



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 444

del 06-05-2013

SERVIZIO: CULTURALE

UFFICIO: BIBLIOTECA - PRDCS - 23 - 2013

OGGETTO: P.O. FESR 2007-2013. Linea 4.2 - azione 4.2.1. lett. F Sistema delle Biblioteche. Misura 4 e-government del sistema. Liquidazione e pagamento apps per le Biblioteche del Polo SBN. CIG 36622529F2. Ditta Datamanagementpa di Roma

L'anno duemilatredici, il giorno sei del mese di maggio

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### PREMESSO CHE:

- ✓ in esecuzione alla Decisione C(2007) 5726 del 20/11/2007 della Commissione europea, la Giunta regionale con deliberazione n.146 del 12/02/2008, ha preso atto della stessa decisione comunitaria
- ✓ con Delibera di Giunta Regionale del 30/06/2009 n.1150 si approvava il Programma pluriennale di Attuazione (PPA) 2007-2013 dell'Asse IV del PO FESR,
- ✓ che nella Linea di intervento 4.2 trovava approvazione l'azione 4.2.1. con la quale si prevedeva alla lettera "F" la "Riqualificazione e valorizzazione del Sistema delle Biblioteche",

#### VISTI:

- la Delibera di Giunta Regionale n.1225 del 31/05/2011, con cui è stata approvata la programmazione delle risorse relative al Programma Pluriennale di Asse IV – P.O. FESR 2007-2013. Linea 4.2 – azione 4.2.1. lett. F "Riqualificazione e valorizzazione del Sistema delle Biblioteche" con la quale la Regione Puglia ha ritenuto di rafforzare e supportare maggiormente la cooperazione interbibliotecaria migliorando la performance dei Poli SBN già esistenti e istituire altri nuovi, territorialmente competenti per provincia, e di agevolare l'efficienza e la vitalità, attraverso la condivisione in rete di informazioni bibliografiche;

- la determinazione n. 216 del 5 agosto 2011 del dirigente del Servizio Beni Culturali della Regione Puglia con la quale veniva approvata l'entità degli interventi a favore dei Poli SBN pugliesi, fra cui ricade anche il finanziamento di complessivo €. 1.580.000,00 per l'attuazione delle misure previste per rafforzamento del Polo SBN di Brindisi così come riportato nella determinazione regionale citata;
- la deliberazione di Giunta Provinciale n. 188 del 19.9.2011 con cui si approvava il Progetto esecutivo, il relativo quadro economico e si nominava il RUP nella persona della dipendente Sig. ra GALIANO Evi;
- il disciplinare, che si allega, regolante i rapporti tra Regione e Provincia di Brindisi sottoscritto dal Presidente *pro tempore* Massimo Ferrarese acquisito agli atti della Regione Puglia in data 26.9.2011 al n. di prot. 2099 Servizio Beni culturali
- la determinazione del Dirigente del Servizio Cultura n. 1981 del 13.11.2012 con cui si approvava il quadro economico rideterminato a seguito delle economie verificatesi in sede di gara;
- la determinazione Regione Puglia n. 25 del 01.03.2013 del Dirigente del Servizio Responsabile di linea 4.2 dell'Asse IV PO FESR 2007-2013 – con cui, verificata la conformità della documentazione trasmessa dal RUP a quanto previsto dagli artt. 2-5-7 del disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e il soggetto beneficiario, sia dal Vademecum approvato dall'Autorità di Gestione del PO FESR 2007-2013 – si assegnava, in via definitiva, il finanziamento di €. 1.373.410, 17 a favore dell'Amministrazione Provinciale di Brindisi, titolare e gestore del Polo SBN;
- la citata determinazione n. 25/2013 con cui la Regione Puglia - sulla scorta dell'attivazione e dell'aggiornamento del sistema di monitoraggio MIRWEB nonché dell'invio telematico in data 11.12.2012 del rendiconto, della documentazione e delle schede – ha disposto la liquidazione e l'erogazione del 1° acconto, pari al 35% del finanziamento definitivo così come richiesto dal RUP con nota prot. n. 90606 del 13.12.2012 acquisita agli atti della Regione Puglia al prot. n. 3897 del 14.12.2012 del Servizio Beni Culturali;
- il mandato n. 2517 del 05.03.2013 della Regione Puglia con cui è stato disposto il pagamento del 1° acconto di €. 480.963,56 pari al 35% dell'intero ammontare del Progetto;

#### CONSIDERATO CHE:

- la misura 4: “**e-government del sistema**” del Progetto approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 188/2011, citata, annovera tra gli obiettivi quello di “stimolare buone pratiche di servizi a distanza” attraverso la creazione e la fruibilità on line di un portale delle Biblioteche *web 2.0 based* nonché la possibilità di consultare il catalogo provinciale attraverso apposite apps su smartphone attraverso realizzazione dei seguenti prodotti:

Descrizione
Acquisto Sebina you
Acquisto apss SEBINA per smartphone
Acquisto Moulou Sebina OL per gestione autoprestito

- sempre con deliberazione n. 188 del 19/09/2011 la Giunta Provinciale approvava una spesa complessiva per la Misura 4 così ripartita:

Descrizione	Costo unitario (IVA compresa)
Acquisto Sebina you	€. 42.200
Acquisto apss SEBINA per smartphone	€. 12.360
Acquisto Moulou Sebina OL per gestione autoprestito	€. 19.170

