PROVINCIA DI BRINDISI

----------ooOoo----------

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1315 del 12-07-2012

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

OGGETTO: Impegni di spesa ai sensi del vigente regolamento di provveditorato ed economato.

L'anno duemiladodici, il giorno dodici del mese di luglio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 11-07-2012

Il Segretario Generale
PORCELLI GIOVANNI

Visto del Direttore Generale, Dr. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: Favorevole

Li, 11-07-2012

Il Direttore Generale
PORCELLI GIOVANNI

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Richiamato l'art. 21 del vigente Regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato approvato il 15.12.2010 con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 72/17 il quale dispone che l'acquisizione di beni e servizi per gli Uffici Provinciali, di cui all'art. 18, lett.a), che per la loro particolare natura di spesa minuta non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure contrattuali e delle procedure codificate e semplificate dal presente regolamento , provvede l'Economo-Provveditore con l'osservanza delle seguenti modalità;

a) *Ciascuna fornitura o prestazione di servizi effettuati su richiesta dei vari Uffici e Servizi, deve esaurire lo scopo per cui viene effettuata nel limite di spesa massima di EURO 1.800,00 oltre IVA;*
b) *Ogni intervento, di cui al precedente punto a), deve essere oggetto, da parte dei Dirigenti dei vari Servizi, di motivata richiesta per beni omogenei e nei limiti dei fondi di spesa costituiti ;*
c) *Nessuna richiesta di fornitura o servizio può essere artificiosamente frazionata allo scopo di far rientrare la spesa nei limiti di cui alla precedente lett. A);*
d) *Le richieste saranno evase solo nei limiti dei fondi costituiti precedentemente. A tale scopo, all'inizio di ogni esercizio finanziario l'Ufficio Economato, predispone apposita determinazione per prenotare le somme necessarie ad effettuare le spese di cui alla precedente lett.b), che saranno richieste nel corso dell'esercizio stesso;*
e) ***Per queste spese l'Economato, tranne per i casi di somma urgenza ed esclusività, dovrà effettuare di solito una sommaria indagine di mercato, richiedendo in modo informale almeno tre preventivi;***
f) ***L'economato darà corso alle richieste di forniture e servizi mediante emissione di ordini ai fornitori, secondo le disposizioni dell'art. 191,c.2, del D.Lgs.267/2000, sopra appositi moduli anche con l'ausilio di strumenti informatici; detto ordini saranno contrassegnati con numero progressivo per ogni esercizio e conservati in copia presso lo stesso Ufficio, non potendo essere duplicati;***

Veduta la determina dirigenziale n.287 del 21.02.2012 con la quale si impegnava la somma di € 23.500,00 occorrente per le spese minute ed urgenti di cui al vigente regolamento di Economato per il 1^ semestre l'anno 2012;

Considerato, pertanto **,** la inderogabile necessità di dover stabilire con la presente determinazione il limite massimo globale delle predette spese per il 2^ semestre anno 2012, e la sua ripartizione per capitoli di bilancio sui quali verranno effettuati,dalla Divisione Ragioneria, corrispondenti prenotazioni al fine dell'assunzione degli impegni di spesa anche agli effetti della previsione contenuta nell'art. 191 D.Legs.267/2000 , per un importo massimo di €. 18.000,00 ripartito nei seguenti capitoli di spesa:

CAPIT.	DESCRIZIONE	**IMPORTO**
1320	Serv.finanziari - Cancelleria,stampati,pubblicaz.ecc.tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	**10.000,00**
205132	Servizi Finanziari- Acquisto di beni per spese di rappresentanza(coppe- targhe) tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	**500,00**

1990	Serv.Tecnico- Cancelleria-stampati –pubblicazioni ecc. tit.1-funz.01-serv.06-interv.02	**1.000,00**
3910	Biblioteca Prov.le- Cancelleria Stampati –pubb. ecc. tit.1-funz.03-serv.01-interv.02	**500,00**
207132	SERVIZI FINANZIARI – tit.1-funz.01-serv.03-interv.02Acquisto materiale informatico.	**1.000,00**
204132	SERV.FIN. – Acquisto carta per fotocopie TIT.1-FUNZ.01-SERV.03-INTERV.01	**2.500,00**
201132	SERVIZI FINANZ. Altri acquisti beni di consumo- tit.1-funz.01-serv.03.interv,02 -	**2.500,00**

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in tali sensi;
Visto il vigente Regolamento per i Servizi di Provveditorato ed Economato;
Visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 64 dello Statuto della Provincia;

D E T E R M I N A

1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) darsi atto che, a seguito di verifica contabile, risultano in disponibilità - bilancio 2012- le sottoindicate somme con al fianco di ciascuna il relativo capitolo di spesa, per una somma complessiva di € **18.000,00**
3)) di impegnare ed approvare la somma complessiva di €.**18.000,00,** sul bilancio 2012, occorrente per le prestazioni di cui in premessa specificate, suddivisa sui capitoli di spesa sotto riportati, relativamente al 2^ semestre 2012.

CAPIT.	DESCRIZIONE	**IMPORTO**
1320	Serv.finanziari - Cancelleria,stampati,pubblicaz.ecc.tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	**10.000,00**
205132	Servizi Finanziari- Acquisto di beni per spese di rappresentanza(coppe- targhe) tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	**500,00**
1990	Serv.Tecnico- Cancelleria-stampati –pubblicazioni ecc. tit.1-funz.01-serv.06-interv.02	**1.000,00**
3910	Biblioteca Prov.le- Cancelleria Stampati –pubb. ecc. tit.1-funz.03-serv.01-interv.02	**500,00**
207132	SERVIZI FINANZIARI – tit.1-funz.01-serv.03-interv.02Acquisto materiale informatico.	**1.000,00**
204132	SERV.FIN. – Acquisto carta per fotocopie TIT.1-FUNZ.01-SERV.03-INTERV.01	**2.500,00**
201132	SERVIZI FINANZ. Altri acquisti beni di consumo- tit.1-funz.01-serv.03.interv,02 -	**2.500,00**

4) di dare atto che la ripartizione suddetta, costituisce ad ogni effetto, prenotazione di impegno di spesa sugli stanziamenti sopra descritti, sui quali verranno effettuate dalla Ragioneria Provinciale, le corrispondenti scritture, anche agli effetti della previsione contenuta nell'art. 35 del D. Lgs. 25.02.1995, n. 77 (ora art. 191 T.U. 267/2000);

5)di darsi atto che la spesa non rientra nei limiti dei dodicesimi, di cui all'art. 163 comma 1, D.lgs n. 267/2000 (esercizio provvisorio) in quanto trattasi di spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

6) di nominare responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell’art. 5 della legge 241/90 il Sig. Armando Convertino.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Anna Carmela PICOCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
Favorevole - impegni dal n. 765 al n. 771/12 per € 18.000,00 (allegati n. 7 certificati).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PICOCO A. CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n. 765 al 771/12 del 11.7.2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PICOCO A. CARMELA

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- **Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi** …….. **e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al …….**

- **Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;**

Il Messo Notificatore — **Il Responsabile Segreteria Atti Amministrativi**

…….. ……..

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

a) Al Sig. Presidente
b) Ai Signori Assessori
c) Al Sig. Segretario Generale
d) Al Collegio dei Revisori

IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi

……