



PROVINCIA DI BRINDISI
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prot. n. 15302

Brindisi li, 12.05.17

Ai Dirigenti dell'Ente

**al Responsabile del Settore
Sistemi Informativi**

Sede

trasmessa tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:
dirigenti@provincia.brindisi.it
web@provincia.brindisi.it

OGGETTO: Trasmissione verbale del Nucleo di valutazione n. 4/2017.

Si trasmette, in allegato alla presente, il verbale del Nucleo di valutazione n. 4/2017, relativo alla riunione dell'11 aprile 2017.

Al Responsabile del Settore Sistemi Informativi si chiede la pubblicazione del succitato verbale nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web della Provincia.

Cordiali saluti.

**Il Presidente del N.V.
(Avv. Fabio MARRA)**



PROVINCIA DI BRINDISI

VERBALE N. 4

DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno duemiladiciassette, il giorno undici del mese di maggio, alle ore 09,30, presso la sede della Provincia di Brindisi, si è riunito, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi, i cui componenti esterni sono stati nominati con D.P. n. 87 del 06-09-2016.

All'orario prestabilito, sono presenti:

Presidente:	Avv. Fabio MARRA	- Segretario Generale
Componente:	Dott.ssa Adelaide PUTIGNANO	- Dottore commercialista
Componente:	Dott. Flavio Maria ROSETO	- Consulente aziendale

Assume la funzione di Segretario verbalizzante il dr. Flavio Maria ROSETO, per potenziale conflitto di interessi del Dott. Michele Mancarella in merito alle attività di valutazione della seduta odierna.

Preliminarmente il Nucleo di Valutazione prende atto che sono state trasmesse, da parte di tutti i Dirigenti dei servizi, le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance dell'anno 2016 (approvato con Decreto del Presidente n. 131/2016), unitamente alla documentazione idonea a valutare gli scostamenti tra gli obiettivi assegnati nel Piano ed i risultati raggiunti.

Si procede quindi alla valutazione, per ciascun Dirigente, dell'Area degli Obiettivi, come previsto dall'art. 57 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale (approvato da ultimo con Decreto del Presidente n. 39/2015) dando atto che, qualora la percentuale complessiva di perseguimento degli obiettivi dell'Ente dovesse risultare inferiore alla misura massima (100%), al fine di determinare l'importo complessivo di risorse da erogare ai dipendenti aventi diritto, in sede di liquidazione degli incentivi collegati alla performance si procederà, in via estensiva, all'applicazione delle percentuali previste nell'ambito della tabella di cui all'art. 74, comma 2 del predetto Testo Unico.

Pertanto il Nucleo di Valutazione, sulla base delle relazioni presentate dai Dirigenti, procede ad esprimere una valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ed, a tal fine, vengono compilate per ciascun Dirigente le schede relative all'Area degli Obiettivi. Si da atto che, in sede di valutazione degli obiettivi del Servizio 3, alle ore 10,30 il Segretario Generale si allontana dall'aula in quanto interessato all'oggetto e ne assume la presidenza la Dott.ssa Adelaide PUTIGNANO. il Segretario Generale rientra poi in aula alle ore 11,00 per completare le restanti valutazioni. I relativi punteggi complessivi vengono di seguito riepilogati:

