



## PROVINCIA DI BRINDISI

### VERBALE N. 9

#### DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di novembre, alle ore 09,05, presso la sede della Provincia di Brindisi, si è riunito, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi, i cui componenti esterni sono stati nominati con D.P. n. 13 del 05-03-2019.

Presidente: Dott. Giuseppe FANIZZA - Dottore commercialista  
Componente: Avv. Mary CAPRIGLIA - Funzionario pubblico  
Componente: Dott. Flavio Maria ROSETO - Consulente aziendale

Assume la funzione di segretario verbalizzante il Dott. Flavio Maria ROSETO, per potenziale conflitto di interessi del Dott. Michele Mancarella in merito alle attività di valutazione della seduta odierna.

Preliminarmente il Nucleo di valutazione prende atto che, come da richiesta di cui alla nota prot. n. 28101/2019, sono pervenute le schede-obiettivo per il triennio 2019/2021 da parte di tutti i dirigenti dei Servizi, unitamente alla proposta di ponderazione di ciascun obiettivo.

Il Nucleo di valutazione quindi, dopo attenta e scrupolosa disamina delle sopra citate proposte pervenute dalle varie dirigenze, approva/valida le schede-obiettivo allegate al presente verbale e la ponderazione proposta da ciascun dirigente, come risultante dalla documentazione presente agli atti e come riepilogato nello schema sotto-riportato.

Servizi	Peso
SERVIZIO 1 - Amministrazione Generale	100
SERVIZIO 2 - Bilancio, Finanza, Economato e Tributi (servizio ad interim)	100
SERVIZIO 3 - Viabilità, Mobilità, Trasporti e Regolazione Circolazione Stradale, S.U.A.	100
SERVIZIO 4 - Pianificazione Territoriale di Coordinamento per Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Trasporti, Controlli Impianti Termici, Nucleo di Polizia Provinciale	100
SERVIZIO 5 - Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (settore ad interim)	50
SERVIZIO 5 - Gestione Amministrativa Avvocatura – Affari Legali e Contenzioso (settore ad interim)	50
SERVIZIO 6 - Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare ed Edilizia Scolastica, Pianificazione Territoriale (servizio ad interim dal 09/04/2019)	100
Ufficio Staff Segreteria Generale	100
Segreteria Generale (A)	100
<b>(A) Come da TITOLO II – CAPO II del “Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale”</b>	

Il Nucleo di Valutazione, ultimati i lavori, dispone che il presente verbale sia trasmesso al Presidente della Provincia, a tutti i Dirigenti dei sevizi e che venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia di Brindisi.

Alle ore 10,00 il Nucleo di Valutazione della Performance dichiara conclusa la riunione.

Il Nucleo di Valutazione della Performance si aggiorna alla prossima riunione che si terrà a data da determinarsi.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE f.to Giuseppe FANIZZA

I COMPONENTI f.to Mary CAPRIGLIA

f.to Flavio Maria ROSETO

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Razionalizzazione degli spazi																			
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>	Responsabile: Dr.ssa PRETE Fernanda																			
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>1</b>	Oggetto sintetico: Piano di razionalizzazione degli spazi ad uso ufficio Tipologia obiettivo:					Peso % <b>20%</b>															
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<p>Ottimizzazione degli spazi ad uso ufficio rapportando gli stessi alle effettive esigenze funzionali degli uffici e alle risorse umane impiegate. Le ottimizzazioni vengono definite mediante piano di razionalizzazione, di durata triennale, volto a garantire la progressiva redistribuzione.</p> <p>L'ottimizzazione dovrà tenere conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- allocazioni del proprio personale negli spazi assegnati, distinte per immobile, precisando le funzioni apicali (dirigenti e responsabile), il personale con contratto a tempo e le collaborazioni esterne;</li> <li>- le variazioni in aumento o in diminuzione delle risorse, anche con riferimento a trasferimenti, pensionamenti e a procedure di mobilità o di selezione del personale in fase di ultimazione;</li> <li>- le superfici assegnate non più necessarie;</li> <li>- gli spazi ad uso archivio resisi liberi a seguito di riorganizzazioni e scarti d'archivio attuati.</li> </ul>																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione															
	1	SETTEMBRINI Luigi	D/3	40%	11	FERRARI Antonella	C/1	100%															
	2	NOLASCO Pietro	B/3	20%	12	RUGGIERO Anna Maria	C/1	100%															
	3	PUGLIESE Antonio	B/3	40%	13	IAIA Andrea	B	100%															
	4	SEMERARO Valentino	B/3	40%	14	GIANNONE Antonio	B	100%															
	5	CHIONNA Angela	C/1	50%	15	CAPETO Antonio	B	100%															
	6	LEO Carmelo	C/1	70%	16	TURRISI Franca	B	100%															
	7	FUMAROLA Maria Carmela	C/1	100%	17	SUMA Cosimo	A	100%															
	8	CAVANIGLIA Giuseppe	C/1	100%	18	COSTA Adriana	A	50%															
	9	PEDALI Marilena	C/1	100%	19	CORSA Fortunato	A	100%															
				20																			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo									
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Predisposizione Piano					SETTEMBRINI					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Esecuzione Piano di Ottimizzazione Spazi Servizi 1, 2 e 5					SETTEMBRINI					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	3											<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ottimizzazione Piano					SETTEMBRINI					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Esecuzione Piano di Ottimizzazione Spazi					SETTEMBRINI					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ottimizzazione Piano					SETTEMBRINI					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Esecuzione Piano di Ottimizzazione Spazi					SETTEMBRINI					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti														
	1	Presentazione Proposta			31/12/2019																		
	2	Numero Dipendenti ri-allocati rispetto alla proposta per i Servizi 1, 2 e 5		outcome	100%		100%																
	3																						

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Portale del Dipendente																	
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>	Responsabile: Dr.ssa PRETE Fernanda																	
	<b>Obiiettivo n°</b>	<b>2</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Portale del Dipendente										Peso %	<b>20%</b>						
	Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha come finalità quella di garantire ai dipendenti il rispetto della privacy relativamente ai cedolini paga, Certificazione Unica e cartellino presenze attraverso il Portale del Dipendente, facente parte della suite di programmi di Civilia NEXT. Il Modulo Portale del Dipendente consente al dipendente abilitato di visualizzare e/o scaricare il cedolino, la CU e la modulistica messa a disposizione dall'Ente, come il Cartellino presenze e il saldo della Banca delle Ore. Tramite l'applicativo, ogni dipendente ha a disposizione un cruscotto personale in cui poter visualizzare ed effettuare il download di documenti quali la propria Certificazione Unica nonché tutti i cedolini organizzati per annualità. Il portale, anche esso in Cloud, come tutte le applicazioni di Civilia NEXT, consente la consultazione da PC, Smartphone e Tablet collegati ad internet.																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	SETTEMBRINI Luigi			D/3	30%	6	CALO' Anna Rita			C	20%									
	2	NOLASCO Pietro			B/3	50%	7	De FILIPPIS Rossana			C	20%									
	3	PUGLIESE Antonio			B/3	50%	8	COTARDO Marina			B	80%									
	4	SEMERARO Valentino			B/3	50%	9														
	5						10														
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo	
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Pianificazione, Installazione e configurazione Portale del Dipendente				SETTEMBRINI / SEMERARO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Formazione Nuova Procedura Presenze				NOLASCO				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	3	Supporto a Settore Personale e Verifica Contenuti per Cedolini e CU				NOLASCO				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Avvio Nuova Procedura Presenze e relativo modulo nel Portale del Dip.				NOLASCO				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	Supporto a Settore Personale e Verifica Contenuti per Presenze				NOLASCO				<input checked="" type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Supporto				NOLASCO				<input checked="" type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	Pubblicazione nuovo portale per Cedolini e CU			input	entro il 31/12/2019			100%			0									
	2	Pubblicazione nuovo portale per Presenze			input	entro il 31/12/2020			100%			0									
	3																				

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>3-POLITICHE SOCIALI, GIOVAN. E P.ISTRU.</b>			<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Sviluppo Scuola Secondaria di Secondo Grado															
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>10</b>			<b>Dir. 10 - Pubblica Istruzione</b>	Responsabile: Dott.ssa Fernanda PRETE																
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>3</b>	Oggetto sintetico:	Programmazione provinciale della rete scolastica						Peso %	<b>20%</b>											
			Tipologia obiettivo:	di miglioramento																		
	Descrizione obiettivo 1.Programmazione dell'offerta formativa ed educativa e organizzazione della rete scolastica, anche logistica, in una prospettiva di sviluppo e miglioramento dell'intero sistema scolastico provinciale, da attuarsi in una logica di riequilibrio territoriale, con attenzione ad una omogenea distribuzione degli indirizzi di studio, e attraverso un'azione di coordinamento in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti competenti che agiscono sul territorio. Annualmente, a seguito di un monitoraggio dell'assetto dimensionale e dell'offerta formativa delle singole istituzioni scolastiche di competenza provinciale, si adottano scelte che perseguono l'obiettivo di offrire maggiori opportunità formative ai propri studenti che frequentano le scuole secondarie di secondo grado e, in conseguenza, di favorire una crescita culturale della comunità. L'Ufficio offre anche assistenza amministrativa ai Comuni e alle Scuole che la richiedono per i piani di dimensionamento afferenti al 1° ciclo di istruzione, nonché tecnica in presenza di applicazione di sistemi innovativi volti ad agevolare tale processo programmatico, come quello introdotto nel 2018 dalla Regione Puglia, ancora in fase di perfezionamento.																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	FANTINI FLORO			D	20	5	ELIA RAFFAELE			C	40										
	2	SAPONARO ANGELO			A	100	6															
	3	TAMBORRINO ORONZO			A	100	7															
	4	CAPRIGLIA NICOLA			A	100	8															
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	(1.) Tavoli tecnici con parti interessate al piano (Dirig. Scuole, OO.SS.,...				Fantini				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	2	(1.) Adozione atti per razionalizzazione rete e programmazione O.F.				Fantini				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	(1.) Tavoli tecnici con parti interessate al piano (Dirig. Scuole, OO.SS.,...				Fantini				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	2	(1.) Adozione atti per razionalizzazione rete e programmazione O.F.				Fantini				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	(1.) Tavoli tecnici con parti interessate al piano (Dirig. Scuole, OO.SS.,...				Fantini				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	2	(1.) Adozione atti per razionalizzazione rete e programmazione O.F.				Fantini				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti											
	1	N° tavoli tecnici realizzati per una programmazione concertata nei termini di adozione del piano			Output	n° 2																

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>3-POLITICHE SOCIALI, GIOVAN. E P.ISTRU</b>			<b>PROGETTO n°</b>			Titolo progetto: Sviluppare interventi a sostegno delle pari opportunità, in particolare dell'inclusione sociale dei diversamente abili															
	<b>Centro di resp. n°</b>				<b>PEG n°</b>			Responsabile: Dott.ssa Fernanda PRETE															
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>4</b>	Oggetto sintetico:	Attuazione degli interventi in materia di assistenza specialistica, trasporto per alunni disabili delle scuole superiori e altri interventi per alunni audiolesi e videolesi - Convenzione di Avvalimento con la Regione Puglia							Peso %	<b>20%</b>											
			Tipologia obiettivo:	di mantenimento																			
Descrizione obiettivo a) Interventi per le pari opportunità verso soggetti in situazioni di svantaggio e di discriminazione; b) Inclusione sociale dei diversamente abili attraverso vari servizi mirati:  1. Supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori di handicap grave nelle scuole superiori del territorio provinciale 2. Supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori di minorazioni sensoriali frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado; 3. Trasporto scolastico per studenti disabili frequentanti gli istituti di istruzione secondaria superiore; 4. nomina del garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	ELIA RAFFAELE			C	60	5	NOLASCO Pietro			B3	10											
	2	LEO FIORA			C	80	6	PUGLIESE Antonio			B3	10											
	3	COSTA ADRIANA			A	50	7	SEMERARO Valentino			B3	10											
	4	MARTINO Martina			C	30	7	SETTEMBRINI LUIGI			D3	10											
	5	CHIONNA Angela			C	30	8	LEO Carmelo			C	30											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo					
	1	08	02	03	392823	Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica in favore degli studenti disabili Gen -Giu 2019			1.070.348,40														
	1	08	02	03	392823	Interventi a sostegno dell'integrazione scol. e alunni viodeolesi e audiolesi set-dic			538.425,36														
	1	08	02	03	392823	Spesa per il servizio di trasporto scolastico per alunni disabili																	
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio e Rilevazione Qualità a.s. 2018/2019					Leo - Elia					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2	Avvio del Servizio n.1 e n. 2 per l'a.s. 2019/2020					Leo					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3	Avvio del Servizio n. 3 per l'a.s. 2019/2020					Elia					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio in itinere dei Servizi					Leo Elia					<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio in itinere dei Servizi										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
	3											<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti												
	1	predisposizione regolamento e bando per nomina garante			output	30.09.2019																	
	2	Valutazione dell'utenza sulla qualità dei Servizi erogati a.s. 2018/19			Outcome	Livello mediamente alto - produzione Report n.1																	
	3	Incontri: funzionali e di monitoraggio del Servizio, con Operatori, Scuole e Famiglie			Output	6																	
	4	Monitoraggio Area Formazione e Supervisione Operatori e Docenti			Output	n.26 ore di formazione ad operatore + 7 incontri di supervisione uno al mese																	
	6	Monitoraggio Area Potenziamento e Inclusione/Attivazione Progetti reti informali (Terzo Settore-registro Provinciale) /Interventi specifici disabilità/Percorsi alternanza scuola-lavoro/Laboratori acquisizione Autonomie/Sensibilizzazione disabilità scuole primarie/Forum on line			Output	n. 4 laboratori + 2 eventi pubblici																	

