



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1600

del 07-09-2012

SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE

UFFICIO: AMMINISTRAZIONE PERSONALE

OGGETTO: Corso di formazione in loco “Affidamento di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari”. Liquidazione fattura alla società Centro Studi Enti Locali di San Miniato (PI) - CIG Z1504D5E3A.

L'anno duemiladodici, il giorno sette del mese di settembre

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 07-09-2012

Il Segretario Generale
F.to PORCELLI GIOVANNI

Visto del Direttore Generale, Dr. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: Favorevole

Li, 07-09-2012

Il Direttore Generale
F.to PORCELLI GIOVANNI

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 73/23 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge e costituente atto di indirizzo politico, sono stati adottati, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'adozione dei provvedimenti necessari ed opportuni per la rivisitazione radicale dell'organizzazione burocratica dell'ente attraverso la rimodulazione della configurazione dei suoi servizi, settori ed uffici;
- tra i predetti criteri generali relativi all'organizzazione vi è quello di *attribuire la competenza del procedimento di gara ad un'unica struttura organizzativa, improntata al pieno utilizzo dell'innovazione tecnologica*;
- con Decreto del Presidente della Provincia n. 13 del 01.02.2010 sono state affidate alla Dr.ssa Fernanda Prete le funzioni dirigenziali del Settore Appalti e Contratti e del Settore Organizzazione, Gestione e Amministrazione del Personale, oltre alle funzioni dirigenziali del Servizio Sicurezza Sociale, tenendo conto del criterio generale di *accorpare e potenziare servizi e/o settori secondo il criterio di omogeneità qualora, per competenze attribuite agli stessi e per l'organigramma previsto dalla vigente e/o nuova dotazione organica, gli stessi necessitano della rideterminazione al fine di assicurare efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa nonché per costituire gruppi di lavoro i cui componenti abbiano un elevato grado di interdipendenza positiva e di fungibilità reciproca*;
- il Presidente della Provincia ha di recente ribadito la necessità della urgente attuazione della previsione programmatica di accentramento in un'unica struttura organizzativa delle competenze in materia di procedimenti di gara, e che pertanto la predetta previsione programmatica non può essere più ulteriormente procrastinata;
- con determinazione dirigenziale n. 739 del 27.04.2012 nell'ambito del processo di mobilità volontaria interna per la copertura di complessivi n. 20 posti nell'organico dell'Ente, è stato disposto di assegnare con decorrenza dal 01.05.2012 n. 1 unità di personale al Servizio Sicurezza Sociale – Settore Appalti in qualità di Istruttore Amministrativo;
- con Decreto del Segretario Generale n. 1 del 09.05.2012 è stato disposto di assegnare con decorrenza dal 15.05.2012 al Settore Appalti e Contratti, mediante l'istituto della mobilità interna, n. 2 unità di personale dell'Ente, al fine di dare attuazione all'atto di indirizzo del Consiglio Provinciale di cui alla deliberazione n. 73/23 del 22.12.2009 che prevede, tra i criteri generali relativi all'organizzazione dell'Ente, di *attribuire la competenza del procedimento di gara ad un'unica struttura organizzativa, improntata al pieno utilizzo dell'innovazione tecnologica*;
- con Determinazione dirigenziale n. 911 del 18.05.2012 è stato disposto di affidare mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs n. 163/2006, la fornitura del modulo di formazione *Affidamento di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari*, per l'attività di formazione *in loco* del personale assegnato al Settore Appalti e Contratti nonché di ulteriori dipendenti interessati, alla società Centro Studi Enti Locali S.r.l. di San Miniato (PI), P.I. 02998820233, la quale ha offerto il prezzo più basso, pari ad €. 2.125,00 (iva esente), per il modulo di che trattasi nell'indagine di mercato relativa al piano annuale di formazione 2011 – CIG Z1504D5E3A;
- con lo stesso provvedimento è stato dato atto che l'occorrente spesa complessiva, pari ad €. 2.125,00, trova copertura finanziaria nei capitoli di spesa del Bilancio di previsione 2011, che contestualmente si sotto-impegnavano, secondo il seguente schema:

