



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1841

del 22-11-2011

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

OGGETTO: Indizione gara di procedura aperta per la fornitura di consumabili per le esigenze degli uffici provinciali.

L'anno duemilaundici, il giorno ventidue del mese di novembre

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 55 comma 3, dello Statuto della Provincia il parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 22-11-2011

Il Segretario Generale
Dott. GIOVANNI PORCELLI

Visto del Direttore Generale, Dr. Giovanni PORCELLI, di conformità programmatica e di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 57, comma 5 dello Statuto Provinciale, così formulato: Favorevole

Li, 22-11-2011

Il Direttore Generale
Dott. GIOVANNI PORCELLI

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

PREMESSO CHE

- Per il regolare funzionamento delle attrezzature informatiche ed in particolare delle stampanti in dotazione agli uffici e stabilimenti provinciali, occorre assicurare un costante approvvigionamento di cartucce, nastri e quant'altro necessari, nonché garantire un'adeguata scorta di magazzino dei citati materiali al fine di non creare disservizi che potrebbero generarsi con l'esaurimento delle opportune riserve;
- Il Settore Sistemi Informativi Provinciale provvede alla tenuta dell'inventario delle attrezzature informatiche, ivi comprese le stampanti in uso presso i vari uffici ed esegue gli opportuni aggiornamenti in funzione delle sostituzioni di macchine o delle nuove acquisizioni effettuate;
- Il magazzino economale provvede alla tenuta in custodia e alla distribuzione del materiale di consumo e quant'altro connesso con il buon funzionamento di dette macchine;
- Le scorte dei suddetti materiali di consumo vanno esaurendosi per cui, per non pregiudicare la funzionalità e l'operatività degli uffici, occorre provvedere al loro immediato ripristino;
- Il citato S.S.I. ha elaborato all'uopo una scheda delle varie tipologie di stampanti in uso, che quantifica il consumo annuale approssimativo di cartucce e nastri occorrenti, di cui approvvigionarsi;

Tutto ciò premesso, per soddisfare le esigenze sopra evidenziate, si rappresenta la necessità di provvedere con urgenza al ripristino delle scorte dei materiali di consumo, individuando la Ditta idonea ad seguire la fornitura al prezzo più conveniente;

Esaminato in data 16.11.2011 lo stato delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA, allo scopo di verificare l'opportunità di ricorrervi utilizzando il parametro di prezzo previsto, si evince che non risulta attiva la convenzione degli articoli in questione, pertanto non può prendersi in considerazione alcun prezzo di riferimento al ribasso;

Rilevato che l'art. 125, comma 9 del D. Lgs. N. 163/2006 recita che *“le forniture e i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a 193.000,00 euro per le stazioni appaltanti di cui all'art. 28, comma 1, lett. b)”*;

Che il DPR 207/2010 (che abroga il DPR 384/2001 a datare dal 09.07.2011), disciplina i procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi da parte delle amministrazioni; detto sistema trova applicazione in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, previamente individuate con provvedimento di ciascuna amministrazione, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

Che l'art. 334 del citato DPR 207/2010 recita che per l'affidamento in economia di importo pari o superiore a 20.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 125 comma 9 del D.Lgs 163/2006 (€193.000,00), l'acquisizione in economia può quindi essere effettuata:

- a. In amministrazione diretta, con materiali e mezzi propri e con personale proprio;
- b. A cottimo fiduciario, tramite affidamento della fornitura/servizio a persone o imprese;

le amministrazioni operano a mezzo di un proprio responsabile del servizio, nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle rispettive norme di organizzazione; per l'acquisizione di beni e servizi il responsabile si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni od enti a ciò preposti ai fini dell'orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi in sede di offerta;

..... omissis l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per servizi o forniture inferiori a 20.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Accertato che la spesa per la suddetta fornitura, tenuto conto delle esigenze dell'Ente, nonché dei prezzi di mercato, può essere quantificata in € 66.115,70 oltre IVA, per cui si ritiene opportuno procedere alla selezione del contraente mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 125, comma 9)

del D.Lgs. 163/2006, previa pubblicazione di Bando di Gara, per garantire a tutti gli operatori economici sul territorio nazionale, la possibilità di partecipare alla procedura di gara in questione;

Che in questa sede occorre approvare i seguenti schemi di gara che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Bando di Gara (All. "A");
- Capitolato Speciale d'Appalto (All. "B");
- Fac simile di dichiarazione da rendere per la partecipazione alla gara (All. "C");
- Fac simile modello di redazione dell'offerta economica (All. "D");

Dato atto che sussiste la copertura finanziaria per la spesa in questione che viene imputata sui fondi del bilancio di previsione 2011, nel seguente modo:

- T. I^A F. 01 S. 03 I 02 CAP. 1320 € 20.000,00;
- T. I^A F. 09 S. 03 I 02 CAP. 200932 € 60.000,00;

Ritenuto, pertanto, di dover attivare la procedura di gara pubblicando apposito Bando di Gara ad evidenza pubblica allegato al presente atto sub lettera "A", che sarà reso pubblico sul sito web dell'Ente e all'Albo Pretorio, ai sensi di legge;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il vigente Regolamento dei Servizi di Provveditorato ed Economato;

Visto il D. Lgs. 163/06;

Visto il DPR 207/2010;

Visto l'art. 64 dello Statuto Provinciale;

Visti gli artt. 74 e seg. Del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 51 e 52 del Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di indire esperimento di gara a mezzo di procedura aperta, previa pubblicazione del Bando di Gara, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 125, comma 9 del D. Lgs. n. 163/06, con offerte segrete e con il criterio del prezzo più basso, per individuare il miglior contraente cui affidare la fornitura di cartucce, nastri e toner per il fabbisogno degli uffici e stabilimenti provinciali;
2. di provvede all'espletamento delle procedure di affidamento secondo le modalità previste dall'art. 334 del citato DPR 207/2010, per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
3. di approvare i seguenti schemi di gara che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Bando di Gara (All. "A") che sarà pubblicato sul sito web e all'Albo Pretorio dell'Ente;
 - Capitolato Speciale d'Appalto (All. "B") regolante le caratteristiche e le modalità di esecuzione della fornitura in questione;
 - Fac simile di dichiarazione da rendere per la partecipazione alla gara (All. "C");
 - Fac simile modello di redazione dell'offerta economica (All. "D");
4. di dare atto che la spesa pari a € 80.000,00 IVA inclusa occorrente per la fornitura in questione, è prevista sugli appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2011 e ripartita nel seguente modo:

- T. I^A F. 01 S. 03 I 02 CAP. 1320 € 20.000,00;
- T. I^A F. 09 S. 03 I 02 CAP. 200932 € 60.000,00;

5. di sottoporre il successivo provvedimento di aggiudicazione a registrazione fiscale con spese ed oneri tutti a carico della Ditta aggiudicataria.

IL DIRGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- D.ssa Anna Carmela PICOCO -

Redatto da Rosalba Iaia il 17.11.2011

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

Favorevole - allegati n. 2 certificati d'impegno di spesa (n. 63 e 64/11) per complessivi €. 80.000,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa ANNA CARMELA PICOCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n. 1063, 1064 del 18.11.2011.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa ANNA CARMELA PICOCO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

Il Messo Notificatore

.....

Il Responsabile
Segreteria Atti Amministrativi

.....

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi

.....