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: valorizzazione del patrimonio provinciale																			
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: PRETE FERNANDA																			
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>5</b>	Oggetto sintetico: attuazione del piano di valorizzazione degli immobili Tipologia obiettivo:								Peso %	<b>20%</b>												
Descrizione obiettivo												Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni ed altri Enti Locali, ciascun Ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione. A seguito della reintroduzione del bilancio pluriennale l'obiettivo è quello di predisporre un piano che possa essere il più accurato possibile indicando anche le possibili soluzioni di problematiche connesse a tempi e modi di realizzazione. E' necessario procedere, quindi, oltre che alla vendita dei beni, anche alla valorizzazione (mediante concessioni in uso o comodati ad altri Enti Pubblici) di beni non facilmente vendibili al fine di ottenere risparmi di spesa e la valorizzazione ai fini pubblici di immobili strategici												
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione				dipendente				categoria	% assegnazione									
	1	POMES VITO					100	5																
	2	ROSPI					100	6																
	3							7																
	4							8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo				
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	individuazione delle problematiche tecniche e delle possibili soluzioni connesse con le alienazioni nonché individuazione degli immobili da alienare o valorizzare tramite comodati e predisposizione di apposita cronologia di vendita										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	predisposizione e approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del triennio 2019-2021 con allegata cronologia di vendita e individuazione, nel deliberato, di possibili convenzioni da sottoscrivere per il superamento delle criticità organizzative										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	vendita dei relitti ricompresi nella previsione di alienazione 2019										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	sottoscrizione contratti con operatore esterno per rendere vendibile immobili il cui costo è da considerarsi quale spesa tecnica di alienazione dovrà essere aggiunto alla perizia estimativa per determinare prezzo										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	approvazione provvedimento di cessione in uso o comodato con Enti Pubblici per la valorizzazione di immobili indicati nel piano 2019/2021										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	aggiornamento piano triennale alienazioni e valorizzazioni										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	pubblicazione bandi per vendita immobili										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	pubblicazione bandi per vendita immobili										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	aggiornamento piano triennale alienazioni e valorizzazioni										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti									
	1	<b>approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni del triennio 2019-2021</b>					entro il 30/09/2019																	
	2	<b>attivazione procedure per vendita dei relitti ricompresi nella previsione di alienazione 2019</b>					n. 1																	
	3	<b>attivazione procedure per comodati a favore enti pubblici</b>					n. 1																	

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

ANAGRAFICA	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa									
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>2 BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO, TRIBUTI</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott.ssa Fernanda Prete								
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>1.03.01</b>	Oggetto sintetico: Procedure di cui all'art. 1, commi 849-871, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 - Reingegnerizzazione dei procedimenti di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente e ridefinizione assetto organizzativo del Servizio Finanziario  Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO - TRASVERSALE			Peso %	<b>50%</b>							
Descrizione obiettivo La legge di bilancio 2019 (legge 145/2018, art. 1, commi 849-871) ha introdotto nuovi obblighi in materia di tempestività dei pagamenti ponendo a carico degli enti che, a partire dal 2019: a) non rispettano i tempi di pagamenti delle fatture; b) non riducono il debito commerciale al 31 dicembre dell'esercizio di almeno il 10% rispetto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, l'obbligo di accantonare nel bilancio di previsione dell'esercizio 2020 un fondo di garanzia dei debiti commerciali. L'importo del fondo è compreso tra l'1% ed il 5% degli stanziamenti relativi all'acquisto di beni e servizi. Tale accantonamento è raddoppiato per gli enti che non hanno fatto richiesta dell'anticipazione di liquidità. La citata normativa dispone che "al fine di quantificare lo stock di debito commerciale residuo scaduto e non pagato al 31 dicembre 2018, tutte le amministrazioni pubbliche, entro il 30 aprile 2019, comunichino alla PCC l'importo delle fatture scadute non pagate a tale data, importo che, ogni anno, andrà ridotto di almeno il 10% rispetto all'anno precedente. Per il 2019, l'attività di "riallineamento" dei dati presenti in PCC potrà proseguire fino al 31 dicembre. L'introduzione di tali previsioni normative ed del correlato apparato "sanzionatorio", rende assolutamente indispensabile e irrimandabile una decisa accelerazione nel processo di														
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione						
	1	Fantini Floro	D/1	80%	5	Sviato Massimo	C/5	100%						
	2	Rella Maurizio	D/1	100%	6	Schena Anna Eleonora	C/5	100%						
	3	Caradonna Angela	C/5	100%	7	Bocchini Ester	B/7	100%						
	4	Saponaro Giovanna	C/5	100%	8									
RISORSE FINANZIARIE	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo
PREVISIONI 2019	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D				
	1	Analisi e riallineamento delle risultante della PCC con i dati contabili				Fantini Floro - Rella Maurizio				■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
	2	Analisi e reingegnerizzazione dei procedimenti di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente				Fantini Floro - Rella Maurizio - referenti altri servizi				■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
	3	ridefinizione dell'assetto organizzativo del Servizio Finanziario.				Fantini Floro - Rella Maurizio				■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
PREVISIONI 2020	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D				
	1	Presidio dei processi ed implementazione di eventuali interventi correttivi				Fantini Floro - Rella Maurizio				■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
	2									□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				
PREVISIONI 2021	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D				
	1	Presidio dei processi ed implementazione di eventuali interventi correttivi				Fantini Floro - Rella Maurizio				■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■				
	2									□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti					
	1	<b>Quantificazione stock debito commerciale e comunicazione alla PCC ex art 1, comma 870, legge 145/2018</b>		input	entro il 30/04/2019									
	2	<b>riallineamento delle risultante della PCC con i dati contabili</b>		input	entro il 31/12/2019									
	3	<b>nuova flow chart dei procedimenti di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente - assetto generale</b>		input	entro il 31/12/2019									
	4	<b>nuova flow chart dei procedimenti di pagamento dei debiti commerciali dell'Ente - servizio finanziario</b>		input	entro il 31/12/2019									

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa																							
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>SERVIZIO FINANZIARIO - ECONOMATO</b>			<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott.ssa Fernanda Prete																						
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>1.03.01</b>	Oggetto sintetico:	Razionalizzazione gestione procedure appalti di servizi e forniture dell'Ente.										Peso %	<b>50%</b>														
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO																									
	Descrizione obiettivo	Attivazione di un Accordo Quadro al fine di individuare per il prossimo triennio operatori economici destinatari degli affidamenti del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle auto di proprietà, in linea con quanto disposto dal nuovo Codice dei Contratti. Necessità di adeguare il vigente Regolamento di Economato e Provveditorato, approvato nel 2010, alla nuova disciplina contrattuale disposta dal Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii																											
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																	
	1	<b>CIVINO FRANCESCO</b>			<b>D1</b>	<b>50</b>	5	<b>DE MICHELE ANTONIO</b>					<b>B</b>	<b>100</b>															
	2	<b>IAIA VITA ROSA</b>			<b>C1</b>	<b>50</b>	6	<b>BASILE DOMENICO</b>					<b>B</b>	<b>100</b>															
	3	<b>CONVERTINO ARMANDO</b>			<b>B</b>	<b>100</b>	7	<b>MORELLO NICOLA</b>					<b>A</b>	<b>100</b>															
	4	<b>SANTORO GIACOMO</b>			<b>B</b>	<b>100</b>	8																						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo							
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Predisposizione e controllo degli atti di gara di accordo quadro				CIVINO FRANCESCO - IAIA VITA ROSA											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	Attivazione ed aggiudicazione procedura di gara accordo quadro autopar				IAIA VITA ROSA - CONVERTINO ARMANDO											<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
	3	Definizione procedure Consip nuovo affidamento servizio noleggio				CIVINO FRANCESCO - SANTORO GIACOMO											<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Studio ed aggiornamento nuovo regolamento economato/provveditorato				CIVINO FRANCESCO											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	Valutazione regolamento in Comitato di Direzione/Consigliere delegato				CIVINO FRANCESCO											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3	Definizione trasferimento uffici autoparco provinciale presso sede centra				SANTORO GIACOMO - CONVERTINO ARMANDO											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Approvazione regolamento in Consiglio Provinciale				CIVINO FRANCESCO											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Valutazione andamento e razionalizzazione accordo quadro autoparco				IAIA VITA ROSA - CONVERTINO ARMANDO											<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
	3																<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti													
	1	<b>Indizione Gara Accordo Quadro Servizio di manutenzione autop.</b>			<b>input</b>	<b>determina aggiudicazione gara</b>																							
	2	<b>Adesione a convenzione Consip servizio noleggio auto</b>			<b>input</b>	<b>determina adesione Consip</b>																							
	3																												

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>SICUREZZA E MOBILITA'</b>		<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: <b>RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI</b>																	
	<b>Centro di resp.</b>	<b>DIRIGENTE SERVIZIO 3</b>		<b>PEG n°</b>	<b>6</b>	Responsabile: <b>DOTT.ING. VITO INGLETTI</b>																
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>Viab. 01</b>	Oggetto sintetico: <b>Miglioramento dei requisiti di sicurezza stradale nei punti critici della rete viaria provinciale.</b>								Peso %	<b>13%</b>										
			Tipologia obiettivo: <b>Miglioramento</b>																			
	Descrizione: L'obiettivo che si intende perseguire e quello del miglioramento della sicurezza stradale in corrispondenza dei punti critici ovvero nei tratti stradali ove si registra la piu alta percentuale di incidentalità. Dopo aver individuato i punti critici con particolare riferimento al grado di incidentalità, si darà avvio alle attività di progettazione delle opere finalizzate alla eliminazione delle intersezioni a raso mediante la costruzione di rotonde nonchè la rettifica dei tracciati curvi spesso teatro di sinistriti mortali. L'ultima fase prevede la realizzazione delle opere e le relative attività di direzione lavori.																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO		D/6	12	5																
	2	MORCIANO STEFANO PO		D/5	12	6																
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO		vedi allegato	76	7																
	4					8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo
	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		<b>Sistemazione intersezione tra la Sp 4 "Fasano - Savelletri" e la strada comunale, nonché rifacimento del piano viabile di un tratto della Sp 3 "Coccaro"</b>					<b>100.000,00</b>	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		<b>Realizzazione di una rotatoria sulla Sp 35 "San Vito dei N. nni - Specchiolla" in corrispondenza della intersezione Sp 32</b>					<b>300.000,00</b>
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	progettazione definitiva/esecutiva					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano															
	2	bando di gara					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano															
	3	consegna/esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano															
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	Progettazione definitiva/esecutiva					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano															
	2	bando di gara					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano															
	3	consegna/esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano															
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	collaudo					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano															
	2																					
	3																					
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi											
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti					indicatore efficacia quantitativa					<b>Indice =0,5</b> completamento progettazione e bando di gara										
	2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam					indicatore statistico					<b>&lt;0,6</b> (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori										
	3																					

**Allegato alla scheda Viab OB 1**

Struttura organizzativa collegata alle PO

n	nome	cat.	pos. econ.	% assegnazione
1	VITALE PIETRO	D	D2	8
2	PUGLIESE CAMILLO	D	D1	8
3	CERVELLERA CARMELO	C	C5	5
4	FLORE MATILDE	C	C5	5
5	GUARNIERI FRANCESCO	C	C5	5
6	LANDOLFA MASSIMO	C	C5	5
7	TEDESCO VITTORIA	C	C5	5
8	POLMONE PATRIZIO	C	C5	5
9	NARCISI ANTONIO	C	C5	3
10	PEZZUTO POMPILIA	C	C5	3
11	SAPONARO M.GRAZIA	C	C5	3
12	RADO CONCETTA	C	C5	3
13	SAPONARO GIOVANNA	C	C4	3
14	SERINELLI CROCEFISSO	C	C5	3
15	SANTORO SILVESTRO	C	C5	1
16	D'AMICO ANGELO EMIDIO	C	C5	1
17	CAVALLO COSIMO	B3	B7	1
18	LANZAFAME CARMELO	B3	B7	1
19	NOCCO MICHELE	B3	B7	1
20	SAPONARO GENNARO	B3	B7	1
21	SPALLUTO ANGELO	B	B7	1
22	ZURLO NICOLA	B	B7	0,65
23	CALO' GIACINTO	B	B6	0,65
24	CARBONE COSIMO	B	B3	0,65
25	IURLARO LUIGI	B	B3	0,6
26	DE SIMONE GIOVANNI	B	B2	0,6
27	RIZZO VINCENZO	B	B2	0,6
28	STANO COSIMO	A	A5	0,65
29	SALATINO ANTONIO	A	A1	0,6
<b>Sommano</b>				<b>76</b>

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>SICUREZZA E MOBILITA'</b>			<b>PROGETTO n°</b>												Titolo progetto: <b>RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI</b>																	
	<b>Centro di resp.</b>	<b>DIRIGENTE SERVIZIO 3</b>			<b>PEG n°</b>	<b>6</b>											Responsabile: <b>DOTT.ING. VITO INGLETTI</b>																	
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>Viab. 2</b>	Oggetto sintetico: <b>Potenziamento rete stradale provinciale</b>											Peso %	<b>13%</b>																			
			Tipologia obiettivo: <b>Miglioramento</b>																															
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viario e alle relative pertinenze.																																	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione																						
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO				D/6	12	5																										
	2	MORCIANO STEFANO PO				D/5	12	6																										
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO				vedi allegato	76	7																										
	4							8																										
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo												
	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		<b>Completamento opere accessorie sulla circonvallazione di mesagne III lotto . 2° stralcio</b>					<b>900.000,00</b>	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		<b>Completamento svincolo lato mare cavalcaferrovia stazione di Cisternino</b>					<b>450.000,00</b>												
	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		<b>Completamento opere accessorie sulla circonvallazione di mesagne III lotto . 1° stralcio</b>					<b>400.000,00</b>	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		<b>Completamento della circonvallazione di Speciale tra la Sp 9 e la Sp ex SS 16</b>					<b>2.453.424,20</b>												
<b>PREVISIONI 2018</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase											<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>					
	1	progettazione definitiva/esecutiva					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	bando di gara					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
	3	consegna/esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase											<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>					
	1	progettazione definitiva/esecutiva					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
	2	bando di gara					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
	3	consegna/esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase											<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>					
	1	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	2	collaudo					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	3																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori											tipo indicatori											valori attesi											
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti											indicatore efficacia quantitativa											<b>Indice = 0,5</b> approvazione progetto e bando di gara										
	2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam											indicatore statistico											<b>&lt;0,6</b> (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori										
	3																																	

