



PROVINCIA DI BRINDISI
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prot. n. 35172

Brindisi li, 14.11.2017

Al Presidente

ai Dirigenti dell'Ente

**ai dipendenti titolari di Posizione
Organizzativa ed Alta Professionalità**

**al Responsabile del Settore
Sistemi Informativi**

Sede

trasmessa tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:
dirigenti@provincia.brindisi.it
web@provincia.brindisi.it

OGGETTO: Trasmissione verbale del Nucleo di valutazione n. 10/2017.

Si trasmette, in allegato alla presente, il verbale del Nucleo di valutazione n. 10/2017, relativo alla riunione del 14 novembre 2017.

Al Responsabile del Settore Sistemi Informativi si chiede la pubblicazione del succitato verbale nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web della Provincia.

Cordiali saluti.

**Il Presidente del N.V.
(Avv. Fabio MARRA)**



PROVINCIA DI BRINDISI

VERBALE N. 10

DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di novembre, alle ore 9,20, presso la sede della Provincia di Brindisi, si è riunito, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi, i cui componenti esterni sono stati nominati con D.P. n. 87 del 06-09-2016.

All'orario prestabilito, sono presenti:

| | |
|---|--------------------------|
| Presidente: Avv. Fabio MARRA | - Segretario Generale |
| Componente: Dott.ssa Adelaide PUTIGNANO | - Dottore commercialista |
| Componente: Dott. Flavio Maria ROSETO | - Consulente aziendale |

Assume la funzione di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Adelaide Putignano, per potenziale conflitto di interessi del Dott. Michele Mancarella in merito alle attività di valutazione della seduta odierna.

Preliminarmente il Nucleo dà atto che sono stati predisposti da tutti i Dirigenti dei Servizi gli atti di determinazione delle proprie micro-strutture nonché di individuazione delle singole Posizioni organizzative ed Alte professionalità all'interno dei propri servizi, per il periodo dal 01.05.2017 al 31.12.2017 (dal 01.01.2017 al 31.12.2017 per l'Alta professionalità del Servizio Affari legali e contenzioso), come previsto dal decreto del Presidente n. 143 del 30.06.2015.

Pertanto il Nucleo, previo esame dei suddetti atti da parte di ciascun Componente e del Presidente procede, per ciascun Servizio, alla graduazione delle Posizioni organizzative ed Alte professionalità secondo la metodologia prevista, rispettivamente, dagli articoli 9 e 27 del *Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*, approvato con Decreto del Presidente n. 39 del 10.02.2015.

Si procede quindi alla compilazione, per ciascun Servizio, delle apposite schede per la graduazione delle Posizioni organizzative ed Alte professionalità.

In particolare per quanto concerne le Posizioni organizzative vengono valutati per ciascuna P.O. i seguenti fattori, riconducibili, sostanzialmente, agli aspetti organizzativi e di professionalità necessari:

- 1. Processi (punti da 10 a 25):** tipologia, articolazione e autonomia dei processi: interni alla posizione organizzativa, trasversali a più posizioni organizzative o altre strutture operative, trasversali con soggetti esterni all'ente, ricorrenti nel tempo con le stesse caratteristiche, progettuali e quindi da definire di volta in volta, gestiti in modo autonomo o con la corresponsabilità di altri, vincolati alle decisioni della direzione politica o di terzi;
- 2. Risorse (punti da 10 a 20):** umane: categoria contrattuale, profili professionali, numero, finanziarie: capitoli di spesa, capitoli di entrata, strumentali: informatiche, organizzative, normative;
- 3. Relazioni (punti da 10 a 20):** tipologia, articolazione e rilevanza delle relazioni: interne alla posizione organizzativa, trasversali con più posizioni organizzative o altre strutture operative, trasversali con soggetti esterni all'ente, ricorrenti/occasionali, nel tempo con le stesse caratteristiche, negoziali, esecutive;
- 4. Formazione (punti da 10 a 15):** di base, aggiornamento ed evoluzione disciplina: titoli culturali necessari per la posizione organizzativa, aggiornamento ulteriore, frequenza evoluzione disciplina, molteplicità delle discipline trattate;
- 5. Responsabilità (punti da 10 a 20):** tipologia e articolazione: contabile, giuridico-amministrativa, patrimoniale, risultato, impatto sull'utenza, procedimento, provvedimento, interna, esterna.

