz. Serv. Inter.	Cap.	Importo	descrizione Capitolo	Importo										
02	06 01 01			non previsto	Convenzione regolante i rapporti per la sponsorizzazione per l'abbellimento e la manutenzione delle aree verdi all'interno delle rotatorie stradali situate nel territorio provinciale.	non previsto										
PREVISIONI 2019		descrizione fase		responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	approvazione convenzione	Ing. Scarafille; Ing. Morciano; Giacinto Calò			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	sottoscrizione convenzione con i comuni	Ing. Scarafille; Ing. Morciano; Giacinto Calò			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	avvio attività e rendicontazione	Ing. Scarafille; Ing. Morciano; Giacinto Calò			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2020		descrizione fase		responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	sottoscrizione convenzione con i comuni	Ing. Scarafille; Ing. Morciano; Giacinto Calò			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	avvio attività e rendicontazione	Ing. Scarafille; Ing. Morciano; Giacinto Calò			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2021		descrizione fase		responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	avvio attività e rendicontazione	Ing. Scarafille; Ing. Morciano; Giacinto Calò			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERFORMANCE		descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti							
1	n° convenzioni proposte / n° convenzioni approvate		indicatore efficacia quantitativa	1			Indice = 1 approvazione convenzioni		nessun scostamento							
2																
3																

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)	PROGETTO n°	Gestione procedure d'affidamento appalti per conto Provincia ed enti aderenti											
	Centro di resp. n°	Dirigente Servizio 3	PEG n°	6	ing. Vito Ingletti										
RISORSE UMANE	Obiettivo n° 5	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo: Stazione Unica Appaltante Centrale di committenza di cui all'art. 3, c. 1 lett. i), del D.Lgs. 50/16			Peso % 15%										
	Descrizione	Cura, per conto degli enti aderenti, in ambito provinciale, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del medesimo D.Lgs. 50/16, svolgendo tale attività in ambito provinciale. Favorire celerità delle procedure, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di affidamento di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016. Inoltre, s'intende conseguire maggiore semplificazione e certità nelle procedure d'affidamento e gestione dei contratti con la gestione del contratto interamente tramite la piattaforma in uso della SUA, al fine di gestire tutte le varie fasi dell'esecuzione del contratto, a partire dalla programmazione ex art. 21 del codice dei contratti, quindi dall'aggiudicazione fino al collaudo, con la interazione dei relativi dati acquisiti con i siti SIMOG dell'ANAC, BDAP e MIT.													
RISORSE UMANE	1	dipendente	categoria	% assegnazione	dipendente	categoria	% assegnazione								
		dott. Francesco Civino	D	50	5										
		sig. Camillo Pugliese	D	50	6										
		dott.ssa Rosalba Iaia	C	50	7										
		sig.na Maria Grazia Saponaro	C	50	8										
RISORSE FINANZIARIE	M P T M.A. Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M P T M.A. Cap.	descrizione Capitolo			importo							
	1 03 02 16	01847163 Spese generali S.U.A.	60 000,00												
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase	responsabile di fase												
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti	dott. Francesco Civino	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti	sig. Camillo Pugliese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase	responsabile di fase												
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti	dott. Francesco Civino	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti	sig. Camillo Pugliese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase	responsabile di fase												
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti	dott. Francesco Civino	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti	sig. Camillo Pugliese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipologia indicatori	valori attesi	valori realizzati		scostamenti								
	1	Richieste procedure di gara e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi forniture Provincia	input	45 e redazione programma triennale II.pp. e biennale acquisti e forniture	64		i risultati ottenuti sono superiori ai valori attesi								
	2	Definizione procedure di gara e gestione programmazione triennale II.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia	output	45 e redazione programma triennale II.pp. e biennale acquisti e forniture	64		i risultati ottenuti sono superiori ai valori attesi								
	3														

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	PROGETTO n°		Titolo progetto: Attività Settore Edilizia Sismica																									
	Centro di resp. n°	PEG n°	Responsabile: Ing. Vito Ingletti (Dirigente) - arch. Pietro Calabrese (Responsabile Settore)																										
DESCRIZIONE	Oggetto sintetico:	Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto																											
	Tipologia obiettivo:	Mantenimento e sviluppo																											
DESCRIZIONE	Ob sism 1	Peso % 10%																											
	L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6 del geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di oltre 1.200 pratiche all'anno.																												
	L'obiettivo è quello di migliorare la qualità del servizio, riducendo ulteriormente i tempi di lavorazione delle pratiche, già ora inferiori a 30 giorni, tramite l'aggiornamento delle procedure e l'incremento dell'uso della PEC, fino alla completa informatizzazione del servizio tramite apposita piattaforma digitale integrata con il sistema interno "Civilia Next".																												
	dipendente																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>categoria</th> <th>% assegnazione</th> <th>dipendente</th> <th>categoria</th> <th>% assegnazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>40</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>60</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>40</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					categoria	% assegnazione	dipendente	categoria	% assegnazione	D	40	5			C	60	6			C	40	7					8	
categoria	% assegnazione	dipendente	categoria	% assegnazione																									
D	40	5																											
C	60	6																											
C	40	7																											
		8																											
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1	Pietro Calabrese																											
	2	Maurizio Andriani																											
	3	Vittoria Tedesco																											
	4																												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.																								
	descrizione Capitolo		descrizione Capitolo		importo																								
RISORSE PREVISIONI 2019					nessuna risorsa																								
		1002163			€ 10.000,00																								
RISORSE PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase																											
	1	Aggiornamento procedure amministrative - redazione linee guida																											
	2	Aggiornamento e semplificazione della modulistica																											
RISORSE PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase																											
	1	Miglioramento della gestione della corrispondenza tramite PEC																											
	2	Proposta di piattaforma digitale per la gestione delle pratiche																											
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori																											
	1	Numero di pratiche lavorate entro 25 giorni (anno 2019)		tipologia indicatori																									
	2	quantitativo		valori attesi																									
	3	80%		valori realizzati																									
		80,40%		scostamenti																									
		in positivo 0,40%																											

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		Titolo progetto: Attività Settore Edilizia Sismica																																																													
Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: Ing. Vito Ingletti (Dirigente) - arch. Pietro Calabrese (Responsabile Settore)																																																													
Obiettivo n°		Ob sism 2		Peso % 10%																																																													
ANAGRAFICA		Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto																																																															
DESCRIZIONE OBIETTIVO		Mantenimento e sviluppo																																																															
L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6, il geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di oltre 1.200 pratiche all'anno. L'obiettivo è quello di riorganizzare il sistema di archiviazione delle pratiche, sia in formato cartaceo che digitale, secondo le fasi di seguito sinteticamente descritte, nonché di garantire la riconsegna ai Comuni delle copie di competenza delle pratiche istruite (nelle more del prossimo aggiornamento e digitalizzazione della procedura).																																																																	
RISORSE UMANE		<table border="1"> <thead> <tr> <th>dependente</th> <th>categoria</th> <th>% assegnazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 Pietro Calabrese</td> <td>D</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>2 Maurizio Andriani</td> <td>C</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>3 Vittoria Tedesco</td> <td>C</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	dependente	categoria	% assegnazione	1 Pietro Calabrese	D	35	2 Maurizio Andriani	C	40	3 Vittoria Tedesco	C	60	4			<table border="1"> <thead> <tr> <th>dependente</th> <th>categoria</th> <th>% assegnazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	dependente	categoria	% assegnazione	5			6			7			8																																		
dependente	categoria	% assegnazione																																																															
1 Pietro Calabrese	D	35																																																															
2 Maurizio Andriani	C	40																																																															
3 Vittoria Tedesco	C	60																																																															
4																																																																	
dependente	categoria	% assegnazione																																																															
5																																																																	
6																																																																	
7																																																																	
8																																																																	
RISORSE FINANZIARIE		<table border="1"> <thead> <tr> <th>M</th> <th>P</th> <th>T</th> <th>M.A.</th> <th>Cap.</th> <th>Importo</th> <th>descrizione Capitolo</th> <th>descrizione Capitolo</th> <th>importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ 9.000,00</td> <td>Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2019)</td> <td>Lavori di adeguamento locali per archivio</td> <td>€ 40.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>€ 36.000,00</td> <td>Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2020)</td> <td>Fornitura di arredi ed attrezzature uffici</td> <td>€ 10.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	M	P	T	M.A.	Cap.	Importo	descrizione Capitolo	descrizione Capitolo	importo						€ 9.000,00	Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2019)	Lavori di adeguamento locali per archivio	€ 40.000,00						€ 36.000,00	Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2020)	Fornitura di arredi ed attrezzature uffici	€ 10.000,00																																				
M	P	T	M.A.	Cap.	Importo	descrizione Capitolo	descrizione Capitolo	importo																																																									
					€ 9.000,00	Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2019)	Lavori di adeguamento locali per archivio	€ 40.000,00																																																									
					€ 36.000,00	Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2020)	Fornitura di arredi ed attrezzature uffici	€ 10.000,00																																																									
PREVISIONI 2019		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th>descrizione fase</th> <th>responsabile di fase</th> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Definizione criteri di archiviazione ed individuazione locali per archivio</td> <td>Calabrese</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Trasporto pratiche da altra sede - avvio riunificazione e riordino pratiche</td> <td>Calabrese-Andriani-Tedesco</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite</td> <td>Calabrese-Andriani-Tedesco</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	Definizione criteri di archiviazione ed individuazione locali per archivio	Calabrese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Trasporto pratiche da altra sede - avvio riunificazione e riordino pratiche	Calabrese-Andriani-Tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite	Calabrese-Andriani-Tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																			
1	Definizione criteri di archiviazione ed individuazione locali per archivio	Calabrese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
2	Trasporto pratiche da altra sede - avvio riunificazione e riordino pratiche	Calabrese-Andriani-Tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
3	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite	Calabrese-Andriani-Tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
PREVISIONI 2020		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th>descrizione fase</th> <th>responsabile di fase</th> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche</td> <td>Calabrese-Andriani-Tedesco</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Adeguamento locali per archivio pratiche, arredi ed attrezzature degli uf</td> <td>Calabrese-Andriani-Tedesco</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite</td> <td>Calabrese-Andriani-Tedesco</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche	Calabrese-Andriani-Tedesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Adeguamento locali per archivio pratiche, arredi ed attrezzature degli uf	Calabrese-Andriani-Tedesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite	Calabrese-Andriani-Tedesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																			
1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche	Calabrese-Andriani-Tedesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
2	Adeguamento locali per archivio pratiche, arredi ed attrezzature degli uf	Calabrese-Andriani-Tedesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
3	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite	Calabrese-Andriani-Tedesco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
PREVISIONI 2021		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th>descrizione fase</th> <th>responsabile di fase</th> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																			
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
PERFORMANCE		<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>descrizione indicatori</th> <th>valori attesi</th> <th>valori realizzati</th> <th>scostamenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Numero di pratiche archiviate anno 2011 (a dicembre 2019)</td> <td>200,00</td> <td>270</td> <td>in positivo n. 70</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Numero di pratiche consegnate ai Comuni (a dicembre 2019)</td> <td>200,00</td> <td>231</td> <td>in positivo n. 31</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		N.	descrizione indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti	1	Numero di pratiche archiviate anno 2011 (a dicembre 2019)	200,00	270	in positivo n. 70	2	Numero di pratiche consegnate ai Comuni (a dicembre 2019)	200,00	231	in positivo n. 31	3																																														
N.	descrizione indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti																																																													
1	Numero di pratiche archiviate anno 2011 (a dicembre 2019)	200,00	270	in positivo n. 70																																																													
2	Numero di pratiche consegnate ai Comuni (a dicembre 2019)	200,00	231	in positivo n. 31																																																													
3																																																																	