Importo in euro	Capitolo	Impegno
300,00	340	1190/2011
100,00	600	1286/2011
29,82	820	1287/2011
45,94	1540	1076/2011
275,00	414	1231/2011
201,24	3510	1242/2011
123,00	4135	1053/2011
300,00	1005	1291/2011
200,00	331713	1233/2011
350,00	2700	1293/2011
100,00	1216	1277/2011
100,00	4688	1238/2011

Tanto premesso;

Rilevato che l'attività di formazione si è regolarmente tenuta, nei giorni 4, 5 e 14 giugno 2012, presso l'Aula Consiliare della Provincia di Brindisi, con la partecipazione di complessivi n. 44 dipendenti, come attestato dalla documentazione, acquisita agli atti, rilasciata dal referente della predetta società di formazione;

Vista la Fattura n. 746/B del 30.06.2012 dell'importo di €. 2.125,00, oltre ad €. 1,81 per marca da bollo su importo esente da iva, inviata dalla società Centro Studi Enti Locali S.r.l. di San Miniato (PI) ed avente ad oggetto il corrispettivo per l'espletamento del corso di formazione in loco *Affidamento di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari*;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato dal Responsabile dello Sportello Unico Previdenziale della sede Inail di Pisa (PI) in data 13.06.2012 dal quale si evince che la società Centro Studi Enti Locali S.r.l. di San Miniato (PI) risulta regolare ai fini del DURC in quanto è in regola con il versamento dei contributi e dei premi e accessori al 06.06.2012.

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere alla corresponsione alla predetta società della seguente somma richiesta:

- €. 2.126,81, iva esente, quale corrispettivo per l'espletamento dell'attività di formazione del personale dipendente, relativamente al modulo *Affidamento di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari*, come da Fattura n. 746/B del 30.06.2012 della società Centro Studi Enti Locali S.r.l. di San Miniato (PI);

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs 267/2000;

Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs 165/2001;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di contabilità;

Accertata la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. La **premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di **liquidare e pagare** la somma complessiva di €. 2.126,81, iva esente, alla società Centro Studi Enti Locali S.r.l. con sede in San Miniato (PI), Via della Costituente n. 15, P.I. 02998820233 – CIG Z1504D5E3A, a titolo di corrispettivo per l'espletamento dell'attività di formazione del personale dipendente, relativamente al modulo *Affidamento di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari*, come da Fattura n. 746/B del 30.06.2012, previo **impegno** della spesa aggiuntiva di €. 1,81, per marca da bollo su importo esente da iva, sul Capitolo di spesa 820, T.I-F.01-S.02-I.03, del Bilancio di previsione 2012;
3. Di **imputare** la spesa complessiva di €. 2.126,81 sui Bilanci di previsione 2011 e 2012 secondo la tabella sotto-riportata:

Importo in euro	Capitolo	Bilancio	Impegno
300,00	340	2011	1190/2011
100,00	600	2011	1286/2011
29,82	820	2011	1287/2011
45,94	1540	2011	1076/2011
275,00	414	2011	1231/2011
201,24	3510	2011	1242/2011
123,00	4135	2011	1053/2011
300,00	1005	2011	1291/2011
200,00	331713	2011	1233/2011
350,00	2700	2011	1293/2011
100,00	1216	2011	1277/2011
100,00	4688	2011	1238/2011
1,81	820	2012	-

4. Di **inoltrare** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento secondo quanto sotto-riportato:
- in favore della società Centro Studi Enti Locali S.r.l. di San Miniato (PI), per la somma di €. 2.126,81, mediante accredito sul conto corrente bancario intestato alla predetta società presso la Cassa di Risparmio di Firenze - Cod. IBAN IT-20-L-06160-71152-100000061238.

Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.

IL Dirigente del Servizio
F.to (Dr.ssa Fernanda PRETE)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole - impegno n. 929/12 capitolo 820/12 per € 1,81.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PANNARIA ALESSANDRA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° 929 del 06.09.2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PANNARIA ALESSANDRA

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

Il Messo Notificatore

.....

**Il Responsabile
Segreteria Atti Amministrativi**

.....

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi

.....