



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 911

del 18-05-2012

SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE

UFFICIO: AMMINISTRAZIONE PERSONALE

OGGETTO: Affidamento modulo di formazione alla società Centro Studi Enti Locali S.r.l. di San Miniato (PI).

L'anno duemiladodici, il giorno diciotto del mese di maggio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 15-05-2012

Il Segretario Generale
PORCELLI GIOVANNI

Visto del Direttore Generale, Dr. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: Favorevole

Li, 15-05-2012

Il Direttore Generale
PORCELLI GIOVANNI

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 73/23 del 22.12.2009, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge e costituente atto di indirizzo politico, sono stati adottati, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'adozione dei provvedimenti necessari ed opportuni per la rivisitazione radicale dell'organizzazione burocratica dell'ente attraverso la rimodulazione della configurazione dei suoi servizi, settori ed uffici;

- tra i predetti criteri generali relativi all'organizzazione vi è quello di *attribuire la competenza del procedimento di gara ad un'unica struttura organizzativa, improntata al pieno utilizzo dell'innovazione tecnologica*;

- con Decreto del Presidente della Provincia n. 13 del 01.02.2010 sono state affidate alla Dr.ssa Fernanda Prete le funzioni dirigenziali del Settore Appalti e Contratti e del Settore Organizzazione, Gestione e Amministrazione del Personale, oltre alle funzioni dirigenziali del Servizio Sicurezza Sociale, tenendo conto del criterio generale di *accorpare e potenziare servizi e/o settori secondo il criterio di omogeneità qualora, per competenze attribuite agli stessi e per l'organigramma previsto dalla vigente e/o nuova dotazione organica, gli stessi necessitano della rideterminazione al fine di assicurare efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa nonché per costituire gruppi di lavoro i cui componenti abbiano un elevato grado di interdipendenza positiva e di fungibilità reciproca*;

- il Presidente della Provincia ha di recente ribadito la necessità della urgente attuazione della previsione programmatica di accentramento in un'unica struttura organizzativa delle competenze in materia di procedimenti di gara, e che pertanto la predetta previsione programmatica non può essere più ulteriormente procrastinata;

- con determinazione dirigenziale n. 739 del 27.04.2012 nell'ambito del processo di mobilità volontaria interna per la copertura di complessivi n. 20 posti nell'organico dell'Ente, è stato disposto di assegnare con decorrenza dal 01.05.2012 n. 1 unità di personale al Servizio Sicurezza Sociale – Settore Appalti in qualità di Istruttore Amministrativo;

- con Decreto del Segretario Generale n. 1 del 09.05.2012 è stato disposto di assegnare con decorrenza dal 15.05.2012 al Settore Appalti e Contratti, mediante l'istituto della mobilità interna, n. 2 unità di personale dell'Ente, al fine di dare attuazione all'atto di indirizzo del Consiglio Provinciale di cui alla deliberazione n. 73/23 del 22.12.2009 che prevede, tra i criteri generali relativi all'organizzazione dell'Ente, di *attribuire la competenza del procedimento di gara ad un'unica struttura organizzativa, improntata al pieno utilizzo dell'innovazione tecnologica*;

Atteso che le predette unità di personale assegnate al Settore Appalti e Contratti necessitano di adeguata formazione da realizzare in tempi brevi secondo un appropriato crono-programma, al fine di consentire il regolare avvio della struttura organizzativa deputata all'attribuzione della competenza esclusiva dei procedimenti di gara;

Considerato che per l'espletamento della suddetta attività di formazione occorre affidarsi ad apposita società specializzata nella erogazione di interventi formativi in grado di accompagnare i partecipanti nella definizione di un percorso di crescita che permetta loro di sperimentare e applicare direttamente al sistema lavorativo le competenze acquisite teoricamente durante le attività d'aula;

Atteso che, per dare seguito a quanto innanzi rappresentato, in ragione della riduzione dei limiti di spesa, ai sensi del citato art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010, è stata presa in considerazione l'indagine di mercato effettuata nell'anno 2011 per l'individuazione delle società a cui affidare i singoli moduli del piano annuale di formazione del personale, tra cui quello relativo all'*Affidamento di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari*;

Rilevato che dalla predetta indagine di mercato risulta che il prezzo più basso per il modulo di cui trattasi è quello offerto dalla società CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.R.L. di San Miniato (PI), il cui l'importo complessivo è di €. 2.125,00, eserte da Iva, - CIG Z1504D5E3A;

Ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno di dover provvedere alla fornitura del modulo di formazione *Affidamento di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari*, mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto del predetto servizio, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006, alla società CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.R.L. di San Miniato (PI) – CIG Z1504D5E3A -, la quale ha offerto il prezzo più basso per il modulo di che trattasi nell'indagine di mercato relativa al piano annuale di formazione 2011;

