



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1924

del 06-11-2012

SERVIZIO: ATTIVITA' PRODUTTIVE

UFFICIO: ATTIVITA' PRODUTTIVE

OGGETTO: Programma iniziative della Rete delle Masserie didattiche: affidamento video e rideterminazione piano dei costi, affidamento video promozionale e fornitura brochure.

L'anno duemiladodici, il giorno sei del mese di novembre.

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 29-10-2012

**Il Segretario Generale**  
F.to PORCELLI GIOVANNI

Visto del Direttore Generale, Dott. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: Favorevole

Li, 29-10-2012

**Il Direttore Generale**  
F.to PORCELLI GIOVANNI

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

**Premesso:**

- che con provvedimento del 3/12/10 n°288 la Giunta Provinciale approvava la riformulazione del progetto “*Masserie didattiche in terra di Brindisi*” (già licenziato con DGP n°253/05) in relazione al mutato contesto di riferimento e all’emanazione della LR 2/08 di disciplina delle masserie didattiche;
- che il progetto, in sintesi, mira a promuovere la nascita di aziende didattiche accompagnandole nel percorso di avvio delle attività ed a formare l’operatore di masseria didattica attraverso uno specifico corso di formazione.

**Tenuto conto** che tra gli obiettivi del progetto vi è la costruzione della Rete delle aziende in grado di offrire servizi didattici integrati e complementari rivolti al mondo della scuola ed al cittadino-consumatore in genere.

**Dato atto** che con deliberazione del 12/4/12 n°60 la Giunta Provinciale ha sancito l’istituzione della “*Rete delle Masserie didattiche in terra di Brindisi*” ed approvato il Protocollo etico ai cui principi le aziende devono attenersi, incluso quello di condividere la programmazione delle attività della Rete, partecipando alle fasi di pianificazione, pubblicizzazione e realizzazione delle stesse.

**Rilevato** che, con il citato atto, la Provincia di Brindisi riconosce alle masserie didattiche un ruolo sociale nell’educazione alimentare e nello sviluppo della conoscenza e nel consumo delle produzioni locali, considerando tali aziende presidi dei principi alimentari della dieta mediterranea e “centri del sapere agricolo” dove si promuove il recupero delle tradizioni rurali, la conoscenza del territorio e dell’ambiente circostante.

**Vista** la Determinazione dirigenziale n°1534 del 9/8/12, con la quale è stato approvato il programma ed il relativo Piano dei costi delle iniziative “*Andar per Masserie*”, “*Pedalar per masserie*” ed il concorso fotografico “*Appartengo alla terra*”, che si svolgeranno nelle aziende della Rete al fine di promuovere i prodotti agroalimentari, i laboratori didattici e, più in generale, per riscoprire il territorio rurale.

**Vista** la Determinazione dirigenziale n°1572 del 28/8/12 con la quale si è provveduto ad affidare la campagna di comunicazione ed il coordinamento delle varie iniziative, tutte ricomprese nella rassegna denominata “AUTUNNO IN MASSERIA”, alla ditta Progettipercomunicare s.n.c.

**Tenuto conto** che, in considerazione del grande interesse suscitato, è emersa la necessità di stampare ulteriori 3000 copie della brochure info-pubblicitaria, già fornita in 10.000 copie dalla citata ditta, nonché integrare la campagna di comunicazione con un video-promozionale dedicato a “*Pedalar per masserie*”.

**Rilevato**, inoltre, che al fine di migliorare e razionalizzare la prenotazione degli utenti agli eventi domenicali, si rende necessario predisporre uno specifico software dedicato alla gestione on-line di tale servizio da installare sul sito web delle masserie didattiche.

**Ritenuto** che il supplemento di 3000 copie della brochure, la realizzazione del software di gestione delle prenotazioni e del video-promozionale possano essere affidate alla ditta Progettipercomunicare in quanto già affidataria di detto materiale pubblicitario e del sito web delle masserie didattiche ove dovrà essere integrato il software.

**Dato atto** che l’importo necessario per la fornitura delle brochure e dei servizi sopradescritti ammonta complessivamente ad € 1.200,00 IVA inclusa, giusto preventivo di spesa presentato dalla ditta Progettipercomunicare s.n.c., per il quale si esprime parere di congruità in funzione della quantità, qualità ed urgenza dei servizi richiesti.

