



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 331

del 10-04-2013

SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE GENERALE

UFFICIO: SISTEMA INFORMATIVO E SERVIZI STATISTICI - PRDAG - 47 - 2013

OGGETTO: Sistema Informativo Provinciale. Manutenzione programmi applicativi DEDAGROUP anno 2013. CIG Z0B08FD48C.

L'anno duemilatredici, il giorno dieci del mese di aaprile

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 10-04-2013

**Il Segretario Generale**  
F.to DE MAGISTRIS GUIDO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

**PREMESSO** che:

nell'anno 1997 furono installate presso l'Ente, a cura della Selfin S.p.a., azienda aggiudicataria della fornitura del pacchetto applicativo attualmente in uso, programmi gestionali realizzati dalla Delisa s.p.a. ora DEDAGROUP spa;

nel dicembre 2001 cessarono i rapporti con la Selfin s.p.a., in quanto la stessa, come da comunicazione fattaci pervenire il 24 Ottobre 2001 prot. n. 50157, per strategie commerciali e nuove esigenze organizzative, non avrebbe più erogato attività di manutenzione sui programmi installati;

con Determinazione Dirigenziale n. 848 del 31/07/2002 fu stipulato contratto di manutenzione sui programmi in uso con la Delisa s.p.a. ora DEDAGROUP spa, in quanto Azienda sviluppatrice del su indicato software e pertanto unica in grado di implementarlo e mantenerlo. Detto contratto è stato rinnovato annualmente sino al 31.12.2012;

**CONSIDERATO** che

per assicurare la piena funzionalità dei programmi applicativi ed il loro aggiornamento, è necessario stipulare un contratto di manutenzione e di help desk;

la DEDAGROUP Spa di Gardolo (TN) è **proprietaria** dei software applicativi descritti in premessa, e quindi detentrica dei diritti esclusivi, per cui il relativo servizio di manutenzione ed assistenza, può essere affidato soltanto alla medesima software house;

la manutenzione ai suddetti software è necessaria per acquisire gli aggiornamenti conseguenti all'evoluzione normativa e tecnologica;

il mancato supporto nell'assistenza potrebbe determinare interruzioni nella normale attività di gestione dei servizi dell'Ente;

il cambiamento del prestatore del servizio di manutenzione e di assistenza obbligherebbe l'Ente ad acquistare nuovi software, l'impiego o la manutenzione dei quali comporterebbe incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate, oltre che un pesante costo di formazione del personale interno;

risulta pertanto conveniente affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei pacchetti applicativi per la gestione del sistema, che si compone dei seguenti moduli attualmente in uso:

MAN. CICLO PASSIVO DI ACQUISTO
MAN. COLLEGAM. PAGHE FINANZIARIA
MAN. CONTABILITA ECONOMICA PATRIMONIALE
MAN. CONTABILITA FINANZIARIA (DL. 77)
MAN. DELIBERE CON ITER
MAN. GESTIONE COMMISSIONI
MAN. GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
MAN. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
MAN. MASTER
MAN. MODULO 770
MAN. PROTOCOLLO A NORMA AIPA
MAN. RILEVAZIONE PRESENZE
MAN. WEBSI DELIBERE
MAN. ALBO PRETORIO ON-LINE
MAN. DOTAZIONE ORGANICA
MAN. INOLTRO AVVISI DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO TRAMITE E-MAIL
MAN. MODELLO TFR 1

**VISTO** il dettaglio di seguito riportato, dei moduli software installati per i quali questo Ente intende stipulare il relativo contratto di manutenzione, con i relativi prezzi (IVA esclusa) riservati,

comunicati tramite offerta pervenuta il 30 Gennaio u.s. prot. n. 8119, al Responsabile del Settore Sistemi Informativi:

