



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 352

del 16-04-2013

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - PRDFI - 63 - 2013

OGGETTO: Servizio di manutenzione e restauro mobili nella stanza del Segretario Generale. Affidamento alla ditta "La Bohème" di Brindisi. CIG Z9D096DBD7

L'anno duemilatredici, il giorno sedici del mese di aprile

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 11-04-2013

Il Segretario Generale
Dott. GUIDO DE MAGISTRIS

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso:

Che fra i vari compiti assegnati al Settore Economato compete quello di assicurare la manutenzione ed il restauro di mobili ed arredi degli uffici provinciali;

Visto che con nota prot. 22685 del 04/04/2013, il Segretario Generale, ha chiesto un intervento urgente per interventi di manutenzione e lucidatura del mobilio e pulizia dei divani, collocati nella propria stanza, e che gli stessi siano effettuati solo ed esclusivamente nelle giornate del 15 e 16 aprile p.v., in occasione dell' assenza dal servizio del Segretario Generale per congedo ed al fine di evitare che l'intervento di manutenzione possa arrecare intralcio all'attività di ufficio;

Visto l'art. 26 comma 3, della legge n. 488/99, stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;

Visto il decreto legge n. 95/12 convertito in legge n. 135/12 che all'art. 1, comma 1, ribadisce quanto già riportato e stabilito nell'art. 26 comma 3 della legge 488/99;

Visto che lo scrivente ufficio ha proceduto alla verifica dell'esistenza del servizio in questione attraverso gli strumenti CONSIP e la centrale di committenza regionale Empulia, dalla quale non è emersa alcuna disponibilità;

Che l'art. 125, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006, prevede che "le acquisizioni in economia di beni e servizi sono ammessi per importi inferiori a 193.000,00 euro per le stazioni appaltanti di cui all'art. 28, comma 1, lett. b), e comunque, il successivo comma 11, prevede la possibilità di procedere alla individuazione di un unico offerente per un importo sino ad € 40.000,00;

Preso atto dell'urgenza, l'ufficio Economato, ai sensi dell'art. 14, lett. C), del vigente regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato, ha provveduto ad effettuare una indagine di mercato, al fine di individuare un operatore economico che effettui interventi di manutenzione e restauro armadio e scrivania e pulizia divani in pelle, invitando a presentare idoneo preventivo di spesa le seguenti ditte:

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|----------------------|
| - La Bohème di Brindisi | prot. 23342 del 09/04/2013 | € 950,00 oltre IVA |
| - Arcos Italia di Brindisi | prot. 22728 del 05/04/2013 | € 1.850,00 oltre IVA |

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto esposto, poter affidare il servizio di manutenzione e restauro di che trattasi alla ditta "La Bohème" di Brindisi al prezzo complessivo pari ad € 1.149,50, e che il prezzo, data la specificità e peculiarità dell'intervento, si può ritenere congruo;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il DPR. 101/2002

Visto il D. Lgs. 163/06;

Visto il D. Lgs. N. 267/00;

Visto il vigente regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato;

Accertata la propria competenza

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1) di prendere atto dell'avvenuta consultazione e verifica della non esistenza del servizio attraverso gli strumenti CONSIP sopra richiamati;

- 2) di affidare ai sensi dell'art. 125 comma 11, del Dlgs 163/2006 e dell'art. 14, lett. C), del vigente regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato, e nel rispetto della Legge 488/99, alla ditta "La Bohème" di Brindisi la fornitura del servizio di manutenzione e restauro del mobilio e pulizia dei divani, collocati nella stanza del Segretario Generale dell'Ente, e che gli stessi siano effettuati solo ed esclusivamente nelle giornate del 15 e 16 aprile p.v., uniche date disponibili, per assenza dal servizio del Segretario Generale;
- 3) di impegnare la relativa spesa pari ad € 1.149,50 che trova copertura finanziaria sul cap. 301133;
- 4) di liquidare la relativa spesa con apposito decreto dirigenziale su presentazione di regolare fattura;
- 5) di darsi atto che il presente provvedimento al momento della sua adozione sarà pubblicato sull'apposito link, ben visibile nella home page del sito, nell'ambito dei dati della sezione trasparenza, valutazione e merito di cui al D.L.vo n. 150/2009 ai fini della verifica delle condizioni legali previste dall'art. 18 del D.L. 83 del 22-06-2012 convertito in legge n. 134/12.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
D.ssa Anna Carmen PICOCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
Favorevole: prenotazione di impegno n. 385 cap. 301133 di €. 1.149,50

Li, 11-04-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa ANNA CARMELA PICOCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° 385 del 10.04.2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa ANNA CARMELA PICOCO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi _____ e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**
