



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 2068

del 27-11-2012

SERVIZIO: TECNICO

UFFICIO: EDILIZIA

OGGETTO: Gestione e manutenzione degli Impianti Tecnologici e Presidi Antincendio presso immobili provinciali. Affidamento lavori ditte varie. CIG: Z9E0718F53 - Z7407190C0 - ZB40719250.

L'anno duemiladodici, il giorno ventisette del mese di Novembre

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 27-11-2012

**Il Segretario Generale**  
F.to PORCELLI GIOVANNI

Visto del Direttore Generale, Dr. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: Favorevole

Li, 27-11-2012

**Il Direttore Generale**  
F.to PORCELLI GIOVANNI

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

**Premesso** che con determinazione dirigenziale n. 1176 del 28.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, si stabiliva quanto segue:

- di sottoimpegnare la somma complessiva di **€. 79.079,72= IVA inclusa**, per l'esecuzione di piccoli interventi urgenti e/o di manutenzione degli impianti Tecnologici e Presidi Antincendio, presso gli Edifici di pertinenza dell'Ente, di piccola entità economica, per il ripristino di manichette idranti, estintori, cartelli, lance ecc, da eseguirsi con proprio personale, al fine di ripristinare l'efficienza e la funzionalità degli Immobili di pertinenza di questa Provincia, ponendola a carico dell'impegno di spesa 38-2/2012, cap.5263163;
- di poter eseguire le suddette acquisizioni in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, c.1, lett. a) e b), anche con ordinativi a mezzo "Buoni dei Lavori e Forniture Mod. B, di importo limitato e comunque non superiori ad € 1.500,00 oltre I.V.A.;
- di procedere all'affidamento delle medesime a soggetti economici idonei, inseriti nell'apposito elenco di operatori economici tenuto da questa Stazione Appaltante, in possesso dei requisiti di idoneità morale, competenza e professionalità, ai sensi del c.12 del D.Lgs 163/2006;
- si dava atto che alla liquidazione delle somme relative alle singole prestazioni si sarebbe provveduto, di volta in volta, con apposito Provvedimento Dirigenziale, a seguito della regolare esecuzione delle prestazioni medesime, e a fronte di presentazione di regolari fatture da parte degli operatori economici, debitamente vistate e liquidate dal tecnico responsabile della fornitura e/o dei lavori stessi;

**Veduti** i sottoelencati ordinativi precedente -Modello B, regolarmente formulati dal Responsabile del Procedimento, e vistati dal Dirigente del Servizio Tecnico, con i quali veniva richiesta l'esecuzione dei lavori negli stessi indicati:

N°	DATA	DITTA	CIG N.	IMPORTO (Euro)
10	04/10/2012	PREVENZIONE & SICUREZZA	Z9E0718F53	556,60 IVA compr.
12	04/10/2012	PREVENZIONE & SICUREZZA	Z7407190C0	508,20 IVA compr
14	09/10/2012	ECOIMPIANTI SRL	ZB40719250	1.669,80 IVA compr

**Ritenuto**, pertanto, potersi:

- provvedere all'affidamento degli interventi ritenuti indispensabili per garantire l'efficienza degli immobili provinciali secondo quanto indicato negli ordinativi di cui sopra, provvedendo al contestuale impegno di spesa;

- dare atto che la relativa spesa di € 2.734,60 IVA compresa ,trova copertura finanziaria sul cap. 5263163, imp. n. 38-2/12, Tit. 1, Funz. 01, Serv. 06, Int. 03, contabilizzato con determinazione dirigenziale n. 1176 del 28/06/2012, che in questa sede si sottoimpegna;

- provvedere al pagamento delle somme dovute su presentazione di relative fatture, regolarmente vistate e liquidate dal tecnico responsabile, con il quale visto si attesta la regolarità delle prestazioni eseguite;

- che ai fini della regolarità contributiva sono state chieste agli enti interessati (INPS, INAIL e Cassa Edile) le prescritte dichiarazioni liberatorie (DURC);

**Accertata** la propria competenza, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia;

### **D E T E R M I N A**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2)- di provvedere alla esecuzione in economia ex art. 125, comma 8 del dlgs 163/2006 degli interventi richiamati negli ordinativi – Modello B - regolarmente formulati dal Responsabile del Procedimento, e vistati dal Dirigente del Servizio Tecnico, qui richiamati:

<b>N°</b>	<b>DATA</b>	<b>DITTA</b>	<b>EDIFICIO.</b>	<b>IMPORTO (Euro)</b>
10	04/10/2012	PREVENZIONE & S.	ITC CALO'-RIBEZZO SUCC. FRANCAVILLA F.NA	556,60 IVA compr.
12	04/10/2012	PREVENZIONE & S.	LICEO POLIVALENTE CISTERNINO	508,20 IVA compr
14	09/10/2012	ECOIMPIANTI SRL	IPSSAR CAROVIGNO	1.669,80 IVA compr

3)- dare atto che la relativa spesa di € 2.734,60 IVA compresa, trova copertura finanziaria sul cap. 5263163, imp. n. 38-2/12, Tit. 1, Funz. 01, Serv. 06, Int. 03, contabilizzato con determinazione dirigenziale n. 1167 del 10/08/2011, che in questa sede si sottoimpegna;

4)- dare atto che alla liquidazione delle somme relative alle prestazioni, si provvederà, di volta in volta, con apposito Decreto Dirigenziale, a seguito della regolare esecuzione dei lavori medesimi, e a fronte di presentazione di regolari fatture da parte delle Ditte, debitamente vistate e liquidate dal tecnico responsabile della esecuzione dei lavori;

5)- di darsi atto, inoltre, che il responsabile del procedimento ex art. 10 del D.Lgs n. 163/06 ed ex artt. 7 e 8 del D.P.R. n. 554/99 è l'ing. Sebastiano Palazzo.

DIRIGENTE DEL SERVIZIO 4  
F.to (dott. ing. Sergio M. Rini)

---

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole - ridotto sottoimpegno n. 38-2/12 per € 2.734,60 e nuovo sottoimpegno n. 38-6/12 per stesso importo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PICOCO A. CARMELA

---

---

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

---

## RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi ..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al .....
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

**Il Messo Notificatore**

.....

**Il Responsabile  
Segreteria Atti Amministrativi**

.....

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

**IL RESPONSABILE**  
**Segreteria Atti Amministrativi**

.....