



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1900

del 24-10-2012

SERVIZIO: 4 – TECNICO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

UFFICIO: EDILIZIA

OGGETTO: Spese urgenti e minute per l'acquisto, la manutenzione e la riparazione di strumenti ed attrezzature varie, anche di natura informatica, in dotazione al Personale dipendente in carico al Servizio Tecnico, per copie eliografiche e spese catastali. Affidamento diretto. Ditta CENTRO DEF di Brindisi. CIG: Z4E05734BA.

L'anno duemiladodici, il giorno ventiquattro del mese di ottobre.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 19-10-2012

Il Segretario Generale
F.to PORCELLI GIOVANNI

Visto del Direttore Generale, Dott. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: Favorevole

Li, 19-10-2012

Il Direttore Generale
F.to PORCELLI GIOVANNI

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso:

- ✓ che con determinazione dirigenziale n. 2164 del 30/12/2010 si è provveduto all'impegno di spesa per effettuare, in alcune circostanze, prestazioni tecniche di carattere urgente e di piccola entità, e spese minute ed urgenti, anche per l'acquisto la manutenzione e la riparazione di strumenti ed attrezzature varie, prevedendo un importo complessivo di € 12.000,00, da imputarsi sui capitoli 2060-2070-2130 – imp. n. 1224/10-1225/10-1226/10;
- ✓ che con la medesima determinazione n. 2164 si stabiliva inoltre, di procedere mediante l'affidamento diretto in economia, a fornitori di fiducia dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 125 comma 11, 2° periodo del dlgs 163/2006, stante l'esiguità della spesa e la urgenza dell'intervento, individuando, quali contraenti, soggetti di fiducia dell'Amministrazione in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo, ai sensi del comma 12 del suddetto articolo;

Veduto l'ordinativo - Modello B n. 06 del 14/11/2011 di € 266,01 IVA compresa, intestato alla Ditta CENTRO DEF di Alessandro Fischetto di Brindisi, regolarmente formulato dal Tecnico Responsabile, e vistato dal Dirigente del Servizio Tecnico, con il quale veniva richiesta la fornitura di kit carta e cartucce per plotter, nello stesso indicato e posto a carico del seguente impegno di spesa n. 1224/10;

Ritenuto di dover provvedere all'affidamento di prestazioni tecniche, ritenuti indispensabili per garantire il regolare espletamento dei servizi e delle funzioni della Provincia, secondo quanto indicato nello stesso ordinativo, provvedendo al contestuale sottoimpegno di spesa;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 21 e 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 363 del 10.12.2002 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di provvedere** alla esecuzione in economia ex art. 125, comma 11 del Dlgs 163/2006 della fornitura nell'ordinativo – Modello B – n. 06 del 14/11/2011 di € 266,01 IVA compresa, regolarmente formulato dal Tecnico Responsabile, e vistato dal Dirigente del Servizio Tecnico, affidando la fornitura alla Ditta CENTRO DEF di Alessandro Fischetto di Brindisi;
- 3) **di dare atto** che la relativa spesa di € 266,01 trova copertura finanziaria sul cap.2060, imp. n. 1224/10, Tit. 1, Funz. 01, Serv. 06, Int. 02, Codice SIOPE 1204, di cui alla determinazione dirigenziale n. 2164 del 30/12/2010, che in questa sede si sottoimpegnano;
- 4) **di darsi atto**, inoltre, che alla liquidazione delle somme, si provvederà, di volta in volta, con apposito Decreto Dirigenziale, a seguito della regolare esecuzione delle prestazioni, e a fronte di presentazione di regolare fattura da parte della Ditta, debitamente vistata e liquidata dal tecnico responsabile della esecuzione della stessa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to RINI Sergio M.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole - sottoimpegno n. 1224-6/12 - cap. 2060 per € 266,01.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n. _____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

Il Messo Notificatore

.....

**Il Responsabile
Segreteria Atti Amministrativi**

.....

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

**IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi**

.....