Per quanto concerne, invece, le Alte professionalità vengono valutati per ciascuna A.P. i seguenti elementi:

- 1. Complessità organizzativa (Max punti 20):** complessità delle relazioni interne, grado di responsabilità verso l'esterno, complessità dell'area di alta professionalità;
- 2. Competenze (Max punti 30):** Variabilità del sistema normativo di riferimento, complessità e strategicità dei progetti

PEG assegnati;

3. Professionalità (Max punti 50): Competenza manageriale richiesta, grado di specializzazione richiesto, flessibilità e capacità di adattamento necessarie per coprire il ruolo.

Si perviene pertanto alla compilazione di n. 8 schede, allegate al presente verbale di cui sono parte integrante e sostanziale, dalle quali risulta per ciascun servizio la seguente graduazione delle Posizioni organizzative ed Alte professionalità.

| Servizi | Linee di attività | P.O./A.P. | Totale punti | Fascia |
|------------|--|-----------|--------------|--------|
| | | | 2017 | |
| SERVIZIO 1 | Patrimonio e Società Partecipate | P.O. | 97 | A |
| | Sistemi informativi | P.O. | 97 | A |
| SERVIZIO 2 | Programmazione, bilancio, controllo di gestione, investimenti | P.O. | 97 | A |
| | Settore contabilità | P.O. | 96 | A |
| | Provveditorato ed economato | P.O. | 100 | A |
| SERVIZIO 3 | Pianificazione Territoriale | P.O. | 91 | B |
| | Viabilità | P.O. | 95 | A |
| | Segreteria Supporto Amministrativo e S.U.A. – Stazione Unica Appaltante | P.O. | 86 | B |
| SERVIZIO 4 | Ambiente – Approvvigionamento Idrico – Attività Produttive, Agricoltura, Agriturismo, Caccia Sport e Turismo | P.O. | 96 | A |
| | Pianificazione Servizi di Trasporto | P.O. | 89 | B |
| SERVIZIO 5 | Sezione Economica Risorse Umane e Sezione Sviluppo Organizzativo | P.O. | 96 | A |
| | Sezione Giuridica Risorse Umane e Sezione Sviluppo Organizzativo | P.O. | 93 | B |
| | Formazione Professionale e Programmazione | P.O. | 97 | A |
| | Coordinamento Provinciale dei Centri impiego, Vertenze collettive e Collocamento disabili | P.O. | 97 | A |
| | Centri per l'impiego di Brindisi, Mesagne, Francavilla Fontana e Ostuni | P.O. | 90 | B |
| | Affari Legali e Contenzioso | A.P. | 100 | - |
| SERVIZIO 6 | Risorse Immobiliari – Edilizia Scolastica e Pubblica | P.O. | 96 | A |
| | Risorse Immobiliari - Impianti Tecnologici | P.O. | 90 | B |
| | Edilizia sismica | A.P. | 100 | - |

Il Nucleo di valutazione dà pertanto atto che si è provveduto ad effettuare la graduazione delle Posizioni organizzative ed Alte professionalità, per il periodo dal 01.05.2017 al 31.12.2017 (dal 01.01.2017 al 31.12.2017 per l'Alta professionalità del Servizio Affari legali e contenzioso), secondo la metodologia prevista dal citato *Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale* e provvede, quindi, a trasmettere l'intera documentazione al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.

In relazione all'imminente adozione degli atti di adeguamento delle norme regolamentari interne concernenti la misurazione e la valutazione della performance alle novità introdotte dal d.lgs. n. 74/2017, il Nucleo di valutazione ritiene utile suggerire, in materia di valutazione della dirigenza, un'implementazione della relativa reportistica che sia più analitica in merito alla gestione del contenzioso inerente il servizio di competenza.