**Allegato alla scheda Viab OB 2**

Struttura organizzativa collegata alle PO

<b>n</b>	<b>nome</b>	<b>cat.</b>	<b>pos. econ.</b>	<b>% assegnazione</b>
1	VITALE PIETRO	D	D2	8
2	PUGLIESE CAMILLO	D	D1	8
3	CERVELLERA CARMELO	C	C5	5
4	FLORE MATILDE	C	C5	5
5	GUARNIERI FRANCESCO	C	C5	5
6	LANDOLFA MASSIMO	C	C5	5
7	TEDESCO VITTORIA	C	C5	5
8	POLMONE PATRIZIO	C	C5	5
9	NARCISI ANTONIO	C	C5	3
10	PEZZUTO POMPILIA	C	C5	3
11	SAPONARO M.GRAZIA	C	C5	3
12	RADO CONCETTA	C	C5	3
13	SAPONARO GIOVANNA	C	C4	3
14	SERINELLI CROCEFISSO	C	C5	3
15	SANTORO SILVESTRO	C	C5	1
16	D'AMICO ANGELO EMIDIO	C	C5	1
17	CAVALLO COSIMO	B3	B7	1
18	LANZAFAME CARMELO	B3	B7	1
19	NOCCO MICHELE	B3	B7	1
20	SAPONARO GENNARO	B3	B7	1
21	SPALLUTO ANGELO	B	B7	1
22	ZURLO NICOLA	B	B7	0,65
23	CALO' GIACINTO	B	B6	0,65
24	CARBONE COSIMO	B	B3	0,65
25	IURLARO LUIGI	B	B3	0,6
26	DE SIMONE GIOVANNI	B	B2	0,6
27	RIZZO VINCENZO	B	B2	0,6
28	STANO COSIMO	A	A5	0,65
29	SALATINO ANTONIO	A	A1	0,6
<b>Sommano</b>				<b>76</b>

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b> <b>SICUREZZA E MOBILITA'</b>		<b>PROGETTO n°</b> <b>6</b>		Titolo progetto: <b>SICUREZZA E MOBILITA'</b>																									
	<b>Centro di resp.</b> <b>DIRIGENTE SERVIZIO 3</b>		<b>PEG n°</b> <b>6</b>		Responsabile: <b>DOTT.ING. VITO INGLETTI</b>																									
	<b>Obiettivo n°</b> <b>viab OB3 su</b>		Oggetto sintetico: <b>Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale</b>								Peso % <b>13%</b>																			
			Tipologia obiettivo: <b>Conservazione e tutela patrimonio stradale</b>																											
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viabile e alle relative pertinenze.																													
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione																				
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO			D/6	12	5																							
	2	MORCIANO STEFANO PO			D/5	12	6																							
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO			vedi allegato	76	7																							
	4						8																							
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo								
	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>341613</b>	<b>Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occree risagoma, delle strade prov.li settore sud</b>					<b>700.000,00</b>	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>341613</b>	<b>lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale a tratti sulla Sp 56 "Oria - Francavilla F.na."</b>					<b>145.000,00</b>								
	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>341613</b>	<b>lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale a tratti sulla Sp 69 "Mesagne - Torre S.S."</b>					<b>165.000,00</b>	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>341613</b>	<b>lavori per la messa in sicurezza delle strade provinciali del settore sud</b>					<b>500.000,00</b>								
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	progettazione definitiva/esecutiva					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	2	bando di gara					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	esecuzione lavori					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	ultimazione					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	collaudo					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	ultimazione					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	collaudo					Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi																			
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti					indicatore efficacia quantitativa					<b>Indice = 0,75</b> completamento (progettazione esecutiva)																		
	2	numero irichieste risarcimento danni post operam/ numero richieste risarcimento danni ante operam					indicatore statistico					<b>&lt;0,6</b> (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori)																		
	3																													

**Allegato alla scheda Viab OB 3 SUD**

Struttura organizzativa collegata alle PO

<b>n</b>	<b>nome</b>	<b>cat.</b>	<b>pos. econ.</b>	<b>% assegnazione</b>
1	VITALE PIETRO	D	D2	8
2	PUGLIESE CAMILLO	D	D1	8
3	CERVELLERA CARMELO	C	C5	5
4	FLORE MATILDE	C	C5	5
5	GUARNIERI FRANCESCO	C	C5	5
6	LANDOLFA MASSIMO	C	C5	5
7	TEDESCO VITTORIA	C	C5	5
8	POLMONE PATRIZIO	C	C5	5
9	NARCISI ANTONIO	C	C5	3
10	PEZZUTO POMPILIA	C	C5	3
11	SAPONARO M.GRAZIA	C	C5	3
12	RADO CONCETTA	C	C5	3
13	SAPONARO GIOVANNA	C	C4	3
14	SERINELLI CROCEFISSO	C	C5	3
15	SANTORO SILVESTRO	C	C5	1
16	D'AMICO ANGELO EMIDIO	C	C5	1
17	CAVALLO COSIMO	B3	B7	1
18	LANZAFAME CARMELO	B3	B7	1
19	NOCCO MICHELE	B3	B7	1
20	SAPONARO GENNARO	B3	B7	1
21	SPALLUTO ANGELO	B	B7	1
22	ZURLO NICOLA	B	B7	0,65
23	CALO' GIACINTO	B	B6	0,65
24	CARBONE COSIMO	B	B3	0,65
25	IURLARO LUIGI	B	B3	0,6
26	DE SIMONE GIOVANNI	B	B2	0,6
27	RIZZO VINCENZO	B	B2	0,6
28	STANO COSIMO	A	A5	0,65
29	SALATINO ANTONIO	A	A1	0,6
<b>Sommano</b>				<b>76</b>

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2018-2020**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>SICUREZZA E MOBILITA'</b>			<b>PROGETTO n°</b>				Titolo progetto: <b>SICUREZZA E MOBILITA'</b>																											
	<b>Centro di resp.</b>		<b>DIRIGENTE SERVIZIO 3</b>			<b>PEG n°</b>		<b>6</b>		Responsabile: <b>DOTT.ING. VITO INGLETTI</b>																											
	<b>Obiettivo n°</b>		<b>Viab 3/nord</b>		Oggetto sintetico: <b>Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale</b>						Peso %		<b>13%</b>																								
					Tipologia obiettivo: <b>Conservazione e tutela patrimonio stradale</b>																																
Descrizione													L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viabile e alle relative pertinenze.																								
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione																						
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO			D/6		12		5																												
	2	MORCIANO STEFANO PO			D/5		12		6																												
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO			vedi allegato		76		7																												
	4								8																												
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo																	
	02	06	01	01	40004201	<b>Lavori di manutenzione straordinaria del piano viabile mediante rifacimento del tappetino di usura e ove occorre risagoma, delle strade prov.li settore nord</b>				<b>700.000,00</b>	02	06	01	01	341613	<b>Lavori di rifacimento del piano viabile lungo la Sp ex SS 581 "Ceglie M.ca - Martina F.ca"</b>				<b>200.000,00</b>																	
	02	06	01	01	40034201	<b>lavori per la messa in sicurezza delle strade provinciali del settore nord</b>				<b>500.000,00</b>	02	06	01	01	341613	<b>Lavori di rifacimento della pavimentazione bituminosa e bonifica del sottofondo nella zona nord del territorio provinciale</b>				<b>200.000,00</b>																	
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	progettazione definitivi/esecutiva										Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	bando di gara										Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	esecuzione lavori										Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	progettazione definitivi/esecutiva										Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	esecuzione lavori										Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	collaudo										Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	Collaudo										Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori										tipo indicatori										valori attesi																
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti										indicatore efficacia quantitativa										<b>0,75</b> completamento progettazione definitiva/esecutiva															
	2	numero richieste risarcimento danni post operam/ numero richieste risarcimento danni ante operam										indicatore statistico										<b>&lt;0,6</b> (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori															
	3																																				

**Allegato alla scheda Viab OB 3 nord**

Struttura organizzativa collegata alle PO

<b>n</b>	<b>nome</b>	<b>cat.</b>	<b>pos. econ.</b>	<b>% assegnazione</b>
1	VITALE PIETRO	D	D2	8
2	PUGLIESE CAMILLO	D	D1	8
3	CERVELLERA CARMELO	C	C5	5
4	FLORE MATILDE	C	C5	5
5	GUARNIERI FRANCESCO	C	C5	5
6	LANDOLFA MASSIMO	C	C5	5
7	TEDESCO VITTORIA	C	C5	5
8	POLMONE PATRIZIO	C	C5	5
9	NARCISI ANTONIO	C	C5	3
10	PEZZUTO POMPILIA	C	C5	3
11	SAPONARO M.GRAZIA	C	C5	3
12	RADO CONCETTA	C	C5	3
13	SAPONARO GIOVANNA	C	C4	3
14	SERINELLI CROCEFISSO	C	C5	3
15	SANTORO SILVESTRO	C	C5	1
16	D'AMICO ANGELO EMIDIO	C	C5	1
17	CAVALLO COSIMO	B3	B7	1
18	LANZAFAME CARMELO	B3	B7	1
19	NOCCO MICHELE	B3	B7	1
20	SAPONARO GENNARO	B3	B7	1
21	SPALLUTO ANGELO	B	B7	1
22	ZURLO NICOLA	B	B7	0,65
23	CALO' GIACINTO	B	B6	0,65
24	CARBONE COSIMO	B	B3	0,65
25	IURLARO LUIGI	B	B3	0,6
26	DE SIMONE GIOVANNI	B	B2	0,6
27	RIZZO VINCENZO	B	B2	0,6
28	STANO COSIMO	A	A5	0,65
29	SALATINO ANTONIO	A	A1	0,6
<b>Sommano</b>				<b>76</b>

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>SICUREZZA E MOBILITA'</b>	<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: <b>RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI</b>																			
	<b>Centro di resp.</b>	<b>DIRIGENTE SERVIZIO 3</b>	<b>PEG n°</b>	<b>6</b>	Responsabile: <b>DOTT.ING. VITO INGLETTI</b>																			
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>Viab. 4</b>	Oggetto sintetico: <b>Attività di prevenzione incidenti nei punti critici della rete viaria provinciale mediante l'installazione di autovelox e manutenzione rotatorie. Convenzioni</b>		Peso % <b>13%</b>																			
			Tipologia obiettivo: <b>Miglioramento condizioni di sicurezza</b>																					
	L'obiettivo che si intende perseguire e quello del miglioramento della sicurezza stradale mediante interventi finalizzati a ridurre la velocità lungo i punti critici della rete viaria con l'installazione di dispositivi automatici di controllo della velocità. Le attività prevedono nella prima fase la predisposizione delle convenzioni tra i Comuni e la Provincia di Brindisi. Seguirà la fase di sottoscrizione delle relative convenzioni con i comuni che aderiscono. Si procederà altresì ad approvare convenzione per la sponsorizzazione per l'abbellimento e la manutenzione delle rotatorie e delle aree verdi site lungo la rete provinciale.																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione																
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO	D/6	12	5																			
	2	MORCIANO STEFANO PO	D/5	12	6																			
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO	vedi allegato	76	7																			
	4				8																			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo		
	<b>02</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		<b>Convenzione regolante i rapporti tra i Comuni e la Provincia di Brindisi per l'installazione e la gestione di impianti rilevatori di velocità "autovelox" da collocare sulle strade provinciali</b>					<b>non previsto</b>						<b>Convenzione regolante i rapporti per la sponsorizzazione per l'abbellimento e la manutenzione delle aree verdi all'interno delle rotatorie stradali situate nel territorio provinciale.</b>					<b>non previsto</b>		
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	approvazione convenzione					Ing. Scarafile;Ing. Morciano; Giacinto Calò					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	sottoscrizione convenzione con i comuni					Ing. Scarafile;Ing. Morciano; Giacinto Calò					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	avvio attività e rendicontazione					Ing. Scarafile;Ing. Morciano; Giacinto Calò					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	sottoscrizione convenzione con i comuni					Ing. Scarafile;Ing. Morciano; Giacinto Calò					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	avvio attività e rendicontazione					Ing. Scarafile;Ing. Morciano; Giacinto Calò					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	avvio attività e rendicontazione					Ing. Scarafile;Ing. Morciano; Giacinto Calò					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi													
	1	n° convenzioni proposte / n° convenzioni approvate					indicatore efficacia quantitativa					<b>Indice = 1</b> approvazione convenzioni												
	2																							
	3																							

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Gestione procedure d'affidamento appalti per conto Provincia ed enti aderenti																					
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>Dirigente Servizio 3</b>	<b>PEG n°</b>	<b>6</b>	Responsabile: ing. Vito Ingletti																				
	<b>Obiettivo n° 5</b>	Oggetto sintetico: Stazione Unica Appaltante										Peso %		<b>15%</b>											
	Tipologia obiettivo: Centrale di committenza di cui all'art. 3, c. 1 lett. i), del D.Lgs. 50/16																								
Descrizione obiettivo Cura, per conto degli enti aderenti, in ambito provinciale, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo 37 del medesimo D.Lgs. 50/16, svolgendo tale attività in ambito provinciale. Favorire celerità delle procedure, l'ottimizzazione delle risorse e il rispetto della normativa in materia di affidamento di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016. Inoltre, s'intende conseguire maggiore semplificazione e celrità nelle procedure d'affidamento e gestione dei contratti con la gestione del contratto interamente tramite la piattaforma in uso della SUA, al fine di gestire tutte le varie fasi dell'esecuzione del contratto, a partire dalla programmazione ex art. 21 del codice dei contratti, quindi dall'aggiudicazione fino al collaudo, con la interazione dei relativi dati acquisiti con i siti SIMOG dell'ANAC, BDAP e MIT.																									
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione															
	1	dott. Francesco Civino			D	50	5																		
	2	sig. Camillo Pugliese			D	50	6																		
	3	dott.ssa Rosalba Iaia			C	50	7																		
	4	sig.na Maria Grazia Saponaro			C	50	8																		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo			
	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	<b>16</b>	<b>01847163</b>	Spese generali S.U.A.					<b>60.000,00</b>														
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi, forniture e contratti					dott. Francesco Civino					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi, forniture e contratti					sig. Camillo Pugliese					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi, forniture e contratti					dott. Francesco Civino					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi, forniture e contratti					sig. Camillo Pugliese					<input checked="" type="checkbox"/>													
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi, forniture e contratti					dott. Francesco Civino					<input checked="" type="checkbox"/>													
	2	procedimenti affidamento contratti pubblici e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi, forniture e contratti					sig. Camillo Pugliese					<input checked="" type="checkbox"/>													
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti													
	1	Richieste procedure di gara e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi forniture Provincia			input	45 e redazione programma triennale ll.pp. e biennale acquisti e forniture																			
	2	Definizione procedure di gara e gestione programmazione triennale ll.pp. e biennale servizi, forniture e contratti Provincia			output	45 e redazione programma triennale ll.pp. e biennale acquisti e forniture																			
	3																								

