



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1109

del 05-08-2011

SERVIZIO: SOCIALE E SANITARIO

UFFICIO: COORDINAMENTO AMM.VO COOPERAZIONE VOLONTARIATO

OGGETTO: Servizio di assistenza al Sistema Informatico del Sociale. Affidamento alla Software Consulting s.r.l.

L'anno duemilaundici, il giorno cinque del mese di Agosto

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Vice Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: FAVOREVOLE

Li, 04-08-2011

Il Vice Segretario Generale
F.to PANNARIA ALESSANDRA

Visto del Direttore Generale, Dr. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: FAVOREVOLE

Li, 04-08-2011

Per il Direttore Generale
F.to PANNARIA ALESSANDRA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- la Legge Regionale 10-07-2006, n. 19 recante norme per la “disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini in Puglia” all’art. 17 (competenze delle Province) stabilisce che tali concorrono alla raccolta dei dati sui bisogni e sulle risorse rese disponibili dai Comuni e da altri soggetti istituzionali ai fini dell’attuazione del sistema informativo regionale (art. 13 stessa legge), mediante le attività dell’Osservatorio Provinciale di cui all’art. 14, costituente un’articolazione territoriale dell’osservatorio regionale delle politiche sociali;
- per rispondere alle indicazioni contenute in tale normativa, con delibera di G.P. n. 174 del 09-06-2007 è stato approvato, fra l’altro, il progetto per la costituzione dell’Osservatorio delle Politiche Sociali della Provincia di Brindisi;
- strumento essenziale dell’Osservatorio di che trattasi e, quindi, del Sistema Informativo Sociale Provinciale, è la cartella sociale, strumento informatizzato, per la infrastrutturazione delle reti welfare di accesso, il raccordo delle stesse con i Servizi Sociali e gli Uffici di Piano, per la messa in rete dei flussi informativi concernenti l’utenza, i bisogni di quest’ultima, le risorse dei singoli sistemi integrate di welfare;
- con determinazione dirigenziale n. 901 del 28-05-2009 si affidava alla Software Consulting S.r.l. il servizio di assistenza al Sistema Informativo del Sociale di questo Ente per il periodo 01-09-2009 al 31-08-2010;

Visto che la Software Consulting ha presentato, in data 07-07-2011, offerta per i servizi di assistenza al Sistema Informativo del sociale per il periodo 01/08/2011 - 31/07/2012 relativa al supporto all’utenza e manutenzione evolutiva per un importo complessivo di € 12.960,00= (di cui € 2.160,00= di IVA);

Visto il comma 11 dell’art. 125 del D.Lgv. 163/06 e successive modifiche e integrazioni inerente i lavori, servizi e forniture in economia;

Ritenuto, per quanto innanzi detto, dover affidare alla Software Consulting S.r.l. di Ciampino Roma il servizio di assistenza al Sistema Informativo del Sociale di questa Provincia per un importo complessivo di € 12.960,00= (IVA Inclusa) per il periodo 01-08-2011/31-07-2012;

Visto che sotto il profilo economico, trattandosi di importi inferiori ad euro 20.000,00= è sufficiente procedere con trattativa privata, art. 123 d. Lds n. 163/2006;

Visto che la spesa complessiva di € 12.960,00= (di cui €2.160,00= di IVA) trova copertura finanziaria sul Cap. 330823 imp. 648/2009 per € 9.000,00 e la rimanente somma pari a € 3.960,00 sul cap. 4326 bilancio 2011;

Rilevato che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, per la fattispecie di cui trattasi gli uffici provinciali preposti hanno provveduto a richiedere all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici il C.I.G. (Codice Identificativo Gara), che risulta essere n. 3071579B2A;

Visto il provvedimento di nomina della scrivente quale Dirigente dei Servizi Sociali di questo Ente;

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla Software Consulting S.r.l. di Ciampino – Roma il servizio di assistenza al Sistema Informativo del Sociale di questa Provincia per il periodo 01-08-2011/31-07-2012 per un importo complessivo di € 12.960,00= (di cui € 2.160,00= di IVA);
3. di dare atto che la predetta spesa trova copertura finanziaria sul Cap. 330823 imp. 648/2009 per € 9.000,00
4. di impegnare la rimanente somma pari a € 3.960,00 sul cap. 4326 bilancio 2011.

IL DIRIGENTE

f.to Dr.ssa Fernanda PRETE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole - sottoimpegno n. 648-8/09 per €. 9.00000 e impegno n. 754/11 - cap. 4326/11 per €. 3.960,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO A. CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° 754 del 3.8.011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PICOCO A. CARMELA

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

Il Messo Notificatore

.....

**Il Responsabile
Segreteria Atti Amministrativi**

.....

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

**IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi**

.....