DIRIGENTI	AREA DI VALUTAZIONE
	Area degli obiettivi (%)
OMISSIS (servizio 1 - fino al 30/06/2016 e dal 27/12/2016 al 31/12/2016)	100,00
OMISSIS (servizio 1 - ad interim dal 01/07/2016 al 26/12/2016)	100,00
OMISSIS (servizio 2)	100,00
OMISSIS (servizio 2 - ad interim parziale)	100,00
OMISSIS (servizio 3 - fino al 30/06/2016)	100,00
OMISSIS (servizio 3 - ad interim dal 01/07/2016 al 26/12/2016)	100,00
OMISSIS (servizio 3 - ad interim dal 27/12/2016 al 31/12/2016)	100,00
OMISSIS (servizio 4 - fino al 31/03/2016)	100,00
OMISSIS (servizio 4 - ad interim dal 01/04/2016 al 31/12/2016)	100,00
OMISSIS (servizio 5)	100,00
OMISSIS (servizio 6)	100,00
OMISSIS (servizio 7 - fino al 30/06/2016 e dal 27/12/2016 al 31/12/2016)	50,00
OMISSIS (servizio 7 - ad interim dal 01/07/2016 al 26/12/2016)	50,00
OMISSIS (servizio ad interim 7 - attività produttive e marketing del territorio)	50,00
OMISSIS (servizio 8 - fino al 30/06/2016 e dal 27/12/2016 al 31/12/2016)	100,00
OMISSIS (servizio 8 - ad interim dal 01/07/2016 al 26/12/2016)	100,00
OMISSIS (servizio 9)	100,00
OMISSIS (servizio 10 - fino al 31/03/2016)	100,00
OMISSIS (servizio 10 - ad interim dal 01/04/2016 al 31/12/2016)	100,00
TOTALE ENTE	100,00

Terminate le operazioni di valutazione dell'Area degli Obiettivi, il Nucleo di Valutazione puntualizza che le valutazioni afferenti l'Area degli Obiettivi dei successivi Piani Performance dovranno necessariamente essere corredate, da parte di ogni dirigenza, della relativa scheda obiettivo completa dei risultati conseguiti, oltre che della relazione sull'attività svolta, pena tenerne conto in sede di valutazione dell'Area delle Capacità. Dà inoltre atto di aver acquisito le relazioni delle posizioni organizzative e delle alte professionalità unitamente alle schede di valutazione dei dipendenti, delle p.o e delle a.p., per l'attestazione della regolarità del processo valutativo secondo quanto previsto agli articoli 14, 25 e 71 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione, ai fini dell'attribuzione della indennità di produttività al personale dipendente e dell'indennità di risultato alle posizioni organizzative ed alte professionalità.

Il Nucleo di Valutazione, dopo aver esaminato le predette relazioni e le schede di valutazione dei dipendenti, delle posizioni organizzative e delle alte professionalità presentati da ciascun Dirigente,

ATTESTA

la regolarità del processo di valutazione secondo quanto previsto all'art. 6 del Regolamento provinciale sul piano della performance e sui sistemi di misurazione e valutazione ed agli articoli 14, 25 e 71 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione.

Inoltre, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento provinciale sul piano della performance e sui sistemi di misurazione e valutazione il Nucleo

VALIDA

l'allegata Relazione sulla Performance predisposta dal Presidente ed allegata al presente verbale.

Infine, il Nucleo di Valutazione dispone che il presente verbale sia trasmesso al Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, Dott.ssa Alessandra Pannaria, per gli adempimenti consequenziali in merito dell'attribuzione della indennità di produttività al personale dipendente e dell'indennità di risultato alle posizioni organizzative ed alte professionalità e che sia inviato a tutti i Dirigenti dei servizi e venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia.

Alle ore 13,30 il Nucleo di Valutazione della Performance dichiara conclusa la riunione.

Il Nucleo di Valutazione della Performance si aggiorna alla prossima riunione che si terrà a data da determinarsi.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE f.to Fabio MARRA

I COMPONENTI f.to Adelaide PUTIGNANO

 f.to Flavio Maria ROSETO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2016

La Relazione sulla Performance, prevista dal decreto legislativo n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno di riferimento. Tale relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse disponibili.

La definizione ed assegnazione dei citati obiettivi, dei relativi valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza mediante vari strumenti di programmazione, quali la Relazione Previsionale e Programmatica (come allegato al Bilancio di Previsione), il Piano Esecutivo di Gestione ed, in particolare, il Piano delle Performances che, complessivamente, costituiscono la documentazione in cui trova espressione l'unitarietà dell'amministrazione e del suo ciclo di gestione della performance.

Il Nucleo di valutazione, insediato in data odierna, ha portato a termine per l'anno 2016 il processo di valutazione dei risultati organizzativi raggiunti dall'Amministrazione rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili.