PROVINCIA DI BRINDISI
 SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°		TUTELA ACQUE			
Centro di resp. n°		4		1		7			
Obiettivo n°		PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI		7		PASQUALE EPIFANI			
		miglioramento/sviluppo				Peso %			
						10%			
AMAGRAFCA		1. Snellimento delle procedure autorizzative in attuazione delle disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni agli scarichi acque reflue ex D.Lgs. n. 152/06 Parte Terza - R.R. 26/2011 e s.m.i. - D.P.R. 59/2013 (AUA) e R.R. N. 26/2013 e s.m.i., nonché potenziamento dei controlli delle condizioni e prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. 2. Conclusione monitoraggio marino (2013-2018) lungo la costa antistante la zona industriale di Brindisi fino a Cerano. Contratto sottoscritto il 12/12/2013 con l'Università del Salento e prorogato sino al 2019. Il suddetto monitoraggio è finanziato interamente dalle principali aziende insediate nella Zona Industriale di Brindisi e autorizzate all'esercizio degli scarichi in mare delle acque reflue industriali. 3. Attivazione procedure amministrative e predisposizione atti per la prosecuzione delle attività di monitoraggio marino indicate al punto 2) con affidamento ad ARPA Puglia.							
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente 1 LEONE STEFANIA D 40 2 GORGONE MARIANTONIETTA C 80 3 GRASSI COSIMO C 60 4 MARTELLA COSIMO A 100		% assegnazione 1.195.082,21 Importo complessivo per cinque anni		categoria D C C A			
RISORSE FINANZIARIE		dipendente M P T M.A. Cap. MONTORAGGIO MARINO (finanziato da società private autorizzate allo scarico reflui in mare per cinque anni dal 2013 al 2018) prorogato al 2019 1496-1497 902-903 MONITORAGGIO MARINO spese istruttorie/annue		M P T M.A. Cap. 942 recuperato oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali 90.000,00		categoria G F M A M G L A S O N D X G F M A M G L A S O N D X			
PREVISIONI 2019		Fase 1 (1.) Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi e controllo prescrizioni autorizzative. 2 (2.) Conclusione monitoraggio marino e predisposizione atti per la prosecuzione per ulteriori cinque anni. 3 (3.) attivazione procedure per l'affidamento ad ARPA Puglia delle attività di monitoraggio marino indicate al punto 2).		responsabile di fase LEONE/GORGONE/GRASSI LEONE STEFANIA LEONE STEFANIA		G F M A M G L A S O N D X			
PREVISIONI 2020		Fase 1 (1.) Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi e controllo prescrizioni autorizzative. 2 (3.) attivazione procedure per la prosecuzione monitoraggio marino mediante affidamento ad ARPA Puglia.		responsabile di fase LEONE/GORGONE/GRASSI LEONE STEFANIA		G F M A M G L A S O N D X			
PREVISIONI 2021		Fase 1 (1.) Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi e controllo prescrizioni autorizzative. 2 (3.) Prosecuzione monitoraggio marino.		responsabile di fase LEONE/GORGONE/GRASSI LEONE STEFANIA		G F M A M G L A S O N D X			
PERFORMANCE		N. descrizione indicatori 1 RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE 2 ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE 3 VERIFICA ADEMPIMENTI CONTRATTO E ATTIVITA' DI MONITORAGGIO SVOLTE DALL'UNIVERSITA' DEL SALENTO E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO CORRISPETTIVO ANNUALE.		tipo indicatori INPUT OUTPUT OUTPUT		valori attesi RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI 100% 100% RISPETTO ADEMPIMENTI CONTRATTO			
						valori realizzati 100% 90% 100%			
						scostamenti 0 10% 0			

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n° 2		CONTENZIOSO IN MATERIA AMBIENTALE	
Centro di resp. n°		4		PEG n° 7		Responsabile: PASQUALE EPIFANI	
Obiettivo n°		DEFINIZIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA AMBIENTALE		Peso %		10%	
Obiettivo		miglioramento					
Descrizione		Attività connesse all'irrogazione delle sanzioni amministrative pecunarie in materia di rifiuti, scarichi acque reflue, emissioni in atmosfera, autorizzazioni integrate ambientali e approvvigionamento idrico.					
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente		% assegnazione		categoria	
1		CANTORO ELENA		100		C	
2		MONDATORE ADRIANA		100		C	
3		PILIEGO ROBERTO		100		C	
RISORSE FINANZIARIE		M P T M.A. Cap.		Importo		descrizione Capitolo	
				70.000,00		importo	
		655-12655				PROVENTI SANZIONI ACQUE/SCARICHI	
		3108651		80.000,00		PROVENTI SANZIONI RIFIUTI/AIA/EMISSIONI	
PREVISIONI 2019		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A	
1		Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi anno 2018		CANTORO/MONDATORE/PILIEGO		X X X X X X X X X X X X	
PREVISIONI 2020		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1		Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi anno 2019		CANTORO/MONDATORE/PILIEGO		X X X X X X X X X X X X X X	
PREVISIONI 2021		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1		Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi anno 2020		CANTORO/MONDATORE/PILIEGO		X X X X X X X X X X X X X X	
PERFORMANCE		descrizione indicatori		tipo indicatori		valori realizzati	
1		RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI VERBALI PERVENUTI A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE		INPUT		100%	
2		PROCEDIMENTI EVASI/PROCEDIMENTI PENDENTI		OUTPUT		100%	
		RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI ATTIVATI				0	
						0	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	TUTELA AMBIENTALE	PROGETTO n°	3	Titolo progetto:	PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA AMBIENTALE (P.T.T.A.)
Centro di resp. n°	4	PEG n°	7	Responsabile: PASQUALE EPIFANI	
Obiettivo n°	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA AMBIENTALE (P.T.T.A.)			
ANAGRAFICA				Peso % 5%	
Descrizione obiettivo		Attuazione interventi del PT TA e rendicontazione alla Regione Puglia in merito allo stato di attuazione del Piano Prov.le di attuazione del Programma Regionale per la tutela ambientale.			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1	LEONE STEFANIA	D	5	
RISORSE FINANZIARIE	M P T M.A. Cap.	5144	descrizione Capitolo	Importo	M P T M.A. Cap.
			PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	20.865.032,30	
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase		responsabile di fase	G F M A M G L A S O N D <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		monitoraggio e avvio rendicontazione dello stato di attuazione del PT TA.		LEONE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase		responsabile di fase	G F M A M G L A S O N D <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		chiusura Piano Prov.le di attuazione del Programma Regionale per la tutela ambientale.		LEONE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase		responsabile di fase	G F M A M G L A S O N D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	scostamenti
	1	monitoraggio interventi.		OUTPUT	100% 0

**PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

PROGRAMMA n°	TUTELA AMBIENTALE	PROGETTO n°	4	Titolo progetto:		
				BOINQUINATI	BOINQUINATI	
Centro di resp. n°	4	PEG n°	7	Responsabile: PASQUALE EPIFANI		
Obiettivo n°	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	DEFINIZIONE AZIONI E ACCELERAZIONE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI				Peso %
		miglioramento/sviluppo				
ANAGRAFICA						
(1.) Piano di caratterizzazione ed elaborazione ADR acque di falda area AUTIGNO/FORMICA/MASCAVA FINANZIAMENTO A VALERE SUL POR PUGLIA 2014-2020 (2.) Piano di caratterizzazione ed elaborazione ADR suolo, sottosuolo e acque di falda area ex discarica San Pancrazio S.no (BR) - FINANZIAMENTO A VALERE SUL POR PUGLIA 2014-2020. (3.) Espletamento attività per la bonifica del sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi e attuazione Accordo di Programma. (4.) Procedure autorizzative ex art. 242 del D.lgs. n. 152/06 e s.m.i.(Bonifica siti inquinati).						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente	categoria	% assegnazione	dipendente		% assegnazione
				categoria	categoria	
1	ANNESE GIOVANNA	D	5	3	GORGONE MARIANTONIETTA	C
2	LEONE STEFANIA	D	5	4	GRASSI COSIMO	C
RISORSE FINANZIARIE	M P T M.A. Cap.	descrizione Capitolo	Importo	descrizione Capitolo		
				Importo	Importo	importo
		contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020	951.000,00			
		contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020	138.000,00			
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase	responsabile di fase			
			G	F	M	A
1	(1.2.) PARTECIPAZIONE BANDI P.O.R. PUGLIA 2014-2020 E AVVIO ELABORAZIONE PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E DOCUMENTI ANNESSI					
2	(3.4.) ISTRUTTORIA E ADOZIONE PROVVEDIMENTI					
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase	responsabile di fase			
			G	F	M	A
1	(1.2.) REALIZZAZIONE INTERVENTI					
2	(3.4.) ISTRUTTORIA E ADOZIONE PROVVEDIMENTI					
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase	responsabile di fase			
			G	F	M	A
1	(1.2.) CONCLUSIONE INTERVENTI					
2	(3.4.) ISTRUTTORIA E ADOZIONE PROVVEDIMENTI					
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	valori attesi		scostamenti	
			tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
1	% FASI REALIZZAZIONE INTERVENTI	INPUT	100%	100%		0
2	N. PARERI E CERTIFICAZIONI RILASCIATI/PROCEDIMENTI ATTIVATI	OUTPUT	100%	100%		0

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	TUTELA AMBIENTALE	PROGETTO n°	5	Titolo progetto:	ESPLETAMENTO FUNZIONI DELEGATE/TRASFERITE CON L.R. N. 17/07 E ATTRIBUITE CON D.P.R. N. 59/2013.	
Centro di resp. n°	4	PEG n°	7	Responsabile:	PASQUALE EPIFANI	
Obiettivo n°	ESPLETAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE EMISSIONI IN ATMOSFERA- VALUTAZIONE D'IMPATTO AMBIENTALE/VALUTAZIONE D'INCIDENZA/AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE/ACUSTICA	miglioramento/sviluppo				
Descrizione obiettivi	1) Snellimento procedure autorizzative nonché definizione e attuazione nuove disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni alle emissioni ex D.Lgs. N. 152/06 e s.m.i. - D.P.R. n. 59/2013 (AUA) - L.R. n. 3 e 4/2014 - D.Lgs. n. 46/2014 - DGR n. 577/2014 - D.Lgs. n. 104/2017. Le suddette funzioni c.d. "non fondamentali" oggetto di riordino di cui alla Legge Regionale n. 31/2015, ed in particolare le funzioni ambientali in materia VIA/VINCA/AIA/ACUSTICA sono svolte dalla Provincia di Brindisi con risorse umane, già carenti, per l'esercizio delle funzioni proprie. 2) Predisposizione atti approvazione linee guida istruttoria procedimenti impianti fotovoltaici/eolici sottoposti alle procedure di VIA.					
ANAGRAFICA		categoria	% assegnazione	dependente	categoria	% assegnazione
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1	LEONE STEFANIA	D	40	5	
	2	ANNESE GIOVANNA	D	60	6	
	3	D'URSO OSCAR	D	50	7	
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	importo
						942
recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali		90.000,00				
Fase	descrizione fase	responsabile di fase				
PREVISIONI 2019	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				
	2	APPROVAZIONE LINEE GUIDA IMPIANTI FOTVOLTAICI				
PREVISIONI 2020	responsabile di fase					
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				
PREVISIONI 2021	responsabile di fase					
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				
N.	descrizione indicatori	tipologia indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti	
PERFORMANCE	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE	INPUT	RIDUZIONE DI CIRCA IL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI	100%	0
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE	OUTPUT	100%	100%	0

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	TUTELA AMBIENTALE	PROGETTO n° 6	TITOLO			
	Centro di resp. n°	4	7	progetto:	APPROVVIGIONAMENTO IDRICO		
Obiettivo n°	ESPLETAMENTO FUNZIONI trasferite con L.R. n. 17/2000 e D.G.R. n. 178/2010.		PEG n°	Responsabile: PASQUALE EPIFANI			
DESCRIZIONE	Oggetto sintetico:	mantenimento				Peso %	
	Tipologia obiettivo:						
<p>Snellimento procedure per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni per ricerca/emungimento/utilizzo acque sotterranee per uso domestico/irriguo/industriale L.R. n. 18/99. Al fine di garantire la continuazione dell'erogazione del Servizio approvvigionamento idrico, nelle more del ripristino della competenza in capo alla Regione, questo Servizio, ha provveduto a sostituire il personale assegnato a suo tempo dalla Regione (2 Cat. D e una Cat. C) e allo stato non più in servizio c/o la Provincia, con altro personale interno, sottraendolo ad altre inderogabili incombenze d'ufficio, al fine di non creare disagio all'utenza.</p>							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dependente	categoria	% assegnazione	dependente	categoria	% assegnazione	
	1 PANEBIANCO VIVIANA	C	100	5 TAFURO PIETRO	C	100	
	2 RUBINO ANGELO	C	100				
	3 BOCCUNI VIRGINIA	C	100				
4 CORALLO FRANCO	C	100					
RISORSE FINANZIARIE	M P T M.A. Cap.	descrizione Capitolo		M P T M.A. Cap.	descrizione Capitolo		
		932	PROVENTI PER RECUPERO ONERI ISTRUTTORI			erogazione contributo Regione Puglia per funzioni delegate	
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI	PANEBIANCO/RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/TAFURO			X X X X X X X X X X X X	
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI	PANEBIANCO/RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/TAFURO			X X X X X X X X X X X X	
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI	PANEBIANCO/RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/TAFURO			X X X X X X X X X X X X	
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori		valori attesi		scostamenti	
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE	INPUT	RIDUZIONE DEI TEMPI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI IN RELAZIONE ALLE NOTEVOLI ISTANZE PERVENUTE	100%	100%	0%
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE	OUTPUT		90%		10%

