



PROVINCIA DI BRINDISI

-----00000-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1952

del 22-12-2009

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

OGGETTO: Ulteriori impegni di spesa ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di Provveditorato ed Economato.

L'anno duemilanove, il giorno ventidue del mese di dicembre

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 64 comma 5, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 15-12-2009

Il Segretario Generale
F.to SPECCHIA VINCENZO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Richiamato l'art. 26 del vigente Regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato il quale dispone:

Le forniture e le prestazioni di carattere urgente, comprese fra quelle previste dal medesimo regolamento ed indispensabili per assicurare il regolare espletamento dei servizi e delle funzioni della Provincia che, per la loro natura di spesa minuta non possono essere tempestivamente programmate e previamente autorizzate con deliberazione o con determinazione, sono eseguite dall'Economo su autorizzazione del Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, nei limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite dal successivo art. 27 dello stesso regolamento;

Visto l'art. 27 del citato Regolamento, così come modificato ed integrato dalla delibera di Giunta n.35 del 17.03.2003, il quale dispone che le spese di cui al precedente articolo sono vincolate nel rispetto dei seguenti limiti e modalità:

- a) *Ciascuna fornitura deve riferirsi a spese che, singolarmente considerate, devono esaurire il fine per il quale vengono effettuate;*
- b) *L'effettuazione della fornitura o prestazione avviene mediante trattativa privata diretta con i fornitori iscritti all'Albo Provinciale per la categoria ad essa relativa, da individuare secondo la procedura prevista dal comma 6 del precedente articolo 20 (consultazione di almeno tre ditte dall'albo dei fornitori, osservando il criterio della turnazione). Ove nessuna ditta risulti essere iscritta o disponibile ad effettuare la fornitura o prestazione, l'Economo, sulla base delle informazioni commerciali, provvede ad individuare le ditte idonee con le quali procedere alla trattativa privata;*
- c) *Le fatture dei fornitori, corredate dagli ordinativi o buoni di consegna complete dell'attestazione di regolare esecuzione della fornitura o prestazione e dell'attestazione di congruità del prezzo, sono riunite in appositi elenchi, divisi per intervento o capitolo di bilancio e, previa registrazione e riscontro da parte dell'ufficio Ragioneria, sono liquidate con atto di liquidazione da parte del Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario a fronte degli impegni assunti di cui al comma 2° del precedente art. 26;*
- d) *L'atto di liquidazione viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai fini della emissione dei mandati di pagamento da trasmettere alla Tesoreria Provinciale;*
- e) *Prima di disporre l'effettuazione della fornitura e/o prestazione, l'Economo, accerta la disponibilità dei fondi occorrenti nell'ambito dei criteri fissati con il provvedimento di cui al comma 2° del precedente articolo 26;*

Visto che con determina adottata dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario, per ciascun semestre viene stabilito, sulla base delle risultanze del precedente semestre, il limite massimo globale delle spese suddivise e la sua ripartizione per interventi e capitoli di bilancio, sui quali verranno effettuate dalla Ragioneria Provinciale, corrispondenti prenotazioni sugli impegni che conseguentemente dovranno formarsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del D. L.vo n. 77/95, (**ora art. 191 T.U. 267/2000**);

Rilevata, pertanto, la inderogabile necessità ed urgenza di dover stabilire, con la presente determinazione, in base alle risultanze del precedente semestre, il limite massimo globale delle spese suddette per il 2° semestre 2009 e la sua ripartizione per capitoli di bilancio sui quali verranno effettuati, dalla Divisione Ragioneria, corrispondenti prenotazioni al fine dell'assunzione degli impegni di spesa anche agli effetti della previsione contenuta nell'art. 35 del D. Lgs. 25.02.1995, n. 77 (**ora art. 191 T.U. 267/2000**) per quanto concerne le spese inerenti ed urgenti previste dal Regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato;

Veduto che, sulla base delle precedenti liquidazioni e relativi pagamenti, nonché sulla base dei budgets assegnati con i P.E.G. relativi ai vari servizi provinciali, il limite massimo globale delle spese minute ed urgenti per il 2° semestre 2009 può essere determinato in complessive € **60.950,00** ripartito nei seguenti P.E.G. e capitoli di spesa:

