



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 2104

del 06-12-2012

SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE

UFFICIO: AMMINISTRAZIONE PERSONALE

OGGETTO: Approvazione Piano annuale di formazione per l'anno 2012 ed affidamento moduli di formazione mediante indagine di mercato.

L'anno duemiladodici, il giorno sei del mese di dicembre

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 05-12-2012

Il Segretario Generale
F.to PORCELLI GIOVANNI

Visto del Direttore Generale, Dr. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: Favorevole

Li, 05-12-2012

Il Direttore Generale
F.to PORCELLI GIOVANNI

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- L'art. 7 comma 4 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione.

- L'art. 7-bis comma 1 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

- L'art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010, prevede che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della predetta disposizione costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale;

Atteso che:

- nel corso dell'anno 2012 è stata effettuata la formale rilevazione dei fabbisogni formativi del personale di cui al citato art. 7-bis del D.Lgs. 165/2001, mediante la somministrazione da parte del Settore Gestione Risorse Umane a tutti Dirigenti dell'Ente di apposita scheda di rilevazione;

- dall'analisi delle predette schede di rilevazione trasmesse dai Dirigenti dell'Ente è risultata la necessità di articolare il Piano Annuale di Formazione 2012 secondo i seguenti moduli:

N.	Modulo
1	Sicurezza sui luoghi di lavoro
2	Affiancamento progettuale per il personale dei Centri per l'Impiego
3	Il benessere organizzativo
4	Dematerializzazione e processi di archiviazione informatizzata dei documenti, posta elettronica, firma digitale e documento informatico
5	Le nuove prospettive del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, tra riforme dei vecchi istituti giuridici, novità in tema di trattamento economico e previdenziale e valutazione della performance
6	Affidamento di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari
7	Implementazione e sviluppo del Comitato Unico di Garanzia

Evidenziato che la formazione relativa ai moduli n. 6 e 7 è già stata svolta nel corso dell'anno 2012, rispettivamente ad opera della società alla Centro Studi Enti Locali S.r.l. di San Miniato (PI), come da determinazione dirigenziale n. 911 del 18.05.2012 di affidamento del relativo servizio, e mediante formazione diretta da parte del Dirigente preposto dell'Ente;

Considerato che per l'espletamento delle suddette attività di formazione non ancora espletate, occorre affidarsi ad apposite società specializzate nella erogazione di interventi formativi in grado di accompagnare i partecipanti nella definizione di un percorso di crescita che permetta loro di sperimentare e applicare direttamente al sistema lavorativo le competenze acquisite teoricamente durante le attività d'aula;

Atteso che, per dare seguito a quanto innanzi rappresentato, in ragione della riduzione dei limiti di spesa, ai sensi del citato art. 6 comma 13 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010, è stata effettuata un'indagine di mercato per individuare le società di formazione del personale a cui affidare la fornitura dei servizi *in loco* relativi ai predetti moduli di formazione;

Preso atto che:

- con nota n. 55220 di prot. del 16.07.2012 sono state invitate n. 20 società, specializzate nel settore della formazione ed aventi rilevanza nazionale, a voler presentare, entro le ore 12.00 del giorno 27.07.2012, il proprio preventivo di spesa assieme al relativo programma dettagliato di formazione;

- le società invitate a partecipare alla predetta indagine di mercato sono state le seguenti:

N.	Denominazione	Città
1	CONSULT.TRADE di Claude Moschelli	Siracusa (SR)
2	MEDIACONSULT - Divisione formazione di MediaGraphic S.r.l.	Barletta (BT)
3	3F - FORMER S.R.L.	Anzola dell'Emilia (BO)
4	CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.R.L.	Ponte a Egola (PI)
5	ALFA CONSULENZE S.R.L.	Verona (VR)
6	MAGGIOLI S.P.A. - Formazione e Consulenza	Rimini (RN)
7	CONSULENTILOCALI - Dr. Ponti Alberto	Milano (MI)
8	CONSORZIO NUOVAPA	Roma (RM)
9	CENTRO SERVIZI FORMATIVI FORSER	Pasian di Prato (UD)
10	OMNIAVIS S.R.L.	Firenze (FI)
11	EDK EDITORE S.R.L.	Torriana (RN)
12	CIASU	Bari (BA)
13	SAFEL - PROMIMPRESA S.R.L.	San Cataldo (CL)
14	A.D. CONSULTING & FORMAZIONE di Angelo D'Amuri	Oria (BR)
15	LA FORMAZIONE di Francesca Paola Schirò	Cagliari
16	PUBBLIFORMEZ S.A.S.	Catania
17	COMPUTER LEVANTE ENGINEERING S.R.L.	Bari (BA)
18	SPS Servizi Innovativi s.a.s. di Denitto Damiano	Latiano (BR)
19	CENTRO SERVIZI - Area Formazione	Matera
20	OPERA S.r.l.	Valenzano (BA)