<b>MODULO</b>	<b>EURO</b>
MAN. CICLO PASSIVO DI ACQUISTO	1.020,43
MAN. COLLEGAM. PAGHE FINANZIARIA	809,99
MAN. CONTABILITA ECONOMICA PATRIMONIALE	5.653,93
MAN. CONTABILITA FINANZIARIA (DL. 77)	5.415,73
MAN. DELIBERE CON ITER	1.953,46
MAN. GESTIONE COMMISSIONI	412,94
MAN. GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	3.764,00
MAN. GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	520,13
MAN. MASTER	2.461,69
MAN. MODULO 770	476,46
MAN. PROTOCOLLO A NORMA AIPA	1.937,58
MAN. RILEVAZIONE PRESENZE	1.079,97
MAN. WEBSI DELIBERE	324,64
MAN. ALBO PRETORIO ON-LINE	954,81
MAN. DOTAZIONE ORGANICA	638,60
MAN. INOLTRO AVVISI DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO TRAMITE E-MAIL	432,85
MAN. MODELLO TFR 1	108,21
<b>Totale</b>	<b>27.965,42</b>

**ACCERTATO** che dall'esame del preventivo richiesto, l'importo per il contratto di manutenzione e di help desk relativo ai suddetti programmi ammonta ad euro 27.965,42 oltre IVA e che detto contratto avrà validità per l'anno 2013;

**VISTO** l'art. 125, comma 11, D. Lgs 163/2006, il quale prevede che per i servizi e le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO**, comunque, che a norma dell'art. 57 comma 2 lettera b) del D.Lgs 163/2006, è consentito procedere all'affidamento dei servizi con procedura negoziata e senza preventiva pubblicazione di un bando per le ragioni di natura tecnica ed attinenti ai diritti di esclusività che richiedono che l'affidamento sia operato a favore di un determinato operatore come nel caso di specie;

**PRESO ATTO** della congruità dei prezzi proposti dalla DEDAGROUP S.p.a. relativamente al servizio di manutenzione dei moduli applicativi in uso;

**RITENUTO**, quindi, indispensabile stipulare, alle condizioni sopra indicate per l'anno 2013, il contratto con la DEDAGROUP s.p.a., azienda produttrice dei software sopra descritti;

## **D E T E R M I N A**

- la premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di procedere** all'affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11, D. Lgs 163/2006 del servizio di cui in narrativa in favore della DEDAGROUP Spa di Gardolo (TN);
- di approvare**, come approva, il contratto di manutenzione e di help desk dei programmi installati presso l'Ente, dettagliatamente descritti in narrativa, da stipulare con la DEDAGROUP s.p.a., il cui schema è allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;
- di restituire** alla Ditta DedaGroup S.p.A. il contratto di manutenzione per l'anno 2013 debitamente sottoscritto, la cui copia è allegata alla presente determinazione.
- di dare atto** che l'importo del contratto di manutenzione e di help desk è pari a € 27.965,42 oltre IVA per un totale di €33.838,16 IVA compresa;

- **di impegnare** la somma di €**33.838,16** sul capitolo 1847 c.b., quale importo contrattuale per l'anno 2013;
- **di demandare** al Dirigente del Servizio Amministrazione Generale la sottoscrizione del contratto di manutenzione di che trattasi, in rappresentanza di questa Provincia previa verifica d'ufficio sul possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalle norme vigenti;
- **di provvedere** alla liquidazione e pagamento del canone, con successivo decreto dirigenziale a presentazione di regolare fattura, vistata e liquidata per l'attestazione di avvenuta effettuazione delle prestazioni, dal Responsabile del Settore Sistemi Informativi, dott. Luigi Settembrini.
- **di dare atto che**, trovandosi l'Ente in esercizio provvisorio per la gestione del Bilancio di previsione 2013, ai sensi dell'art. 163 Dlg. 267/2000, tale spesa non rientra nei dodicesimi delle previsioni dell'ultimo bilancio approvato, in quanto trattasi di spesa per contratto non frazionabili in dodicesimi.

Il Dirigente del Servizio  
F.to Dott. Fernanda PRETE

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:  
Favorevole: prenotazione di impegno n. 335 cap. 1847 di €. 33.838,16

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to PICOCO ANNA CARMELA

---

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° 335 del 27.03.20134

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to PICOCO ANNA CARMELA

---

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'**

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi \_\_\_\_\_ e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

---

**IL RESPONSABILE  
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

---

---

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.*

Brindisi, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

**IL RESPONSABILE  
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

---