



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 589

del 18-06-2013

SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO: PROTEZIONE CIVILE - PRDPT - 106 - 2013

OGGETTO: Settore Protezione Civile - Acquisto specchi aggiuntivi esterni per automezzi.

L'anno duemilatredici, il giorno diciotto del mese di giugno

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

Regolare

li, 03-06-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to INGLETTI VITO

Visto che **IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**
(Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

li 03-06-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to INGLETTI VITO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

PREMESSO:

- Che con Legge n° 225 del 24/02/1992 è stato istituito il Servizio Nazionale della Protezione Civile;
- Che, ai sensi della predetta Legge, la Provincia di Brindisi partecipa all' organizzazione e all' attuazione del Servizio Nazionale della Protezione Civile, prevista dalla predetta L. n. 225/92, giusta le competenze ad essa attribuite dagli artt. 19 e 20 del D.Lgs. 267/2000;
- Che la Provincia di Brindisi, inoltre, per effetto del D.Lgs. n.° 112/1998 di "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del capo I della legge 15.03.1997 n°59" e della L.R. n. 18/2000 di attuazione, ha acquisito una serie di significative nuove competenze in materia di protezione civile;
- Che, in particolare, risultano attribuite a questa Provincia le seguenti funzioni di programmazione e di intervento:
 - a) predisposizione, attuazione e aggiornamento dei programmi provinciali di previsione e prevenzione di eventi calamitosi in armonia con i programmi nazionali e regionali, anche sulla base di dati acquisiti dalle Comunità montane, dai Comuni e da altri soggetti pubblici;
 - b) predisposizione dei piani provinciali di emergenza sulla base degli indirizzi regionali e degli elementi istruttori acquisiti attraverso le proprie strutture stabili di protezione civile e/o quelle dei Comuni o fornite dalle Comunità montane;
 - c) vigilanza sulla predisposizione, da parte delle strutture provinciali di protezione civile, dei servizi urgenti, anche di natura tecnica, da attivare in caso di eventi calamitosi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b,) della l. 225/1992 nonché all'articolo 9, lettera b), della L.R. n. 18/2000;
 - d) attuazione degli interventi urgenti in caso di crisi determinata dal verificarsi o dall'imminenza di eventi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), della l. 225/1992 nonché all'articolo 9, lettera b), della L.R. n. 18/2000 ;
 - e) attuazione delle attività successive agli interventi tecnici di prima necessità occorrenti al ripristino delle normali condizioni di vita e ambientali nelle aree colpite dagli eventi calamitosi.
- che al fine di svolgere la funzione relativa alla attuazione degli interventi urgenti in caso di crisi, ossia per la direzione unitaria delle emergenze così dette di tipo b), questa Provincia, con il finanziamento del Progetto per il rafforzamento della struttura di protezione civile della provincia di Brindisi ha acquistato un rimorchio attrezzato per Sala Operativa Mobile di protezione civile;

RILEVATO che per consentire il trasporto del rimorchio Sala Operativa Mobile, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si rende necessaria la fornitura di n. 2 coppie di specchi aggiuntivi esterni da installare su due degli automezzi in dotazione del Settore protezione civile;

VISTO la determinazione dirigenziale n. 2173 del 22.12.2011 con la quale veniva impegnata la somma di € 3.000,00 sul cap. 2350/11 per prestazioni di servizio e/o acquisto di materiale per le attività del Settore Protezione Civile presso ditte specializzate e di fiducia dell'Ente;

RILEVATO, altresì:

- che nessuna delle ditte di fiducia dell'Ente individuate nella determinazione dirigenziale n. 2173 del 22.12.2011 può fornire gli specchietti necessari per il trasporto della Sala Operativa Mobile;
- che, pertanto, per la predetta fornitura è stato richiesto un preventivo all'autofficina Valerio Corciulo di Brindisi, ditta di fiducia dell'Ente e che lo stesso (preventivo n. 5912 del 15.05.2013) ammonta a € 108,90, IVA compresa, per ogni singola coppia, ossia per un totale di € 217,80 IVA compresa;

RITENUTO, pertanto:

- di poter autorizzare il Settore Protezione Civile all'acquisto di n. 2 coppie di specchi aggiuntivi esterni da installare su due degli automezzi in dotazione dello stesso Settore presso l'autofficina Valerio Corciulo di Brindisi per l'importo di € 217,80 IVA compresa mediante la predisposizione di apposito buono;
- di far fronte alla spesa complessiva di € 217,80 con parte dell'impegno n° 1346/11 (cap. 2350/11) già assunto con determinazione dirigenziale n° 2173 del 22.12.2011;

ACCERTATA la propria competenza

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare il Settore Protezione Civile all'acquisto di n. 2 coppie di specchi aggiuntivi esterni da installare su due degli automezzi in dotazione dello stesso Settore presso l'autofficina Valerio Corciulo di Brindisi Via Osanna n,45 P.IVA 00163750748, ditta di fiducia dell'Ente, per l'importo di € 217,80 mediante la predisposizione di apposito buono;
3. di far fronte alla predetta spesa complessiva con parte delle somme dell'impegno n° 1346/11 (cap. 2350/11) già assunto con determinazione dirigenziale n° 2173 del 22.12.2011 ponendo la suddetta somma a carico delle seguenti voci di Bilancio:

€ 217,80: Cap. 2350/11 - impegno n° 1346/11 - Titolo1; Funzione 07; Servizio 08; Intervento 03; SIOPE 1313;
4. di dare atto che alla liquidazione delle somme si provvederà con proprio Decreto Dirigenziale previa presentazione di apposita documentazione contabile e verifica della regolarità contributiva della Ditta affidataria;
5. di dare atto che il presente provvedimento al momento della sua adozione verrà pubblicato sull'apposito link, ben visibile nella home page del sito nell'ambito dei dati della sezione trasparenza valutazione e meritori cui al D.L.vo n. 150/2009 ai fini della verifica delle condizioni legali previste dall'art. 18 del D.L. 83 del 22.06.2012 convertito nella L. n. 134/2012;
6. di nominare Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.n. 241/1990 e s.m.i. la Dott.ssa Annamaria Attolini Funzionario Capo Settore Protezione Civile.

IL DIRIGENTE del Servizio
F.to (Dott. Ing. Vito INGLETTI)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole: Assunto sottoimpegno n. 1346-3/2011

Li, 12-06-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° ____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi _____ e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

li _____

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Commissario Straordinario
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori
- d) Al Nucleo di Valutazione / O.I.V.

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

li _____
