



**PROVINCIA DI BRINDISI**  
*NUCLEO DI VALUTAZIONE*

17 APR. 2018

Prot. n. 12559

Brindisi li, \_\_\_\_\_

**Al Presidente**

**ai Dirigenti dell'Ente**

**al Responsabile del Settore  
Sistemi Informativi**

**Sede**

trasmessa tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:  
dirigenti@provincia.brindisi.it  
web@provincia.brindisi.it

**OGGETTO: Trasmissione verbale del Nucleo di valutazione n. 4/2018.**

Si trasmette, in allegato alla presente, il verbale del Nucleo di valutazione n. 4/2018, relativo alla riunione del 17 aprile 2018.

Al Responsabile del Settore Sistemi Informativi si chiede la pubblicazione del succitato verbale nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web della Provincia.

Cordiali saluti.

**Il Presidente del Nucleo di valutazione  
(Dott.ssa Adelaide PUTIGNANO)**

**NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

**Documento di attestazione**

- A.** Il Nucleo di Valutazione della Performance presso la PROVINCIA DI BRINDISI ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, c. 4 - lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 141/2018.
- B.** Il Nucleo di Valutazione della Performance ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione della Performance, ai sensi dell'art. 14, c. 4 - lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

**ATTESTA CHE**

- l'Ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- l'Ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. n. 33/2013;

**ATTESTA**

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Ente.

Brindisi, 17 aprile 2018

**IL PRESIDENTE**

**f.to Adelaide PUTIGNANO**

**I COMPONENTI**

**f.to Flavio Maria ROSETO**

**f.to Francesco SABATELLI**

---

<sup>1</sup>

Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

| Amministrazione                                       |  | "Provincia di Brindisi"  |  | Data di compilazione   |  | "30/03/2018"                                  |   | ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 141/2018- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2018<br>PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. |  |   |  |   | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | Note |
|---|--|--|--|--|--|---|---|--|--|---|--|---|---------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Ambito soggettivo  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento         | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)                          | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza   | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori<br>(da pubblicare in tabelle)   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3  | 3  | 2   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   |  |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3  | 3  | 2   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   |  |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3  | 3  | 2   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   |  |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3  | 3  | 2   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   |  |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3  | 3  | 2   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   |  |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                    | 2   | 3  | 3  | 2   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
| Personale   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001       | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br>(da pubblicare in tabelle)  | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3  | 3  | 3   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
| Bandi di concorso                                     |  | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013   | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)  | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3  | 3  | 3   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Criteri e modalità   | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                       | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 1   | 3  | 3  | 3   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   |  |  | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Atti di concessione  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 1   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3 |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   |  | Atti di concessione  | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | 1   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3 |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   |  |  |  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | 1   | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   |  |  |  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | 1   | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3 |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   |  |  |  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | 1   | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3 |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  |  |  |  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | 1   | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3 |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   | 6) link al progetto selezionato  |  |  |  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | 1   | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3 |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  |  |  |  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | 1   | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3 |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro |  |  |  | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)   | 1   | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3 | 3             |                           |                                  |               |                  |      |
| Beni immobili e gestione patrimonio                   | Patrimonio immobiliare   | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3  | 3  | 3   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   | Canoni di locazione o affitto  |  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | 2   | 3  | 3  | 3   | 3  |   |               |                           |                                  |               |                  |      |