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		C.I.T.		PROGETTO n°	Titolo progetto:		AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE E VALUTAZIONE D'IMPATTO AMBIENTALE NAZIONALI/REGIONALI E TUTELA QUALITA' DELL'ARIA										
Centro di resp. n°		4		7	7		Responsabile: PASQUALE EPIFANI										
Obiettivo n°		PERFEZIONAMENTO PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE PER LA TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO DELLE POLITICHE PER LA QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA sviluppo		5		5		Peso % 8%									
ANAGRAFICA		1) Rilascio pareri ambientali all'interno dei procedimenti finalizzati al rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e di Valutazione d'impatto ambientale di competenza del Ministero dell'Ambiente e della Regione al fine dell'individuazione delle soluzioni ottimali per rendere efficaci le prescrizioni autorizzative per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini.		2) Prosecuzione attività di controllo impianti termici ed altri impianti di climatizzazione al fine di garantire continuità nella gestione degli impianti, mediante la presentazione da parte dei titolari responsabili degli impianti termici ubicati nei Comuni del territorio provinciale con estensione anche al Comune di Fasano fatta eccezione di Brindisi, dei rapporti di controllo di efficienza energetica.		3		PALMA ANTONIO									
RISORSE UMANE		ANNESE GIOVANNA		D		5		C									
RISORSE UMANE		LEONE STEFANIA		D		5											
FINANZIARIE		M P T M.A. Cap. 644		Importo		M P T M.A. Cap.		Importo									
PREVISIONI 2019		Fase 1 (1) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI		descrizione fase		responsabile di fase		ANNESE									
PREVISIONI 2019		Fase 2 (2) PROSECUZIONE CAMPAGNA AUTODICHIARAZIONI/ADEMPIMENTI SANZIONATORI CONNESSI CON IL CONTROLLO IMPIANTI TERMICI E AFFIDAMENTO SERVIZIO		descrizione fase		responsabile di fase		PALMA/LEONE									
PREVISIONI 2020		Fase 1 ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI		descrizione fase		responsabile di fase		ANNESE									
PREVISIONI 2020		Fase 2 ATTIVAZIONE CAMPAGNA AUTODICHIARAZIONI 2020/2021 E ADEMPIMENTI SANZIONATORI CONNESSI CON IL CONTROLLO IMPIANTI TERMICI		descrizione fase		responsabile di fase		PALMA/LEONE									
PREVISIONI 2021		Fase 1 ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI		descrizione fase		responsabile di fase		ANNESE									
PREVISIONI 2021		Fase 2 PROSECUZIONE CAMPAGNA AUTODICHIARAZIONI/ADEMPIMENTI SANZIONATORI CONNESSI CON IL CONTROLLO IMPIANTI TERMICI E AFFIDAMENTO SERVIZIO		descrizione fase		responsabile di fase		PALMA/LEONE									
PERFORMANCE		N. 1		RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DEI PARERI RICHIESTI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE		tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti					
PERFORMANCE		N. 3		N. SANZIONI APPLICATE/VERIFICHE IMPIANTI TERMICI		OUTPUT		OUTPUT		100%		0					

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	TUTELA AMBIENTALE	PROGETTO n°	8	Titolo progetto:	OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RIFIUTI	
	Centro di resp. n°	4	PEG n°	8	Responsabile: PASQUALE EPIFANI		
	Obiettivo n°	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo: miglioramento/sviluppo	PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI				Peso %
	Descrizione obiettivo	1. Snellimento procedure autorizzative per la gestione impianti di rifiuti e attuazione delle nuove disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni ex DPR 59/2013 (AUA). 2. Potenziamento dei controlli relativi alle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. 3. Espletamento procedure a seguito delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale per l'emergenza dei R.S.U. nel territorio della provincia di Brindisi.					10%
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente	categoria	% assegnazione	dipendente	categoria	% assegnazione
	1	FORMOSO CESARE sino al 30/08/2019.	C	100	5		
	2	D'URSO OSCAR	D	48	6		
	3	ANNESE GIOVANNA	D	30	7		
	4	GRASSI COSIMO	C	35	8		
RISORSE FINANZIARIE		M P T M.A. Cap.	Importo		M P T M.A. Cap.	descrizione Capitolo	
		611	DIRITTI ISCRIZIONE ANNUALE ART. 216 DEL D.LGS. N. 152/06 E S.M.I.			recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali	
			7.000,00			942	
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D		
	1	(1.) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI	FORMOSO/D'URSO/ANNESE/GRASSI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	(2.) CONTROLLO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONI RILASCIAT			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	(3.) ADEMPIMENTI EMERGENZA RIFIUTI			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D		
	1	(1.) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI	FORMOSO/D'URSO/ANNESE/GRASSI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	(2.) CONTROLLO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONI RILASCIAT			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D		
	1	(1.) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI	FORMOSO/D'URSO/ANNESE/GRASSI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	(2.) CONTROLLO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONI RILASCIAT			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati		
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE	INPUT	RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI	100%		
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE	OUTPUT	100%	100%		
					0		
					0		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	Centro di resp. n°	4	PROGETTO n°		CACCIA/MARKETING DEL TERRITORIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE				
			10	17	Titolo progetto:	Responsabile: PASQUALE EPIFANI			
Obiettivo n°	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI					Peso %		
		mantenimento							
Con L.R. n. 23/2016 art. 20, dal 9/08/2016 le funzioni amministrative in materia di caccia sono di esclusiva competenza della Regione. Il Servizio Ambiente deve trasferire alla Regione le domande di abilitazione venatoria in atti, predisporre gli atti di liquidazione per il trasferimento delle risorse economiche assegnate nel P.V. 2014-2015 e provvedere alla rendicontazione finale del programma venatorio. Invece, con L.R. 9/2016 le competenze in materia di Agricoltura sono state trasferite ai Comuni mentre quelle relative al Turismo (Agenzie di viaggio e classificazione alberghiere), unitamente al personale sono state trasferite alla Regione. La Provincia deve provvedere al trasferimento delle pratiche in atti a seguito del riordino effettuato dalla suddetta normativa.							5%		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1	LEONE STEFANIA	categoria	% assegnazione	3	D	3	categoria	% assegnazione
RISORSE FINANZIARIE	M P T	M.A. Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M P T	M.A. Cap.	descrizione Capitolo	
			trasferimento regionale per funzioni delegate attività venatorie P.V. 2014-2015		157.820,20			importo	
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
	1	1. trasferimento documentazione alla Regione Puglia a seguito del riordino effettuato dalla L.R. n. 23/2016 e avvio procedure raccolta documenti di spesa per avvio procedure di rendicontazione del P.V. 2014-2015.		LEONE		G F M A M G L A S O N D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
	1	rendicontazione P.V. 2014-2015		LEONE		G F M A M G L A S O N D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
	1								
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori		tipologia indicatori	valori attesi	valori realizzati		scostamenti	
	1	AVVIO PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE DEL P.V. 2014/2015		OUTPUT	100%	100%		0	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	SVILUPPO ECONOMICO	PROGETTO n° 1	TITOLO PROGETTO: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE																																																																																																																																																																																																																																																																												
Centro di resp. n°	4	PEG n°	20																																																																																																																																																																																																																																																																												
Oggetto sintetico:		GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE SERVIZI MINIMI DI TPL - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ATO																																																																																																																																																																																																																																																																													
Tipologia obiettivo:		MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' SERVIZI MINIMI EXTRAURBANI - ORGANIZZAZIONE SERVIZI - DEFINIZIONE ATTI DEL PIANO DEI TRASPORTI DI ATO DELLA PROVINCIA DI BRINDISI																																																																																																																																																																																																																																																																													
Obiettivo n° 1					Peso %																																																																																																																																																																																																																																																																										
					10%																																																																																																																																																																																																																																																																										
<p>L'obiettivo ha lo scopo di creare opportunità di sviluppo sostenibile attraverso il perseguimento dell'efficienza complessiva della mobilità; Elaborare programmi di servizi minimi riguardanti il pendolarismo scolastico, lavorativo, l'accesso ai servizi socio-sanitari e culturali; ottimizzare i servizi in coerenza con le politiche di pianificazione e programmazione delle strutture produttive. Conoscenza dei flussi di mobilità e dei bacini d'utenza; miglioramento dei servizi minimi di competenza; eliminazione degli elementi di criticità. Sviluppo chilometrico attuale 3.411.000= chilometri /autobus annui - n. 19 "autolinee" autorizzate . Programmazione e verifica funzionalità linee ordinarie/scolastiche - Attività di organizzazione ATO Trasporti della Provincia di Brindisi , d'intesa con i Comuni titolari di contratti di servizio di trasporto pubblico locale, ex L. r. 24/2012, per uno sviluppo chilometrico di 9.200.000 km .</p>																																																																																																																																																																																																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">categoria</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> </tr> <tr> <th>M</th> <th>P</th> <th>T</th> <th>M.A.</th> <th>Cap.</th> <th>M</th> <th>P</th> <th>T</th> <th>M.A.</th> <th>Cap.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Loparco</td> <td>Francesco</td> <td>Pasquale</td> <td>D</td> <td>50</td> <td colspan="4">Pedote Antonia</td> <td>B</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Caliandro</td> <td>Antonio</td> <td>C</td> <td>30</td> <td colspan="4"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Indirli</td> <td>Rossana</td> <td>C</td> <td>30</td> <td colspan="4"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ragione</td> <td>Patrizia</td> <td>C</td> <td>30</td> <td colspan="4"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						dipendente		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione		M	P	T	M.A.	Cap.	M	P	T	M.A.	Cap.	1	Loparco	Francesco	Pasquale	D	50	Pedote Antonia				B	50	2	Caliandro	Antonio	C	30							3	Indirli	Rossana	C	30							4	Ragione	Patrizia	C	30																																																																																																																																																																																																															
dipendente		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione																																																																																																																																																																																																																																																																							
M	P	T	M.A.	Cap.	M	P	T	M.A.	Cap.																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	Loparco	Francesco	Pasquale	D	50	Pedote Antonia				B	50																																																																																																																																																																																																																																																																				
2	Caliandro	Antonio	C	30																																																																																																																																																																																																																																																																											
3	Indirli	Rossana	C	30																																																																																																																																																																																																																																																																											
4	Ragione	Patrizia	C	30																																																																																																																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">M</th> <th colspan="2">P</th> <th colspan="2">T</th> <th colspan="2">M.A.</th> <th colspan="2">Cap.</th> <th colspan="2">importo</th> <th colspan="2">descrizione Capitolo</th> <th colspan="2">importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>02</td> <td>1</td> <td>03</td> <td>1042</td> <td colspan="2">Trasferimento competenze alla Società aggiudicatrice dei servizi</td> <td>10</td> <td>02</td> <td>1</td> <td>04</td> <td>501515</td> <td colspan="2">Pagamento importo ex art. 24,c.3 L.r.10/2009</td> <td colspan="2">€. 692.084,64</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>02</td> <td>1</td> <td>03</td> <td>1042</td> <td colspan="2">Trasferimento importi minori ricavi da traffico</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">€.200.000,00 circa</td> </tr> </tbody> </table>						M		P		T		M.A.		Cap.		importo		descrizione Capitolo		importo		10	02	1	03	1042	Trasferimento competenze alla Società aggiudicatrice dei servizi		10	02	1	04	501515	Pagamento importo ex art. 24,c.3 L.r.10/2009		€. 692.084,64		10	02	1	03	1042	Trasferimento importi minori ricavi da traffico								€.200.000,00 circa																																																																																																																																																																																																																												
M		P		T		M.A.		Cap.		importo		descrizione Capitolo		importo																																																																																																																																																																																																																																																																	
10	02	1	03	1042	Trasferimento competenze alla Società aggiudicatrice dei servizi		10	02	1	04	501515	Pagamento importo ex art. 24,c.3 L.r.10/2009		€. 692.084,64																																																																																																																																																																																																																																																																	
10	02	1	03	1042	Trasferimento importi minori ricavi da traffico								€.200.000,00 circa																																																																																																																																																																																																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Monitoraggio</td> <td>funzionalità dei servizi (scolastici) e riorganizzazione</td> <td colspan="2">Loparco - Ragione - Indirli - Pedote</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Erogazione</td> <td>risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico</td> <td colspan="2">Loparco - Caliandro</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Attività di ATO</td> <td>- Elaborazione e approvazione Piano dei Trasporti</td> <td colspan="2">Loparco - Ragione - Pedote</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Monitoraggio</td> <td>funzionalità dei servizi e riorganizzazione</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Erogazione</td> <td>risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ATO</td> <td>- Affidamento nuovi servizi</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Monitoraggio</td> <td>funzionalità dei servizi</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Erogazione</td> <td>risorse servizi minimi -</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Org. attiv. e gest.</td> <td>risorse ATO d'intesa con i Corn. tit. di serv. minimi</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th colspan="2">descrizione indicatori</th> <th colspan="2">tipologia indicatori</th> <th colspan="2">valori attesi</th> <th colspan="2">valori realizzati</th> <th colspan="2">scostamenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Verifica</td> <td>funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR</td> <td colspan="2">OUTPUT</td> <td colspan="2">analisi dati - eventuali modifiche</td> <td colspan="2">100%</td> <td colspan="2">0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Erogazione</td> <td>risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico</td> <td colspan="2">OUTPUT</td> <td colspan="2">pagamento risorse finanziarie</td> <td colspan="2">100%</td> <td colspan="2">0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>elab.</td> <td>Piano</td> <td colspan="2">OUTPUT</td> <td colspan="2">elaborazione piano</td> <td colspan="2">100%</td> <td colspan="2">0</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>						Fase	descrizione fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		1	Monitoraggio	funzionalità dei servizi (scolastici) e riorganizzazione	Loparco - Ragione - Indirli - Pedote														2	Erogazione	risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico	Loparco - Caliandro														3	Attività di ATO	- Elaborazione e approvazione Piano dei Trasporti	Loparco - Ragione - Pedote														<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Monitoraggio</td> <td>funzionalità dei servizi e riorganizzazione</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Erogazione</td> <td>risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ATO</td> <td>- Affidamento nuovi servizi</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						Fase	descrizione fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		1	Monitoraggio	funzionalità dei servizi e riorganizzazione															2	Erogazione	risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico															3	ATO	- Affidamento nuovi servizi															<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Monitoraggio</td> <td>funzionalità dei servizi</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Erogazione</td> <td>risorse servizi minimi -</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Org. attiv. e gest.</td> <td>risorse ATO d'intesa con i Corn. tit. di serv. minimi</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						Fase	descrizione fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		1	Monitoraggio	funzionalità dei servizi															2	Erogazione	risorse servizi minimi -															3	Org. attiv. e gest.	risorse ATO d'intesa con i Corn. tit. di serv. minimi															<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th colspan="2">descrizione indicatori</th> <th colspan="2">tipologia indicatori</th> <th colspan="2">valori attesi</th> <th colspan="2">valori realizzati</th> <th colspan="2">scostamenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Verifica</td> <td>funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR</td> <td colspan="2">OUTPUT</td> <td colspan="2">analisi dati - eventuali modifiche</td> <td colspan="2">100%</td> <td colspan="2">0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Erogazione</td> <td>risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico</td> <td colspan="2">OUTPUT</td> <td colspan="2">pagamento risorse finanziarie</td> <td colspan="2">100%</td> <td colspan="2">0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>elab.</td> <td>Piano</td> <td colspan="2">OUTPUT</td> <td colspan="2">elaborazione piano</td> <td colspan="2">100%</td> <td colspan="2">0</td> </tr> </tbody> </table>						N.	descrizione indicatori		tipologia indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti		1	Verifica	funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR	OUTPUT		analisi dati - eventuali modifiche		100%		0		2	Erogazione	risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico	OUTPUT		pagamento risorse finanziarie		100%		0		3	elab.	Piano	OUTPUT		elaborazione piano		100%		0	
Fase	descrizione fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase																																																																																																																																																																																																																																																																
1	Monitoraggio	funzionalità dei servizi (scolastici) e riorganizzazione	Loparco - Ragione - Indirli - Pedote																																																																																																																																																																																																																																																																												
2	Erogazione	risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico	Loparco - Caliandro																																																																																																																																																																																																																																																																												
3	Attività di ATO	- Elaborazione e approvazione Piano dei Trasporti	Loparco - Ragione - Pedote																																																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Monitoraggio</td> <td>funzionalità dei servizi e riorganizzazione</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Erogazione</td> <td>risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ATO</td> <td>- Affidamento nuovi servizi</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						Fase	descrizione fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		1	Monitoraggio	funzionalità dei servizi e riorganizzazione															2	Erogazione	risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico															3	ATO	- Affidamento nuovi servizi																																																																																																																																																																																																																				
Fase	descrizione fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase																																																																																																																																																																																																																																																																
1	Monitoraggio	funzionalità dei servizi e riorganizzazione																																																																																																																																																																																																																																																																													
2	Erogazione	risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico																																																																																																																																																																																																																																																																													
3	ATO	- Affidamento nuovi servizi																																																																																																																																																																																																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Monitoraggio</td> <td>funzionalità dei servizi</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Erogazione</td> <td>risorse servizi minimi -</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Org. attiv. e gest.</td> <td>risorse ATO d'intesa con i Corn. tit. di serv. minimi</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						Fase	descrizione fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		1	Monitoraggio	funzionalità dei servizi															2	Erogazione	risorse servizi minimi -															3	Org. attiv. e gest.	risorse ATO d'intesa con i Corn. tit. di serv. minimi																																																																																																																																																																																																																				
Fase	descrizione fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase		responsabile di fase																																																																																																																																																																																																																																																																
1	Monitoraggio	funzionalità dei servizi																																																																																																																																																																																																																																																																													
2	Erogazione	risorse servizi minimi -																																																																																																																																																																																																																																																																													
3	Org. attiv. e gest.	risorse ATO d'intesa con i Corn. tit. di serv. minimi																																																																																																																																																																																																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th colspan="2">descrizione indicatori</th> <th colspan="2">tipologia indicatori</th> <th colspan="2">valori attesi</th> <th colspan="2">valori realizzati</th> <th colspan="2">scostamenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Verifica</td> <td>funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR</td> <td colspan="2">OUTPUT</td> <td colspan="2">analisi dati - eventuali modifiche</td> <td colspan="2">100%</td> <td colspan="2">0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Erogazione</td> <td>risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico</td> <td colspan="2">OUTPUT</td> <td colspan="2">pagamento risorse finanziarie</td> <td colspan="2">100%</td> <td colspan="2">0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>elab.</td> <td>Piano</td> <td colspan="2">OUTPUT</td> <td colspan="2">elaborazione piano</td> <td colspan="2">100%</td> <td colspan="2">0</td> </tr> </tbody> </table>						N.	descrizione indicatori		tipologia indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti		1	Verifica	funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR	OUTPUT		analisi dati - eventuali modifiche		100%		0		2	Erogazione	risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico	OUTPUT		pagamento risorse finanziarie		100%		0		3	elab.	Piano	OUTPUT		elaborazione piano		100%		0																																																																																																																																																																																																																															
N.	descrizione indicatori		tipologia indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	Verifica	funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR	OUTPUT		analisi dati - eventuali modifiche		100%		0																																																																																																																																																																																																																																																																						
2	Erogazione	risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico	OUTPUT		pagamento risorse finanziarie		100%		0																																																																																																																																																																																																																																																																						
3	elab.	Piano	OUTPUT		elaborazione piano		100%		0																																																																																																																																																																																																																																																																						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n° 5 SVILUPPO ECONOMICO		PROGETTO n° 2		TITOLO PROGETTO: RIFORMA SETTORE TRASPORTI											
Centro di resp. n° 4		PEG n° 20		Responsabile: DOTT. PASQUALE EPIFANI											
Obiettivo n°		Esami: L.264/91 e smi (Consulenza Automobilistica); D.M. 17/2011 e smi (Insegnanti e/o istruttori di scuola guida); D.M. Trasporti 79/2013 e smi (Merci e Persone). Peso % 10%													
ANAGRAFICA		MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI SERVIZI													
Descrizione obiettivo		Legge 8 agosto 1991, n. 264 e smi - Esami conseguimento attestato idoneità per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica - D.M. Trasporti 79/2013 e smi - Conseguimento titoli professionali di autotrasportatore di merci e persone su strada - Art. 123 e s.m.i. del D.L.vo 285/92 (Codice della Strada), art. 335 del Regolamento di Esecuzione dello stesso, DM Trasporti 317/95 e smi -													
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione		categoria		%	
1 Loparco Francesco		D		50		5		Pedote Antonia		B		50			
2 Callandro Antonio		C		70		6									
3 Indirli Rossana		C		70		7									
4 Ragione Patrizia		C		70		8									
RISORSE FINANZIARIE		M.P.T. M.A. Cap.		Importo		M.P.T. M.A. Cap.		descrizione Capitolo		Importo		descrizione Capitolo		Importo	
PREVISIONI 2019		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G		F		M		A	
1		Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi		Callandro - Loparco - Indirli - Ragione - Pedote		Callandro - Loparco - Indirli - Ragione - Pedote		G		F		M		A	
2		Esami cons. titoli prof. il merci e persone D.M. Trasporti n. 79/2013		Ragione - Indirli - Loparco - Callandro - Pedote		Ragione - Indirli - Loparco - Callandro - Pedote		G		F		M		A	
3		Esami cons. titoli prof. il ins./istr. di autoscuola art. 123 C.d.S.						G		F		M		A	
PREVISIONI 2020		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G		F		M		A	
1		Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi						G		F		M		A	
2		Esami cons. titoli prof. il merci e persone D.M. Trasporti n. 79/2013		Indirli - Ragione		Indirli - Ragione		G		F		M		A	
3		Esami cons. titoli prof. il ins./istr. di autoscuola art. 123 C.d.S.						G		F		M		A	
PREVISIONI 2021		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G		F		M		A	
1		Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi		Ragione - Indirli		Ragione - Indirli		G		F		M		A	
2		Esami cons. titoli prof. il merci e persone D.M. Trasporti n. 79/2013						G		F		M		A	
3		Esami cons. titoli prof. il ins./istr. di autoscuola art. 123 C.d.S.						G		F		M		A	
PERFORMANCE		N.		descrizione indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti		valori attesi		scostamenti	
1		Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi		OUTPUT		Indizione - acq. Istanze - sedute		100%		0%		Indizione - acq. Istanze - sedute		0%	
2		Esami cons. titoli prof. il merci e per. D.M. Trasporti n. 79/2013		OUTPUT		Indizione - acq. Istanze - sedute		100%		0%		Indizione - acq. Istanze - sedute		0%	
3		Es. autosc.		OUTPUT		Indizione - acq. Istanze - sedute		100%		0%		Indizione - acq. Istanze - sedute		0%	