- le offerte pervenute sono state quelle riportate nello Schema 1 allegato al Verbale dell'indagine di mercato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che il Settore Gestione Risorse Umane dell'Ente, tenuto conto di tutto quanto sopra, ha provveduto ad elaborare il Piano annuale di formazione per l'anno 2012, ai sensi del citato art. 7-bis comma 1 del D.Lgs. 165/2001, secondo lo schema di cui all'Allegato A del presente provvedimento;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno di dover approvare il predetto Piano annuale di formazione per l'anno 2012;

Ritenuto, inoltre, necessario ed opportuno di dover approvare le risultanze della predetta indagine di mercato secondo le preferenze stabilite nel relativo Verbale, di cui all'Allegato B del presente provvedimento, ed, in conseguenza, di affidare, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006, la commissione della fornitura dei moduli di formazione alle seguenti società:

- SPS Servizi Innovativi s.a.s. di Denitto Damiano di Latiano (Br), relativamente ai moduli n. 1 e n. 3 per un importo complessivo di €. 7.550,00, iva esente, P.I. 01732010747 - Lotto CIG Z7E074594E;
- Mediaconsult S.r.l. di Barletta (Bt), relativamente al modulo n. 2 per un importo complessivo di €. 4.500,00, iva esente, (*terza offerta*), P.I. 07189200723 – Lotto CIG ZA00745AA0;
- Computer Levante Engineering S.r.l. di Bari (Ba), relativamente ai moduli n. 4 e n. 5 per un importo complessivo di €. 6.390,00, iva esente, P.I. 03695510721 – Lotto CIG Z380745C02.

Preso atto che la spesa complessiva occorrente, pari ad €. 18.445,43, iva esente (compreso €. 5,43 per n. 3 marche da bollo su importi esenti da iva) trova copertura finanziaria sul Bilancio di previsione 2012 che in questa sede si dovrà impegnare;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/2006;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs 267/2000;

Visti gli artt. 4 e 17 del D.Lgs 165/2001;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di contabilità;

Accertata la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di approvare** il Piano annuale di formazione per l'anno 2012, predisposto ai sensi dell'art. 7-bis comma 1 del D.Lgs. 165/2001, secondo lo schema di cui all'Allegato A del presente provvedimento;
3. **Di approvare** le risultanze dell'indagine di mercato per l'affidamento di servizi relativi a corsi di formazione *in loco*, secondo le preferenze stabilite nel relativo Verbale, di cui all'Allegato B del presente provvedimento, ed, in conseguenza, **di affidare**, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs n. 163/2006, la commissione della fornitura dei moduli di formazione alle seguenti società:
 - SPS Servizi Innovativi s.a.s. di Denitto Damiano di Latiano (Br), relativamente ai moduli n. 1 e n. 3 per un importo complessivo di €. 7.550,00, iva esente, P.I. 01732010747 - Lotto CIG Z7E074594E;
 - Mediaconsult S.r.l. di Barletta (Bt), relativamente al modulo n. 2 per un importo complessivo di €. 4.500,00, iva esente, (*terza offerta*), P.I. 07189200723 – Lotto CIG ZA00745AA0;
 - Computer Levante Engineering S.r.l. di Bari (Ba), relativamente ai moduli n. 4 e n. 5 per un importo complessivo di €. 6.390,00, iva esente, P.I. 03695510721 – Lotto CIG Z380745C02.
4. **Di dare atto** che la spesa complessiva occorrente, pari ad €. 18.445,43, iva esente (compreso €. 5,43 per n. 3 marche da bollo su importi esenti da iva), trova copertura finanziaria sul Bilancio di previsione 2012 che in questa sede **si impegna**, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Servizi	Cap.	Risorse da impegnare
Affari Istituzionali	340	3,73
Affari generali	600	490,51
Personale	820	138,27
Finanziari	1540	82,63

C.E.D.	1848	244,23
Tributi	1710	117,90
Patrimonio	1890	264,67
Tecnici	2110	1.895,56
Legali	414	750,00
Politiche comunitarie	330193	185,10
Gare e contratti	414193	207,10
Istituzioni scolastiche	3510	148,11
Istruzione pubblica	3689	130,33
Biblioteca	4135	984,76
Museo	4665	478,02
Cultura	3509323	468,19
Sport - Turismo -	3850	192,92
Trasporti	1005	502,95
Viabilità	2270	2.269,39
Ecologia	2510	714,45
Ecologia - L.R. n. 17 del 14.06.2007	331713	122,43
Polizia Provinciale	330713	324,25
Ambiente	2700	604,09
Caccia	2915	60,16
Caccia - Polizia Prov.	330753	994,30
Protezione civile	330783	356,87
Servizi sociali	4280	764,77
Attività produttive	1216	335,71
Mercato lavoro	4688	1.148,29
Pers. Min. Lavoro	4687	3.465,83
Totale		18.445,43

5. **Di liquidare e pagare** la relativa spesa con appositi decreti dirigenziali su presentazione di regolari fatture.
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Dirigenti dei servizi, alle Organizzazioni sindacali ed alle Rappresentanze sindacali unitarie.
7. **Di attestare** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.

Il Dirigente del Servizio
F.to Dr.ssa Fernanda PRETE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
Vedasi parere allegato.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO A. CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° _____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

Il Messo Notificatore

.....

Il Responsabile
Segreteria Atti Amministrativi

.....

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi

.....