



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 2187

del 21-12-2012

SERVIZIO:

UFFICIO: PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: Settore Protezione Civile: Impegno per acquisto materiale necessario per interventi informativi-formativi nelle scuole.

L'anno duemiladodici, il giorno ventuno del mese di dicembre

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 20-12-2012

**Il Segretario Generale**  
F.to PORCELLI GIOVANNI

Visto del Direttore Generale, Dr. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: Favorevole

Li, 20-12-2012

**Il Direttore Generale**  
F.to PORCELLI GIOVANNI

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

**Premesso:**

- che con deliberazione di G.P. n. 188 del 17.07.2009 veniva, fra l'altro, espressa la volontà di accreditarsi ed iscriversi all'Albo della Regione Puglia degli Enti di Servizio Civile Nazionale, in particolare alla 3<sup>a</sup> classe, incaricando dell'attuazione di tutti i necessari adempimenti il Dirigente responsabile della Protezione Civile;
- che con nota Prot 92319 del 29.07.2009 si è provveduto ad inoltrare istanza alla Regione Puglia per l'iscrizione della Provincia di Brindisi all'Albo della Regione Puglia degli Enti di Servizio Civile Nazionale, in particolare alla 3<sup>a</sup> classe;
- che la Regione Puglia ha reso noto di aver concluso l'istruttoria di accreditamento al Servizio Civile Nazionale ai sensi della Circolare UNSC 17 giugno 2009, mediante la pubblicazione della determinazione n°174 del 27/10/2009;
- che sulla base della predetta istruttoria, la Regione Puglia ha accreditato al Servizio Civile Nazionale e, conseguentemente, iscritto al relativo Albo regionale, fra gli altri, la Provincia di Brindisi;
- che, in particolare, questa Provincia è stata iscritta alla classe 3 per un numero di 14 sedi operative;
- che, il progetto presentato da questa Provincia – Settore Protezione Civile dal titolo “Feronia: preveniamo gli incendi boschivi”, che prevede l'impiego di n. 8 Volontari; è stato approvato e finanziato per l'anno 2011;
- che lo stesso progetto, della durata di 12 mesi, ha avuto inizio il 2 maggio 2012;

**Rilevato:**

- che per lo svolgimento del progetto i Volontari del progetto Feronia dovranno realizzare degli interventi informativi – formativi finalizzati alla prevenzione degli incendi boschivi presso diversi Istituti comprensivi della provincia di Brindisi;
- che allo scopo è in programma, presso ogni Istituto, lo svolgimento di tre incontri e l'allestimento di una mostra fotografica, di un erbario e di diversi opuscoli elaborati dagli stessi Volontari del progetto del Servizio Civile Nazionale di cui trattasi;
- che il materiale necessario per la realizzazione potrà essere acquistato dai seguenti fornitori di fiducia dell'Ente:
  - DEAL srl (concessionaria Buffetti) di Brindisi;
  - Tipografia La Concordia di Brindisi;
  - Ditta Malorzo Adalberto di Brindisi

**Considerato** di poter far fronte alla prevista spesa con la somma pari a € 607,76 disponibile sul Capitolo 200782 del bilancio 2012;

Ritenuto, pertanto:

- di impegnare la somma di € 607,76 sul capitolo 200782 del bilancio 2012 Titolo 1, funzione 07, servizio 08 intervento 02, SIOPE 1210;
- di dover dare atto che, trattandosi di forniture di poca entità economica, all'acquisto provvederà questa Dirigenza dalle ditte specializzate e di fiducia dell'Ente precedentemente indicate e che alla liquidazione ed al pagamento delle somme impegnate con il presente atto con proprio Decreto;

**Accertata** la propria competenza ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia

### **D E T E R M I N A**

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma di € 607,76 sul capitolo 200782 del bilancio 2012 Titolo 1, funzione 07, servizio 08 intervento 02, SIOPE 1210 per l'acquisto del materiale necessario per la realizzazione dei tre incontri informativi – formativi presso gli Istituti comprensivi e l'allestimento di una mostra fotografica, di un erbario e di diversi opuscoli elaborati dai Volontari del progetto del Servizio Civile Nazionale “Feronia: preveniamo gli incendi boschivi”;
3. di dare atto che, trattandosi di forniture di poca entità economica, all'acquisto provvederà questa Dirigenza dalle ditte specializzate e di fiducia dell'Ente individuate in premessa e che alla liquidazione ed al pagamento delle somme impegnate con il presente atto si provvederà con proprio Decreto;
4. di nominare Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. la Dott.ssa Annamaria Attolini.

**IL DIRIGENTE**  
(F.to Dott. Ing. Vito INGLETTI)

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole, assumendo prenotazione ed impegno di spesa n. 1251/2012 di € 607,76 sul cap. 200712.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PICOCO ANNA CARMELA

---

---

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell' impegno di spesa n. 1251/2012 di € 607,76 sul cap. 200712.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PICOCO ANNA CARMELA

---

---

## RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi ..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al .....
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

**Il Messo Notificatore**

**Il Responsabile**

**Settore Amministrazione Generale**

.....

.....

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

**IL RESPONSABILE**

**Settore Amministrazione Generale**

.....