



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 586

del 18-06-2013

SERVIZIO: PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO: PROTEZIONE CIVILE - PRDPT - 108 - 2013

OGGETTO: Settore Protezione Civile - Reintegro materiale cassette di pronto soccorso.
Impegno di spesa.

L'anno duemilatredici, il giorno diciotto del mese di giugno

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:
Regolare

li, 06-06-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to INGLETTI VITO

Visto che **IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**
(Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

li 06-06-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to INGLETTI VITO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

PREMESSO:

- che il D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii., recante norme di “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.”, pone una serie di obblighi a carico dei Datori di lavoro e/o del Dirigenti;
- che, con riferimento al primo soccorso, il c. 1 dell’art. 45 del predetto Decreto Legislativo attribuisce al datore di lavoro l’onere di prendere i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza;
- che le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso devono essere quelle individuate dal Decreto Ministeriale n. 388 del 15.07.2003 (c. 2 dell’ art. 45 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- che il D.M. n. 388 del 15.07.2003: “Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni.”, in particolare l’art. 2 – Organizzazione di pronto soccorso, che prescrive che il Datore di lavoro deve garantire, fra l’altro, *“una cassetta di pronto soccorso, tenuta presso ciascun luogo di lavoro, adeguatamente custodita in un luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata, contenente la dotazione minima indicata nell'allegato 1, che fa parte del presente decreto, da integrare sulla base dei rischi presenti nei luoghi di lavoro e su indicazione del medico competente, ove previsto, e del sistema di emergenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale, e della quale sia costantemente assicurata, la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi ivi contenuti”*,

CONSIDERATO:

- che la Responsabile del Settore Protezione Civile ha evidenziato la necessità di effettuare il reintegro del contenuto delle cassette di pronto soccorso, ai sensi del D.M. n. 388 del 15.07.2003, tenute dallo stesso Settore in quanto quello attualmente presente risulta scaduto;
- che la spesa necessaria per il ripristino della completezza del materiale contenuto nelle cassette di pronto soccorso è stata stimata in € 150,00;

VISTO la determinazione dirigenziale n. 2173 del 22.12.2011 con la quale veniva impegnata la somma di € 3.000 sul cap. 2350/11 per prestazioni di servizio e/o acquisto di materiale per le attività del Settore Protezione Civile presso ditte specializzate e di fiducia dell’Ente fra cui la Società Prevenzione e Sicurezza s.r.l. di Brindisi in grado di fornire il materiale necessario per il reintegro del contenuto delle cassette di pronto soccorso;

RITENUTO, pertanto:

- di poter autorizzare il Settore Protezione Civile all’acquisto del materiale necessario per il reintegro del contenuto delle cassette di pronto soccorso, ai sensi del D.M. n. 388 del 15.07.2003, tenute dallo stesso Settore, presso la Società Prevenzione e Sicurezza s.r.l. di Brindisi per l’importo massimo di € 150,00 mediante la predisposizione di appositi buoni;
- di far fronte alla spesa complessiva di € 150,00= con parte dell’ impegno n° 1346/11 (cap. 2350/11) già assunto con determinazione dirigenziale n° 2173 del 22.12.2011;

ACCERTATA la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare il Settore Protezione Civile, per le motivazioni espresse in premessa, all’acquisto del materiale di reintegro delle cassette di pronto soccorso dello stesso Settore presso la Società Prevenzione e Sicurezza srl sita in Via provinciale per Lecce (Z.I.) - Brindisi, ditta di fiducia

dell'Ente e specializzata nel settore, per l'importo di € 150,00 mediante la predisposizione di appositi buoni;

3. di far fronte alla predetta spesa complessiva con parte delle somme dell' impegno n° 1346/11 (cap. 2350/11) già assunto con determinazione dirigenziale n° 2173 del 22.12.2011 ponendo la suddetta somma a carico delle seguenti voci di Bilancio:

€ 150,00; Cap. 2350/11 - impegno n° 1346/11 - Titolo1; Funzione 07; Servizio 08; Intervento 03; SIOPE 1332;

4. di dare atto che alla liquidazione delle somme si provvederà con proprio Decreto Dirigenziale previa presentazione di apposita documentazione contabile e verifica della regolarità contributiva della Ditta affidataria;
5. di dare atto che il presente provvedimento al momento della sua adozione verrà pubblicato sull'apposito link, ben visibile nella home page del sito nell'ambito dei dati della sezione trasparenza valutazione e meritori cui al D.L.vo n. 150/2009 ai fini della verifica delle condizioni legali previste dall'art. 18 del D.L. 83 del 22.06.2012 convertito nella L. n. 134/2012;
6. di nominare Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.n. 241/1990 e s.m.i. la Dott.ssa Annamaria Attolini Funzionario Capo Settore Protezione Civile.

IL DIRIGENTE del Servizio
F.to (Dott. Ing. Vito INGLETTI)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole: Assunto sottoimpegno n. 1346-2/2011

Li, 12-06-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° ____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi _____ e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

li _____

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Commissario Straordinario
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori
- d) Al Nucleo di Valutazione / O.I.V.

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

li _____