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: <b>Attività Settore Edilizia Sismica</b>																	
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Ing. Vito Ingletti (Dirigente) - arch. Pietro Calabrese (Responsabile Settore)																	
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>Ob sism 1</b>	Oggetto sintetico: Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto					Peso %		<b>10%</b>												
			Tipologia obiettivo: Mantenimento e sviluppo																			
<b>Descrizione obiettivo</b>		L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6 il geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di oltre 1.200 pratiche all'anno. <b>L'obiettivo è quello di migliorare la qualità del servizio, riducendo ulteriormente i tempi di lavorazione delle pratiche, già ora inferiori a 30 giorni, tramite l'aggiornamento delle procedure e l'incremento dell'uso della PEC, fino alla completa informatizzazione del servizio tramite apposita piattaforma digitale integrata con il sistema interno "Civilia Next".</b>																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Pietro Calabrese		D	40	5																
	2	Maurizio Andriani		C	60	6																
	3	Vittoria Tedesco		C	40	7																
	4					8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo						
								nessuna risorsa														
					1002163	Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio integrazione piattaforma - 2020)		€ 10.000,00														
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Aggiornamento procedure amministrative - redazione linee guida				Calabrese				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
	2	Aggiornamento e semplificazione della modulistica				Calabrese				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Miglioramento della gestione della corrispondenza tramite PEC				Calabrese-Andriani-Tedesco				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Proposta di piattaforma digitale per la gestione delle pratiche				Calabrese-Andriani-Tedesco (collaborazione CED Provincie)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Integrazione della procedura con il sistema interno "Civilia next"				Calabrese-Andriani-Tedesco (collaborazione CED Provincie)				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1									<input type="checkbox"/>												
	2									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti												
	1	<b>Numero di pratiche lavorate entro 25 giorni (anno 2019)</b>			<b>quantitativo</b>	<b>80%</b>																
	2																					
	3																					

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: <b>Attività Settore Edilizia Sismica</b>												
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: <b>Ing. Vito Ingletti (Dirigente) - arch. Pietro Calabrese (Responsabile Settore)</b>												
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>Ob sism 2</b>	Oggetto sintetico: <b>Miglioramento delle condizioni di lavoro e del servizio offerto</b>					Peso %		<b>10%</b>							
			Tipologia obiettivo: <b>Mantenimento e sviluppo</b>														
Descrizione obiettivo: L'attività del Settore riguarda gli adempimenti di cui alla Parte II del DPR 380/2001, relativi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia, già in capo agli uffici regionali (ex genio civile) e delegati alla Provincia con DPGR 177/2010. Essa comprende il deposito dei progetti strutturali, con il rilascio dell'attestazione di deposito e dell'autorizzazione all'avvio dei lavori, oltre alle attività di controllo e vigilanza previste dalle norme. Il numero dei dipendenti è di tre unità, tra cui l'arch. Calabrese, Responsabile del Settore ed impegnato anche in altre attività del Servizio 6, il geom. Andriani e la geom. Tedesco. Il Settore svolge il modo autonomo le attività di competenza, compresa la gestione del protocollo, istruendo un numero di oltre 1.200 pratiche all'anno. <b>L'obiettivo è quello di riorganizzare il sistema di archiviazione delle pratiche, sia in formato cartaceo che digitale, secondo le fasi di seguito sinteticamente descritte, nonchè di garantire la riconsegna ai Comuni delle copie di competenza delle pratiche istruite (nelle more del prossimo aggiornamento e digitalizzazione della procedura).</b>																	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione							
	1	Pietro Calabrese		D	35	5											
	2	Maurizio Andriani		C	40	6											
	3	Vittoria Tedesco		C	60	7											
	4					8											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo	
					1002163	Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2019)		€ 9.000,00							Lavori di adeguamento locali per archivio		€ 40.000,00
					1002163	Supporto amministrativo edilizia sismica (servizio esterno 2020)		€ 36.000,00							Fornitura di arredi ed attrezzature uffici		€ 10.000,00
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D					
	1	Definizione criteri di archiviazione ed individuazione locali per archivio					Calabrese					<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
	2	Trasporto pratiche da altra sede - avvio riunificazione e riordino pratiche					Calabrese-Andriani-Tedesco					<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					
	3	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite					Calabrese-Andriani-Tedesco					<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D					
	1	Riunificazione, riordino e archiviazione pratiche					Calabrese-Andriani-Tedesco					<input checked="" type="checkbox"/>					
	2	Adeguamento locali per archivio pratiche, arredi ed attrezzature degli uf					Calabrese-Andriani-Tedesco					<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
	3	Riconsegna ai Comuni delle pratiche istruite					Calabrese-Andriani-Tedesco					<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G F M A M G L A S O N D					
	1											<input type="checkbox"/>					
	2											<input type="checkbox"/>					
	3											<input type="checkbox"/>					
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti					
	1	<b>Numero di pratiche archiviate anno 2011</b> (a dicembre 2019)			<b>quantitativo</b>	<b>200,00</b>											
	2	<b>Numero di pratiche consegnate ai Comuni</b> (a dicembre 2019)			<b>quantitativo</b>	<b>200,00</b>											
	3																

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: <b>TUTELA ACQUE</b>																			
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>4</b>		<b>PEG n°</b>	<b>7</b>	Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																			
	<b>Obiettivo n°</b>	Oggetto sintetico:	<b>PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI</b>						Peso %	<b>10%</b>															
		Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	descrizione obiettivo		<p>1. Snellimento delle procedure autorizzative in attuazione delle disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni agli scarichi acque reflue ex D.Lgs. n. 152/06 Parte Terza - R.R. 26/2011 e s.m.i. - D.P.R. 59/2013 (AUA) e R.R. N. 26/2013 e s.m.i., nonché potenziamento dei controlli delle condizioni e prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.</p> <p>2. Conclusione monitoraggio marino (2013-2018) lungo la costa antistante la zona industriale di Brindisi fino a Cerano. Contratto sottoscritto il 12/12/2013 con l'Università del Salento e prorogato sino al 2019. Il suddetto monitoraggio è finanziato interamente dalle principali aziende insediate nella Zona Industriale di Brindisi e autorizzate all'esercizio degli scarichi in mare delle acque reflue industriali.</p> <p>3. Attivazione procedure amministrative e predisposizione atti per la prosecuzione delle attività di monitoraggio marino indicate al punto 2) con affidamento ad ARPA Puglia.</p>																						
	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione																	
	1	LEONE STEFANIA	D	40																					
	2	GORGONE MARIANTONIETTA	C	80																					
	3	GRASSI COSIMO	C	60																					
	4	MARTELLA COSIMO	A	100																					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo									
					1496-1497	MONITORAGGIO MARINO (finanziato da società private autorizzate allo scarico reflui in mare per cinque anni dal 2013 al 2018) prorogato al 2019		<b>1.195.082,21</b> importo complessivo per cinque anni					942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali		<b>90.000,00</b>									
					902-903	MONITORAGGIO MARINO spese istruttorie/annue		<b>16.800,00</b>																	
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	(1.) Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi e controllo prescrizioni autorizzative.						LEONE/GORGONE/GRASSI						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	(2.) Conclusione monitoraggio marino e predisposizione atti per la prosecuzione per ulteriori cinque anni.						LEONE STEFANIA						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	(3) attivazione procedure per l' affidamento ad ARPA Puglia delle attività di monitoraggio marino indicate al punto 2).						LEONE STEFANIA						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	(1.) Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi e controllo prescrizioni autorizzative.						LEONE/GORGONE/GRASSI						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	(3.) attivazione procedure per la prosecuzione monitoraggio marino mediante affidamento ad ARPA Puglia.						LEONE STEFANIA						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	(1.) Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi e controllo prescrizioni autorizzative.						LEONE/GORGONE/GRASSI						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	(3.) Prosecuzione monitoraggio marino.						LEONE STEFANIA						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti													
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE			INPUT	RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI																			
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE			OUTPUT	100%																			
	3	VERIFICA ADEMPIMENTI CONTRATTO E ATTIVITA' DI MONITORAGGIO SVOLTE DALL'UNIVERISTA' DEL SALENTO E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO CORRISPETTIVO ANNUALE.			OUTPUT	RISPETTO ADEMPIMENTI CONTRATTO																			

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>TUTELA AMBIENTALE</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>2</b>	<b>Titolo progetto: CONTENZIOSO IN MATERIA AMBIENTALE</b>																
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>4</b>		<b>PEG n°</b>	<b>7</b>	<b>Responsabile: PASQUALE EPIFANI</b>																
	<b>Obiettivo n°</b>			Oggetto sintetico:	<b>DEFINIZIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA AMBIENTALE</b>							<b>Peso %</b> <b>10%</b>											
				Tipologia obiettivo:	miglioramento																		
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attività connesse all'irrogazione delle sanzioni amministrative pecunarie in materia di rifiuti, scarichi acque reflue, emissioni in atmosfera, autorizzazioni integrate ambientali e approvvigionamento idrico.																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	CANTORO ELENA				C	100																
	2	MONDATORE ADRIANA				C	100																
	3	PILIEGO ROBERTO				C	100																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo							
					655-12655	PROVENTI SANZIONI ACQUE/SCARICHI		<b>70.000,00</b>															
					3108651	PROVENTI SANZIONI RIFIUTI/AIA/EMISSIONI		<b>80.000,00</b>															
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A				
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi anno 2018					CANTORO/MONDATORE/PILIEGO					<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi anno 2019					CANTORO/MONDATORE/PILIEGO					<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Istruttoria e adozione provvedimenti amministrativi anno 2020					CANTORO/MONDATORE/PILIEGO					<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti												
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI VERBALI PERVENUTI A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE				INPUT	RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI ATTIVATI																
	2	PROCEDIMENTI EVASI/PROCEDIMENTI PENDENTI				OUTPUT	100%																

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>			<b>PROGETTO n°</b>	<b>3</b>	Titolo progetto:		<b>PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA AMBIENTALE (P.T.T.A.)</b>														
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>4</b>			<b>PEG n°</b>	<b>7</b>	Responsabile: PASQUALE EPIFANI																
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	<b>PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA AMBIENTALE (P.T.T.A.)</b>							Peso %	<b>5%</b>											
			Tipologia obiettivo:	mantenimento																			
	Descrizione obiettivo	Attuazione interventi del PTTA e rendicontazione alla Regione Puglia in merito allo stato di attuazione del Piano Prov.le di attuazione del Programma Regionale per la tutela ambientale.																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	LEONE STEFANIA			D	5																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo					
					5144	PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE			<b>20.865.032,30</b>														
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		moniiitoraggio e avvio rendicontazione dello stato di attuazione del PTTA.				LEONE						<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		chiusura Piano Prov.le di attuazione del Programma Regionale per la tutela ambientale.				LEONE						<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
												<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti											
	1	monitoraggio interventi.				OUTPUT																	

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDE-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>4</b>	Titolo progetto: <b>BONIFICA SITI INQUINATI</b>																													
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>4</b>		<b>PEG n°</b>	<b>7</b>	Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																													
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	<b>DEFINIZIONE AZIONI E ACCELERAZIONE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI</b>						Peso % <b>10%</b>																									
	Descrizione obiettivo (1.) Piano di caratterizzazione ed elaborazione ADR acque di falda area AUTIGNO/FORMICA/MASCAVA FINANZIAMENTO A VALERE SUL POR PUGLIA 2014-2020 (2.) Piano di caratterizzazione ed elaborazione ADR suolo, sottosuolo e acque di falda area ex discarica San Pancrazio S.no (BR) - FINANZIAMENTO A VALERE SUL POR PUGLIA 2014-2020. (3.) Espletamento attività per la bonifica del sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi e attuazione Accordo di Programma. (4.) Procedure autorizzative ex art. 242 del D.lgs. n. 152/06 e s.m.i.(Bonifica siti inquinati).																																		
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione																									
	1	ANNESE GIOVANNA			D	5	3	GORGONE MARIANTONIETTA			C	20																							
2	LEONE STEFANIA			D	5	4	GRASSI COSIMO			C	5																								
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo													
						contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020					<b>951.000,00</b>																								
						contributo finanziato a valere sul P.O.R. PUGLIA 2014-2020					<b>138.000,00</b>																								
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	(1.2.) PARTECIPAZIONE BANDI P.O.R. PUGLIA 2014-2020 E AVVIO ELABORAZIONE PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E DOCUMENTI ANNESSI										ANNESE/LEONE/GRASSI/GORGONE										<input type="checkbox"/>													
2	(3.4.) ISTRUTTORIA E ADOZIONE PROVVEDIMENTI										GORGONE										<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	(1.2.) REALIZZAZIONE INTERVENTI										ANNESE/LEONE/GRASSI/GORGONE										<input checked="" type="checkbox"/>													
2	(3.4.) ISTRUTTORIA E ADOZIONE PROVVEDIMENTI										GORGONE										<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	(1.2.) CONCLUSIONE INTERVENTI										ANNESE/LEONE/GRASSI/GORGONE										<input checked="" type="checkbox"/>													
2	(3.4.) ISTRUTTORIA E ADOZIONE PROVVEDIMENTI										GORGONE										<input checked="" type="checkbox"/>														
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori										tipo indicatori	valori attesi										valori realizzati					scostamenti							
	1	% FASI REALIZZAZIONE INTERVENTI										INPUT	100%																						
	2	N. PARERI E CERTIFICAZIONI RILASCIATI/PROCEDIMENTI ATTIVATI										OUTPUT	100%																						