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		Titolo progetto:	
				1		Pianificazione degli assetti istituzionali e sviluppo dell'efficienza amministrativa	
Centro di resp. n°		GESTIONE RISORSE UMANE		PEG n°		Responsabile:	
						Dott.ssa Fernanda Prete	
Obiettivo n°		1				Peso %	
						60%	
ANAGRAFICA		Oggetto sintetico:		Attuazione e sviluppo Piano di Riassetto Organizzativo della Provincia di Brindisi.			
		Tipologia obiettivo:		SVILUPPO E MIGLIORAMENTO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO		L'elaborazione del piano di riassetto organizzativo delle province è prevista dall'art. 1, comma 844, della legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), che così dispone: <i>"Ferma restando la rideeterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di spesa di cui all'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai fini del ripristino delle capacità di assunzione, le città metropolitane e le province delle regioni a statuto ordinario definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56"</i> . Le modifiche legislative con le quali è stato ridefinito il ruolo e le funzioni delle Province impongono un ripensamento della strategia e, quindi, una rideeterminazione degli obiettivi strategici e la conseguente modificazione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Il predetto piano di riorganizzazione, pertanto, oltre a costituire uno strumento fondamentale per l'attuazione della riforma delle Province, rappresenta la base di partenza per la nuova programmazione strategica ed organizzativa finalizzata, tra l'altro, all'avvio dei processi di rilevanza dei fabbisogni di risorse umane dell'Ente; deve perciò puntare ad ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo delle professionalità attualmente disponibili in rapporto alle attività ed ai servizi da erogare, in funzione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, tenuto anche conto della rilevanza dei fabbisogni di personale, da assumersi nel rispetto delle normative a tal fine vigenti.					
RISORSE UMANE		dipendente		dipendente		categoria	
		M P T M.A. Cap.		M P T M.A. Cap.		descrizione Capitolo	
RISORSE UMANE ASSEGNATE		categoria		% assegnazione		categoria	
		D1		100		5	
		C		100		6	
		C		40		7	
		C		100		8	
RISORSE UMANE PREVISIONI 2019		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1		Monitoraggio sugli eventuali correttivi ed implementazione del Piano di Riassetto Organizzativo		Mancarella		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2		Definizione capacità assunzionale e predisposizione programmazione del fabbisogno del personale		Mancarella		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3		Adozione Macrostruttura dell'Ente		Mancarella		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
RISORSE UMANE PREVISIONI 2020		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1		Implementazione del Piano di Riassetto Organizzativo		Mancarella		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2		Definizione capacità assunzionale ed integrazione della programmazione del fabbisogno del personale		Mancarella		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3		Implementazione piattaforma informatica gestione procedure concorsuali		Mancarella		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
RISORSE UMANE PREVISIONI 2021		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D	
1		Implementazione del Piano di Riassetto Organizzativo		Mancarella		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2		Definizione capacità assunzionale ed integrazione della programmazione del fabbisogno del personale		Mancarella		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3				Mancarella		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
PERFORMANCE		descrizione indicatori		valori attesi		valori realizzati	
1		Approvazione da parte del Presidente della Provincia della Programmazione del Fabbisogno del personale triennio 2019 - 2021		Approvazione della proposta entro il 31/08		proposta approvata 20.08.2019	
2		Approvazione da parte del Presidente della Provincia della Macrostruttura dell'Ente		Input 31/12		presentata il 24.12.2109	
3				Input			