CAPIT.	DESCRIZIONE	€
90	AFFARI IST. -Acquisto di premi e varie di rappresentanza Tit.1-funz.01-serv.01-interv.02	5.000,00
1851	CED - Spese minute ed urgenti art. 26 del regolamento di Economato – tit.1-funz.01-serv.02-interv.02	500,00
208132	Servizi Fin.- Fornitura timbri- tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	3.000,00
1320132	Servizi Finanziari- Cancelleria,stampati,pubblicaz. ecc. - tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	2.000,00
1800	Gest. beni dem.- Spese minute ed urgenti art. 26 del Regolamento Economato- tit.1-funz.01-serv.05-interv.02	1.000,00
2430	Ecologia- difesa del suolo- Spese minute ed urgenti art. 26 del Regolamento Economato- tit.1-funz.07-serv.01-interv.02	500,00
1090	Agricoltura Canc. stampati ecc,- tit.1-funz.09-serv.01-interv.02	1.000,00
4230	Servizi Sociali e Sanitari –spese minute ed urgenti ai sensi dell’art. 26 regol. economato- tit.1-funz.08-serv.02-interv.02	1.000,00
300133	Abbonamenti e giornali - Serv. Fin. Tit.1-Funz.01-Serv.03-Int.3	12.000,00
1320	Serv. Fin. - Cancelleria Stamp. Pubb. tit.1-funz.01-serv.03-interv.03	4.000,00
1470	Serv. Fin. Inser. Pubblicità –Tit.1Funz.01-Serv.03-Interv.03	3.000,00
1400	Serv. Fin. - Manut. Mob. - supp. arredi Tit.1-f,01-ser.03.interv.03	2.000,00
5265	Serv. Fin. Acquisto mobili, supp. arredi,macchine attr. Varie - tit.2 Funz.01-serv.03-interv.05 –	25.950,00

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in tali sensi;

Visto il vigente Regolamento per i Servizi di Provveditorato ed Economato;

Visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell’art. 64 dello Statuto della Provincia;

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 66/22 del 30.11.2009 con la quale veniva approvata,tra l’altro apposta variazione di bilancio ;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di impegnare, come dalla narrativa, la ulteriore somma complessiva di € 60.950,00 per far fronte a sostenere le forniture per “Spese minute ed urgenti” secondo i criteri e modalità di cui agli artt. 26 e 27 del vigente Regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato, come ripartito nei seguenti capitoli di spesa:

CAPIT.	DESCRIZIONE	€
90	AFFARI IST. -Acquisto di premi e varie di rappresentanza Tit.1-funz.01-serv.01-interv.02	5.000,00
1851	CED - Spese minute ed urgenti art. 26 del regolamento di Economato – tit.1-funz.01-serv.02-interv.02	500,00
208132	Servizi Fin. - Fornitura timbri- tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	3.000,00
1320132	Servizi Finanziari- Cancelleria,stampati, pubblicaz. ecc. - tit.1-funz.01-serv.03-interv.02	2.000,00
1800	Gest. beni dem. - Spese minute ed urgenti art. 26 del Regolamento Economato- tit.1-funz.01-serv.05-interv.02	1.000,00

2430	Ecologia- difesa del suolo- Spese minute ed urgenti art. 26 del Regolamento Economato- tit.1-funz.07-serv.01-interv.02	500,00
1090	Agricoltura Canc.stampati ecc,- tit.1-funz.09-serv.01-interv.02	1.000,00
4230	Servizi Sociali e Sanitari –spese minute ed urgenti ai sensi dell’art. 26 regol. economato- tit.1-funz.08-serv.02-interv.02	1.000,00
300133	Abbonamenti e giornali - Serv. Fin. Tit.1-Funz.01-Serv.03-Int.3	12.000,00
1320	Serv.Fin.-Cancelleria Stamp. Pubbl. tit.1-funz.01-serv.03-interv.03	4.000,00
1470	Serv. Fin. Inser. Pubblicità – Tit.1Funz.01-Serv.03-Interv.03	3.000,00
1400	Serv. Fin. - Manut. Mob. - supp.arredi Tit.1-f,01-ser.03.interv.03	2.000,00
5265	Serv. Fin. Acquisto mobili, supp. arredi,macchine attr. Varie - tit.2 Funz.01-serv.03-interv.05 –	25.950,00

- 3) Di dare atto che la ripartizione suddetta, costituisce ad ogni effetto, prenotazione di impegno di spesa sugli stanziamenti sopra descritti, sui quali verranno effettuate dalla Ragioneria Provinciale, le corrispondenti scritture, anche agli effetti della previsione contenuta nell’art. 35 del D. Lgs. 25.02.1995, n. 77 (ora art. 191 T.U. 267/2000);
4. Di darsi atto, altresì, che periodicamente, l’Economo Provinciale presenterà appositi elenchi, divisi per capitolo di bilancio, delle spese effettuate sui fondi di che trattasi, corredate e vistate come meglio specificato in narrativa, per l’approvazione, liquidazione e pagamento a fronte degli impegni di cui innanzi.
5. di nominare responsabile del procedimento amministrativo ai sensi dell’art. 5 della legge 241/90 il Sig. Armando Convertino.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to Dott.ssa Anna Carmela PICOCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole - impegni n.1173-1178-1181-1182-1194-1312-1206-1313-1065-1061-1063-1062-1068-1190/09 per un totale di €.60.950,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° _____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

Il Messo Notificatore

.....

Il Responsabile
Segreteria Atti Amministrativi

.....

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi

.....