| Amministrazione                                       |  | "Provincia di Brindisi"  |   | Data di compilazione   |  | "30/03/2018"   |   | ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 141/2018- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2018<br>PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1. |  |   |  |     | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | Note |
|---|--|--|---|--|--|--|---|--|--|---|--|-----|---------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Ambito soggettivo  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento  | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2) | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)                          | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3) | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3) | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3) |     |               |                           |                                  |               |                  |      |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione              | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.  | 2   | 3  | 3  | 3   | 3  |     |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   |  |  |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo   | 2   | 3  | 3  | 3   | 3  |     |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   |  |  |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)                                     | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo   | 2   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3   |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   |  |  |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | 2   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3   |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | 1  | 3  | 3   | 3  | 3  | 3   |  |     |               |                           |                                  |               |                  |      |
| Corte dei conti                                       | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 2  | 3  | 3  | 3   | 1  | 3  |   |  |     |               |                           |                                  |               |                  |      |
| Pianificazione e governo del territorio               |  | Enti territoriali  | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti                  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | 2   | 3  | 3  | 3   | 3  |     |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   |  |  | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | 2  | 3  | 3   | 3  | 3   |               |                           |                                  |               |                  |      |
| Strutture sanitarie private accreditate               |  | Regioni  | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013  | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)   | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a  | n/a  | n/a   | n/a  |     |               |                           |                                  |               |                  |      |
|   |  |  |   | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate  | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)   | n/a   | n/a  | n/a  | n/a   | n/a  | n/a |               |                           |                                  |               |                  |      |
| Servizi erogati                                       | Liste di attesa  | Enti, aziende e strutture pubbliche che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario   | Art. 41, co. 6, d.lgs. 33/2013  | Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)   | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | 2   | 3  | 3  | 3   | 3  |     |               |                           |                                  |               |                  |      |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione   | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)  | Annuale  | 2   | 3  | 3  | 3   | 3  |     |               |                           |                                  |               |                  |      |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico   | Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali | Linee guida Anac FOIA (determinazione 1309/2016)  | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale   | n/a   | n/a  | n/a  | n/a   | n/a  |     |               |                           |                                  |               |                  |      |

| Amministrazione   |   | "Provincia di Brindisi"   |  | Data di compilazione  | "30/03/2018"   |   |  |      |
|---|---|---|--|---|--|---|--|------|
| ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 141/2018- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2018 -<br>MINISTERI E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI |   |   |  |   |  |   | COMPLETEZZA<br>RISPETTO AGLI<br>UFFICI PERIFERICI                                | Note |
| Denominazione sotto-<br>sezione livello 1<br>(Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)                  | Ambito soggettivo   | Riferimento<br>normativo   | Denominazione del<br>singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di<br>pubblicazione/<br>Aggiornamento         | Il dato pubblicato è<br>riferito a tutti gli uffici<br>periferici?<br>(da 0 a 3) |      |
| Consulenti e<br>collaboratori   | Titolari di incarichi di<br>collaborazione o<br>consulenza                        | Ministeri e enti<br>pubblici nazionali con<br>uffici periferici | Art. 15, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013  | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
|   |   |   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |  |      |
|   |   |   | Art. 15, c. 1, lett. b),<br>d.lgs. n. 33/2013  |   | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
|   |   |   | Art. 15, c. 1, lett. c),<br>d.lgs. n. 33/2013  |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
|   |   |   | Art. 15, c. 1, lett. d),<br>d.lgs. n. 33/2013  |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
|   |   |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n.<br>165/2001   |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
|   |   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n.<br>165/2001                           |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse   | Tempestivo   | 3   |  |      |
| Personale   | Incarichi conferiti e<br>autorizzati ai dipendenti<br>(dirigenti e non dirigenti) | Ministeri e enti<br>pubblici nazionali con<br>uffici periferici | Art. 18, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n.<br>165/2001   | Incarichi conferiti e<br>autorizzati ai dipendenti<br>(dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
| Bandi di concorso   |   | Ministeri e enti<br>pubblici nazionali con<br>uffici periferici | Art. 19, d.lgs. n.<br>33/2013  | Bandi di concorso<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
| Sovvenzioni, contributi,<br>sussidi, vantaggi<br>economici  | Criteri e modalità  | Ministeri e enti<br>pubblici nazionali con<br>uffici periferici | Art. 26, c. 1, d.lgs. n.<br>33/2013  | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
|   |   |   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013  |   | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | 3  |      |
|   |   |   |  | Per ciascun atto:   |  |   |  |      |
|   | Art. 27, c. 1, lett. a),<br>d.lgs. n. 33/2013                                     |   |  | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario               | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013)  | 3   |  |      |
|   | Art. 27, c. 1, lett. b),<br>d.lgs. n. 33/2013                                     |   |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013)  | 3   |  |      |
|   | Art. 27, c. 1, lett. c),<br>d.lgs. n. 33/2013                                     |   | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle<br>creando un collegamento<br>con la pagina nella quale<br>sono riportati i dati dei<br>relativi provvedimenti<br>finali) | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013)  | 3   |  |      |
|   | Art. 27, c. 1, lett. d),<br>d.lgs. n. 33/2013                                     |   |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo                          | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013)  | 3   |  |      |
|   | Art. 27, c. 1, lett. e),<br>d.lgs. n. 33/2013                                     |   |  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013)  | 3   |  |      |
| Art. 27, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013   |   | 6) link al progetto selezionato                                 | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013)  | 3   |  |   |  |      |