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDE-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	EFFICIENZA E TRASPARENZA	PROGETTO n°	1	TITOLO progetto:	Sviluppo e miglioramento dell'efficienza amministrativa																																																																																																																																																																																				
Centro di resp. n°	GESTIONE RISORSE UMANE	PEG n°		Responsabile:	Dott.ssa Fernanda Prete																																																																																																																																																																																				
OBIETTIVO n°	2	Adozione Piano delle Azioni Positive della Provincia di Brindisi per il triennio 2019 - 2021.			Peso %																																																																																																																																																																																				
SVILUPPO E MIGLIORAMENTO																																																																																																																																																																																									
<p>Il D. Lgs. 198/2006 " Codice delle pari opportunità" prevede all'art. 48 che le Amministrazioni Pubbliche predispongono Piani triennali di azioni positive al fine di assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro, in particolare promuovendo l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate. Il Piano delle Azioni Positive della Provincia di Brindisi per il triennio 2019-2021 è, pertanto, uno strumento per migliorare il livello di benessere organizzativo e far accrescere l'organizzazione sul luogo di lavoro e quindi la performance dell'Ente sulla base delle Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2018-2022, approvate con Decreto del Presidente n. 34/2019, che sottolineano la centralità della valorizzazione delle persone e la forte connessione tra l'innovazione della persona e l'innovazione della pubblica amministrazione. A tal fine sono stati adottati dall'Ente altri interventi correlati tra loro quali la costituzione, rinnovandone l'originaria composizione, del Comitato Unico di Garanzia (CUG) con D.D. n. 399/2019 e, da ultimo, la modifica della sua composizione con D.D. n. 576/2019 ed, altresì, la nomina di n. 1 Consigliera di parità effettiva e n. 1 supplente per il periodo 2019/2023 con D.P. n. 44/2019. Al fine di somministrare il questionario ai Dipendenti, il personale del Settore Sistemi Informativi realizzerà un portale Intranet con prodotti interamente Open Source e quindi a costo zero per l'Ente. Detto portale, una volta realizzato, potrà essere utilizzato anche per altre indagini non solo all'interno della rete Intranet dell'Ente, ma nell'ambito della rete Internet per la somministrazione di un questionario.</p>																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>dependente</th> <th>categoria</th> <th>% assegnazione</th> <th>dependente</th> <th>categoria</th> <th>% assegnazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 PAPADIA ALESSANDRA</td> <td>D3</td> <td>100</td> <td>6 CHIONNA ANGELA</td> <td>C</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>2 SETTEMBRINI LUIGI</td> <td>D3</td> <td>20</td> <td>7 NOLASCO PIETRO</td> <td>B3</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3 CALO' ANNARITA</td> <td>C</td> <td>40</td> <td>8 CANIGLIA MARIA</td> <td>B</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>4 DE FILIPPIS ROSA ANNA</td> <td>C</td> <td>80</td> <td>9 COTARDO MARINA</td> <td>B</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>5 LEO FIORA</td> <td>C</td> <td>20</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						dependente	categoria	% assegnazione	dependente	categoria	% assegnazione	1 PAPADIA ALESSANDRA	D3	100	6 CHIONNA ANGELA	C	20	2 SETTEMBRINI LUIGI	D3	20	7 NOLASCO PIETRO	B3	20	3 CALO' ANNARITA	C	40	8 CANIGLIA MARIA	B	100	4 DE FILIPPIS ROSA ANNA	C	80	9 COTARDO MARINA	B	20	5 LEO FIORA	C	20																																																																																																																																																			
dependente	categoria	% assegnazione	dependente	categoria	% assegnazione																																																																																																																																																																																				
1 PAPADIA ALESSANDRA	D3	100	6 CHIONNA ANGELA	C	20																																																																																																																																																																																				
2 SETTEMBRINI LUIGI	D3	20	7 NOLASCO PIETRO	B3	20																																																																																																																																																																																				
3 CALO' ANNARITA	C	40	8 CANIGLIA MARIA	B	100																																																																																																																																																																																				
4 DE FILIPPIS ROSA ANNA	C	80	9 COTARDO MARINA	B	20																																																																																																																																																																																				
5 LEO FIORA	C	20																																																																																																																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>M</th> <th>P</th> <th>T</th> <th>M.A.</th> <th>Cap.</th> <th>descrizione Capitolo</th> <th>Importo</th> <th>M</th> <th>P</th> <th>T</th> <th>M.A.</th> <th>Cap.</th> <th>descrizione Capitolo</th> <th>Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo																																																																																																																																																																						
M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fase</th> <th>descrizione fase</th> <th>responsabile di fase</th> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>mappatura degli interventi connessi agli obiettivi da attuare ed attivazione delle varie procedure preliminari e di supporto</td> <td>Papadia</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>predisposizione Piano delle Azioni Positive</td> <td>Papadia</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Realizzazione Portale Questionari e somministrazione questionario benessere organizzativo</td> <td>Papadia- Settembrini</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="15">responsabile di fase</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>analisi del benessere organizzativo</td> <td>Papadia - Settembrini</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>monitoraggio stato attuazione</td> <td>Papadia</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>adeguamento piano</td> <td>Papadia</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="15">responsabile di fase</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>adeguamento Piano</td> <td>Papadia</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>						Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	mappatura degli interventi connessi agli obiettivi da attuare ed attivazione delle varie procedure preliminari e di supporto	Papadia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	predisposizione Piano delle Azioni Positive	Papadia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Realizzazione Portale Questionari e somministrazione questionario benessere organizzativo	Papadia- Settembrini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	responsabile di fase															1	analisi del benessere organizzativo	Papadia - Settembrini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	monitoraggio stato attuazione	Papadia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	adeguamento piano	Papadia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	responsabile di fase															1	adeguamento Piano	Papadia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																																																																																																																											
1	mappatura degli interventi connessi agli obiettivi da attuare ed attivazione delle varie procedure preliminari e di supporto	Papadia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																											
2	predisposizione Piano delle Azioni Positive	Papadia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																											
3	Realizzazione Portale Questionari e somministrazione questionario benessere organizzativo	Papadia- Settembrini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																											
responsabile di fase																																																																																																																																																																																									
1	analisi del benessere organizzativo	Papadia - Settembrini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																											
2	monitoraggio stato attuazione	Papadia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																											
3	adeguamento piano	Papadia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																											
responsabile di fase																																																																																																																																																																																									
1	adeguamento Piano	Papadia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																																																																																											
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																											
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>descrizione indicatori</th> <th>tipo indicatori</th> <th>valori attesi</th> <th>valori realizzati</th> <th>scostamenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Realizzazione Portale Questionari</td> <td>Input</td> <td>Online entro il 30/10</td> <td>on line entro il 30.10.2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Elaborazione proposta Piano delle Azioni Positive</td> <td>Input</td> <td>Approvazione della proposta entro il 30/10</td> <td>dec. Presi n.71 del 10.09.2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Elaborazione Questionario e immissione nel portale</td> <td>Input</td> <td>Online entro il 30/11</td> <td>elaborato e proposto il 16.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Somministrazione questionario</td> <td></td> <td>entro il 30.12.2019 100% dipendenti</td> <td>somministrato a tutti dal 02.12.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti	1	Realizzazione Portale Questionari	Input	Online entro il 30/10	on line entro il 30.10.2019		3	Elaborazione proposta Piano delle Azioni Positive	Input	Approvazione della proposta entro il 30/10	dec. Presi n.71 del 10.09.2019		3	Elaborazione Questionario e immissione nel portale	Input	Online entro il 30/11	elaborato e proposto il 16.10		4	Somministrazione questionario		entro il 30.12.2019 100% dipendenti	somministrato a tutti dal 02.12.																																																																																																																																																							
N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti																																																																																																																																																																																				
1	Realizzazione Portale Questionari	Input	Online entro il 30/10	on line entro il 30.10.2019																																																																																																																																																																																					
3	Elaborazione proposta Piano delle Azioni Positive	Input	Approvazione della proposta entro il 30/10	dec. Presi n.71 del 10.09.2019																																																																																																																																																																																					
3	Elaborazione Questionario e immissione nel portale	Input	Online entro il 30/11	elaborato e proposto il 16.10																																																																																																																																																																																					
4	Somministrazione questionario		entro il 30.12.2019 100% dipendenti	somministrato a tutti dal 02.12.																																																																																																																																																																																					

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	PROGETTO n° 1	Titolo progetto: Gestione del contenzioso (giudiziale)	
Centro di resp. n°	PEG n° 4	5	Responsabile: Dr Epifani sino al 9/06/2019 - Segretario Generale dal 10/06/2019.
Obiettivo n°	Oggetto sintetico: Monitoraggio attività		Peso % 19%
Tipologia obbiettivo: Sviluppo e miglioramento			
Descrizione obbiettivo Costituzioni ed attivazioni in ogni stato e grado di giudizio ed innanzi a tutte le giurisdizioni, tempestivamente al mandato presidenziale. Ulteriore riduzione degli incarichi esterni, fino a possibile eliminazione degli stessi.			
ANAGRAFICA		ANAGRAFICA	
RISORSE UMANE		RISORSE UMANE	
dipendente 1 GUADALUPI MARIO MARINO 2 CAFORIO ANGELA 3 CURSI LORELLA 4 INDIRLI MARIA		categoria D/3 C/1 C/1 C/1	
M P T M.A. Cap. 610		% assegnazione 55% 15% 10% 15%	
descrizione Capitolo Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia		dipendente 5 6 7 8	
M P T M.A. Cap. Importo		categoria M P T M.A. Cap. descrizione Capitolo Importo	
RISORSE FINANZIARIE		RISORSE FINANZIARIE	
Fase 1 Costituzione ed attivazioni in giudizio a seguito delle richieste pervenute (interne ed esterne), con ulteriore riduzione incarichi esterni 2 3		responsabile di fase G F M A M G L A S O N D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
PREVISIONI 2019		PREVISIONI 2019	
Fase 1 2 3		responsabile di fase G F M A M G L A S O N D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
PREVISIONI 2020		PREVISIONI 2020	
Fase 1 2 3		responsabile di fase G F M A M G L A S O N D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
PREVISIONI 2021		PREVISIONI 2021	
Fase 1 2 3		responsabile di fase G F M A M G L A S O N D <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
PERFORMANCE		PERFORMANCE	
N. descrizione indicatori 1 Costituzione ed attivazioni in giudizio a seguito delle richieste pervenute (interne ed esterne), con sempre progressiva riduzione di incarichi esterni, fino a possibile eliminazione degli stessi 2 Report annuale sull'andamento del contenzioso 3		tipo indicatori valori attesi 90%, con prevalenza incarichi interni dicembre 2019/dicembre 2020	
		valori realizzati 100% 100%	
		scostamenti	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	5	PROGETTO n° 2	Titolo progetto: Gestione del contenzioso (stragiudiziale)	
Centro di resp. n°	5	PEG n° 4	Responsabile: Dr Epifani sino al 9/06/2019 - Segretario Generale dal 10/06/2019.	
Obiettivo n°	Attività stragiudiziale		Oggetto sintetico:	Peso %
Obiettivo n°	Supporto legale agli Uffici dell'Ente		Tipologia obiettivo:	13%
ANAGRAFICA				
Descrizione obiettivo				
Pareri legali in relazione alle varie problematiche che possono insorgere in ogni Ufficio dell'Ente.				
RISORSE UMANE ASSEGNATE				
1	GUADALUPI MARIO MARINO	categoria D/3	% assegnazione 20%	dipendente 5
2	CAFORTIO ANGELA	C/1	0%	6
3	CURSI LORELLA	C/1	0%	7
4	INDIRLI MARIA	C/1	0%	8
M	P	T	M.A.	Cap.
RISORSE FINANZIARIE				
610 Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia				
RISORSE PREVISIONI 2019				
Fase 1	Parere legale a seguito di richiesta dei vari Uffici		responsabile di fase	
2			Guadalupi	
3				
RISORSE PREVISIONI 2020				
Fase 1	descrizione fase		responsabile di fase	
2			Guadalupi	
3				
RISORSE PREVISIONI 2021				
Fase 1	descrizione fase		responsabile di fase	
2			Guadalupi	
3				
PERFORMANCE				
N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	scostamenti
1	Predisposizione parere legale entro gg. 30 dalla richiesta		30%, supporto giuridico finalizzato al contenimento di insorgendo contenzioso	100%
2				
3				

