



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1001

del 19-07-2011

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

OGGETTO: Impegni di spesa ai sensi del vigente Regolamento di Provveditorato ed Economato dell'Ente.

L'anno duemilaundici, il giorno diciannove del mese di luglio.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 13-07-2011

Il Segretario Generale
F.to PORCELLI GIOVANNI

Visto del Direttore Generale, Dott. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: Favorevole

Li, 13-07-2011

Il Direttore Generale
F.to PORCELLI GIOVANNI

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Richiamato l'art. 21 del vigente Regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato approvato il 15.12.2010 con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 72/17 il quale dispone che l'acquisizione di beni e servizi per gli Uffici Provinciali, di cui all'art. 18, lett.a), che per la loro particolare natura di spesa minuta non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure contrattuali e delle procedure codificate e semplificate dal presente regolamento , provvede l'Economo-Provveditore con l'osservanza delle seguenti modalità;

- a) *Ciascuna fornitura o prestazione di servizi effettuati su richiesta dei vari Uffici e Servizi, deve esaurire lo scopo per cui viene effettuata nel limite di spesa massima di EURO 1.800,00 oltre IVA;*
- b) *Ogni intervento, di cui al precedente punto a), deve essere oggetto, da parte dei Dirigenti dei vari Servizi, di motivata richiesta per beni omogenei e nei limiti dei fondi di spesa costituiti ;*
- c) *Nessuna richiesta di fornitura o servizio può essere artificiosamente frazionata allo scopo di far rientrare la spesa nei limiti di cui alla precedente lett. A);*
- d) *Le richieste saranno evase solo nei limiti dei fondi costituiti precedentemente. A tale scopo, all'inizio di ogni esercizio finanziario l'Ufficio Economato, predispone apposita determinazione per prenotare le somme necessarie ad effettuare le spese di cui alla precedente lett.b), che saranno richieste nel corso dell'esercizio stesso;*
- e) *Per queste spese l'Economato, tranne per i casi di somma urgenza ed esclusività, dovrà effettuare di solito una sommaria indagine di mercato, richiedendo in modo informale almeno tre preventivi;*
- f) *L'economato darà corso alle richieste di forniture e servizi mediante emissione di ordini ai fornitori, secondo le disposizioni dell'art. 191,c.2, del D.Lgs.267/2000, sopra appositi moduli anche con l'ausilio di strumenti informatici; detto ordini saranno contrassegnati con numero progressivo per ogni esercizio e conservati in copia presso lo stesso Ufficio, non potendo essere duplicati;*

Considerato, pertanto , la inderogabile necessità di dover stabilire con la presente determinazione il limite massimo globale delle predette spese per l'anno 2011, e la sua ripartizione per capitoli di bilancio sui quali verranno effettuati,dalla Divisione Ragioneria, corrispondenti prenotazioni al fine dell'assunzione degli impegni di spesa anche agli effetti della previsione contenuta nell'art. 191 D.Legs.267/200 , per un importo massimo di €. 46.500,00 ripartito nei seguenti capitoli di spesa:

CAPIT.	DESCR	
1320	Serv.finanziari - Cancelleria,stampati,pubblicaz.ecc.tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	10.000,00
205132	Servizi Finanziari- Acquisto di beni per spese di rappresentanza(coppe-targhe) tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	1.000,00
1990	Serv.Tecnico- Cancelleria-stampati -pubblicazioni ecc. tit.1-funz.01-serv.06-interv.02	2.000,00
3910	Biblioteca Prov.le- Cancelleria Stampati -pubb. ecc. tit.1-funz.03-serv.01-interv.02	1.000,00
207132	SERVIZI FINANZIARI - tit.1-funz.01-serv.03-interv.02Acquisto materiale informatico.	2.000,00

