



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 381

del 09-03-2010

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

OGGETTO: Approvazione operazioni di gara per l'affidamento del servizio quinquennale di noleggio fotocopiatori digitali. Affidamento Ditta Nicola Calisi di Cellino San Marco.

L'anno duemiladieci, il giorno nove del mese di marzo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 64 comma 5, dello Statuto della Provincia il parere del Vice Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato:

Li, 08-03-2010

Il Vice Segretario Generale
F.to PANNARIA ALESSANDRA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

PREMESSO CHE:

- Con Determinazione Dirigenziale **1950 del 22.12.09** esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto un procedimento di gara ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/06 per addivenire all'affidamento quinquennale del servizio di noleggio full-service di fotocopiatori digitali per le esigenze dell'Ente;
- L'importo quinquennale posto a base di gara è stimato in € 147.250,00 oltre IVA, equivalente a quello attualmente previsto dalle Convenzioni CONSIP;
- Con il medesimo atto si è provveduto all'approvazione degli schemi di gara quali:
 - **Bando-Avvviso di Gara (All. A);**
 - **Modello 1 – Schema di autocertificazione;**
 - **Modello 2 – Dichiarazione RTI;**
 - **Modello 3 – Modulo offerta economica;**
 - **Allegato 4 – Capitolato d'oneri;**

Le offerte per l'appalto in questione dovevano pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08 febbraio 2010;

La modalità di aggiudicazione è quella prevista ai sensi dell'art. 83 del D. Lgv. n. 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri indicati nei “CRITERI DI AGGIUDICAZIONE” del BANDO DI GARA;

Con provvedimento n. 01 del 09.02.2010, il Vice Segretario Generale ha nominato la Commissione di gara la cui riunione è fissata per il giorno 09.02.2010 nelle persone di seguito indicate:

- **Dott.ssa. Anna Carmela PICOCO**, Dirigente del Servizio Finanziario dell'Ente, in qualità di Presidente;
- **Rag. Francesco CIVINO** Istruttore Direttivo del Servizio Finanziario dell'Ente, in qualità di componente;
- **Rag. Vita Rosa IAIA** Istruttore Contabile dell'Ufficio Economato dell'Ente, in qualità di componente, con funzioni di segretario verbalizzante;

Considerato che a nel termine stabilito è pervenuta unicamente l'offerta della Ditta **Nicola Calisi di Cellino S. Marco (Brindisi)** e che la medesima viene accolta atteso che il Bando di Gara prevedeva l'aggiudicazione anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, salvo verifica della congruità dell'offerta;

Che a conclusione delle operazioni di gara svoltesi in data 09.02.2010, all'offerta presentata dalla Ditta Nicola CALISI di Cellino S. Marco (Brindisi), unica partecipante, viene attribuito un punteggio complessivo determinato dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, pari a punti 86/100 e che l'offerta economica per il quinquennio ammonta a € 147.000,00 oltre IVA;

Dato atto, altresì, che si procederà alla registrazione fiscale del contratto per il Servizio di noleggio quinquennale Full Service, che occorre in questa sede procedere all'approvazione del relativo schema e che le spese contrattuali, diritti di segreteria, registrazione fiscale, ecc., sono a carico della Ditta aggiudicataria;

Che alla registrazione fiscale del Contratto provvederà il competente Ufficio Gare e Contratti dell'Ente al quale si demandano le incombenze e gli adempimenti relativi;

Ritenuto di dover in questa sede approvare tutte le operazioni di gara, in esse compresi il verbale di aggiudicazione provvisoria e lo schema di contratto, i quali formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;**
2. Di approvare, come approva, il verbale delle risultanze del procedimento di gara per l'affidamento del Servizio quinquennale Full service di noleggio fotocopiatori digitali, tenutasi con il metodo e le modalità nella narrativa indicati e, conseguentemente, l'affidamento del Servizio medesimo in favore della **DITTA NICOLA CALISI DI CELLINO SAN MARCO (BRINDISI)** unica partecipante, la quale ha prodotto un'offerta economica per il quinquennio, pari a € 147.000,00 oltre IVA,
3. affidare, come affida il Servizio di noleggio Full Service di fotocopiatori digitali per la durata di anni cinque, alla Ditta sopra menzionata, che ha totalizzato nella valutazione dei parametri dell'offerta economica, punti **86/100**, come emerge dal verbale di gara che riporta il calcolo analitico per l'attribuzione dei punteggi;
4. Di demandare all'Ufficio Gare e Contratti dell'Ente gli adempimenti concernenti la registrazione fiscale del **contratto** per il Servizio in questione, il cui schema è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale per la sua approvazione, dando atto che le spese contrattuali, diritti di segreteria, registrazione fiscale, ecc., sono a carico della Banca aggiudicataria;
5. Di dare atto che il nuovo Servizio di noleggio fotocopiatori di durata quinquennale, avrà decorrenza dal 01.04.2010 al 31.03.2015, a seguito dell'avvenuta registrazione fiscale del contratto regolante le modalità di espletamento del Servizio medesimo.
6. Di dare atto, altresì che il canone di noleggio trimestrale dell'importo di € 8.820,00, trova copertura finanziaria sugli impegni di spesa assunti con precedente Determinazione Dirigenziale n. 1950 del 22.12.09.

Il Dirigente del Servizio
F.to - Dr.ssa Anna Carmela PICOCO -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole - somma già contabilizzata con DT 1950 del 22.12.09 (imp. dal n. 58 al n. 72 e n. 74/10)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° _____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

Il Messo Notificatore

.....

**Il Responsabile
Segreteria Atti Amministrativi**

.....

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

**IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi**

.....