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	PROGETTO n° 3		Titolo progetto: Liquidazione a seguito di soccombenza dell'Ente																																																																																			
	Centro di resp. n° 5	PEG n° 4	Responsabile: Dr Epifani sino al 9/06/2019 - Segretario Generale dal 10/06/2019.																																																																																				
Obiettivo n°	Oggetto sintetico: Liquidazione spese di giudizio sentenze e Provvedimenti esecutivi	Peso % 6%																																																																																					
	Oggetto analitico: Monitoraggio situazione debitoria per soccombenza spese legali dell'Ente																																																																																						
Liquidazione spese di giudizio a seguito di sentenze e Provvedimenti muniti di formula esecutiva entro gg. 120 dalla notifica																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">dipendente</th> <th rowspan="2">categoria</th> <th rowspan="2">% assegnazione</th> <th colspan="2">dipendente</th> <th rowspan="2">categoria</th> <th rowspan="2">% assegnazione</th> </tr> <tr> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 GUADALUPI MARIO MARINO</td> <td>D/3</td> <td>5%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 CAFORIO ANGELA</td> <td>C/1</td> <td>25%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 CURSI LORELLA</td> <td>C/1</td> <td>20%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 INDIRLI MARIA</td> <td>C/1</td> <td>25%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>M P T M.A. Cap.</td> <td>descrizione Capibolo</td> <td>Importo</td> <td>M</td> <td>P</td> <td>T</td> <td>M.A. Cap.</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>610</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="5">Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia</td> </tr> </tbody> </table>							dipendente	categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione	5	6	1 GUADALUPI MARIO MARINO	D/3	5%					2 CAFORIO ANGELA	C/1	25%					3 CURSI LORELLA	C/1	20%					4 INDIRLI MARIA	C/1	25%					M P T M.A. Cap.	descrizione Capibolo	Importo	M	P	T	M.A. Cap.			610							Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																											
dipendente	categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione																																																																																	
			5	6																																																																																			
1 GUADALUPI MARIO MARINO	D/3	5%																																																																																					
2 CAFORIO ANGELA	C/1	25%																																																																																					
3 CURSI LORELLA	C/1	20%																																																																																					
4 INDIRLI MARIA	C/1	25%																																																																																					
M P T M.A. Cap.	descrizione Capibolo	Importo	M	P	T	M.A. Cap.																																																																																	
		610																																																																																					
		Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																																																																																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="10">responsabile di fase</th> </tr> <tr> <th>Fase</th> <th>descrizione fase</th> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>G</th><th>L</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">responsabile di fase</td> <td colspan="11">Guadalupi</td> </tr> </tbody> </table>						descrizione fase		responsabile di fase										Fase	descrizione fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo													2														3														responsabile di fase		Guadalupi										
descrizione fase		responsabile di fase																																																																																					
Fase	descrizione fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																										
1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo																																																																																						
2																																																																																							
3																																																																																							
responsabile di fase		Guadalupi																																																																																					
RISORSE FINANZIARIE	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="10">responsabile di fase</th> </tr> <tr> <th>Fase</th> <th>descrizione fase</th> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>G</th><th>L</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">responsabile di fase</td> <td colspan="11">Guadalupi</td> </tr> </tbody> </table>						descrizione fase		responsabile di fase										Fase	descrizione fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo													2														3														responsabile di fase		Guadalupi										
descrizione fase		responsabile di fase																																																																																					
Fase	descrizione fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																										
1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo																																																																																						
2																																																																																							
3																																																																																							
responsabile di fase		Guadalupi																																																																																					
PREVISIONI 2019	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="10">responsabile di fase</th> </tr> <tr> <th>Fase</th> <th>descrizione fase</th> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>G</th><th>L</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">responsabile di fase</td> <td colspan="11">Guadalupi</td> </tr> </tbody> </table>						descrizione fase		responsabile di fase										Fase	descrizione fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo													2														3														responsabile di fase		Guadalupi										
descrizione fase		responsabile di fase																																																																																					
Fase	descrizione fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																										
1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo																																																																																						
2																																																																																							
3																																																																																							
responsabile di fase		Guadalupi																																																																																					
PREVISIONI 2020	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="10">responsabile di fase</th> </tr> <tr> <th>Fase</th> <th>descrizione fase</th> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>G</th><th>L</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">responsabile di fase</td> <td colspan="11">Guadalupi</td> </tr> </tbody> </table>						descrizione fase		responsabile di fase										Fase	descrizione fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo													2														3														responsabile di fase		Guadalupi										
descrizione fase		responsabile di fase																																																																																					
Fase	descrizione fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																										
1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo																																																																																						
2																																																																																							
3																																																																																							
responsabile di fase		Guadalupi																																																																																					
PREVISIONI 2021	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="10">responsabile di fase</th> </tr> <tr> <th>Fase</th> <th>descrizione fase</th> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>G</th><th>L</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">responsabile di fase</td> <td colspan="11">Guadalupi</td> </tr> </tbody> </table>						descrizione fase		responsabile di fase										Fase	descrizione fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo													2														3														responsabile di fase		Guadalupi										
descrizione fase		responsabile di fase																																																																																					
Fase	descrizione fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																										
1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo																																																																																						
2																																																																																							
3																																																																																							
responsabile di fase		Guadalupi																																																																																					
N. indicatori		tipologia indicatori		valori attesi		scostamenti																																																																																	
1		Provvimento di liquidazione (Decreto o Determina in relazione alla sussistenza o meno di impegno di spesa)		90% con Provvedimento da predisporre entro gg. 120 dalla notifica dell'Atto esecutivo		85%																																																																																	
2						Scostamento determinato da ragioni di strategia processuale, ivi compresa la richiesta di sospensione esecutiva del titolo esecutivo in sede di impugnazione																																																																																	
3						5																																																																																	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	PROGETTO n° 4	Titolo progetto: Avviso pubblico praticantato avvocatura	
Centro di resp. n° 5	PEG n° 4	Responsabile: Dr Epifani sino al 9/06/2019 - Segretario Generale dal 10/06/2019.	
Obiettivo n°	Avviso pubblico praticantato Avvocatura		Peso %
Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:		Pratica forense presso avvocatura provinciale	
Individuazione n. 2 praticanti per pratica forense presso avvocatura provinciale - mesi 12.			
PROGRAMMA n°	PROGETTO n°	PEG n°	Peso %
ANAGRAFICA	4	4	6%
Descrizione Obiettivo			
Individuazione n. 2 praticanti per pratica forense presso avvocatura provinciale - mesi 12.			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	categoria	% assegnazione	dependente
1	D/3	10%	5
2	C/1	30%	6
3	C/1	20%	7
4	C/1	30%	8
M P T M.A. Cap.	descrizione Capitolo		importo
	610		Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia
RISORSE FINANZIARIE	responsabile di fase		
PREVISIONI 2019	descrizione fase		
1	Avviso pubblico già espletato nell'anno 2018		Guadalupi
2			
3			
PREVISIONI 2020	descrizione fase		
1			
2			
3			
PREVISIONI 2021	descrizione fase		
1			
2			
3			
PERFORMANCE	descrizione indicatori		
1	Avvio procedimenti praticantato Avvocatura		tipologia indicatori
2			valori attesi
3			valori realizzati
			scostamenti
			100%

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	TITOLO progetto: Gestione del contenzioso			
	Centro di resp. n°	5	PROGETTO n° 5	4	Responsabile: Dr. Epifani sino al 9/06/2019 - Segretario Generale dal 10/06/2019.
ANAGRAFICA	Obiettivo n°	Recupero crediti			Peso %
		Sviluppo e miglioramento			6%
Descrizione obiettivo Recupero crediti a vario titolo. Ricognizione e diffide messa in mora. Valutazione opportunità gestione interna o esterna della fase coattiva del recupero.					
RISORSE UMANE	dipendente		% assegnazione	categoria	% assegnazione
1	GUADALUPI MARIO MARINO	D/3	10%	5	
2	CAFORIO ANGELA	C/1	30%	6	
3	CURSI LORELLA	C/1	20%	7	
4	INDIRLI MARIA	C/1	30%	8	
RISORSE FINANZIARIE	M P T M.A. Cap.	Importo	M P T M.A. Cap.	descrizione Capitolo	
		610		Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia	
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		
1	Analisi crediti esistenti		Guadalupi		
2	Predisposizione lettere e modulistica				
3	Reportistica				
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		
1			Guadalupi		
2					
3					
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase	responsabile di fase		
1			Guadalupi		
2					
3					
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati
1	Report conclusivo			anni 2019, 2020 e 2021	100%
2					
3					
					scostamenti
					Si precisa che il capitolo da tenere in considerazione è quello in entrata n. 951 mentre si è erroneamente indicato quello in

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO PROGETTO n°		1	Titolo progetto: Razionalizzazione Edilizia scolastica - riduzione fitti passivi																	
	Centro di resp. n°	DIRIGENTE SERVIZIO 6	PEG n°		Responsabile: Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara (dal 10/06/19)																	
	Obiettivo n°	Oggetto sintetico: Adeguamento funzionale dei locali (aule e laboratori) presso sede del ITC Monnet di Ostuni - Via Silletti			Peso %	13%																
	Tipologia obiettivo: Razionalizzazione edilizia scolastica - riduzione fitti passivi																					
Descrizione obiettivo Liberate l'immobile sede dell'I.T.I.S. "Pantanelli" di proprietà INAIL, occupato con contratto di locazione dalla Provincia per un importo di €/annuo 59,575,88																						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1	Si rimanda all'Allegato A		categoria	% assegnazione	5	dependente	categoria	% assegnazione													
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate				6																
	3					7																
	4					8																
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	importo	descrizione Capitolo			importo												
	2	2	1	1	Vari		FONDI PROVINCIA															
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase									responsabile di fase											
	1	Ipotesi progettuale									G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	Esecuzione lavori									<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase									responsabile di fase											
	1										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase									responsabile di fase											
	1										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori									valori attesi	valori realizzati	scostamenti									
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (2/2=1)									Eff. Quantitativa	1	0									
	2																					
3																						

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO PROGETTO n°		2		TITOLO progetto:		PROGETTAZIONE / AFFIDAMENTO / ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMATI																							
Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°		Responsabile:		Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara (dal 10/06/19)																							
Obiettivo n°		Lavori consolidamento strutturale "Palazzo Montenegro" Br		13%		Peso %																									
Obiettivo n°		Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																													
ANAGRAFICA		Adeguatezza strutturale dell'immobile al fine di acquisire atto abilitativo necessario per un aggiornamento del contratto di locazione (maggiori entrate per l'Ente, stimate in € /annuo 219,600,00)																													
RISORSE UMANE ASSEGNATE		1		Si rimanda all'Allegato A		5		dipendente		categoria		% assegnazione		100																	
RISORSE FINANZIARIE		2		Vari		€ 212.793,97		Importo		descrizione Capitolo		M		P		T		M.A.		Cap.		importo									
PREVISIONI 2019		1		Approvazione progetto Definitivo				responsabile di fase				G		F		M		A		L		A		S		O		N		D	
PREVISIONI 2020		2		Approvazione progetto Esecutivo								G		F		M		A		L		A		S		O		N		D	
PREVISIONI 2021		3		Collaudo e Rendicontazione				responsabile di fase				G		F		M		A		L		A		S		O		N		D	
PERFORMANCE		1		N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (2/2=1)		Eff. Quantitativa		valori attesi		1		valori realizzati		1		scostamenti		0													

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDE-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO	PROGETTO n°	3	Titolo progetto:	MIGLIORAMENTO SISMICO EDILIZIA SCOLASTICA		
Centro di resp. n°	DIRIGENTE SERVIZIO 6	PEG n°		Responsabile:	Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara (dal 10/06/19)		
Obiettivo n°	Acquisizione finanziamenti per affidamento ed esecuzione interventi su edilizia scolastica			Peso %	12%		
ANAGRAFICA		Oggetto sintetico:	Acquisizione finanziamenti per affidamento ed esecuzione interventi su edilizia scolastica				
		Tipologia obiettivo:	Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente				
MANIFESTAZIONE INTERESSE PER CONTRIBUTI IN FAVORE DI ENTI LOCALI PER LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI Fermi Monticelli Brindisi I.P.S.I.A. Agostinelli Ceglie M.ca I.T.C. e G. J Monnet Ostuni I.T.T. Fermi Francavilla I.P.S.A.R. Pertini Brindisi							
RISORSE UMANE	1	Si rimanda all'Allegato A	categoria	% assegnazione	dipendente	categoria	% assegnazione
RISORSE UMANE	2	Tabella Risorse Umane Assegnate			5		
RISORSE UMANE	3				6		
RISORSE UMANE	4				7		
RISORSE UMANE	M	P T M.A. Cap.		Importo	M P T M.A. Cap.	descrizione Capitolo	importo
RISORSE UMANE	2	2 1 1 Vari		€ 767.208,53			
RISORSE UMANE							
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase			responsabile di fase		
PREVISIONI 2019	1	Prog. di Fattibilità Tecn. Econom. per l'acquisizione finanziamento			G F M A M G L A S O N D		
PREVISIONI 2019	2						
PREVISIONI 2019	3						
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase			responsabile di fase		
PREVISIONI 2020	1				G F M A M G L A S O N D		
PREVISIONI 2020	2						
PREVISIONI 2020	3						
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase			responsabile di fase		
PREVISIONI 2021	1				G F M A M G L A S O N D		
PREVISIONI 2021	2						
PREVISIONI 2021	3						
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipologia indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti	
PERFORMANCE	1	N° interventi da realizzare sul n° interv. Previsti (1/1=1)	Eff. Quantitativa	1	1	0	
PERFORMANCE	2						
PERFORMANCE	3						

