



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 398

del 23-04-2013

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - PRDFI - 73 - 2013

OGGETTO: Impegno di pesa per fornitura stampati vari per le esigenze delle attività dell'Ente con procedura Consip, ovvero ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006

L'anno duemilatredici, il giorno ventitre del mese di aprile

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che il Settore Economato a seguito di apposito regolamento dei Servizi Provveditorato ed Economato, si occupa, tra l'altro, di assicurare le forniture e prestazioni indispensabili al regolare espletamento delle funzioni dell'Ente, ed in specifico provvede ai sensi dell'art. 21 del predetto regolamento, e dietro indicazione ed esigenze dei vari servizi, alla fornitura di stampati di vario genere (proposte determine dirigenziali- blocchi stampati in triplice copia - manifesti - volantini -inviti) e quant'altro possa rientrare nelle specifiche attività dell'Ente;

che con determinazione dirigenziale del Servizio Finanziario n. 2249/2012, si impegnava sul cap. 201132 Bil. 2012, la somma iniziale di € 10.000,00 per spese da sostenere per l'acquisto di beni di consumo, con procedura di fornitura di cui all'art. 21 del vigente Regolamento di Servizi di Provveditorato ed Economato;

Considerato:

che questo ufficio, in linea con quanto stabilito nella suddetta determinazione, procedeva ad indire apposita indagine di mercato per l'acquisizione del materiale in questione ai sensi dell'art. 21 del citato regolamento, e nel rispetto dell'art. 183, comma 3, secondo periodo, del Dlgs n. 267/2000;

che i tempi ristretti a disposizione, nonché le subentranti disposizioni normative in materia, che vincolano gli Enti ad approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti Consip, non hanno permesso la conclusione delle procedure di gara informale in argomento;

che l'art. 26 comma 3, della legge n. 488/99, stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;

che il decreto legge n. 95/12 convertito in legge n. 135/12 che all'art. 1, comma 1, ribadisce quanto già riportato e stabilito nell'art. 26, comma 3, della legge 488/99;

che l'art. 125, comma 11, del DLgs. n. 163/2006, prevede per affidamenti sino alla soglia di € 40.000,00 la possibilità di procedere ad affidamento diretto (cottimo fiduciario), nel rispetto del principio di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

che il DPR 207/2010 disciplina i procedimenti di acquisizione di beni e servizi da parte delle amministrazioni; detto sistema trova applicazione in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate con provvedimento di ciascuna amministrazione, con riguardo alle proprie specifiche richieste;

che il vigente regolamento per i servizi di Provveditorato ed Economato stabilisce le procedure per l'ordinazione di spese minute;

Dato atto:

alla luce di quanto esposto, poter procedere all'acquisto del materiale in questione che di volta in volta questo ufficio riterrà opportuno acquistare a seconda delle esigenze dei vari servizi, tramite le procedure degli strumenti Consip, ovvero, in assenza di tale disponibilità e data la personalizzazione di tale fornitura di bene/servizio, poter procedere all'acquisto di tale materiale, tramite procedure tradizionali (indagini di mercato tra ditte di fiducia dell'Ente), ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Dlgs 163/2006 ed nel rispetto del vigente regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D. Lgs. N. 267/00;

Visto il D. Lgs. 163/06;

Visto il vigente regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato;

Accertata la propria competenza

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1) di stabilire le modalità di procedura per la fornitura di stampati di vario genere in premessa indicati, che avverrà tramite gli strumenti Consip di cui alla legge 488/99, ovvero in assenza di tale disponibilità, per le motivazioni sopra richiamate, in forma autonoma al di fuori degli strumenti Consip, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Dlgs n. 163/2006, nella misura che questo ufficio di volta in volta, sulle indicazioni ed esigenze dei vari servizi dell'Ente ed nel rispetto del vigente regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato, riterrà opportuno ordinare, tramite buoni di economato di modesti importi e quantità;

2) di dare atto che si possa stabilire in € 3.000,00 iva compresa, la spesa presunta occorrente per l'anno 2013, per la fornitura del bene/servizio di che trattasi, dando atto che la suddetta spesa trova copertura finanziaria sull'imp. n 1449/12 cap. 201132;

3) di liquidare la relativa spesa con appositi decreti dirigenziali su presentazione di apposite regolari fatture e previo accertamento della regolarità del DURC;

4) di darsi atto che il presente provvedimento al momento della sua adozione sarà pubblicato sull'apposito link, ben visibile nella home page del sito, nell'ambito dei dati della sezione trasparenza, valutazione e merito di cui al D.L.vo n. 150/2009 ai fini della verifica delle condizioni legali previste dall'art. 18 del D.L. 83 del 22-06-2012, convertito in legge n. 134/12;

5) di trasmettere il presente provvedimento agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo, ai sensi dell'art. 26, comma 3/bis, della legge 488/1999.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
D.ssa Anna Carmela PICOCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
Favorevole: Assunto sottoimpegno n. 1449-3/2012

Li, 18.04.2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa PICOCO ANNA CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° del

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi _____ e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
ROSATO Domenico

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
CHIONNA Angela

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
CHIONNA Angela