- con Determinazione Dirigenziale n°1880 del 24-11-2011, esecutiva, si affidava, in via definitiva, la realizzazione dei prodotti sopradescritti alla Data Management – P.A. Solutions S.p.a corrente in Roma per l'importo di €. 73.616,00 IVA inclusa;

- Considerato che la realizzazione del portale delle biblioteche denominato SEBINA YOU è stata già fatturata, liquidata e pagata con mandato n. 6622 del 05.12.2012 per un importo pari ad €. 42.350,00

**VISTA** la fattura:

- n. 129 del 25/03/2013 - presentata dalla Ditta Data Management – P.A. Solutions S.p.a corrente in Roma per un importo di €. 12.100,00 IVA inclusa e relativa alla realizzazione, messa on-line e disponibilità negli store dell'app per smartphone denominata BIBLIOBRINDISI - vistata e liquidata dal Responsabile Unico del progetto con il quale visto si attesta che il credito vantato dalle Ditte è divenuto liquido ed esigibile per l'intervenuta esecuzione della prestazione richiesta nella qualità e quantità prefissata e dalla quale risulta che l'importo da liquidare ammonta a complessivi 12.100,00 IVA inclusa;

**VALUTATO** che, in conformità a quanto disposto con deliberazione commissariale n. 8 del 31.01.2013, tale pagamento:

- risulta assolutamente necessario e propedeutico all'attuazione del progetto, integralmente rendicontabile, in quanto il mancato pagamento è espressamente dichiarato produttivo di danni certi, attuali e concreti secondo quanto disposto nel citato disciplinare a suo tempo sottoscritto in forza di:

- ✓ art. 7 "le erogazioni successive del contributo finanziario definitivo, fino al limite massimo 95% del contributo stesso, sono subordinate, previa trasmissione da parte del RUP della seguente documentazione:

- presentazione di domanda di pagamento, in presenza di **rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute, quietanzate e debitamente documentate per l'intervento finanziato, per un importo pari almeno all'80% delle somme già erogate dalla Regione"**

- ✓ art. 8 c. 1 "I soggetti beneficiari sono tenuti a rendicontare con cadenza quadrimestrale *omissis* le spese effettivamente sostenute *omissis* entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di emissione del mandato";

- ✓ art. 14 c. 2 che pena la revoca della contribuzione finanziaria "Lo stesso potere di revoca la Regione lo eserciterà ove per imperizia o altro comportamento il soggetto beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita dell'intervento";

- è da ritenersi privilegiato in quanto facente capo a risorse materialmente incassate (cfr. mandato Regione Puglia n. 2517 del 05.03.2013 per €. 480.963,56);

- garantisce la massima sincronia fra flussi finanziari (pagamenti ed incassi) nel corso dell'anno solare 2013 come si evince dal cronoprogramma allegato sostanziale del disciplinare citato;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle somme di cui sopra;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle somme di cui sopra;

**ACCERTATA** la propria competenza;

**VISTO** il TUEL 267/2000;

**VISTO** lo Statuto della Provincia

## **D E T E R M I N A**

1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **di prendere** atto che la spesa risulta impegnata su T. 1 F03 S01 I03 cap., 395313, imp. n. 850/2011;

- 3) **di prendere atto** che il mancato pagamento comporta, ai sensi dell'art. 14 c. 2 del disciplinare sottoscritto con la Regione Puglia, la revoca del finanziamento;
- 4) **di prendere atto** che la suddetta fattura è stata vistata e liquidata dal Responsabile Unico del progetto con il quale visto si attesta che il credito vantato dalle Ditte è divenuto liquido ed esigibile per l'intervenuta esecuzione della prestazione richiesta nella qualità e quantità prefissata e dalla quale risulta che l'importo da liquidare ammonta a complessivi 12.100,00 IVA inclusa;
- 5) **liquidare e pagare la fattura** n. 129 del 25/03/2013 presentata dalla Ditta Data Management P.A. Solutions S.p.a, corrente in Roma al Largo Lido Durante, 1 per un importo di €. 12.100,00 IVA inclusa;
- 6) **di emettere**, in conseguenza, mandato di pagamento in favore della Ditta Data Management P.A. Solutions S.p.a dell'importo di € 12.100,00 IVA inclusa a saldo della fattura n. 129 del 25/03/2013 a mezzo accredito sul c/c MONTE DEI PASCHI DI SIENA Cod. IBAN IT68 J 01030 23902 000000188310;
- 7) **di dare atto** che a seguito del presente provvedimento si darà corso all'adempimento previsto dall'art. 18 del D.L. 83 del 22/06/2012, convertito in Legge n. 134/12, mediante pubblicazione delle informazioni di cui al c.2 del citato art. 18, in apposito link, ben visibile nella home page del sito, nell'ambito dei dati della sezione "trasparenza, valutazione merito" di cui al D. Lgs. N. 150/09;
- 8) **di incaricare** quale responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. n° 241 del 07.08.1990 l'istruttore GALIANO Evi in servizio presso la Biblioteca

Il Dirigente del Servizio  
F.to Avv. Mariangela CARULLI

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:  
Favorevole, giusta liquidazione n. 687/2013 di € 12100,00. SPESA CORRENTE. (NN/23).

**PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to RELLA MAURIZIO

---

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'**

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi \_\_\_\_\_ e che vi  
rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è  
esecutiva ad ogni effetto;

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

---

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

---

---

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme  
al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato  
negli archivi della Provincia di Brindisi.*

Brindisi, li \_\_\_\_\_

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

---

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3,  
del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

---