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>			<b>PROGETTO n°</b>	<b>5</b>	Titolo progetto:		<b>ESPLETAMENTO FUNZIONI DELEGATE/TRASFERITE CON L.R. N. 17/07 E ATTRIBUITE CON D.P.R. N. 59/2013.</b>													
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>4</b>			<b>PEG n°</b>	<b>7</b>	Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>															
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	<b>ESPLETAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE EMISSIONI IN ATMOSFERA- VALUTAZIONE D'IMPATTO AMBIENTALE/VALUTAZIONE D'INCIDENZA/AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE/ACUSTICA</b>						Peso %		<b>10%</b>										
			Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																		
	Descrizione obiettivo	<p>1) Snellimento procedure autorizzative nonché definizione e attuazione nuove disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni alle emissioni ex D.Lgs. N. 152/06 e s.m.i. - D.P.R. n. 59/2013 (AUA) - L.R. n. 3 e 4/2014 - D.Lgs. n. 46/2014 - DGR n. 577/2014 - D.Lgs. n. 104/2017. Le suddette funzioni c.d. "non fondamentali" oggetto di riordino di cui alla Legge Regionale n. 31/2015, ed in particolare le funzioni ambientali in materia VIA/VINCA/AIA/ACUSTICA sono svolte dalla Provincia di Brindisi con risorse umane, già carenti, per l'esercizio delle funzioni proprie.</p> <p>2) Predisposizione atti approvazione linee guida istruttoria procedimenti impianti fotovoltaici/eolici sottoposti alle procedure di VIA.</p>																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	LEONE STEFANIA			D	40	5															
	2	ANNESE GIOVANNA			D	60	6															
	3	D'URSO OSCAR			D	50	7															
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
														942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali		<b>90.000,00</b>					
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				LEONE/ANNESE/D'URSO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2	APPROVAZIONE LINEE GUIDA IMPIANTI FOTOVOLTAICI				D'URSO																
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				LEONE/ANNESE/D'URSO				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				LEONE/ANNESE/D'URSO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti										
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE			INPUT	RIDUZIONE DI CIRCA IL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI																
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE			OUTPUT	100%																

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>6</b>	Titolo progetto:		<b>APPROVVIGIONAMENTO IDRICO</b>													
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>4</b>		<b>PEG n°</b>	<b>7</b>	Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>															
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	<b>ESPLETAMENTO FUNZIONI trasferite con L.R. n. 17/2000 e D.G.R. n. 178/2010.</b>						Peso %	<b>10%</b>										
	Descrizione obiettivo	Snellimento procedure per il rilascio delle concessioni/autorizzazioni per ricerca/emungimento/ulizzo acque sotterranee per uso domestico/irriguo/industriale L.R. n. 18/99. Al fine di garantire la continuazione dell'erogazione del Servizio approvvigionamento idrico, nelle more del ripristino della competenza in capo alla Regione, questo Servizio, ha provveduto a sostituire il personale assegnato a suo tempo dalla Regione (2 Cat. D e una Cat. C) e allo stato non più in servizio c/o la Provincia, con altro personale interno, sottraendolo ad altre inderogabili incombenze d'ufficio, al fine di non creare disagio all'utenza.																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	PANEBIANCO VIVIANA		C	100	5	TAFURO PIETRO		C	100											
	2	RUBINO ANGELO		C	100																
	3	BOCCUNI VIRGINIA		C	100																
	4	CORALLO FRANCO		C	100																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
					932	PROVENTI PER RECUPERO ONERI ISTRUTTORI			<b>50.000,00</b>						erogazione contributo Regione Puglia per funzioni delegate			<b>200.000,00 euro/annui</b>			
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				PANEBIANCO/RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/TAFURO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				PANEBIANCO/RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/TAFURO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				PANEBIANCO/RUBINO/BOCCUNI/CORALLO/TAFURO				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE			INPUT	RIDUZIONE DEI TEMPI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI IN RELAZIONE ALLE NOTEVOLI ISTANZE PERVENUTE															
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE			OUTPUT	100%															

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>C.I.T.</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>7</b>	Titolo progetto:		<b>AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE E VALUTAZIONE D'IMPATTO AMBIENTALE NAZIONALI/REGIONALI E TUTELA QUALITA' DELL'ARIA</b>																
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>4</b>		<b>PEG n°</b>	<b>7</b>	Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																		
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	<b>PERFEZIONAMENTO PRESCRIZIONI AUTORIZZATIVE PER LA TUTELA AMBIENTALE E SVILUPPO DELLE POLITICHE PER LA QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA</b>						Peso % <b>8%</b>														
	Descrizione obiettivo:	1) Rilascio pareri ambientali all'interno dei procedimenti finalizzati al rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e di Valutazione d'impatto ambientale di competenza del Ministero dell'Ambiente e della Regione al fine dell'individuazione delle soluzioni ottimali per rendere efficaci le prescrizioni autorizzative per la tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini. 2) Prosecuzione attività di controllo impianti termici ed altri impianti di climatizzazione al fine di garantire continuità nella gestione degli impianti, mediante la presentazione da parte dei titolari responsabili degli impianti termici ubicati nei Comuni del territorio provinciale con estensione anche al Comune di Fasano fatta eccezione di Brindisi, dei rapporti di controllo di efficienza energetica.																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	ANNESE GIOVANNA		D	5	3	PALMA ANTONIO			C	100													
	2	LEONE STEFANIA		D	5																			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo								
					644	Proventi sanzioni controllo impianti termici		<b>45.000,00</b>																
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	(1) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI					ANNESE					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	(2) PROSECUZIONE CAMPAGNA AUTODICHIARAZIONI/ADEMPIMENTI SANZIONATORI CONNESSI CON IL CONTROLLO IMPIANTI TERMICI E AFFIDAMENTO SERVIZIO					PALMA/LEONE					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI					ANNESE					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	ATTIVAZIONE CAMPAGNA AUTODICHIARAZIONI 2020/2021 E ADEMPIMENTI SANZIONATORI CONNESSI CON IL CONTROLLO IMPIANTI TERMICI					PALMA/LEONE					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI					ANNESE					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	PROSECUZIONE CAMPAGNA AUTODICHIARAZIONI/ADEMPIMENTI SANZIONATORI CONNESSI CON IL CONTROLLO IMPIANTI TERMICI E AFFIDAMENTO SERVIZIO					PALMA/LEONE					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti												
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DEI PARERI RICHIESTI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE			INPUT	RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI																		
	3	N. SANZIONI APPLICATE/VERIFICHE IMPIANTI TERMICI			OUTPUT	OUTPUT																		

**PROVINCIA DI BRINDISI**

**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>			<b>PROGETTO n°</b>	<b>8</b>	Titolo progetto:		<b>OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RIFIUTI</b>																		
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>4</b>			<b>PEG n°</b>	<b>8</b>	Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																				
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	<b>PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI</b>							Peso %	<b>10%</b>															
			Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																							
	Descrizione obiettivo	1. Snellimento procedure autorizzative per la gestione impianti di rifiuti e attuazione delle nuove disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni ex DPR 59/2013 (AUA). 2. Potenziamento dei controlli relativi alle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. 3. Espletamento procedure a seguito delle Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale per l'emergenza dei R.S.U. nel territorio della provincia di Brindisi.																									
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione															
	1	FORMOSO CESARE sino al 30/08/2019.			C	100	5																				
	2	D'URSO OSCAR			D	48	6																				
	3	ANNESE GIOVANNA			D	30	7																				
	4	GRASSI COSIMO			C	35	8																				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo							
					611	DIRITTI ISCRIZIONE ANNUALE ART. 216 DEL D.LGS. N. 152/06 E S.M.I.				<b>7.000,00</b>					942	recupero oneri istruttori - somma complessiva per tutti i procedimenti ambientali				<b>90.000,00</b>							
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	(1.) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI					FORMOSO/D'URSO/ANNESE/GRASSI					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
	2	(2.) CONTROLLO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONI RILASCIATI										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	(3.) ADEMPIMENTI EMERGENZA RIFIUTI					<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	(1.) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI					FORMOSO/D'URSO/ANNESE/GRASSI					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
2	(2.) CONTROLLO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONI RILASCIATI					<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	(1.) ISTRUTTORIA E RILASCIO PARERI					FORMOSO/D'URSO/ANNESE/GRASSI					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
2	(2.) CONTROLLO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONI RILASCIATI					<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti												
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE E A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE				INPUT	RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI																				
	2	ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE				OUTPUT	100%																				

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>9</b>	Titolo progetto:		<b>STAZIONE UNICA APPALTANTE</b>																
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>3</b>	<b>PEG n°</b>	<b>6</b>	Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																		
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	<b>RIDUZIONE DEI TEMPI ESPLETAMENTO GARE DELLA SUA</b>						Peso %	<b>2%</b>												
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO/SVILUPPO																			
	Descrizione obiettivo	Con deliberazione del Consiglio Prov.le n. 32 del 26/11/2015 veniva approvata l'istituzione della Stazione Unica Appaltante denominata SUA di Brindisi, giusto decreto del Presidente n. 260 del 24/11/2015. Il Responsabile della SUA esegue il sorteggio per il tramite dlla piattaforma telematica dall'elenco dei nominativi di tutti i dipendenti esperti del Servizio 4 nelle attività attinenti all'oggetto di contratto da affidare.																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione															
	1	LEONE STEFANIA	D	2																			
	2	D'URSO OSCAR FERNANDO	D	2																			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo									
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	espletamento gare di competenza della Stazione Unica Appaltante relative all'affidamento di appalti del servizio di igiene urbana dei comuni della provincia di Brindisi.										<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	ATTIVITA' SOSPESA										<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	ATTIVITA' SOSPESA										<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti														
	1	riduzione tempi per espletamento gare SUA			riduzione significativa tempi di espletamento gare SUA																		

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n° 10</b>		Titolo progetto: <b>CACCIA/MARKETING DEL TERRITORIO/ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>																									
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>4</b>		<b>PEG n° 17</b>																									
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: <b>PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI</b>		Responsabile: <b>PASQUALE EPIFANI</b>																									
			Tipologia obiettivo: <b>mantenimento</b>		Peso % <b>5%</b>																									
Descrizione obiettivo: Con L.R. n. 23/2016 art. 20, dal 9/08/2016 le funzioni amministrative in materia di <b>caccia</b> sono di esclusiva competenza della Regione. Il Servizio Ambiente deve trasferire alla Regione le domande di abilitazione venatoria in atti, predisporre gli atti di liquidazione per il trasferimento delle risorse economiche assegnate nel P.V. 2014-2015 e provvedere alla rendicontazione finale del programma venatorio. Invece, con L.R. 9/2016 le competenze in materia di <b>Agricoltura</b> sono state trasferite ai Comuni mentre quelle relative al <b>Turismo</b> (Agenzie di viaggio e classificazione alberghiere), unitamente al personale sono state trasferite alla Regione. La Provincia deve provvedere al trasferimento delle pratiche in atti a seguito del riordino effettuato dalla suddetta normativa.																														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente																									
	1	LEONE STEFANIA	D	3																										
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo																								
					309	trasferimento regionale per funzioni delegate attività venatorie P.V. 2014-2015																								
		Importo				importo																								
		157.820,20																												
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase																								
	1	1. trasferimento documentazione alla Regione Puglia a seguito del riordino effettuato dalla L.R. n. 23/2016 e avvio procedure raccolta documenti di spesa per avvio procedure di rendicontazione del P.V. 2014-2015. 2. Trasferimento documentazione ai Comuni e alla Regione Puglia a seguito del riordino effettuato dalla L.R. n. 9/2016.				LEONE																								
	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<input checked="" type="checkbox"/>										
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																			
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase																								
	1	rendicontazione P.V. 2014-2015				LEONE																								
<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase																								
	1																													
<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<input type="checkbox"/>											
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi	valori realizzati																								
	1	AVVIO PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE DEL P.V. 2014/2015		OUTPUT	100%																									
		scostamenti																												

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>SVILUPPO ECONOMICO</b>			<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: <b>TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>																
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>4</b>			<b>PEG n°</b>	<b>20</b>	Responsabile: <b>DOTT. PASQUALE EPIFANI</b>																
	<b>Obiettivo n° 1</b>		Oggetto sintetico:	GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE SERVIZI MINIMI DI TPL - ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ATO								Peso % <b>10%</b>											
			Tipologia obiettivo:	MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA ' SERVIZI MINIMI EXTRAURBANI - ORGANIZZAZIONE SERVIZI - DEFINIZIONE ATTI DEL PIANO DEI TRASPORTI DI ATO DELLA PROVINCIA DI BRINDISI																			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di creare opportunità di sviluppo sostenibile attraverso il perseguimento dell'efficienza complessiva della mobilità; Elaborare programmi di servizi minimi riguardanti il pendolarismo scolastico, lavorativo, l'accesso ai servizi socio-sanitari e culturali; ottimizzare i servizi in coerenza con le politiche di pianificazione e programmazione delle strutture produttive. Conoscenza dei flussi di mobilità e dei bacini d'utenza; miglioramento dei servizi minimi di competenza; eliminazione degli elementi di criticità. <b>Sviluppo chilometrico attuale 3.411.000= chilometri /autobus annui - n. 19 "autolinee" autorizzate . Programmazione e verifica funzionalità linee ordinarie/scolastiche - Attività di organizzazione ATO Trasporti della Provincia di Brindisi , d'intesa con i Comuni titolari di contratti di servizio di trasporto pubblico locale, ex L. r. 24/2012, per uno sviluppo chilometrico di 9.200.000 km .</b>																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	Loparco Francesco Pasquale			D	50	5	Pedote Antonia			B	50											
	2	Caliandro Antonio			C	30	6																
	3	Indirli Rossana			C	30	7																
	4	Ragione Patrizia			C	30	8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo					
	10	02	1	03	1042	Trasferimento competenze alla Società aggiudicatrice dei servizi			€. 7.420.319,63	10	02	1	04	501515	Pagamento importo ex art. 24,c.3 L.r.10/2009			€. 692.084,64					
	10	02	1	03	1042	Trasferimento importi minori ricavi da traffico			€.200.000,00 circa														
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio funzionalità dei servizi (scolastici) e riorganizzazione					Loparco - Ragione - Indirli - Pedote					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico					Loparco - Caliandro					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Attività di ATO - Elaborazione e approvazione Piano dei Trasporti					Loparco - Ragione - Pedote					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio funzionalità dei servizi e riorganizzazione										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	ATO - Affidamento nuovi servizi										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio funzionalità dei servizi										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Erogazione risorse servizi minimi -										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Org. attiv. e gest. risorse ATO d'intesa con i Com. tit. di serv. minimi										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti											
	1	Verifica funzionalità dei servizi d'intesa con Uff.Scol.Prov. Ed STP BR			OUTPUT	analisi dati - eventuali modifiche																	
	2	Erogazione risorse servizi minimi - CCNL - minori ricavi da traffico			OUTPUT	pagamento risorse finanziarie																	
	3	elab. Piano			OUTPUT	elaborazione piano																	