206132	SERV.FINANZ. - acquisto libri - TIT.1-FUNZ.01-SERV.03-INTERV.02	500,00
301133	SERV.FINANZ. - altre spese per prestazione di servizi- TIT.1-FUNZ.01-SERV.03-INTERV.03	1.000,00
201132	SERVIZI FINANZ. Altri acquisti beni di consumo- tit.1-funz.01-serv.03.interv.02 -	5.000,00
5265	Serv.Fin.- Acquisto mobili,supp.,arredi.macchine e attrezz.varie e computer -Tit.2- Funz.01-Serv.03-Interv.05	5.000,00
341133	SERV.FINANZ. piccoli interv. di traslochi e pulizia straordinaria - tit.1-funz.01-serv.03-interv.03	10.000,00

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in tali sensi;

Visto il vigente Regolamento per i Servizi di Provveditorato ed Economato;

Visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 64 dello Statuto della Provincia;

D E T E R M I N A

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) darsi atto che, a seguito di verifica contabile, risultano in disponibilità - bilancio 2011-di le sottoindicate somme con al fianco di ciascuna il relativo capitolo di spesa, per una somma complessiva di € 37.500,00
- 3) di impegnare ed approvare la somma complessiva di €. 37.500,00, sul bilancio 2011, occorrente per le prestazioni di cui in premessa specificate, suddivisa sui capitoli di spesa sotto riportati:

CAPIT.	DESCRIZIONE	
1320	Serv.finanziari - Cancelleria,stampati,pubblicaz.ecc.tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	10.000,00
205132	Servizi Finanziari- Acquisto di beni per spese di rappresentanza(coppe-targhe) tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	1.000,00
1990	Serv.Tecnico- Cancelleria-stampati -pubblicazioni ecc. tit.1-funz.01-serv.06-interv.02	2.000,00
3910	Biblioteca Prov.le- Cancelleria Stampati -pubb. ecc. tit.1-funz.03-serv.01-interv.02	1.000,00
207132	SERVIZI FINANZIARI -- tit.1-funz.01-serv.03-interv.02Acquisto materiale informatico.	2.000,00
206132	SERV.FINANZ. - acquisto libri - TIT.1-FUNZ.01-SERV.03-INTERV.02	500,00
301133	SERV.FINANZ. - altre spese per prestazione di servizi- TIT.1-FUNZ.01-SERV.03-INTERV.03	1.000,00
201132	SERVIZI FINANZ. Altri acquisti beni di consumo- tit.1-funz.01-serv.03.interv.02 -	5.000,00
5265	Serv.Fin.- Acquisto mobili,supp.,arredi.macchine e attrezz.varie e computer -Tit.2- Funz.01-Serv.03-Interv.05	5.000,00
341133	SERV.FINANZ. piccoli interv. di traslochi e pulizia straordinaria - tit.1-funz.01-serv.03-interv.03	10.000,00

- 4) di dare atto che la ripartizione suddetta, costituisce ad ogni effetto, prenotazione di impegno di spesa sugli stanziamenti sopra descritti, sui quali verranno effettuate dalla Ragioneria Provinciale, le corrispondenti scritture, anche agli effetti della previsione contenuta nell'art. 35 del D. Lgs. 25.02.1995, n. 77 (ora art. 191 T.U. 267/2000);
- 5) di darsi atto, altresì, che periodicamente, l'Economo Provinciale presenterà appositi elenchi, divisi per capitolo di bilancio, delle spese effettuate sui fondi di che trattasi, corredate e vistate come meglio specificato in narrativa, per l'approvazione, liquidazione e pagamento a fronte degli impegni di cui innanzi.
- 6) di nominare responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 il Sig. Armando Convertino.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PICOCO Anna Carmela

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole - allegati n. 10 certificati d'impegno di spesa (dal n. 682 al n. 691/11).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n.6820, n.6830, n.6840, n.6850, n.6860, n.6870, n.6880, n.6890, n.6900 e n.6910 del 07.07.2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi1.9.LUG.2011..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

Il Messo Notificatore

.....F.to LAIA.....

Il Responsabile
Segreteria Atti Amministrativi

.....F.to CHIONNA.....

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi

.....F.to CHIONNA.....

