



PROVINCIA DI BRINDISI
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Prot. n. 8648

Brindisi li, 26.02.2016

ai Dirigenti dell'Ente

**al Responsabile del Settore
Sistemi Informativi**

Sede

trasmessa tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi:
dirigenti@provincia.brindisi.it
web@provincia.brindisi.it

OGGETTO: Trasmissione verbale del Nucleo di valutazione n. 6/2016 del 25 febbraio 2016.

Si trasmette, in allegato alla presente, il verbale del Nucleo di valutazione n. 6/2016, relativo alla riunione del 25 febbraio 2016.

L'occasione si presta altresì utile per comunicare che il giorno 8 marzo p.v. si terrà riunione del Nucleo di valutazione nel corso della quale, a decorrere dalle ore 10,30, le SS.LL. sono invitate ad intervenire al fine di potere espletare le procedure consultive di cui all'art 57, comma 5, del vigente *Testo unico dei sistemi di valutazione*.

Al Responsabile del Settore Sistemi Informativi si chiede la pubblicazione del succitato verbale nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web della Provincia.

Cordiali saluti.

**Il Presidente del N.V.
(Avv. Fabio MARRA)**



PROVINCIA DI BRINDISI

VERBALE N. 6

DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'anno Duemilasedici, il giorno Venticinque del mese di Febbraio, alle ore 09,30, presso la sede della Provincia di Brindisi, nell'Ufficio del Segretario Generale, si è riunito, regolarmente convocato, il Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi.

All'orario prestabilito, sono presenti:

Presidente: Avv. Fabio MARRA	- Segretario Generale
Componente: prof.ssa Marialuisa ZUPPETTA	- Docente Università del Salento
Componente: dott.ssa Adelaide PUTIGNANO	- Dottore commercialista

Assiste, quale Segretario verbalizzante, il dott. Michele Mancarella, istruttore direttivo del Settore Gestione Risorse Umane come incaricato dal Presidente seduta stante.

Preliminarmente il Presidente informa che in data 15 febbraio u.s. è pervenuta la nota della Dott.ssa Pannaria (prot. gen. n. 6501/2016) in ordine alla quale saranno assunte le opportune determinazioni in sede di valutazione della performance 2015.

Successivamente il Nucleo di valutazione prende atto dell'avvenuta trasmissione, da parte di tutti i Dirigenti dei servizi, delle relazioni per la valutazione dell'*Area delle Capacità* secondo quanto previsto dal vigente *Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*.

Si procede quindi con la valutazione, per ciascun Dirigente, dell'*Area delle Capacità*, come previsto dall'art. 52 del citato *Testo unico dei sistemi di valutazione*.

A tal proposito, rilevato che il totale dei punti attribuibili ad ogni Servizio per l'*Area delle Capacità* è pari a 30, il Nucleo dà atto che esclusivamente per gli incarichi *ad interim* detto punteggio complessivo pari a 30, dovrà essere successivamente proporzionato in funzione del peso complessivo assegnato agli obiettivi di performance del servizio stesso.

Pertanto, sulla base delle relazioni presentate, il Nucleo procede ad esprimere una valutazione sulle capacità documentate dai singoli Dirigenti nel rispetto dei parametri e criteri fissati dal vigente Sistema di valutazione ed, a tal fine, vengono predisposte per ciascun Dirigente (ed acquisite agli atti) le schede relative all'*Area delle Capacità*.

In tali schede nell'ambito dei tre Macro-fattori di valutazione, si concorda di aggregare i seguenti Fattori di valutazione assegnando il rispettivo sub-peso percentuale:

Macro-Fattore A: CAPACITA' DI DIREZIONE ORGANIZZATIVA – punti 12

A.1 Fattori: Gestione del proprio tempo e Flessibilità – punti 3

A.2 Fattori: Rispetto dei tempi e delle scadenze e Rispetto non formalistico delle regole – punti 3

A.3 Fattore: Modulazione del lavoro per processi e progetti – punti 3

A.4 Fattori: Riduzione dell'assenteismo dei collaboratori e Gestione delle innovazioni e del cambiamento – punti 2