| Amministrazione   |  | "Provincia di Brindisi"  |   | Data di compilazione  | "30/03/2018"   |   |  |      |
|---|--|--|---|---|--|---|--|------|
| ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 141/2018- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2018 -<br>MINISTERI E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI |  |  |   |   |  |   | COMPLETEZZA<br>RISPETTO AGLI<br>UFFICI PERIFERICI                                | Note |
| Denominazione sotto-<br>sezione livello 1<br>(Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-<br>sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati)   | Ambito soggettivo  | Riferimento<br>normativo                        | Denominazione del<br>singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Tempo di<br>pubblicazione/<br>Aggiornamento         | Il dato pubblicato è<br>riferito a tutti gli uffici<br>periferici?<br>(da 0 a 3) |      |
|   |  |  | Art. 27, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013   |   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n.<br>33/2013) | 3  |      |
|   |  |  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013             |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale<br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n.<br>33/2013)    | 3  |      |
| Beni immobili e gestione<br>patrimonio  | Patrimonio immobiliare   | Ministeri e enti<br>pubblici nazionali con<br>uffici periferici  | Art. 30, d.lgs. n.<br>33/2013                   | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
|   | Canoni di locazione o<br>affitto   |  | Art. 30, d.lgs. n.<br>33/2013                   | Canoni di locazione o<br>affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
| Controlli e rilievi<br>sull'amministrazione   | Organismi indipendenti di<br>valutazione, nuclei di<br>valutazione o altri<br>organismi con funzioni<br>analoghe | Ministeri e enti<br>pubblici nazionali con<br>uffici periferici  | Art. 31, d.lgs. n.<br>33/2013                   | Atti degli Organismi<br>indipendenti di valutazione,<br>nuclei di valutazione o altri<br>organismi con funzioni<br>analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Annuale e in relazione a<br>delibere A.N.A.C.       | 3  |      |
|   |  |  |   |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | 3  |      |
|   |  |  |   |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo  | 3  |      |
|   |  |  |   |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
|   | Organi di revisione<br>amministrativa e contabile  |  |   | Relazioni degli organi di<br>revisione amministrativa e<br>contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013)     | 3  |      |
| Corte dei conti   | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n.<br>33/2013) | 3   |  |   |  |      |
| Altri contenuti   | Prevenzione della<br>Corruzione  | Ministeri e enti<br>pubblici nazionali con<br>uffici periferici  | Art. 10, c. 8, lett. a),<br>d.lgs. n. 33/2013   | Piano triennale per la<br>prevenzione della<br>corruzione e della<br>trasparenza  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)  | Annuale   | 3  |      |
| Altri contenuti   | Accesso civico   | Ministeri e enti<br>pubblici nazionali con<br>uffici periferici  | Linee guida Anac FOIA<br>(del. 1309/2016)       | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale  | n/a  |      |

***Scheda di sintesi sulla rilevazione del  
Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi***

***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione è iniziata il 30 marzo 2018 ed è terminata il 17 aprile 2018.

***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)***

L'Amministrazione è dotata di n. 6 uffici periferici, di cui n. 4 centri per l'impiego n. 1 biblioteca provinciale, n. 1 museo provinciale (biblioteca e museo provinciale sono stati concessi in comodato gratuito alla Regione Puglia dal 18/10/2017, per la durata di dieci anni).

Per la formazione del campione di uffici periferici e di articolazioni organizzative su cui effettuare la rilevazione è stato utilizzato il seguente criterio:

- 1) sono stati presi in considerazione i seguenti uffici periferici dell'Ente:
  - n. 4 centri per l'impiego;

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Per condurre la rilevazione sono state seguite le seguenti modalità procedurali:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Nessuno.

***Eventuale documentazione da allegare***

Nessuna.

**IL PRESIDENTE**

**f.to Adelaide PUTIGNANO**

**I COMPONENTI**

**f.to Flavio Maria ROSETO**

**f.to Francesco SABATELLI**