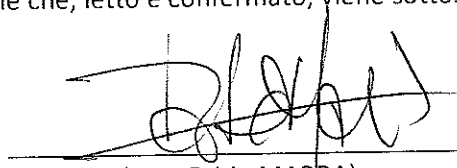
Il Nucleo, ultimati i lavori, dispone che il presente verbale sia trasmesso a tutti i Dirigenti dei servizi, ai dipendenti titolari di posizione organizzativa e di alta professionalità e venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia.

Alle ore 10,30 il Presidente del Nucleo dichiara conclusa la riunione.

Il N.V. si aggiorna alla prossima riunione che si terrà a data da determinarsi.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE

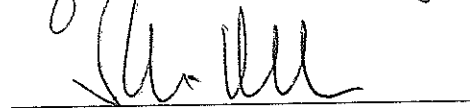


(Avv. Fabio MARRA)

I COMPONENTI



(Dott.ssa Adelaide PUTIGNANO)



(Dott. Flavio Maria ROSETO)

**Scheda per la graduazione delle Posizioni Organizzative del
SERVIZIO 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE
(decorrenza dal 01.05.2017 al 31.12.2017)**

| Linee di attività | Punteggio per ciascun fattore | | | | | Totale punti | Fascia |
|----------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------|--------|
| | f.1 | f.2 | f.3 | f.4 | f.5 | | |
| Patrimonio e Società Partecipate | 25 | 17 | 20 | 15 | 20 | 97 | A |
| Sistemi informativi | 25 | 17 | 20 | 15 | 20 | 97 | A |

Brindisi li, 14 novembre 2017

Firme del Nucleo di valutazione

**Scheda per la graduazione delle Posizioni Organizzative del
SERVIZIO 2 - BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI
(decorrenza dal 01.05.2017 al 31.12.2017)**

| Linee di attività | Punteggio per ciascun fattore | | | | | Totale punti | Fascia |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------|--------|
| | f.1 | f.2 | f.3 | f.4 | f.5 | | |
| Programmazione, bilancio, controllo di gestione, investimenti | 25 | 17 | 20 | 15 | 20 | 97 | A |
| Settore contabilità | 25 | 16 | 20 | 15 | 20 | 96 | A |
| Provveditorato ed economato | 25 | 20 | 20 | 15 | 20 | 100 | A |

Brindisi li, 14 novembre 2017


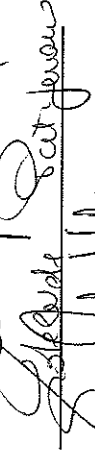

Firme del Nucleo di valutazione

**Scheda per la graduazione delle Posizioni Organizzative del
SERVIZIO 3 - VIABILITÀ, MOBILITÀ, TRASPORTI E
REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE, S.U.A.
(decorrenza dal 01.05.2017 al 31.12.2017)**

| Linee di attività | Punteggio per ciascun fattore | | | | | Totale punti | Fascia |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------|--------|
| | f.1 | f.2 | f.3 | f.4 | f.5 | | |
| Pianificazione Territoriale | 25 | 14 | 19 | 13 | 20 | 91 | B |
| Viabilità | 25 | 16 | 20 | 14 | 20 | 95 | A |
| Segreteria Supporto Amministrativo e S.U.A. – Stazione Unica Appaltante | 22 | 16 | 16 | 14 | 18 | 86 | B |

Brindisi li, 14 novembre 2017

Firme del Nucleo di valutazione

**Scheda per la graduazione delle Posizioni Organizzative del
SERVIZIO 4 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO
PER TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE, TRASPORTI
(decorrenza dal 01.05.2017 al 31.12.2017)**

| Linee di attività | Punteggio per ciascun fattore | | | | | Totale punti | Fascia |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------|--------|
| | f.1 | f.2 | f.3 | f.4 | f.5 | | |
| Ambiente – Approvvigionamento Idrico – Attività Produttive, Agricoltura, Agriturismo, Caccia Sport e Turismo | 25 | 19 | 18 | 14 | 20 | 96 | A |
| Pianificazione Servizi di Trasporto | 23 | 16 | 18 | 14 | 18 | 89 | B |

