



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 617

del 26-06-2013

SERVIZIO: RISORSE IMMOBILIARI

UFFICIO: EDILIZIA - PRDTE - 64 - 2013

OGGETTO: Interventi di manutenzione ordinaria e/o somma urgenza edifici di competenza provinciale. - Affidamento lavori ditte varie. CIG Z510A54C50 - Z830A54D08.

L'anno duemilatredici, il giorno ventisei del mese di giugno

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Regolare

li, 12-06-2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to RINI SERGIO MARIA

Visto che **IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**  
(Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

li 12-06-2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to RINI SERGIO MARIA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

**Premesso:**

- che con determinazione dirigenziale n. 2092 del 20/12/2011 si è provveduto all'impegno di spesa per la realizzazione di interventi urgenti e/o di manutenzione ordinaria presso immobili provinciali, prevedendo un importo complessivo di € 61.870,37, da imputarsi sui capitoli 340163 - 340153 - 400, imp. nn. 1305 - 1280 - 1275;
- che, per garantire l'efficienza per gli organismi edilizi di pertinenza della Provincia di Brindisi, si rende necessario intervenire con urgenza per eliminare le varie problematiche e necessità presentatesi;
- che per i vari interventi più sotto riportati si intende procedere all'affidamento diretto in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 8, 2° periodo del dlgs 163/2006, stante l'esiguità della spesa e la urgenza dell'intervento, individuando, quali contraenti, soggetti di fiducia dell'Amministrazione in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo, ai sensi del comma 12 del suddetto articolo;

**Veduti** i sottoelencati ordinativi - Modello B, regolarmente formulati dal Responsabile del Procedimento, e visti dal Dirigente del Servizio Tecnico, con i quali veniva richiesta l'esecuzione dei lavori negli stessi indicati:

N°	DATA	DITTA	CIG	TECNICO	IMPORTO (Euro)
06	14/01/2013	BELLANOVA FRANCO COSIMO	Z510A54C50	Saracino	847,00 IVA comp.
07	21/01/2013	COFELY GDF SVEZ	Z830A54D08	Saracino	242,00 IVA comp.

**Ritenuto** di dover provvedere all'affidamento degli interventi ritenuti indispensabili per garantire l'efficienza degli immobili provinciali secondo quanto indicato negli ordinativi di cui sopra, provvedendo al contestuale impegno di spesa;

**Accertata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 21 e 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.P. n. 363 del 10.12.2002 e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di provvedere** alla esecuzione in economia ex art. 125, comma 8 del dlgs 163/2006 degli interventi richiamati negli ordinativi - Modello B - regolarmente formulati dal Responsabile del Procedimento, e visti dal Dirigente del Servizio Tecnico, nel seguente modo, affidando la realizzazione alle Ditte di seguito elencate:

N°	DATA	DITTA	IMMOBILE	IMPORTO (Euro)
06	14/01/2013	BELLANOVA FRANCO COSIMO	SEDE CENTRALE	847,00 IVA comp.
07	21/01/2013	COFELY GDF SVEZ	BIBLIOTECA PROV.	242,00 IVA comp.

- 3) **di darsi atto** che la relativa spesa di € 1.089,00 IVA compresa, trova copertura finanziaria sul cap. 340163, imp. n. 1305/11, Tit. 1, Funz. 01, Serv. 06, Int. 03, Codice SIOPE 1311, di cui alla determinazione dirigenziale n. 2092 del 20/12/2011, che in questa sede si sottoimpegna;
- 4) **di darsi atto** che alla liquidazione delle somme relative alla singola prestazione, si provvederà, di volta in volta, con apposito Decreto Dirigenziale, a seguito della regolare esecuzione dei

lavori medesimi, e a fronte di presentazione di regolari fatture da parte delle Ditte, debitamente vistate e liquidate dal tecnico responsabile della esecuzione dei lavori.

**5) di darsi atto**, inoltre, che si procederà con la pubblicazione delle informazioni secondo quanto previsto negli articoli 26 e 27 del D.lgs 33/2013, ad avvenuto affidamento dei lavori.

Il Dirigente del Servizio 4  
F.to (Dott. Ing. Sergio M. RINI)

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole: Assunto sottoimpegno n. 1305-10/2011

Li, 26-06-2013

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to PICOCO ANNA CARMELA

---

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

## RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi \_\_\_\_\_ e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

\_\_\_\_\_

---

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.*

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

li \_\_\_\_\_

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Commissario Straordinario
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori
- d) Al Nucleo di Valutazione / O.I.V.

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

li \_\_\_\_\_

---