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b> 5 <b>SVILUPPO ECONOMICO</b>		<b>PROGETTO n°</b> 2		Titolo progetto: <b>RIFORMA SETTORE TRASPORTI</b>																			
	<b>Centro di resp. n°</b> 4		<b>PEG n°</b> 20		Responsabile: <b>DOTT. PASQUALE EPIFANI</b>																			
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Esami: L.264/91 e smi (Consulenza Automobilistica); D.M. 17/2011 e smi (Insegnanti e/o istruttori di scuola guida); D.M. Trasporti 79/2013 e smi (Merci e Persone). Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI SERVIZI							Peso % <b>10%</b>														
	Descrizione obiettivo		Legge 8 agosto 1991, n. 264 e smi - Esami conseguimento attestato idoneità per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica - D.M. Trasporti 79/2013 e smi - Conseguimento titoli professionali di autotrasportatore di merci e persone su strada -. Art. 123 e s.m.i. del D.L.vo 285/92 (Codice della Strada), art. 335 del Regolamento di Esecuzione dello stesso, DM Trasporti 317/95 e smi -																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione												
	1	Loparco Francesco			D	50	5	Pedote Antonia			B	50												
	2	Caliandro Antonio			C	70	6																	
	3	Indirli Rossana			C	70	7																	
	4	Ragione Patrizia			C	70	8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo						
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi				Caliandro - Loparco - Indirli - Ragione - Pedote							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	2	Esami cons. titoli prof.li merci e persone D.M. Trasporti n. 79/2013				Ragione - Indirli - Loparco - Caliandro - Pedote							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi											<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	2	Esami cons. titoli prof.li merci e persone D.M. Trasporti n. 79/2013				Indirli - Ragione							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi											<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	2	Esami cons. titoli prof.li merci e persone D.M. Trasporti n. 79/2013				Ragione - Indirli							<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti											
	1	Esami cons. automobilistica ex art. 5 L. 264/91 e smi				OUTPUT	Indizione - acq. Istanze - sedute																	
	2	Esami cons. titoli prof.li merci e per. D.M. Trasporti n. 79/2013				OUTPUT	Indizione - acq. Istanze - sedute																	
	3	Es. autosc.				OUTPUT	Indizione - acq. Istanze - sedute																	

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Pianificazione degli assetti istituzionali e sviluppo dell'efficienza amministrativa														
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>GESTIONE RISORSE UMANE</b>	<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott.ssa Fernanda Prete														
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>1</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Attuazione e sviluppo Piano di Riassetto Organizzativo della Provincia di Brindisi. <b>SVILUPPO E MIGLIORAMENTO</b>					Peso % <b>30%</b>										
	<p>Descrizione obiettivo</p> <p>L'elaborazione del piano di riassetto organizzativo delle province è prevista dall'art. 1, comma 844, della legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), che così dispone: "Ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche nei limiti di spesa di cui all'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ai fini del ripristino delle capacità di assunzione, le città metropolitane e le province delle regioni a statuto ordinario definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56".</p> <p>Le modifiche legislative con le quali è stato ridefinito il ruolo e le funzioni delle Province impongono un ripensamento della strategia e, quindi, una rideterminazione degli obiettivi strategici e la conseguente modificazione dell'assetto organizzativo dell'Ente. Il predetto piano di riorganizzazione, pertanto, oltre a costituire uno strumento fondamentale per l'attuazione della riforma delle Province, rappresenta la base di partenza per la nuova programmazione strategica ed organizzativa finalizzata, tra l'altro, all'avvio dei processi di rilevazione dei fabbisogni di risorse umane dell'Ente; deve perciò puntare ad ottimizzare e razionalizzare l'utilizzo delle professionalità attualmente disponibili in rapporto alle attività ed ai servizi da erogare, in funzione del nuovo assetto e strutturale dell'Ente, tenuto anche conto della rilevazione dei fabbisogni di personale, da assumersi nel rispetto delle normative a tal fine vigenti.</p>																		
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione											
	1	MANCARELLA MICHELE	D1	<b>100</b>	5														
	2	ARSIENI MARIA	C	<b>100</b>	6														
	3	CALO' ANNARITA	C	<b>40</b>	7														
	4	CONTINO ADDOLORATA	C	<b>100</b>	8														
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo	
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monitoraggio sugli eventuali correttivi ed implementazione del Piano di Riassetto Organizzativo			Mancarella			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Definizione capacità assunzionale e predisposizione programmazione del fabbisogno del personale			Mancarella			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Adozione Macrostruttura dell'Ente			Mancarella			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Implementazione del Piano di Riassetto Organizzativo			Mancarella			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Definizione capacità assunzionale ed integrazione della programmazione del fabbisogno del personale			Mancarella			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Implementazione piattaforma informatica gestione procedure concorsuali			Mancarella			<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Implementazione del Piano di Riassetto Organizzativo			Mancarella			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Definizione capacità assunzionale ed integrazione della programmazione del fabbisogno del personale			Mancarella			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3							<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti							
	1	Approvazione da parte del Presidente della Provincia della Programmazione del Fabbisogno del personale triennio 2019 - 2021			Input	Approvazione della proposta entro il 31/08													
	2	Approvazione da parte del Presidente della Provincia della Macrostruttura dell'Ente			Input	Approvazione della proposta entro il 31/12													
	3																		

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Sviluppo e miglioramento dell'efficienza amministrativa					
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>GESTIONE RISORSE UMANE</b>	<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott.ssa Fernanda Prete					
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>2</b>	Oggetto sintetico: Adozione Piano delle Azioni Positive della Provincia di Brindisi per il triennio 2019 - 2021.						Peso % <b>20%</b>	
			Tipologia obiettivo: <b>SVILUPPO E MIGLIORAMENTO</b>							
Descrizione obiettivo Il D. Lgs. 198/2006 " Codice delle pari opportunità" prevede all'art. 48 che le Amministrazioni Pubbliche predispongono Piani triennali di azioni positive al fine di assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro, in particolare promuovendo l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate. Il Piano delle Azioni Positive della Provincia di Brindisi per il triennio 2019-2021 è, pertanto, uno strumento per migliorare il livello di benessere organizzativo e far accrescere l'organizzazione sul luogo di lavoro e quindi la performance dell'Ente sulla base delle Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2018-2022, approvate con Decreto del Presidente n. 34/2019, che sottolineano la centralità della valorizzazione delle persone e la forte connessione tra l'innovazione delle persone e l'innovazione della pubblica amministrazione. A tal fine sono stati adottati dall'Ente altri interventi correlati tra loro quali la costituzione, rinnovandone l'originaria composizione, del Comitato Unico di Garanzia (CUG) con D.D. n. 399/2019 e, da ultimo, la modifica della sua composizione con D.D. n. 576/2019 ed, altresì, la nomina di n. 1 Consigliera di parità effettiva e n. 1 supplente per il periodo 2019/2023 con D.P. n. 44/2019. Al fine di somministrare il questionario ai Dipendenti, il personale del Settore Sistemi Informativi realizzerà un portale Intranet con prodotti interamente Open Source e quindi a costo zero per l'Ente. Detto portale, una volta realizzato, potrà essere utilizzato anche per altre indagini non solo all'interno della rete Intranet dell'Ente, ma nell'ambito della rete Internet per la somministrazione di questionari.										
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione		
	1	PAPADIA ALESSANDRA	D3	<b>100</b>	6	CHIONNA ANGELA	C	<b>20</b>		
	2	SETTEMBRINI LUIGI	D3	<b>20</b>	7	NOLASCO PIETRO	B3	<b>20</b>		
	3	CALO' ANNARITA	C	<b>40</b>	8	CANIGLIA MARIA	B	<b>100</b>		
	4	DE FILIPPIS ROSA ANNA	C	<b>80</b>	9	COTARDO MARINA	B	<b>20</b>		
	5	LEO FIORA	C	<b>20</b>						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D		
	1	mappatura degli interventi connessi agli obiettivi da attuare ed attivazione delle varie procedure preliminari e di supporto			Papadia			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	2	predisposizione Piano delle Azioni Positive			Papadia			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	3	Realizzazione Portale Questionari e somministrazione questionario benessere organizzativo			Papadia- Settembrini			<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D		
	1	analisi del benessere organizzativo			Papadia - Settembrini			<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	2	monitoraggio stato attuazione			Papadia			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G F M A M G L A S O N D		
	1	adeguamento Piano			Papadia			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	2							<input type="checkbox"/>		
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti	
	1	Realizzazione Portale Questionari		Input	Online entro il 30/10					
	3	Elaborazione proposta Piano delle Azioni Positive		Input	Approvazione della proposta entro il 30/10					
	3	Elaborazione Questionario e immissione nel portale		Input	Online entro il 30/11					
	4	Somministrazione questionario			entro il 30.12.2019 100% dipendenti					

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Gestione del contenzioso ( giudiziale )																	
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>5</b>	<b>PEG n°</b>	<b>4</b>	Responsabile: Dr Epifani sino al 9/06/2019 - Segretario Generale dal 10/06/2019.																	
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Monitoraggio attività										Peso %	<b>19%</b>							
			Tipologia obiettivo:	Sviluppo e miglioramento																		
	Descrizione obiettivo	<p>Costituzioni ed attivazioni in ogni stato e grado di giudizio ed innanzi a tutte le giurisdizioni, tempestivamente al mandato presidenziale. Ulteriore riduzione degli incarichi esterni, fino a possibile eliminazione degli stessi.</p>																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione													
	1	GUADALUPI MARIO MARINO		D/3	55%	5																
	2	CAFORIO ANGELA		C/1	15%	6																
	3	CURSI LORELLA		C/1	10%	7																
	4	INDIRLI MARIA		C/1	15%	8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo		importo						
					<b>610</b>	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Costituzione ed attivazioni in giudizio a seguito delle richieste pervenute ( interne ed esterne ), con ulteriore riduzione incarichi esterni				Guadalupi				<input type="checkbox"/>												
	2									<input type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1									<input type="checkbox"/>												
	2									<input type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1									<input type="checkbox"/>												
	2									<input type="checkbox"/>												
	3									<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti										
	1	Costituzione ed attivazioni in giudizio a seguito delle richieste pervenute ( interne ed esterne ), con sempre progressiva riduzione di incarichi esterni, fino a possibile eliminazione degli stessi				90%, con prevalenza incarichi interni																
	2	Report annuale sull'andamento del contenzioso				dicembre 2019/dicembre 2020																
	3																					

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDE-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>2</b>	Titolo progetto: Gestione del contenzioso ( stragiudiziale )																			
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>5</b>	<b>PEG n°</b>	<b>4</b>	Responsabile: Dr Epifani sino al 9/06/2019 - Segretario Generale dal 10/06/2019.																			
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Attività stragiudiziale										Peso %	<b>13%</b>									
			Tipologia obiettivo:	Supporto legale agli Uffici dell'Ente																				
	Descrizione obiettivo	Pareri legali in relazione alle varie problematiche che possono insorgere in ogni Ufficio dell'Ente.																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione													
	1	GUADALUPI MARIO MARINO	D/3	20%	5																			
	2	CAFORIO ANGELA	C/1	0%	6																			
	3	CURSI LORELLA	C/1	0%	7																			
	4	INDIRLI MARIA	C/1	0%	8																			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo										
					<b>610</b>	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																		
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Parere legale a seguito di richiesta dei vari Uffici					Gudalupi					<input type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1						Gudalupi					<input type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1						Gudalupi					<input type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti													
	1	Predisposizione parere legale entro gg. 30 dalla richiesta			30%, supporto giuridico finalizzato al contenimento di insorgendo contenzioso																			
	2																							
	3																							

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>3</b>	Titolo progetto: Liquidazione a seguito di soccombenza dell'Ente																				
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>5</b>	<b>PEG n°</b>	<b>4</b>	Responsabile: Dr Epifani sino al 9/06/2019 - Segretario Generale dal 10/06/2019.																				
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Liquidazione spese di giudizio sentenze e Provvedimenti esecutivi		Peso % <b>6%</b>																				
			tipologia obiettivo: Monitoraggio situazione debitoria per soccombenza spese legali dell'Ente																						
	Descrizione obiettivo	Liquidazione spese di giudizio a seguito di sentenze e Provvedimenti muniti di formula esecutiva entro gg. 120 dalla notifica																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione														
	1	GUADALUPI MARIO MARINO	D/3	5%	5																				
	2	CAFORIO ANGELA	C/1	25%	6																				
	3	CURSI LORELLA	C/1	20%	7																				
	4	INDIRLI MARIA	C/1	25%	8																				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo			
					<b>610</b>	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																			
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo					Guadalupi					<input type="checkbox"/>													
	2											<input type="checkbox"/>													
	3											<input type="checkbox"/>													
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo					Gudalupi					<input type="checkbox"/>													
	2											<input type="checkbox"/>													
	3											<input type="checkbox"/>													
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Liquidazione a seguito di sentenza o Provvedimento esecutivo					Guadalupi					<input type="checkbox"/>													
	2											<input type="checkbox"/>													
	3											<input type="checkbox"/>													
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti																
	1	Provvedimento di liquidazione ( Decreto o Determina in relazione alla sussistenza o meno di mpegno di spesa )			90% con Provvedimento da predisporre entro gg. 120 dalla notifica dell'Atto esecutivo																				
	2																								
	3																								