Il Nucleo ha proceduto alla valutazione, per ciascun Dirigente della Provincia, dell'Area degli Obiettivi, secondo quanto previsto all'art. 51 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, tenendo conto delle relazioni trasmesse da ciascun Dirigente dei servizi.

Dagli atti del Nucleo risulta un livello complessivo di conseguimento degli obiettivi in misura percentuale pari al 100,00%, il che significa che sono stati completamente conseguiti tutti gli obiettivi che l'Amministrazione si era prefissata per l'anno 2016, attraverso il proprio Piano della Performance.

Nel dettaglio si riporta il grado di conseguimento degli obiettivi per ciascun servizio, così come risultante dalle relazioni prodotte dai dirigenti con riguardo al Piano delle Performances approvato il 16 dicembre 2016 con decreto presidenziale n. 131/2016:

SERVIZI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
SERVIZIO 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, APPALTI E CONTRATTI	100%
SERVIZIO 2 – BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO, TRIBUTI	100%
SERVIZIO 3 – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	100%
SERVIZIO 4 – RISORSE IMMOBILIARI, SERVIZI TECNOLOGICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	100%
SERVIZIO 5 – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI, POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE, FUNZIONI AMMINISTRATIVE TRASPORTI, S.U.A.	100%
SERVIZIO 6 – AMBIENTE ED ECOLOGIA (comprende settore Patrimonio e Società Partecipate)	100%
SERVIZIO 7 – CULTURA	100%
SERVIZIO 7 – ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO	100%
SERVIZIO 8 – POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	100%
SERVIZIO 9 – FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	100%
SERVIZIO 10 – POLITICHE COMUNITARIE	100%
TOTALE PROVINCIA DI BRINDISI	100%

Il Nucleo ha preso atto che, già in sede di predisposizione della Relazione previsionale e programmatica e del Bilancio annuale 2016, tutti i Dirigenti sono stati coinvolti nella formulazione di proposte di obiettivi da condividere con l'Organo di Governo.

Il contributo offerto dai Dirigenti nella fase propositiva di programmazione degli obiettivi realizzabili sulla base delle dotazioni finanziarie e degli indirizzi di massima loro assegnati dall'Organo di Governo è stato per tutti soddisfacente in quanto con tale modello di governo si è giunti a qualificare la pianificazione ed a raccordare il comportamento dei soggetti partecipanti, impegnando l'Organo di Governo nella definizione degli indirizzi e nel controllo della dirigenza nella gestione.

Come per il passato esercizio, occorre evidenziare a tal fine che, malgrado il momento storico di particolare incertezza sul futuro istituzionale dell'Ente e le connesse complicazioni nella capacità di programmazione del proprio bilancio sia dal punto di vista delle scelte strategiche che nella individuazione delle risorse, tutti i Dirigenti hanno dimostrato piena consapevolezza dell'importanza degli obiettivi loro assegnati, inserendoli in un'ottica sistemica di continuo miglioramento dell'Ente.

I comportamenti organizzativi sono stati indirizzati al progressivo perfezionamento della qualità della prestazione individuale e di gruppo resa, alla crescita ed alla condivisione delle relative competenze professionali, il tutto nel contesto di un quadro generale organizzativo e strategico tendente alla precipua finalità del perseguimento di specifici obiettivi di miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi provinciali, con ricadute positive sui livelli di benessere della collettività provinciale amministrata.

Con riferimento alla fase gestionale dell'attività generale della Provincia ogni Dirigente e l'intero personale, dovendo operare in un contesto lavorativo sicuramente non stimolante, hanno profuso uno sforzo aggiuntivo dimostrando grande impegno nell'affrontare e risolvere al meglio le difficoltà derivanti dal predetto nuovo quadro istituzionale e dalla riduzione del numero dei dirigenti in servizio, con l'accorpamento ed il conferimento ad interim di alcuni servizi dell'Ente.

Brindisi, 11 maggio 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Fabio MARRA**