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO PROGETTO n°		4		TITOLO PROGETTO:		MIGLIORAMENTO SISMICO EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO IMMOB. DELL'ENTE			
Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°		Responsabile:		Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara (dal 10/06/19)			
Obiettivo n°		FONDO PROGETTAZIONE ENTI LOCALI INTERVENTI COFINANZIATI - Istituto Fermi Monticelli BR - Istituto Monnet Ostuni - Immobile Sede Uffici Provincia				Tipologia obiettivo:		Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente			
ANAGRAFICA		Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente				Peso %		12%			
Descrizione obiettivo Acquisizione finanziamenti per miglioramento sismico dell'edilizia scolastica e del patrimonio immobiliare dell'Ente											
RISORSE UMANE ASSEGNATE		categoria		% assegnazione		dipendente		categoria % assegnazione			
1		Si rimanda all'Allegato A				5					
2		Tabella Risorse Umane Assegnate				6					
3						7					
4						8					
RISORSE FINANZIARIE		M P T M.A. Cap.		M P T M.A. Cap.		Importo		descrizione Capitolo importo			
2		2 1 1				€ 280.000,00		Fondi Regionali			
PREVISIONI 2019		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D			
1		Progetto fattibilità tecnica ed economica						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
2								<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
3								<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
PREVISIONI 2020		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D			
1								<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
2								<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
3								<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
PREVISIONI 2021		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D			
1								<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
2								<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
3								<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
PERFORMANCE		N.		descrizione indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti	
1		N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (1/1=1)		Eff. Quantitativa		1		1		0	
2											
3											

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO PROGETTO n°	5	Titolo progetto: Acquisizione risorse finanziarie per adeguamento edilizia scolastica		
	Centro di resp. n°	DIRIGENTE SERVIZIO 6	PEG n°	Responsabile: Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara (dal 10/06/19)		
ANAGRAFICA	Obiettivo n°	Oggetto sintetico:	Acquisizione finanziamento per manutenzione straordinaria dei solai dell'edificio sede del Liceo Artistico e Musicale "Simone" BR		Peso %	
		Tipologia obiettivo:	Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente		12%	
MANIFESTAZIONE INTERESSE PER CONTRIBUTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE IN FAVORE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA REALIZZAZIONE DI OO.PP. E DI PUBBLICO INTERESSE -						
Descrizione obiettivo						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1	Si rimanda all'Allegato A		categoria	% assegnazione	
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate		5		
	3			6		
	4			7		
				8		
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M,A	Cap.	importo
	2	2	1	1	Vari	€ 250.000,00
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		
	1	Progetto fattibilità tecnica ed economica				
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		
	1					
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase		responsabile di fase		
	1					
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori		tipi indicatori		
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previste (1/1=1)		Eff. Quantitativa		
	2			valori attesi		
				valori realizzati		
				scostamenti		
				0		

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO PROGETTO n° 7		Titolo progetto:	Intervento di efficientamento energetico ed ambientale presso la Cittadella della Ricerca di Brindisi													
	Centro di resp. n°	DIRIGENTE SERVIZIO 6	PEG n°	Responsabile:	Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara (dal 10/06/19)													
DESCRIZIONE	Obiettivo n°	Esecuzione lavori Opera pubblica					Peso % 12%											
	Descrizione Esecuzione dei lavori relativi all'intervento di efficientamento energetico ed ambientale "East Village - Hub della Ricerca e dell'Innovazione" presso il complesso edilizio Cittadella della Ricerca di Brindisi.																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	1	Si rimanda all'Allegato A		categoria	% assegnazione	dipendente	categoria	% assegnazione										
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate				5												
	3					6												
	4					7												
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	Cap.	descrizione Capitolo											
	2	2	1	1	20100105	Importo	€ 4.000.000,00	importo										
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase		responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Affidamento progettazione esecutiva																
	2	Progettazione esecutiva																
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase		responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Avvio esecuzione lavori																
	2	Esecuzione lavori																
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase		responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Esecuzione lavori																
	2	Collaudo tecnico-amministrativo																
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti											
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (3/3=1)		Eff. Quantitativa	>=0,6	1	0,4											
	2																	
	3																	

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO		PROGETTO n°	8		Titolo progetto: Aggiornamento Documentale Centrali Idriche sanitarie ed antincendio degli immobili Provinciali		
Centro di resp. n°		DIRIGENTE SERVIZIO 6		PEG n°			Responsabile: Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara (dal 10/06/19)		
Obiettivo n°		Aggiornamento Documentale Centrali Idriche sanitarie ed antincendio degli immobili Provinciali				Peso %		13%	
ANAGRAFICA		Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente							
Descrizione obiettivo		Aggiornamento Documentale Centrali Idriche sanitarie ed antincendio degli immobili Provinciali							
RISORSE UMANE		1	Si rimanda all'Allegato A	categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione
RISORSE FINANZIARIE		2	Tabella Risorse Umane Assegnate						
		3							
		4							
		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo
		2	2	1	1		Fondi Propri Provincia		€ 10.000,00
PREVISIONI 2019		Fase		descrizione fase		responsabile di fase			
		1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi						
		2							
PREVISIONI 2020		Fase		descrizione fase		responsabile di fase			
		1							
		2							
PREVISIONI 2021		Fase		descrizione fase		responsabile di fase			
		1							
		2							
		3							
PERFORMANCE		N.		descrizione indicatori		valori attesi		scostamenti	
		1	n° di edifici su n° di edifici totali (10/10=1)		tipo indicatori Eff. Quantitativa		valori realizzati		scostamenti
		2			> /=0,5		1		0,5
		3							

**PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

PROGRAMMA n°		TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°		TITOLO progetto:		CONTROLLI AMBIENTALI																																																																									
Centro di resp. n°		4		11		dr PASQUALE EPIFANI sino al 9/06/2019/SEGRETARIO GENERALE DAL																																																																											
Obiettivo n°		POTENZIAMENTO DEL CONTROLLI AMBIENTALI		19		Responsabile: 10/06/2019.																																																																											
Descrizione obiettivo		miglioramento/sviluppo						Peso %																																																																									
Potenziamento dei controlli del territorio provinciale in materia di tutela ambientale e controllo prescrizioni autorizzazioni rilasciate in materia ambientale. Con decreto del Presidente n. 30 del 28/05/2019 la gestione del Nucleo di Polizia Prov.le dal 10 giugno è stata attribuita al Segretario Generale Dr Maurizio Moscara.																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">categoria</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MARINOSI COSIMO</td> <td>D</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>VITA LUIGI</td> <td>C</td> <td></td> <td>100</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CARONE RICCARDO</td> <td>C</td> <td>100</td> <td>6</td> <td>dott. D'Angelo Cosimo</td> <td>D</td> <td></td> <td>ausilio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>DE SIMONE VINCENZO</td> <td>C</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CARRISI ANNA</td> <td>C</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		dipendente		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione		1	MARINOSI COSIMO	D	100	5	VITA LUIGI	C		100		2	CARONE RICCARDO	C	100	6	dott. D'Angelo Cosimo	D		ausilio		3	DE SIMONE VINCENZO	C	100							4	CARRISI ANNA	C	100							<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">M P T M.A. Cap.</th> <th colspan="2">Importo</th> <th colspan="2">M P T M.A. Cap.</th> <th colspan="2">descrizione Capitolo</th> <th colspan="2">importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		M P T M.A. Cap.		Importo		M P T M.A. Cap.		descrizione Capitolo		importo																			
dipendente		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione																																																																									
1	MARINOSI COSIMO	D	100	5	VITA LUIGI	C		100																																																																									
2	CARONE RICCARDO	C	100	6	dott. D'Angelo Cosimo	D		ausilio																																																																									
3	DE SIMONE VINCENZO	C	100																																																																														
4	CARRISI ANNA	C	100																																																																														
M P T M.A. Cap.		Importo		M P T M.A. Cap.		descrizione Capitolo		importo																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">G F M A M G L A S O N D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pianificazione e programmazione attività di controllo</td> <td></td> <td></td> <td>MARINOSI/CARONE/DE SIMONE/VITA/CARRISI</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attività di controllo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D		1	Pianificazione e programmazione attività di controllo			MARINOSI/CARONE/DE SIMONE/VITA/CARRISI																	2	attività di controllo																																																	
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D																																																																											
1	Pianificazione e programmazione attività di controllo			MARINOSI/CARONE/DE SIMONE/VITA/CARRISI																																																																													
2	attività di controllo																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">G F M A M G L A S O N D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D																																																																									
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">G F M A M G L A S O N D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D																																																																									
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D																																																																											
PERFORMANCE		N.		descrizione indicatori		tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti																																																																					
1		n. controlli anno precedente/n. controlli anno in corso a parità di personale assegnato		input		incremento significativo dei controlli rispetto all'anno precedente		100%		0																																																																							

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	Titolo progetto: CONTROLLI INTERNI																
	Centro di resp. n°		PEG n°	Responsabile: SEGRETARIO GENERALE																
Obiettivo n°	Oggetto sintetico:	Controllo successivo di regolarità amministrativa																		
	Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO																		
ANAGRAFICA	<p>Il controllo di regolarità amministrativa supporta il sistema di valutazione delle performance di cui all'art. 4 e seguenti del D.Lgs 150/20009, per cui si è predisposto un sistema finalizzato non solo a garantire il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ma anche ad ottenere un miglioramento costante della qualità degli atti. Con Decreto del Segretario Generale n. 1 del 24/04/2018 si è provveduto a ridefinire le modalità operative delle attività di controllo degli atti.</p>																			
	dipendente		categoria	dipendente	% assegnazione															
	1	dott. D'Angelo Cosimo	D	60%	5															
	2	sig.ra Martino Martina		70%	6															
	3				7															
4				8																
RISORSE UMANE ASSEGNATE	M	P	T	M.A.	Cap.	Importo														
	descrizione Capitolo		Importo			descrizione Capitolo														
RISORSE FINANZIARIE	descrizione fase		responsabile di fase																	
	1	analisi degli atti extrapolati a random				G	F	M	A	L	A	S	O	N	D					
	2	notifica delle non conformità riscontrate ai responsabili dei procedimenti																		
	3	redazione delle direttive a cui conformarsi																		
PREVISIONI 2019	descrizione fase		responsabile di fase																	
	1					G	F	M	A	L	A	S	O	N	D					
	2																			
	3																			
PREVISIONI 2020	descrizione fase		responsabile di fase																	
	1					G	F	M	A	L	A	S	O	N	D					
	2																			
	3																			
PREVISIONI 2021	descrizione fase		responsabile di fase																	
	1					G	F	M	A	L	A	S	O	N	D					
	2																			
	3																			
PERFORMANCE	descrizione indicatori		tipologia indicatori			valori attesi					valori realizzati					scostamenti				
	1	report trimestrale			output	100%					100%					0				
	2	direttive a cui conformarsi semestrali			output	100%					100%					0				
	3	relazione annuale			output	100%					100%					0				

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	EFFICIENZA E TRASPARENZA	PROGETTO n°	Titolo progetto: Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza			
			Centro di resp. n°	PEG n°		
Obiettivo n°	2	monitoraggio ed aggiornamento PTPCT	Responsabile: SEGRETARIO GENERALE			
			Oggetto sintetico:	Peso %		
ANAGRAFICA		MIGLIORAMENTO				
Descrizione obiettivo		Al fine di mantenere costante l'attenzione sull'applicazione delle disposizioni del P.T.P.C.T. e del P.T.I. e favorire il monitoraggio e il tempestivo aggiornamento sulla base di nuove segnalazioni e nuovi interventi normativi che dovessero intervenire.				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente				
		categoria	% assegnazione	dipendente	categoria	% assegnazione
1		D	40%	5	C	
2				6		
3				7		
4				8		
RISORSE FINANZIARIE		Importo		descrizione Capitolo		
		M	P	T	M.A.	Cap.
PREVISIONI 2018		descrizione fase		responsabile di fase		
1		Analisi dei conflitti di interessi		G	F	M
2		verifica attuazione delle misure previste dal PTCPT		A	X	X
3				L	X	X
				G	X	X
				A	X	X
				S	X	X
				O	X	X
				N	X	X
				D	X	X
PREVISIONI 2019		descrizione fase		responsabile di fase		
1		Analisi dei conflitti di interessi		G	F	M
2		attuazione delle misure previste dal PTCPT		A	X	X
3				L	X	X
				G	X	X
				A	X	X
				S	X	X
				O	X	X
				N	X	X
				D	X	X
PREVISIONI 2020		descrizione fase		responsabile di fase		
1		Analisi dei conflitti di interessi		G	F	M
2		verifica attuazione delle misure previste dal PTCPT		A	X	X
3				L	X	X
				G	X	X
				A	X	X
				S	X	X
				O	X	X
				N	X	X
				D	X	X
PERFORMANCE		descrizione indicatori		valori realizzati		
1		verifica schede di sintesi semestrali		valori attesi		scostamenti
2		Aggiornamento e revisione PTCPT		output	100%	
3		relazione annuale		output	100%	
				output	100%	