Evidenziato che al predetto modulo di formazione potranno partecipare ulteriori dipendenti oltre alle unità di personale assegnate al Servizio Appalti e Contratti (fino ad un massimo comunque di 40 partecipanti) e che, con nota n. prot. 32687 del 02.05.2012, sono stati invitati i Segretari Generali delle Amministrazioni Comunali del territorio della Provincia di Brindisi a comunicare le proprie manifestazioni d'interesse per la eventuale partecipazione di propri dipendenti all'evento formativo di cui trattasi, con la previsione di una quota di partecipazione cumulativa (dell'importo non superiore ad €. 200,00) per ciascuna amministrazione partecipante;

Rilevato che ad oggi è pervenuta l'adesione da parte del solo Comune di Cisternino, il quale intende far partecipare al predetto modulo di formazione n. 4 propri dipendenti;

Preso atto che le entrate complessive presunte pari ad €. 20000 saranno accertate sull'istituendo capitolo di entrata del Bilancio di previsione 2012;

Preso atto inoltre che la spesa complessiva occorrente, pari ad €. 2.125,00, trova copertura finanziaria nei capitoli di spesa del Bilancio di previsione 2011 secondo il seguente schema:

Importo in euro	Capitolo	Impegno
300,00	340	1190/2011
100,00	600	1286/2011
29,82	820	1287/2011
45,94	1540	1076/2011
275,00	414	1231/2011
201,24	3510	1242/2011
123,00	4135	1053/2011
300,00	1005	1291/2011
200,00	331713	1233/2011
350,00	2700	1293/2011
100,00	1216	1277/2011
100,00	4688	1238/2011

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs 267/2000;

Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs 165/2001;
Visto lo Statuto Provinciale;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Regolamento di contabilità;

Accertata la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. La **premessa** è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di **approvare** l'offerta economica della società CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.R.L. di San Miniato (PI), relativa al modulo di formazione *Affidamento di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari*, per l'attività di formazione *in loco* del personale assegnato al Settore Appalti e Contratti, la quale prevede un importo complessivo di €. 2.125,00, esente da Iva;
3. **Di affidare** mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs n. 163/2006, la fornitura del predetto modulo di formazione alla società CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.R.L. di San Miniato (PI) P.I. 02998820233 – CIG Z1504D5E3A - la quale ha offerto il prezzo più basso per il modulo di che trattasi nell'indagine di mercato relativa al piano annuale di formazione 2011;
4. **Di dare atto** che al predetto modulo di formazione potranno partecipare ulteriori dipendenti oltre alle unità di personale assegnate al Servizio Appalti e Contratti (fino ad un massimo comunque di 30 partecipanti) e che, con nota n. prot. 32687 del 02.05.2012, sono stati invitati i Segretari Generali delle Amministrazioni Comunali del territorio della Provincia di Brindisi a comunicare le proprie manifestazioni d'interesse per la eventuale partecipazione di propri dipendenti all'evento formativo di cui trattasi, con la previsione di una quota di partecipazione cumulativa (dell'importo non superiore ad €. 200,00) per ciascuna amministrazione partecipante;
5. **Di dare atto** che ad oggi è pervenuta l'adesione da parte del solo Comune di Cisternino, il quale intende far partecipare al predetto modulo di formazione n. 4 propri dipendenti.
6. **Di accertare** le entrate complessive presunte pari ad €. 200,00 sull'istituendo capitolo di entrata del Bilancio di previsione 2012;
7. **Di dare atto** che la spesa complessiva occorrente, pari ad €. 2.125,00, trova copertura finanziaria nei capitoli di spesa del Bilancio di previsione 2011, che in questa sede si sotto-impegnano, secondo il seguente schema:

Importo in euro	Capitolo	Impegno
300,00	340	1190/2011
100,00	600	1286/2011
29,82	820	1287/2011
45,94	1540	1076/2011
275,00	414	1231/2011
201,24	3510	1242/2011
123,00	4135	1053/2011
300,00	1005	1291/2011
200,00	331713	1233/2011

350,00	2700	1293/2011
100,00	1216	1277/2011
100,00	4688	1238/2011

- 8. Di liquidare** e pagare la relativa spesa con apposito decreto dirigenziale su presentazione di regolare fattura.

**Il Dirigente del Servizio
Dr.ssa Fernanda PRETE**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole- sottoimpegni n. 1190-1 / 1286-1 / 1287-1 / 1231-2 / 1242-1 / 1053-1 / 1291-1 / 1233-1 / 1293-1 / 1277-2 e 1238-1/11 per complessivi € 2.125,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
PICOCO A. CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n. ____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

Il Messo Notificatore

.....

**Il Responsabile
Segreteria Atti Amministrativi**

.....

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

**IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi**

.....