**Atteso:**

- che con la richiamata determinazione n°1534/12 veniva approvato il bando rivolto alle Associazioni culturali del territorio per la presentazione di manifestazioni d’interesse all’attuazione di laboratori complementari all’iniziativa “*Andar per Masserie*”;

- che il bando prevede, per ogni intervento, il riconoscimento di un contributo determinato in € 200 per attività strutturate sotto forma di laboratori nei settori dell'enogastronomia, dell'artigianato e dell'arte contadina, ed in 300 € per attività che si esplicano attraverso l'intrattenimento musicale e/o teatrale.

**Rilevato** che le Associazioni sotto elencate - le cui proposte risultano valide e coerenti con il programma di "Andar per masserie" - possano svolgere i rispettivi laboratori, riconoscendo alle stesse i seguenti contributi a titolo di rimborso spese:

<i>Associazione</i>	<i>n° interventi</i>	<i>€/intervento</i>	<i>€</i>
"Fonte Rivalis"	2	200	400
"Giardini di Pomona" Onlus	2	200	400
"I 396" Associazione culturale	2	200	400
"Passo di Terra" Associazione culturale	2	200	400
Casarmonica	2	200	400
Archelia soc. coop r.l.	2	300	600
		Tot.	2600

**Atteso** che la spesa occorrente per la realizzazione di tutto quanto esplicitato ammonta ad € 3.800,00 (1200 + 2600), trova copertura sul cap. 1217/2005, giusta D.G.P. n°253 del 14/12/2011 (variazione PEG 2011).

**Rilevato** che alla luce delle sopracitate recenti esigenze occorre apportare le dovute variazioni al Piano dei costi il quale, approvato con la richiamata Determina n°1534 del 9/8/12, viene modificato come segue, rimanendo comunque invariato l'importo complessivo del progetto:

	<i>Inizi ativa</i>	<i>€</i>
1) Andar per masserie didattiche		2.600
2) Pedalar per masserie didattiche		6.240
3) Concorso fotografico "ApparTengo alla terra"		400
4) Ideazione e progettazione identità visiva - Campagna comunicaz. eventi		11.858
5) Video promozionale - brochure - software prenotazioni		1.200
6) Varie ed imprevisti		202
		Tot. 22.500

**Vista** l'urgenza di procedere alla realizzazione di quanto sopra descritto al fine di rispettare il programma delle iniziative.

**Visto** l'art. 125 comma 11 del Decreto Legislativo 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) il quale stabilisce che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".

**Visto** il Decreto Leg.vo 18/8/2000 n°267, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, e in particolare l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.

## D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta Progettipercomunicare s.n.c. corrente in Ceglie M.ca, la fornitura di 3000 copie della brochure, la realizzazione del video-promozionale e del software di gestione delle prenotazioni, per l'importo complessivo di € 1.200,00 (milleduæcento/00) IVA inclusa;
3. di riconoscere alle seguenti Associazioni - per le attività laboratoriali da svolgere presso le masserie didattiche - un contributo a titolo di rimborso spese, indicato nella seguente tabella, comprensivo di oneri fiscali ed IVA se dovuta, per un totale di 2.600 €, prevà presentazione di idonea documentazione fiscale:

<i>Associazione</i>	€
“Fonte Rivalis”	400
“Giardini di Pomona” Onlus	400
“I 396” Associazione culturale	400
“Passo di Terra” Associazione culturale	40
Casarmonica	400
Archelia soc. coop r.l.	600
Tot.	2.600

4. di sottoimpegnare la spesa complessiva pari ad € 3.800,00 (tremilaotocento/00) sul cap. 1217, impegno 1279/2011;
5. di approvare la variazione del Piano dei costi del programma di iniziative come in premessa riportato.
6. di darsi atto che i successivi provvedimenti gestionali saranno posti in essere dal Dirigente preposto alle Attività produttive.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
F.to CORANTE Cosimo

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole ai meri fini della copertura finanziaria, assumendo sotto-impegno nr. 1279-6/2011 sul cap. 1217 per € 3.800,00 , previa equivalente riduzione del sotto-imp. 1279-3/2011.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PICOCO ANNA CARMELA

---

---

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

---

## RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi ..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al .....
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

Il Messo Notificatore

.....

Il Responsabile  
Segreteria Atti Amministrativi

.....

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

IL RESPONSABILE  
Segreteria Atti Amministrativi

.....