



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1957

del 12-11-2012

SERVIZIO: 4- TECNICO -

UFFICIO: EDILIZIA

OGGETTO: Spese urgenti e minute per l'acquisto, la manutenzione e la riparazione di strumenti ed attrezzature varie, anche di natura informatica, in dotazione al personale dipendente in carico al Servizio Tecnico, per copie eliografiche e spese catastali e e per perizie. Affidamento diretto. Ditta CENTRO DEF di Brindisi . CIG: ZD405E38C9.

L'anno duemiladodici, il giorno dodici del mese di novembre.

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole.

Li, 02-11-2012

**Il Segretario Generale**  
F.to PORCELLI GIOVANNI

Visto del Direttore Generale, Dr. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: Favorevole.

Li, 02-11-2012

**Il Direttore Generale**  
F.to PORCELLI GIOVANNI

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

**Premesso:**

- ✓ che con determinazione dirigenziale n. 2010 del 29/12/2009 si è provveduto all'impegno di spesa per effettuare, in alcune circostanze, prestazioni tecniche di carattere urgente e di piccola entità, e spese minute ed urgenti, anche per l'acquisto la manutenzione e la riparazione di strumenti ed attrezzature varie, prevedendo un importo complessivo di € 25.000,00, da imputarsi sui capitoli 2060-2070-2130-2120 – imp. n. 1210/09-1342/09-1343/09 – 1344/09;
- ✓ che con la medesima determinazione n. 2010 si stabiliva inoltre, di procedere mediante l'affidamento diretto in economia, a fornitori di fiducia dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 125 comma 11, 2° periodo del dlgs 163/2006, stante l'esiguità della spesa e la urgenza dell'intervento, individuando, quali contraenti, soggetti di fiducia dell'Amministrazione in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo, ai sensi del comma 12 del suddetto articolo;

**Veduto** l'ordinativo - Modello B n. 08 del 14/03/2011 di € 142,30 IVA compresa, intestato alla Ditta CENTRO DEF di Alessandro Fischetto di Brindisi, regolarmente formulato dal Tecnico Responsabile, e vistato dal Dirigente del Servizio Tecnico, con il quale veniva richiesta la fornitura di elaborati per rinnovo CPI di scuole varie, nello stesso indicato e posto a carico del seguente impegno di spesa n. 1343/09;

**Ritenuto** di dover provvedere all'affidamento di prestazioni tecniche, ritenuti indispensabili per garantire il regolare espletamento dei servizi e delle funzioni della Provincia, secondo quanto indicato nello stesso ordinativo, provvedendo al contestuale sottoimpegno di spesa;

**Accertata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 21 e 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 363 del 10.12.2002 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di provvedere** alla esecuzione in economia ex art. 125, comma 11 del Dlgs 163/2006 della fornitura nell'ordinativo – Modello B – n. 08 del 14/03/2011 di € 142,30 IVA compresa, regolarmente formulato dal Tecnico Responsabile, e vistato dal Dirigente del Servizio Tecnico, affidando la fornitura alla Ditta CENTRO DEF di Alessandro Fischetto di Brindisi;
- 3) **di dare atto** che la relativa spesa di € 142,30 trova copertura finanziaria sul cap.2130, imp. n. 1343, Tit. 1, Funz. 01, Serv. 06, Int. 03, Codice SIOPE 1332, di cui alla determinazione dirigenziale n. 2010 del 29/12/2009, che in questa sede si sottoimpegnano;
- 4) **di darsi atto**, inoltre, che alla liquidazione delle somme relative alla singola prestazione, si provvederà, di volta in volta, con apposito Decreto Dirigenziale, a seguito della regolare esecuzione delle prestazioni, e a fronte di presentazione di regolare fattura da parte della Ditta, debitamente vistata e liquidata dal tecnico responsabile della esecuzione delle stesse.

Il Dirigente del Servizio  
F.to RINI Sergio M.

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole -Sottoimpegno n.1343 -2/09 - cap.2130 per 142,30.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PICOCO ANNA CARMELA

---

---

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

---

## RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi ..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al .....
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

**Il Messo Notificatore**

.....

**Il Responsabile  
Segreteria Atti Amministrativi**

.....

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

**IL RESPONSABILE  
Segreteria Atti Amministrativi**

.....