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>4</b>	Titolo progetto: Avviso pubblico praticantato avvocatura																													
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>5</b>	<b>PEG n°</b>	<b>4</b>	Responsabile: Dr Epifani sino al 9/06/2019 - Segretario Generale dal 10/06/2019.																													
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Avviso pubblico praticantato Avvocatura										Peso %	<b>6%</b>																			
			Tipologia obiettivo:	Pratica forense presso avvocatura provinciale																														
	Descrizione obiettivo	Individuazione n. 2 praticanti per pratica forense presso avvocatura provinciale - mesi 12.																																
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																					
	1	GUADALUPI MARIO MARINO			D/3	10%	5																											
	2	CAFORIO ANGELA			C/1	30%	6																											
	3	CURSI LORELLA			C/1	20%	7																											
	4	INDIRLI MARIA			C/1	30%	8																											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo												
					<b>610</b>	Spese per liti, arbitrati, risarcimenti e atti a difesa della Provincia																												
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Avviso pubblico già espletato nell'anno 2018										Guadalupi										<input type="checkbox"/>												
	2																					<input type="checkbox"/>												
	3																					<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1																					<input type="checkbox"/>												
	2																					<input type="checkbox"/>												
	3																					<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1																					<input type="checkbox"/>												
	2																					<input type="checkbox"/>												
	3																					<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti																		
	1	Avvio procedimenti praticantato Avvocatura						anni 2018, 2019 e 2020																										
	2																																	
	3																																	

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>5</b>	Titolo progetto: Gestione del contenzioso																
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>5</b>	<b>PEG n°</b>	<b>4</b>	Responsabile: Dr Epifani sino al 9/06/2019 - Segretario Generale dal 10/06/2019.																
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Recupero crediti							Peso %	<b>6%</b>									
			Tipologia obiettivo:	Sviluppo e miglioramento																	
	Descrizione obiettivo	Recupero crediti a vario titolo. Ricognizione e diffide messa in mora. Valutazione opportunità gestione interna o esterna della fase coattiva del recupero.																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione										
	1	GUADALUPI MARIO MARINO			D/3	10%	5														
	2	CAFORIO ANGELA			C/1	30%	6														
	3	CURSI LORELLA			C/1	20%	7														
	4	INDIRLI MARIA			C/1	30%	8														
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
					<b>610</b>	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia															
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Analisi crediti esistenti				Guadalupi				<input type="checkbox"/>											
	2	Predisposizione lettere e modulistica								<input type="checkbox"/>											
	3	Reportistica								<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1					Gudalupi				<input type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1					Guadalupi				<input type="checkbox"/>											
	2									<input type="checkbox"/>											
	3									<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	Report conclusivo				anni 2019, 2020 e 2021															
	2																				
	3																				

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Razionalizzazione Edilizia scolastica - riduzione fitti passivi																	
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>DIRIGENTE SERVIZIO 6</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara ( dal 10/06/19)																	
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Adeguamento funzionale dei locali (aule e laboratori) presso sede del ITC Monnet di Ostuni - Via Silletti						Peso %	<b>13%</b>												
			Tipologia obiettivo:	Razionalizzazione edilizia scolastica - riduzione fiitti passivi																			
	Descrizione obiettivo	Liberare l'immobile sede dell'I.T.I.S. "Pantanelli" di proprietà INAIL, occupato con contratto di locazione dalla Provincia per un importo di €/annuo 59,575,88																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione												
	1	Si rimanda all'Allegato A				5																	
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate				6																	
	3					7																	
	4					8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo	
	2	2	1	1	<b>Vari</b>	FONDI PROVINCIA																	
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Ipotesi progettuale										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Esecuzione lavori										<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti											
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (2/2=1)			Eff. Quantitativa	1																	
	2																						
	3																						

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>2</b>	Titolo progetto: PROGETTAZIONE / AFFIDAMENTO / ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMATI																						
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>DIRIGENTE SERVIZIO 6</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara ( dal 10/06/19)																						
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Lavori consolidamento strutturale "Palazzo Montenegro" Br										Peso %	<b>13%</b>													
			Tipologia obiettivo:	Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																								
	Descrizione obiettivo	Adeguamento strutturale dell'immobile al fine di acquisire atto abilitativo necessario per un aggiornamento del contratto di locazione (maggiori entrate per l'Ente, stimate in € /annuo 219,600,00)																										
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																	
	1	Si rimanda all'Allegato A				5							100															
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate				6																						
	3					7																						
	4					8																						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo						
	2	2	1	1	<b>Vari</b>	FINANZIAMENTI PROVINCIA					<b>€ 212.793,97</b>																	
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Approvazione progetto Definitivo															<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
	2	Approvazione progetto Esecutivo															<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
	3																<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Affidamento Lavori															<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	Avvio esecuzione Lavori															<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3																<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Collaudo e Rendicontazione															<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2																<input type="checkbox"/>											
	3																<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti															
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (2/2=1)			Eff. Quantitativa		1																					
	2																											
	3																											

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>3</b>	Titolo progetto: MIGLIORAMENTO SISMICO EDILIZIA SCOLASTICA																		
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>DIRIGENTE SERVIZIO 6</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara ( dal 10/06/19)																		
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Acquisizione finanziamenti per affidamento ed esecuzione interventi su edilizia scolastica						Peso %	<b>12%</b>													
			Tipologia obiettivo:	Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																				
Descrizione obiettivo	MANIFESTAZIONE INTERESSE PER CONTRIBUTI IN FAVORE DI ENTI LOCALI PER LA PROGETTAZIONE DI INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI Fermi Monticelli Brindisi I.P.S.I.A. Agostinelli Cegli M.ca I.T.C. e G. J Monnet Ostuni I.T.T. Fermi Francavilla I.P.S.A.R. Pertini Brindisi																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>				categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione												
	1	Si rimanda all'Allegato A					5																	
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate					6																	
	3						7																	
	4						8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo										
	2	2	1	1	<b>Vari</b>	Fondi Statali	<b>€ 767.208,53</b>																	
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Prog. di Fattibilità Tecn. Econom. per l'acquisizione finanziamento										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti												
	1	N° interventi da realizzare sul n° interv. Previsti (1/1=1)			Eff. Quantitativa	1																		
	2																							
	3																							

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>4</b>	Titolo progetto: MIGLIORAMENTO SISMICO EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO IMMOB. DELL'ENTE																											
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>DIRIGENTE SERVIZIO 6</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara ( dal 10/06/19)																											
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	FONDO PROGETTAZIONE ENTI LOCALI INTERVENTI COFINANZIATI - Istituto Fermi Monticelli BR - Istituto Monnet Ostuni - Immobile Sede Uffici Provincia										Peso %	<b>12%</b>																		
			Tipologia obiettivo:	Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																													
	Descrizione obiettivo	Acquisizione finanziamenti per miglioramento sismico dell'edilizia scolastica e del patrimonio immobiliare dell'Ente																															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																						
	1	Si rimanda all'Allegato A				5																											
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate				6																											
	3					7																											
	4					8																											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo											
	2	2	1	1		Fondi Regionali					<b>€ 280.000,00</b>																						
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Progetto fattibilità tecnica ed economica																				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi				valori realizzati				scostamenti															
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (1/1=1)				Eff. Quantitativa				1																							
	2																																
	3																																

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>5</b>	Titolo progetto: Acquisizione risorse finanziarie per adeguamento edilizia scolastica																											
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>DIRIGENTE SERVIZIO 6</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara ( dal 10/06/19)																											
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Acquisizione finanziamento per manutenzione straordinaria dei solai dell'edificio sede del Liceo Artistico e Musicale "Simone" BR						Peso %	<b>12%</b>																						
			Tipologia obiettivo:	Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																													
	Descrizione obiettivo MANIFESTAZIONE INTERESSE PER CONTRIBUTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE IN FAVORE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA REALIZZAZIONE DI OO.PP. E DI PUBBLICO INTERESSE -																																
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione		dipendente				categoria	% assegnazione																						
	1	Si rimanda all'Allegato A				5																											
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate				6																											
	3					7																											
	4					8																											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo											
	2	2	1	1	<b>Vari</b>	Fondi Regionali					<b>€ 250.000,00</b>																						
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Progetto fattibilità tecnica ed economica																				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	2																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi				valori realizzati				scostamenti															
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previste (1/1=1)				Eff. Quantitativa				1																							
	2																																
	3																																

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>6</b>	Titolo progetto: Aggiornamento Documentale impianti elettrici e di messa a terra degli immobili Provinciali																		
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>DIRIGENTE SERVIZIO 6</b>	<b>PEG n°</b>		Responsabile: Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara ( dal 10/06/19)																		
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Aggiornamento Documentale impianti elettrici e di messa a terra degli immobili Provinciali										Peso %	<b>13%</b>								
			Tipologia obiettivo:	Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																			
	Descrizione obiettivo	Aggiornamento Documentale impianti elettrici e di messa a terra degli immobili Provinciali																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione												
	1	Si rimanda all'Allegato A				5																	
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate				6																	
	3					7																	
	4					8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo	importo									
	2	2	1	1	<b>Vari</b>	Fondi Propri Provincia	<b>€ 10.000,00</b>																
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi										<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1											<input checked="" type="checkbox"/>											
	2											<input type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati			scostamenti												
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (10/10=1)			Eff. Quantitativa	>/=0,5																	
	2																						
	3																						

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO</b>			<b>PROGETTO n°</b>	<b>7</b>	Titolo progetto: <b>Intervento di efficientamento energetico ed ambientale presso la Cittadella della Ricerca di Brindisi</b>																											
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>DIRIGENTE SERVIZIO 6</b>			<b>PEG n°</b>		Responsabile: Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara ( dal 10/06/19)																											
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Esecuzione lavori										Peso %	<b>12%</b>																			
			Tipologia obiettivo:	Opera pubblica																														
	Descrizione obiettivo	Esecuzione dei lavori relativi all'intervento di efficientamento energetico ed ambientale "East Village - Hub della Ricerca e dell'Innovazione" presso il complesso edilizio Cittadella della Ricerca di Brindisi.																																
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																							
	1	Si rimanda all'Allegato A				5																												
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate				6																												
	3					7																												
	4					8																												
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo												
	2	2	1	1	<b>20100105</b>						<b>€ 4.000.000,00</b>																							
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Affidamento progettazione esecutiva																				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Progettazione esecutiva																				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3	Affidamento lavori																				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Avvio esecuzione lavori																				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Esecuzione lavori																				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Esecuzione lavori																				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	2	Collaudo tecnico-amministrativo																				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	3	Consegna delle opere																				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi				valori realizzati				scostamenti																
	1	N° fasi da realizzare sul n° fasi Previsti (3/3=1)				Eff. Quantitativa				>=0,6																								
	2																																	
	3																																	

## PROVINCIA DI BRINDISI

### SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>8</b>	Titolo progetto: Aggiornamento Documentale Centrali idriche sanitarie ed antincendio degli immobili Provinciali																								
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>DIRIGENTE SERVIZIO 6</b>	<b>PEG n°</b>		Responsabile: Arch. Fabio Lacinio (dal 01/01/19 al 30/04/19) Ing. Vito Ingletti (dal 09/04/19 al 09/06/19) Dott. Salvatore M. Moscara ( dal 10/06/19)																								
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Aggiornamento Documentale Centrali idriche sanitarie ed antincendio degli immobili Provinciali									Peso %		<b>13%</b>															
			Tipologia obiettivo: Miglioramento e conservazione del patrimonio dell'Ente																										
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	Descrizione obiettivo		Aggiornamento Documentale Centrali idriche sanitarie ed antincendio degli immobili Provinciali																										
		categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																			
	1	Si rimanda all'Allegato A																											
	2	Tabella Risorse Umane Assegnate																											
	3																												
	4																												
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo							
	2	2	1	1	<b>Vari</b>	Fondi Propri Provincia					<b>€ 10.000,00</b>																		
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase									responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Rilievo, descrizione e programmazione interventi														<input checked="" type="checkbox"/>	x												
	2															<input type="checkbox"/>													
	3															<input type="checkbox"/>													
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase									responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1															<input checked="" type="checkbox"/>	x												
	2															<input type="checkbox"/>													
	3															<input type="checkbox"/>													
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase									responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1															<input checked="" type="checkbox"/>	x												
	2															<input type="checkbox"/>													
	3															<input type="checkbox"/>													
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori			valori attesi			valori realizzati			scostamenti															
	1	n° di edifici su n° di edifici totali (10/10=1)			Eff. Quantitativa			>/=0,5																					
	2																												
	3																												

<b>ALLEGATO A - TABELLA RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>											
		<b>Cat.</b>	<b>Scheda 1</b>	<b>Scheda 2</b>	<b>Scheda 3</b>	<b>Scheda 4</b>	<b>Scheda 5</b>	<b>Scheda 6</b>	<b>Scheda 7</b>	<b>Scheda 8</b>	<b>Tot.</b>
		Percentuale individuale assegnata									
1	Arch. G. Camassa	D	20	20	20	20	20				100
2	Arch. P. Calabrese	D							25		25
3	Ing. S. Palazzo	D						60		40	100
4	Geom. V. Passante	C	20	20		20	20		20		100
5	Geom. A. Saracino	C	20	10	20	5	25	20			100
6	P.I. T. Magrì	C	5			30	20	10	10	25	100
7	P.A. A. Moro	C		10	20	5	25	20	20		100
8	Dot. F. Caliolo	C	10		20		20	10	20	20	100
9	Sig.ra P. Greco	C		10	5		20	20	25	20	100
10	Sig.ra A. Santoro	C	20	25	5	20			30		100
11	Sig. G. Putortì	B	15	20	15	15	10	10	15		100
12	Sig. G. Leuzzi	B	15	5	20			35	5	20	100
			<b>Peso 1</b>	<b>Peso 2</b>	<b>Peso 3</b>	<b>Peso 4</b>	<b>Peso 5</b>	<b>Peso 6</b>	<b>Peso 7</b>	<b>Peso 8</b>	<b>Tot.</b>
			13	13	12	12	12	13	12	13	100

