



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 289

del 20-03-2013

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - PRDFI - 38 - 2013

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di componenti e periferiche per computer per le esigenze del personale dipendente dell'Ente.

L'anno duemilatredici, il giorno venti del mese di marzo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Vice Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 18-03-2013

Il Vice Segretario Generale
D.ssa FERNANDA PRETE

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso:

che fra i vari compiti assegnati al Settore Economato compete quello di assicurare il buon funzionamento e la manutenzione delle attrezzature informatiche mediante la sostituzione di: 1) componenti per computer (schede madri,memorie, etc); 2)prodotti per archiviazione dati elettronici (dischi rigidi, masterizzatori, etc); 3)periferiche per computer (mouse,tastiera, schede di rete etc) ;

Veduto l'art. 26 comma 3, della legge n. 488/99, con cui si stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse , anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002,n. 101;

Veduto il decreto legge n. 95/12 convertito in legge n. 135/12 che all'art. 1, comma 1, ribadisce quanto già riportato e stabilito nell'art. 26 comma 3 della legge 488/99;

Veduto che il suddetto decreto 135/12 all'art. 1, comma 7, prevede che le Amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione di CONSIP, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile:

Che l'art. 125,comma 9 del DLgs. n. 163/2006, prevede che "le acquisizioni in economia di beni e servizi sono ammessi per importi inferiori a 193.000,00 euro per le stazioni appaltanti di cui all'art. 28,comma1,lett. b) e il successivo comma 11, che prevede ll'affidamento diretto sino alla soglia di € 40.000,00;

Che il DPR 207/2010 (che abroga il DPR 384/2001 a datare dal 09.07.2011), disciplina i procedimenti di acquisizione di beni e servizi da parte delle amministrazioni; detto sistema trova applicazione in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate con provvedimento di ciascuna amministrazione, con riguardo alle proprie specifiche richieste;

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto esposto, poter procedere all'acquisto del materiale di cui in questione (hard disk, memorie, ram etc.) che di volta in volta sarà individuato dal responsabile del settore Ced a seconda delle esigenze dei vari servizi , tramite le procedure degli strumenti Consip, ovvero, in assenza di tale disponibilità, procedere ad acquistare tale materiale tramite indagini di mercato tra ditte di fiducia dell'Ente, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Dlgs 163/2006, ed nel rispetto dell'art. 21 del vigente regolamento dei servizi di provveditorato ed economato;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D. Lgs. 163/06;

Visto il D. Lgs. N. 267/00;

Visto l'art. 64 del vigente Statuto Provinciale;

Visto il l vigente Regolamento dei servizi di Provveditorato ed Economato

Visti gli artt. 51 e 52 del Regolamento di Contabilità;

Accertata la propria competenza

D E T E R M I N A

la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1)di procedere all'acquisto della fornitura di a) componenti per computer (schede madri,memorie, etc); b)prodotti per archiviazione dati elettronici (dischi rigidi, masterizzatori, etc); c)periferiche per

computer (mouse,tastiera, schede di rete etc), a seguito delle richieste pervenute da parte del responsabile del Ced, attivando le procedure previste dagli strumenti Consip,ovvero , in mancanza di tale disponibilità, procedere ad acquistare tale materiale tramite indagini di mercato tra ditte di fiducia dell'Ente, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Dlgs 163/2006, ed nel rispetto dell'art. 21 del vigente regolamento dei servizi di provveditorato ed economato;

2) di dare atto che per le eventuali necessità della presente fornitura per l'anno 2013, risulta già disponibile e impegnata la somma € 3.000,00 sulcap.201132 imp.1449/12 che col presente atto si sottoimpegna;

3)di liquidare la relativa spesa con appositi decreti dirigenziali su presentazione di regolari fatture, previa attestazione sulla congruità dei prezzi che potrà essere espressa al momento dell'ordinazione;

4) di darsi atto che il presente provvedimento al momento della sua adozione sarà pubblicato sull'apposito link, ben visibile nella home page del sito, nell'ambito dei dati della sezione trasparenza , valutazione e merito di cui al D.L.vo n. 150/2009 ai fini della verifica delle condizioni legali previste dall'art. 18 del D.L. 83 del 22-06-2012 convertito in legge n. 134/12

5) di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e controllo, ai sensi dell'art. 26, comma 3/bis, della legge 488/99.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
D.ssa Anna Carmen PICOCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
Favorevole assumendo sott'impegno n. 1449-1/2012 di € 3.000,00 sul Cap. 201132

Li, 18-03-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa ANNA CARMELA PICOCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° _____
del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi _____ e che vi
rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è
esecutiva ad ogni effetto;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Domenico ROSATO

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**
D.ssa Fernanda PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3,
del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**
D.ssa Fernanda PRETE
