

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGLANI GREGORIO**
Indirizzo **Via L. Einaudi n. 08**
Telefono **337 820645**
Fax
E-mail **Gregorio.anglani@provincia.brindisi.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05/06/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1975 AL 1979**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Esercito italiano**
 - Tipo di azienda o settore **Ministero della difesa**
 - Tipo di impiego **Ufficiale**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1980 AL 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Titolare se stesso**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego **Collaboratore scientifico**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2000 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOCIETA' ITALIANA DEGLI AUTORI ED EDITORI S.I.A.E – Viale della Letteratura - ROMA**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego **MANDATARIO Ag. Fasano BR**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1968 al 1973
Istituto Agrario Locorotondo

Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Conoscenza scolastica
Conoscenza scolastica
Conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMO RAPPORTO DI COMUNICAZIONE CON LE PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME COMPETENZE DI COORDINAMENTO IN AMBITO LAVORATIVO CON I COLLEGHI E DA TITOLARE PER LA PRORIA AZIENDA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firmato  Gregorio Anglani