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>			<b>PROGETTO n°</b>	<b>11</b>	Titolo progetto:		<b>CONTROLLI AMBIENTALI</b>												
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>4</b>			<b>PEG n°</b>	<b>19</b>	Responsabile:		dr PASQUALE EPIFANI sino al 9/06/2019/SEGRETARIO GENERALE DAL 10/06/2019.												
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	<b>POTENZIAMENTO DEL CONTROLLI AMBIENTALI</b>							Peso %										
			Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																	
<b>Descrizione obiettivo</b>	Potenziamento dei controlli del territorio provinciale in materia di tutela ambientale e controllo prescrizioni autorizzazioni rilasciate in materia ambientale. Con decreto del Presidente n. 30 del 28/05/2019 la gestione del Nucleo di Polizia Prov.le dal 10 giugno è stata attribuita al Segretario Generale Dr Maurizio Moscara.																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	MARINOSCI COSIMO			D	100	5	VITA LUIGI			C	100									
	2	CARONE RICCARDO			C	100	6	dott. D'Angelo Cosimo			D	ausilio									
	3	DE SIMONE VINCENZO			C	100															
	4	CARRISI ANNA			C	100															
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo			
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Pianificazione e programmazione attività di controllo				MARINOSCI/CARONE/DE SIMONE/VITA/CARRISI				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2	attività di controllo																			
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Pianificazione e programmazione attività di controllo				MARINOSCI/CARONE/DE SIMONE/VITA/CARRISI				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		attività di controllo																			
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Pianificazione e programmazione attività di controllo				MARINOSCI/CARONE/DE SIMONE/VITA/CARRISI				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		attività di controllo																			
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati			scostamenti							
	1	n. controlli anno precedente/n. controlli anno in corso a parità di personale assegnato				input	incremento significativo dei controlli rispetto all'anno precedente														

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b> EFFICIENZA E TRASPARENZA		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: CONTROLLI INTERNI																			
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: SEGRETARIO GENERALE																			
	<b>Obiettivo n°</b> 1		Oggetto sintetico: Controllo successivo di regolarità amministrativa								Peso %		<b>60%</b>											
			Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																					
<b>ANAGRAFICA</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	Il controllo di regolarità amministrativa supporta il sistema di valutazione delle performance di cui all'art. 4 e seguenti del D.Lgs 150/20009, per cui si è predisposto un sistema finalizzato non solo a garantire il controllo di regolarità amministrativa e contabile, ma anche ad ottenere un miglioramento costante della qualità degli atti. Con Decreto del Segretario Generale n. 1 del 24/04/2018 si è provveduto a ridefinire le modalità operative delle attività di controllo degli atti.																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione												
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	1	dott. D'Angelo Cosimo		D	60%		5																	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	2	sig.ra Martino Martina			70%		6																	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	3						7																	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	4						8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>																								
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
<b>PREVISIONI 2019</b>	1	analisi degli atti estrapolati a random					SEGRETARIO GENERALE					<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2019</b>	2	notifica delle non conformità riscontrate ai responsabili dei procedimenti										<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2019</b>	3	redazione delle direttive a cui conforarsi										<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
<b>PREVISIONI 2020</b>	1	analisi degli atti estrapolati a random					SEGRETARIO GENERALE					<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2020</b>	2	notifica delle non conformità riscontrate ai responsabili dei procedimenti										<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2020</b>	3	redazione delle direttive a cui conforarsi										<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
<b>PREVISIONI 2021</b>	1	analisi degli atti estrapolati a random					SEGRETARIO GENERALE					<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2021</b>	2	notifica delle non conformità riscontrate ai responsabili dei procedimenti										<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2021</b>	3	redazione delle direttive a cui conforarsi										<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati			scostamenti										
<b>PERFORMANCE</b>	1	report trimestrale				output		100%																
<b>PERFORMANCE</b>	2	direttive a cui conformarsi semestrali				output		100%																
<b>PERFORMANCE</b>	3	relazione annuale				output		100%																

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>		<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza																		
	<b>Centro di resp. n°</b>			<b>PEG n°</b>	Responsabile: <b>SEGRETARIO GENERALE</b>																		
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>2</b>	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	monitoraggio ed aggiornamento PTPCT MIGLIORAMENTO							Peso % <b>40%</b>												
	Descrizione obiettivo	Al fine di mantenere costante l' attenzione sull' applicazione delle disposizioni del P.T.P.C.T. e del P.T.T.I. e favorire il monitoraggio e il tempestivo aggiornamento sulla base di nuove segnalazioni e nuovi interventi normativi che dovessero intervenire.																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	Dott. Cosimo D'Angelo		D	40%	5				C													
	2					6																	
	3					7																	
	4					8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo					
<b>PREVISIONI 2018</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Analisi dei conflitti di interessi			SEGRETARIO GENERALE							<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	verifica attuazione delle misure previste dal PTCPT										<input checked="" type="checkbox"/>											
	3											<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Analisi dei conflitti di interessi			SEGRETARIO GENERALE							<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	attuazione delle misure previste dal PTCPT										<input checked="" type="checkbox"/>											
	3											<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Analisi dei conflitti di interessi			SEGRETARIO GENERALE							<input checked="" type="checkbox"/>											
	2	verifica attuazione delle misure previste dal PTCPT										<input checked="" type="checkbox"/>											
	3											<input checked="" type="checkbox"/>											
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti											
	1	verifica schede di sintesi semestrali			output	100%																	
	2	Aggiornamento e revisione PTCPT			output	100%																	
	3	relazione annuale			output	100%																	

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Funzione di collaborazione																															
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Segretario Generale																															
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: funzioni da valutare art. 42 del Sistema di Valutazione delle Performance								Peso %		<b>10%</b>																							
			Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																																	
Descrizione obiettivo													obiettivo è quello di intesificare il ruolo consultivo e quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario Generale oltre alle funzioni rogatorie.																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente					categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione																					
	1	dott. D'Angelo Cosimo					D/3	0		5																										
	2	Sig.ra Martina Mantino					C	0		6																										
	3									7																										
	4									8																										
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo															
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	monitoraggio ed analisi ricognitiva delle funzioni istituzionali										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>														
	2	declinazione di proposte migliorative																				<input type="checkbox"/>														
	3																					<input type="checkbox"/>														
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	monitoraggio ed analisi ricognitiva delle funzioni istituzionali										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>														
	2	declinazione di proposte migliorative																				<input type="checkbox"/>														
	3																					<input type="checkbox"/>														
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	monitoraggio ed analisi ricognitiva delle funzioni istituzionali										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>														
	2	declinazione di proposte migliorative																				<input type="checkbox"/>														
	3																					<input type="checkbox"/>														
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori			valori attesi			valori realizzati			scostamenti																				
	1	numero di proposte sottoposte all'attenzione del Presidente					output			100%																										
	2	numero di atti rogati					output			100%																										
	3																																			

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEMA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: Funzione di assistenza giuridico amministrativa in ordine al prere di conformità																										
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Segretario Generale																										
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: funzioni da valutare art. 43 del Sistema di Valutazione delle Performance								Peso %		<b>10%</b>																		
			Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																												
Descrizione obiettivo																															
l'obiettivo da raggiungere è quello di individuare gli strumenti giuridico - amministrativi più idonei per consentire l'ottimale raggiungimento dei target dell'amministrazione.																															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente					categoria		% assegnazione		dipendente					categoria		% assegnazione														
	1	dott. D'Angelo Cosimo					D/3		0		5																				
	2	Sig.ra Martina Mantino					C		0		6																				
	3										7																				
	4										8																				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo								
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	monitoraggio ed analisi degli atti amministrativi										Segretario Generale						<input type="checkbox"/>													
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti																<input type="checkbox"/>													
	3																	<input type="checkbox"/>													
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	monitoraggio ed analisi degli atti amministrativi										Segretario Generale						<input type="checkbox"/>													
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti																<input type="checkbox"/>													
	3																	<input type="checkbox"/>													
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	monitoraggio ed analisi degli atti amministrativi										Segretario Generale						<input type="checkbox"/>													
	2	espressione del parere di conformità a leggi e regolamenti vigenti																<input type="checkbox"/>													
	3																	<input type="checkbox"/>													
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati					scostamenti														
	1	numero pareri di conformità					output		100																						
	2	numero proposte					output		100																						
	3																														

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: partecipazione Consiglio Provinciale ed Assemblea dei Sindaci																																
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Segretario Generale																																
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: funzioni da valutare art. 44 del Sistema di Valutazione delle Performance								Peso %		<b>10%</b>																								
	Descrizione obiettivo		Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO																																		
funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci																																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente					categoria	% assegnazione		dipendente					categoria	% assegnazione																						
	1	dott. D'Angelo Cosimo				D/3	0		5																												
	2	Sig.ra Martina Mantino				C	0		6																												
	3								7																												
	4								8																												
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo				importo																
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	attività di consutazione e di referenza nelle assise istituzionali										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>															
	2																					<input type="checkbox"/>															
	3																					<input type="checkbox"/>															
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	attività di consutazione e di referenza nelle assise istituzionali										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>															
	2																					<input type="checkbox"/>															
	3																					<input type="checkbox"/>															
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	attività di consutazione e di referenza nelle assise istituzionali										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>															
	2																					<input type="checkbox"/>															
	3																					<input type="checkbox"/>															
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi					valori realizzati					scostamenti															
	1	numero verbali prodotti					output					100%																									
	2																																				
	3																																				

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: coordinamento dei dirigenti																															
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Segretario Generale																															
	<b>Obiettivo n°</b>	Oggetto sintetico:	funzioni da valutare art. 45 del Sistema di Valutazione delle Performance										Peso %	<b>10%</b>																						
		Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO																																	
Descrizione obiettivo	assicurate l'unità e l'omogeneità dell'azione dei dirigenti in coerenza con il programma, fungendo da raccordo tra la funzione politica e quella gestionale																																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																									
	1	Sig.ra Martina Mantino	C	0	5																															
	2				6																															
	3				7																															
	4				8																															
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo														
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	gestione dei Comitati di Direzione										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>														
	2	Gestione delle riunioni con i Consiglieri con deleghe di funzioni																				<input type="checkbox"/>														
	3																					<input type="checkbox"/>														
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	gestione dei Comitati di Direzione										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>														
	2	Gestione delle riunioni con i Consiglieri con deleghe di funzioni																				<input type="checkbox"/>														
	3																					<input type="checkbox"/>														
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	gestione dei Comitati di Direzione										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>														
	2	Gestione delle riunioni con i Consiglieri con deleghe di funzioni																				<input type="checkbox"/>														
	3																					<input type="checkbox"/>														
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori										tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti													
	1	riunioni di comitato di direzione										output	100%																							
	2	riunioni con i Consiglieri con deleghe di funzione										output	100%																							
	3																																			

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: PRESIDENZA Delegazione Trattante																			
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Segretario Generale																			
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	funzioni da valutare art. 46 del Sistema di Valutazione delle Performance										Peso %	<b>20%</b>									
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO																				
	Descrizione obiettivo																							
	<p>- condurre le trattative, formulare le proposte dell'ente, esprimere la posizione unitaria della delegazione; - firmare le ipotesi di accordo e gli accordi definitivi.</p>																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione											
	1	Sig.ra Martina Mantino				C	0	5																
	2							6																
	3							7																
	4							8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo						
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	gestione relazioni sindacali					Segretario Generale					<input type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	gestione relazioni sindacali					Segretario Generale					<input type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	gestione relazioni sindacali					Segretario Generale					<input type="checkbox"/>												
	2											<input type="checkbox"/>												
	3											<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti											
	1	riunioni di Delegazione Trattante				output	100%																	
	2	sottoscrizione di accordo decentrato				output	100%																	
	3																							

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		<b>PROGETTO n°</b>		Titolo progetto: obiettivi specifici del Presidente																													
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Segretario Generale																													
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	ulteriori obiettivi specifici del Presidente										Peso %	<b>40%</b>																			
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO																														
Descrizione obiettivo	Coordinamnto e gestione in materia di anticorruzione, coordinamento e gestione in materia di controlli interni, gestione e direzione Uffici e Servizi assegnati																																	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																							
	1				5																													
	2				6																													
	3				7																													
	4				8																													
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo					importo												
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	monitoraggio ed aggiornamento PTPCT										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>												
	2	analisi degli atti, notifica delle non conformità e redazione direttive																				<input type="checkbox"/>												
	3	gestione incarichi aggiuntivi e risorse																				<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	monitoraggio ed aggiornamento PTPCT										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>												
	2	analisi degli atti, notifica delle non conformità e redazione direttive																				<input type="checkbox"/>												
	3	gestione incarichi aggiuntivi e risorse																				<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	monitoraggio ed aggiornamento PTPCT										Segretario Generale										<input type="checkbox"/>												
	2	analisi degli atti, notifica delle non conformità e redazione direttive																				<input type="checkbox"/>												
	3	gestione incarichi aggiuntivi e risorse																				<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori										tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti											
	1	aggiornamento e revisione PTPCT e relazione annuale										output	100%																					
	2	direttive a cui attenersi e relazione annuale										output	100%																					
	3	report annuale su gestione incarichi aggiuntivi										output	100%																					

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO TRIENNIO 2019-2021**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>EFFICIENZA E TRASPARENZA</b>	<b>PROGETTO n°</b>	Titolo progetto: TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE																				
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>	Responsabile: Segretario Generale																				
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI											Peso %									
			Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO																				
	Descrizione obiettivo																							
	<p>Ai sensi dell'Art. 29 del Regolamento dei Sistemi dei controlli interni, i controlli sulle società partecipate non quotate sono filalizzati a rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente e le società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa delle stesse, il rispetto dei vincili di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati a queste società.</p>																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione											
	1	Prete Fernanda				dirigente		5																
	2	Rella Maurizio				D		6																
	3							7																
	4							8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	M	P	T	M.A.	Cap.	descrizione Capitolo			importo						
<b>PREVISIONI 2019</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	mappatura degli attuali processi produttivi					Segretario Generale					<input type="checkbox"/>												
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione										<input type="checkbox"/>												
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi										<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2020</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	mappatura degli attuali processi produttivi					Segretario Generale					<input type="checkbox"/>												
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione										<input type="checkbox"/>												
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi										<input type="checkbox"/>												
<b>PREVISIONI 2021</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	mappatura degli attuali processi produttivi					Segretario Generale					<input type="checkbox"/>												
	2	analisi dei centri di costo possibili di rivisitazione										<input type="checkbox"/>												
	3	attuazione di misure di contenimento dei costi										<input type="checkbox"/>												
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti									
	1	rilevamento dei costi complessivi anno 2019				output	100%																	
	2	rilevamento dei costi complessivi anno 2020				output	100%																	
	3	rilevamento dei costi complessivi anno 2021				output	100%																	