A.5 Fattore: Orientamento al controllo di gestione – punti 1

Macro-Fattore B: CAPACITA' DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – punti 12

B.1 Fattore: Leadership, motivazione e responsabilizzazione – punti 3

B.2 Fattore: Significativa differenziazione dei giudizi – punti 5

B.3 Fattori: Gestione del clima organizzativo e Comunicazione integrativa – punti 4

Macro-Fattore C: CAPACITA' DI REPERIRE RISORSE FINANZIARIE ESTERNE – punti 6

C.1 Fattori: Numero ed importo progetti candidati, Numero ed importo progetti ammessi al finanziamento, Complessità del partenariato e Ruolo della Provincia – punti 6.

Per quanto concerne la valutazione dei Dirigenti del Servizio n. 1, 2 e 3, poiché si dovranno valutare esclusivamente i macrofattori A. CAPACITÀ DI DIREZIONE ORGANIZZATIVA e B. CAPACITÀ DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE

UMANE si concorda di aggregare i seguenti Fattori di valutazione assegnando il rispettivo sub-peso percentuale:

Macro-Fattore A: CAPACITA' DI DIREZIONE ORGANIZZATIVA – punti 15

A.1 Fattori: Gestione del proprio tempo e Flessibilità – punti 4

A.2 Fattori: Rispetto dei tempi e delle scadenze e Rispetto non formalistico delle regole – punti 4

A.3 Fattore: Modulazione del lavoro per processi e progetti – punti 4

A.4 Fattori: Riduzione dell'assenteismo dei collaboratori e Gestione delle innovazioni e del cambiamento – punti 2

A.5 Fattore: Orientamento al controllo di gestione – punti 1

Macro-Fattore B: CAPACITA' DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE – punti 15

B.1 Fattore: Leadership, motivazione e responsabilizzazione – punti 6

B.2 Fattore: Significativa differenziazione dei giudizi – punti 3

B.3 Fattori: Gestione del clima organizzativo e Comunicazione integrativa – punti 6

A seguito della lettura di tutte le relazioni dirigenziali pervenute il Nucleo effettua le proprie valutazioni, tenendo conto comunque che il processo di riordino istituzionale in corso (attuativo della legge n. 56/2014) è causa di oggettive difficoltà operative, quanto a corretta applicazione dei criteri di valutazione da seguire.

Il Nucleo si riserva tuttavia di indicare i punteggi finali solo dopo aver sentito tutti i dirigenti.

Inoltre si evidenzia che per il futuro sarebbe opportuno predisporre specifici questionari relativi al benessere organizzativo.

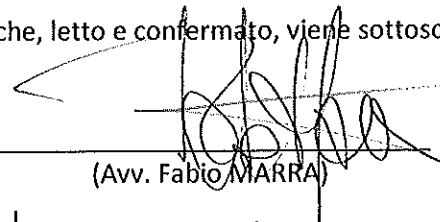
Il Nucleo, ultimati i lavori, dispone che il presente verbale sia trasmesso a tutti i Dirigenti dei servizi e venga pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Provincia.

Alle ore 13,30 il Presidente del Nucleo dichiara conclusa la riunione.

Il N.V. si aggiorna alla prossima riunione che si terrà il giorno 8 marzo p.v. alle ore 09,30 e nel corso della quale terrà colloqui con i singoli dirigenti, "uno per volta", a partire dalle ore 10,30.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE

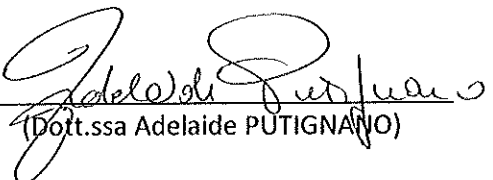


(Avv. Fabio MARRA)

I COMPONENTI



(Prof.ssa Marialuisa ZUPETTA)



(Dott.ssa Adelaide PUTIGNANO)

Il Segretario verbalizzante



(Dott. Michele MANCARELLA)