



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 323

del 09-04-2013

SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENENRALE

UFFICIO: SISTEMA INFORMATIVO E SERVIZI STATISTICI - PRDAG - 48 - 2013

OGGETTO: Sistema Informativo Provinciale. Acquisto software per la gestione documentale dalla ditta DEDAGROUP. CIG. ZD5092A6B1

L'anno duemilatredici, il giorno nove del mese di aprile

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 08-04-2013

Il Segretario Generale
F.to DE MAGISTRIS GUIDO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

PREMESSO

- che da circa un decennio è in atto un processo di trasformazione delle amministrazioni pubbliche, sia centrali che locali, che, attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche e dell'innovazione digitale, si pone l'obiettivo di pervenire ad una pubblica amministrazione moderna e sburocratizzata;

- che la produzione legislativa di questi ultimi anni in tema di trasformazione delle pubbliche amministrazioni ha, coerentemente con le linee guida del Piano e-Gov 2012 e del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82, fissato una serie di obiettivi che puntano alla progressiva **dematerializzazione** e parallela telematizzazione dei rapporti tra cittadini ed imprese da una parte, e Pubblica Amministrazione, dall'altra;

- che il termine **dematerializzazione** indica il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata - all'interno delle strutture amministrative pubbliche e private - e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico, a cui la normativa riconosce pieno valore giuridico;

- che ai fini di una evoluzione della gestione dell'attività amministrativa pubblica verso una effettiva PA Digitale, la dematerializzazione della documentazione prodotta dalla Pubblica Amministrazione, assume un ruolo la cui centralità è resa evidente dal fatto di essere compresa tra gli obiettivi del Piano e-Government.

- che la dematerializzazione costituisce una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.), sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.) ed è uno dei temi centrali del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82).

RILEVATO CHE:

- che nell'anno 1997 furono installate presso l'Ente, a cura della Selfin S.p.a., azienda aggiudicataria della fornitura del pacchetto applicativo attualmente in uso, programmi gestionali realizzati dalla Delisa s.p.a. ora DEDAGROUP s.p.a.;

- che il dettaglio dei moduli software installati presso questo Ente, facenti parte della Suite CIVILIA, sono i seguenti:

MODULO
CICLO PASSIVO DI ACQUISTO
COLLEGAM. PAGHE FINANZIARIA
CONTABILITA ECONOMICA PATRIMONIALE
CONTABILITA FINANZIARIA (DL.77)
DELIBERE CON ITER
GESTIONE COMMISSIONI
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
MASTER
MODULO 770
PROTOCOLLO A NORMA AIPA
RILEVAZIONE PRESENZE
WEBSI DELIBERE
ALBO PRETORIO ON-LINE
DOTAZIONE ORGANICA
INOLTRO AVVISI DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO TRAMITE E-MAIL

CONSIDERATO

- che questa Amministrazione ha espresso la volontà di avviare un processo di implementazione del sistema informativo dell'Ente che consenta di rispondere in maniera tempestiva agli obblighi normativi che discendono dalle leggi, rendendo così più snella ed efficace la propria azione amministrativa, trasparente l'attività pubblica ed interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese;

VISTO l'art. 125, comma 11, D. Lgs 163/2006, il quale prevede che per i servizi e le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

VISTO

- che la DEDAGROUP spa, azienda fornitrice e manuttrice delle applicazioni in uso presso l'Ente, detiene nel pacchetto di software della suite CIVILIA il modulo di gestione del flusso documentale (DDOC) del quale si descrivono brevemente le macrofunzionalità:

Acquisizione documenti da "file system" e da scanner "twain compatible";
Archiviazione di documenti, relativa impronta digitale e metadati;

Trasformazione e archiviazione anche in formato PDF, (es.: le immagini acquisite da scanner possono essere archiviate in formato PDF).

Download di documenti e metadati
Verifica dell'impronta digitale del documento
Registrazione relazioni tra documenti, es.: documento originale -> formato PDF
doc. firmato -> vers. non firmata
Interrogazione lista documenti collegati da relazioni;

nella cui architettura implementata si evidenziano tre "strati" fondamentali:

- 1) Uno strato di servizi di front-end rivolto all'utente e all'applicazione
- 2) Uno strato di servizi di comunicazione/trasporto
- 3) Uno strato di servizi di back-end

CONSIDERATO INOLTRE

- che la DEDAGROUP spa, azienda fornitrice e manuttrice delle applicazioni in uso presso l'Ente, ha creato un nuovo modulo dedicato alla pubblicazione specifica dei dati previsti dal DL83;

- che a partire dal 1/1/2013 la concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati, sono soggetti alla pubblicità sulla rete internet, ai sensi del presente articolo e secondo il principio di accessibilità totale di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

- che la pubblicazione deve avvenire sul sito internet nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" con link ben visibile nella home page e i dati devono essere resi di facile consultazione, accessibili ai motori di ricerca ed in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riuso;

- che a tale disposizione devono conformarsi tutte le pubbliche amministrazioni centrali, regionali e locali, i concessionari di servizi pubblici e le società a prevalente partecipazione o controllo pubblico;

- che il Settore Sistemi Informativi di questo Ente ha provveduto alla creazione di una sezione all'interno del proprio sito istituzionale denominata "Amministrazione Aperta" nella quale pubblica manualmente le suddette informazioni inviate dai singoli uffici;

- che la pubblicazione effettuata in forma manuale, oltre a creare nuovi gravi carichi di lavoro, crea una notevole ridondanza di informazioni che sono per lo più già presenti nei programmi applicativi CIVILIA in uso presso l'Ente forniti dalla DEDAGROUP spa;

VISTA l'offerta presentata dalla società DEDAGROUP s.p.a. relativa al software applicativo "Modulo Amministrazione Aperta", allegata al presente atto, con la quale vengono proposti i servizi di fornitura, manutenzione, attivazione e formazione al personale del suddetto modulo;

RITENUTO quindi, indispensabile acquisire alle condizioni contenute nell'allegata offerta, il software per la gestione documentale DDOC e del "Modulo Amministrazione Aperta" comprensivo della loro attivazione e formazione al personale per un importo complessivo di euro 5.626,50 iva compresa;

Considerato che la spesa di che trattasi trova copertura nel capitolo 1847, Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 03, c.b.;

Ritenuto, pertanto, di dover impegnare la somma di che trattasi;

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11, D. Lgs 163/2006, il quale diventerà definitivo a seguito dell'espletamento d'ufficio delle verifiche nel possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalle norme vigenti;
3. di assumere impegno di spesa di €. 5.626,50 iva compresa per l'acquisto del software per la gestione documentale DDOC e del "Modulo Amministrazione Aperta", dalla ditta DEDAGROUP s.p.a.;
4. di porre la spesa a carico del cap. 1847, Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 03, c.b.;
5. di provvedere alla liquidazione della spesa con proprio Decreto su presentazione di regolare fattura, regolarmente vistata dal Responsabile dei Sistemi Informativi dell'Ente.
6. Dare atto che la spesa non rientra nei limiti dei dodicesimi delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato ai sensi dell'art. 163 c. 3 del D.l.vo n. 267/2000.

Il Dirigente del Servizio
F.to (D.ssa Fernanda PRETE)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
Favorevole: prenotazione di impegno n. 334 cap. 1847 di €. 5.626,50

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° 334 del 27.03.2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi _____ e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

Brindisi, li _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
