



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 10

del 08-03-2017

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Attribuzione funzioni di Vice Segretario Generale

### IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato Favorevole

Li, 07-03-2017

**Il Dirigente del Servizio**  
F.to MARRA FABIO

### IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Li 07-03-2017

**Il Dirigente del Servizio**  
F.to MARRA FABIO

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato:

**Il Dirigente del Servizio Finanziario**

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 07-03-2017

**Il Segretario Generale**  
F.to MARRA FABIO

### **Premesso quanto segue:**

- l'art. 97, comma 5, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 recita: *“Il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento”*;
- l'art. 16 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede la figura di un Vice Segretario Provinciale *cui compete collaborare fattivamente con il Segretario nell’esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di assenza o impedimento. Il Vice Segretario è nominato dal Presidente della Provincia, su proposta del Segretario Generale, con incarico a tempo determinato di durata non superiore al mandato elettivo del Presidente e mantiene l’incarico ove non intervenga altro provvedimento dello stesso Presidente di revoca ovvero di nomina di altro Dirigente tra i Dirigenti di Servizio, assunti a tempo indeterminato. Il Dirigente nominato dovrà, comunque, essere in possesso dei requisiti e dei titoli per l’accesso alla funzione di Segretario Generale*;
- Con la Circolare n. 781/2002 del 18/3/2002, l’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regione Puglia – ha chiarito che è competenza della stessa Sezione autorizzare la sostituzione del Segretario titolare con il Vicesegretario, ove tale figura sia prevista nel Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e colui che sostituisce il Segretario deve essere in possesso dei titoli professionali – Laurea in Giurisprudenza, o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche – previsti dalla legge per l’accesso alla funzione di Segretario Comunale o Provinciale;
- con Decreto del Presidente n. 90 del 12.09.2016 veniva affidato alla D.ssa Alessandra Pannaria, Dirigente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, titolare della Direzione del Servizio n. 9 e *ad interim* del Servizio n. 1, 2, 8 e 7 (Cultura, Museo e Biblioteca), in possesso dei requisiti soggettivi previsti dal vigente ordinamento per l’esercizio della funzione di Segretario Generale, l’incarico di Vice Segretario Generale ai sensi di quanto disposto dall’art. 16 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **Tutto ciò premesso,**

**Dato atto** che nel Comitato di Direzione del 7 marzo c.a. si è deciso di affidare l’incarico di Vice Segretario Generale dell’Ente alla D.ssa Fernanda Prete al posto della D.ssa Alessandra Pannaria;

**Considerato** che in passato la D.ssa Fernanda Prete, Dirigente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, titolare della Direzione del Servizio n. 1 (Amm.ne Generale – Patrimonio-Società Partecipate), ha già svolto le funzioni di Vice Segretario Generale, per cui la stessa dispone a tutti gli effetti dei requisiti e competenze professionali specifiche per ricoprire detto incarico, nonché di pregressa esperienza nel ruolo specifico;

**Visto** il parere favorevole del Segretario Generale e sentite le Dirigenti interessate;

**Ritenuto**, per le motivazioni sopra indicate, dover affidare l’incarico di Vice Segretario Generale alla D.ssa Fernanda Prete, in possesso dei prescritti requisiti, con decorrenza immediata, anche in una logica di alternanza nell’esercizio delle funzioni tra quanti teoricamente sono candidabili al predetto incarico;

**Dato atto** che l’incarico in oggetto ha carattere provvisorio e non comporta nessuna variazione dello status giuridico e del trattamento economico della stessa Dirigente;

### **Per tutto quanto innanzi;**

### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

– il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 della Provincia di Brindisi, approvato in via definitiva con Decreto del Presidente n. 52 del 08.04.2016;

**Rilevata** la propria competenza

## **D E C R E T A**

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di nominare**, per le motivazioni in premessa indicate, la D.ssa Fernanda Prete, Dirigente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, titolare della Direzione del Servizio n. 1 (Amministrazione Generale, Patrimonio, Società Partecipate) Vice Segretario Generale in esecuzione di quanto disposto dall'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con decorrenza immediata.
- 3) **Di dare atto** che la stessa Dirigente possiede i requisiti soggettivi previsti dal vigente ordinamento per l'esercizio della funzione di Segretario Generale.
- 4) **Di dare atto** che l'incarico è a tempo determinato e non comporta nessuna variazione dello status giuridico ed economico della suddetta Dirigente.
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
- 6) **Di trasmettere** il presente decreto al Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- 7) **Di trasmettere**, altresì, il presente Decreto al Segretario Generale, ai Dirigenti dei Servizi, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali.
- 8) **Di attestare** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
- 9) **Di disporre** la immediata esecuzione del presente atto e la pubblicazione sull'albo pretorio online.

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.

Li, 08-03-2017

**Il Presidente**  
F.to BRUNO MAURIZIO

Brindisi, li 07.03.2017

Il Responsabile del procedimento  
F.to Dott.ssa Alessandra PAPADIA

Il sottoscritto, Dirigente competente ad esprimere il parere sul presente atto, dichiara che in merito al presente procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sul presente atto.

Brindisi, li 07.03.2017

IL DIRIGENTE del Servizio  
F.to Avv. Fabio MARRA

---

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'**

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 08.03.2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**F.to FUMAROLA**

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**F.to PRETE**

---

**Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 2 dello Statuto Provinciale, il presente decreto viene trasmesso in copia:**

- a) Ai Consiglieri Provinciali
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li 08.03.2017

**F.to PRETE**

---