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		Titolo progetto: Funzione di collaborazione	
Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: Segretario Generale	
Obiettivo n°		funzioni da valutare art. 42 del Sistema di Valutazione delle Performance		Peso %	
Oggetto sintetico:		MIGLIORAMENTO		10%	
Tipologia obiettivo:					
ANAGRAFICA					
Obiettivo è quello di intensificare il ruolo consultivo e quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario Generale oltre alle funzioni rogatorie.					
Descrizione obiettivo					
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente		% assegnazione	
1	dott. D'Angelo Cosimo	D/3	0	5	
2	Sig.ra Martina Mantino	C	0	6	
3				7	
4				8	
RISORSE FINANZIARIE		M.P.T. M.A. Cap.		Importo	
PREVISIONI 2019		descrizione fase		responsabile di fase	
1	monitoraggio ed analisi ricognitiva delle funzioni istituzionali			Segretario Generale	
2	declinazione di proposte migliorative				
3					
PREVISIONI 2020		descrizione fase		responsabile di fase	
1	monitoraggio ed analisi ricognitiva delle funzioni istituzionali			Segretario Generale	
2	declinazione di proposte migliorative				
3					
PREVISIONI 2021		descrizione fase		responsabile di fase	
1	monitoraggio ed analisi ricognitiva delle funzioni istituzionali			Segretario Generale	
2	declinazione di proposte migliorative				
3					
PERFORMANCE		descrizione indicatori		valori attesi	
1	numero di proposte sottoposte all'attenzione del Presidente	output		100%	
2	numero di atti rogati	output		100%	
3					
		valori realizzati		scostamenti	
		100%			
		100%			

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	PROGETTO n°	Titolo progetto: Funzione di assistenza giuridico amministrativa in ordine al prete di conformità	
Centro di resp. n°	PEG n°	Responsabile: Segretario Generale	
Obiettivo n°	funzioni da valutare art. 43 del Sistema di Valutazione delle Performance		Peso %
Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO		10%	
ANAGRAFICA			
Descrizione obiettivo			
l'obiettivo da raggiungere è quello di individuare gli strumenti giuridico - amministrativi più idonei per consentire l'ottimale raggiungimento dei target dell'amministrazione.			
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dependente	% assegnazione
1	dott. D'Angelo Cosimo	D/3	0
2	Sig.ra Martina Mantino	C	0
3			7
4			8
RISORSE FINANZIARIE		M P T M.A. Cap.	Importo
PREVISIONI 2019		responsabile di fase	
Fase	descrizione fase	Secretario Generale	
1	monitoraggio ed analisi degli atti amministrativi		
2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti		
3			
PREVISIONI 2020		responsabile di fase	
Fase	descrizione fase	Secretario Generale	
1	monitoraggio ed analisi degli atti amministrativi		
2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti		
3			
PREVISIONI 2021		responsabile di fase	
Fase	descrizione fase	Secretario Generale	
1	monitoraggio ed analisi degli atti amministrativi		
2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti		
3			
PERFORMANCE		tipi indicatori	valori attesi
N.	descrizione indicatori	valori realizzati	
1	numero pareri di conformità	output	100%
2	numero proposte	output	100%
3			

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		Titolo progetto: partecipazione Consiglio Provinciale ed Assemblea dei Sindaci																																																																											
Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: Segretario Generale																																																																											
Obiettivo n°		funzioni da valutare art. 44 del Sistema di Valutazione delle Performance		Peso %																																																																											
ANAGRAFICA		MIGLIORAMENTO		10%																																																																											
Oggetto sintetico:		Tipologia obiettivo:																																																																													
funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci																																																																															
DESCRIZIONE OBIETTIVO		MIGLIORAMENTO																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">categoria</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> <th colspan="2">dipendente</th> <th colspan="2">categoria</th> <th colspan="2">% assegnazione</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>dott. D'Angelo Cosimo</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>D/3</td> <td>0</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sig.ra Martina Mantino</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C</td> <td>0</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		dipendente		categoria		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	dott. D'Angelo Cosimo				D/3	0	5						Sig.ra Martina Mantino				C	0	6												7												8											
dipendente		categoria		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione																																																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																				
dott. D'Angelo Cosimo				D/3	0	5																																																																									
Sig.ra Martina Mantino				C	0	6																																																																									
						7																																																																									
						8																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">M.P.T.M.A. Cap.</th> <th colspan="2">M.P.T.M.A. Cap.</th> <th colspan="2">Importo</th> <th colspan="2">descrizione Capitolo</th> <th colspan="2">descrizione Capitolo</th> <th colspan="2">Importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		M.P.T.M.A. Cap.		M.P.T.M.A. Cap.		Importo		descrizione Capitolo		descrizione Capitolo		Importo																																																																			
M.P.T.M.A. Cap.		M.P.T.M.A. Cap.		Importo		descrizione Capitolo		descrizione Capitolo		Importo																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">G.F.M.A.M.G.L.A.S.O.N.D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>attività di consultazione e di referenza nelle assise istituzionali</td> <td>Segretario Generale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G.F.M.A.M.G.L.A.S.O.N.D		1	attività di consultazione e di referenza nelle assise istituzionali	Segretario Generale						2								3																																																					
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G.F.M.A.M.G.L.A.S.O.N.D																																																																									
1	attività di consultazione e di referenza nelle assise istituzionali	Segretario Generale																																																																													
2																																																																															
3																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">G.F.M.A.M.G.L.A.S.O.N.D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>attività di consultazione e di referenza nelle assise istituzionali</td> <td>Segretario Generale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G.F.M.A.M.G.L.A.S.O.N.D		1	attività di consultazione e di referenza nelle assise istituzionali	Segretario Generale						2								3																																																					
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G.F.M.A.M.G.L.A.S.O.N.D																																																																									
1	attività di consultazione e di referenza nelle assise istituzionali	Segretario Generale																																																																													
2																																																																															
3																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Fase</th> <th colspan="2">descrizione fase</th> <th colspan="2">responsabile di fase</th> <th colspan="2">G.F.M.A.M.G.L.A.S.O.N.D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>attività di consultazione e di referenza nelle assise istituzionali</td> <td>Segretario Generale</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G.F.M.A.M.G.L.A.S.O.N.D		1	attività di consultazione e di referenza nelle assise istituzionali	Segretario Generale						2								3																																																					
Fase		descrizione fase		responsabile di fase		G.F.M.A.M.G.L.A.S.O.N.D																																																																									
1	attività di consultazione e di referenza nelle assise istituzionali	Segretario Generale																																																																													
2																																																																															
3																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">N.</th> <th colspan="2">descrizione indicatori</th> <th colspan="2">valori attesi</th> <th colspan="2">valori realizzati</th> <th colspan="2">scostamenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>numero verbali prodotti</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td></td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		N.		descrizione indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti		1	numero verbali prodotti			100%		100%				2										3																																															
N.		descrizione indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti																																																																							
1	numero verbali prodotti			100%		100%																																																																									
2																																																																															
3																																																																															

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	Titolo progetto: coordinamento dei dirigenti	
	Centro di resp. n°	PROGETTO n°	
	Obiettivo n°	PEG n°	Responsabile: Segretario Generale
	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	funzioni da valutare art. 45 del Sistema di Valutazione delle Performance MIGLIORAMENTO	
	Descrizione obiettivo	assicurate l'unità e l'omogeneità dell'azione dei dirigenti in coerenza con il programma, fungendo da raccordo tra la funzione politica e quella gestionale	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dependente	categoria	% assegnazione
	1 Sig.ra Martina Mantino	C	0
	2		6
	3		7
	4		8
RISORSE FINANZIARIE	M P T M.A. Cap.	descrizione Capitolo	Importo
			M P T M.A. Cap.
			descrizione Capitolo
			importo
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase	responsabile di fase
	1	gestione dei Comitati di Direzione	Segretario Generale
	2	Gestione delle riunioni con i Consiglieri con deleghe di funzioni	
	3		
			G F M A M G L A S O N D
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase	responsabile di fase
	1	gestione dei Comitati di Direzione	Segretario Generale
	2	Gestione delle riunioni con i Consiglieri con deleghe di funzioni	
	3		
			G F M A M G L A S O N D
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase	responsabile di fase
	1	gestione dei Comitati di Direzione	Segretario Generale
	2	Gestione delle riunioni con i Consiglieri con deleghe di funzioni	
	3		
			G F M A M G L A S O N D
			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipi indicatori
	1	riunioni di comitato di direzione	output
	2	riunioni con i Consiglieri con deleghe di funzione	output
	3		
		valori attesi	valori realizzati
		100%	100%
		100%	100%
			scostamenti

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°		PROGETTO n°		Titolo progetto: PRESIDENZA Delegazione Trattante	
Centro di resp. n°		PEG n°		Responsabile: Segretario Generale	
Obiettivo n°		funzioni da valutare art. 46 del Sistema di Valutazione delle Performance		Peso % 20%	
ANAGRAFICA		Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:		MIGLIORAMENTO	
Descrizione obiettivo		- condurre le trattative, formulare le proposte dell'ente, esprimere la posizione unitaria della delegazione; - firmare le ipotesi di accordo e gli accordi definitivi.			
RISORSE UMANE ASSEGNATE		dipendente		% assegnazione	
1 Sig.ra Martina Mantino		C		0	
2				6	
3				7	
4				8	
RISORSE FINANZIARIE		M P T M.A. Cap.		Importo	
		descrizione Capitolo		Importo	
PREVISIONI 2019		descrizione fase		responsabile di fase	
1 gestione relazioni sindacali				Segretario Generale	
2					
3					
PREVISIONI 2020		descrizione fase		responsabile di fase	
1 gestione relazioni sindacali				Segretario Generale	
2					
3					
PREVISIONI 2021		descrizione fase		responsabile di fase	
1 gestione relazioni sindacali				Segretario Generale	
2					
3					
PERFORMANCE		descrizione indicatori		valori attesi	
1 riunioni di Delegazione Trattante		output		100%	
2 sottoscrizione di accordo decentrato		output		100%	
3					
		valori realizzati		scostamenti	
		100%			
		100%			

PROVINCIA DI BRINDISI
SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

PROGRAMMA n°	PROGETTO n°		Titolo progetto: obiettivi specifici del Presidente			
	Centro di resp. n°	PEG n°	Responsabile: Segretario Generale			
Obiettivo n°	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	ulteriori obiettivi specifici del Presidente		Peso %		
ANAGRAFICA	MIGLIORAMENTO			40%		
<p>Descrizione obiettivo</p> <p align="center">Coordinamento e gestione in materia di anticorruzione, coordinamento e gestione in materia di controlli interni, gestione e direzione Uffici e Servizi assegnati</p>						
RISORSE UMANE ASSEGNATE	categoria	% assegnazione	dipendente	categoria	% assegnazione	
1			5			
2			6			
3			7			
4			8			
RISORSE FINANZIARIE	M P T M.A. Cap.	Importo	M P T M.A. Cap.	descrizione Capitolo	importo	
PREVISIONI 2019	descrizione fase	responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D		
1	monitoraggio ed aggiornamento PTPCT	Segretario Generale		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
2	analisi degli atti, notifica delle non conformità e redazione direttive			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3	gestione incarichi aggiuntivi e risorse			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
PREVISIONI 2020	descrizione fase	responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D		
1	monitoraggio ed aggiornamento PTPCT	Segretario Generale		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
2	analisi degli atti, notifica delle non conformità e redazione direttive			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3	gestione incarichi aggiuntivi e risorse			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
PREVISIONI 2021	descrizione fase	responsabile di fase		G F M A M G L A S O N D		
1	monitoraggio ed aggiornamento PTPCT	Segretario Generale		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
2	analisi degli atti, notifica delle non conformità e redazione direttive			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
3	gestione incarichi aggiuntivi e risorse			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori	tipi indicatori	valori attesi	valori realizzati	scostamenti
1	aggiornamento e revisione PTPCT e relazione annuale		output	100%	100%	
2	direttive a cui attenersi e relazione annuale		output	100%	100%	
3	report annuale su gestione incarichi aggiuntivi		output	100%	100%	