Brindisi li, 14 novembre 2017

Firme del Nucleo di valutazione

**Scheda per la graduazione delle Posizioni Organizzative del
SERVIZIO 5 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE,
AVVOCATURA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
(decorrenza dal 01.05.2017 al 31.12.2017)**

| Linee di attività | Punteggio per ciascun fattore | | | | | Totale punti | Fascia |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------|--------|
| | f.1 | f.2 | f.3 | f.4 | f.5 | | |
| Sezione Economica Risorse Umane e Sezione Sviluppo Organizzativo | 25 | 16 | 20 | 15 | 20 | 96 | A |
| Sezione Giuridica Risorse Umane e Sezione Sviluppo Organizzativo | 25 | 16 | 19 | 15 | 18 | 93 | B |
| Formazione Professionale e Programmazione | 25 | 17 | 20 | 15 | 20 | 97 | A |
| Coordinamento Provinciale dei Centri impiego, Vertenze collettive e Collocamento disabili | 25 | 17 | 20 | 15 | 20 | 97 | A |
| Centri per l'impiego di Brindisi, Mesagne, Francavilla Fontana e Ostuni | 23 | 18 | 18 | 13 | 18 | 90 | B |

Brindisi lì, 14 novembre 2017

Firme del Nucleo di valutazione

Scheda per la graduazione dell'Alta Professionalità del
SERVIZIO 5 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE,
AVVOCATURA, AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
 (decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2017)

| Linee di attività | Punteggio per ciascun fattore | | | | | Totale punti |
|-----------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------|
| | f.1 | f.2 | f.3 | f.4 | f.5 | |
| Affari legali e contenzioso | 20 | 30 | 50 | - | - | 100 |

Brindisi li, 14 novembre 2017

Firme del Nucleo di valutazione

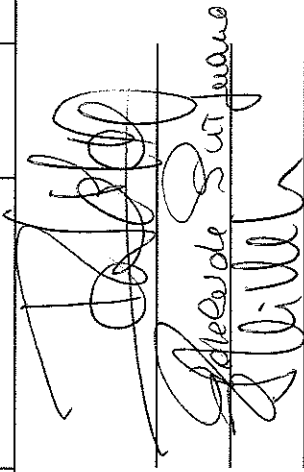
The image shows two handwritten signatures in black ink, written over a horizontal line. The first signature is more stylized and cursive, while the second signature is more legible and appears to read 'Gabriele Putignano'.

Scheda per la graduazione delle Posizioni Organizzative del
SERVIZIO 6 - RISORSE IMMOBILIARI, EDILIZIA SCOLASTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
NUCLEO DI POLIZIA PROVINCIALE
 (decorrenza dal 01.05.2017 al 31.12.2017)

| Linee di attività | Punteggio per ciascun fattore | | | | | Totale punti | Fascia |
|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------|--------|
| | f.1 | f.2 | f.3 | f.4 | f.5 | | |
| Risorse Immobiliari – Edilizia Scolastica e Pubblica | 25 | 17 | 20 | 14 | 20 | 96 | A |
| Risorse Immobiliari - Impianti Tecnologici | 22 | 15 | 20 | 14 | 19 | 90 | B |

Brindisi li, 14 novembre 2017

Firme del Nucleo di valutazione



**Scheda per la graduazione dell'Alta Professionalità del
SERVIZIO 6 - RISORSE IMMOBILIARI, EDILIZIA SCOLASTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,
NUCLEO DI POLIZIA PROVINCIALE
(decorrenza dal 01.05.2017 al 31.12.2017)**

| Linee di attività | Punteggio per ciascun fattore | | | | | Totale punti |
|-------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|--------------|
| | f.1 | f.2 | f.3 | f.4 | f.5 | |
| Edilizia sismica | 20 | 30 | 50 | - | - | 100 |

Brindisi li, 14 novembre 2017

Firme del Nucleo di valutazione

