



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 343

del 08-05-2018

SERVIZIO:

UFFICIO: COORDINAMENTO AMM.VO COOPERAZIONE VOLONTARIATO - PRDAG - 68
- 2018

OGGETTO: Affidamento incarico di P.O.. Servizio 1. Periodo 01.05.2018 al 31.12.2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

li, 08-05-2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo

li 08-05-2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

OGGETTO: Affidamento incarico di P.O. Servizio 1. Periodo 01.05.2018 – 31.12.2018**Premesso quanto segue:**

- Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, in ottemperanza al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con Decreto del Presidente n. 106/2015 si è disposta la rideterminazione della nuova dotazione organica in attuazione dell'art. 1, commi 421 e 422, della Legge n. 190/2014 e sono stati dichiarati i dipendenti in soprannumero della Provincia di Brindisi, quale Ente di Area Vasta;
- Con successivi Decreti del Presidente n. 222/2015, n. 236/2015 e n. 86/2016, nel prendere atto, tra l'altro, di quanto sancito con d.l. n. 78/2015 (convertito in legge n. 125/2015) in materia di polizia provinciale, nonché di quanto prescritto all'art. 2, commi 1 (lett. e) e 6, della legge della Regione Puglia n. 9/2016, in materia di esercizio delle funzioni relative al trasporto, all'assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli alunni disabili e all'assistenza specialistica per alunni audiolesi e videolesi, si sono disposte le opportune modifiche alle determinazioni assunte con il sopra citato Decreto Presidenziale n. 106/2015;
- Con Decreto del Presidente n. 4/2018 si disponeva, con decorrenza 22 gennaio 2018, una variazione alla vigente macrostruttura della Provincia di Brindisi, così come adottata con Decreto del Presidente n. 116/2016 e modificata successivamente con Decreto Presidenziale n. 46/2017, nelle more del perfezionamento del relativo contesto normativo nazionale che permetta di definire, in materia di assetto istituzionale delle province, l'orizzonte delle future opzioni strutturali ed organizzative.
- Stante quanto detto, sono stati previsti i seguenti n. 6 Servizi, suddivisi in Settori ed Uffici:

| | |
|-----------------------|---|
| SERVIZIO 1 | Affari Generali- Sistemi Informativi e Statistici, Raccolta ed Elaborazione di dati- Contratti- Servizi agli Enti ed al Cittadino- Servizi per la Cultura- Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni. |
| SERVIZIO 2 | Settore Contabilità- Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti- Settore Provveditorato ed Economato- Settore Tributi. |
| SERVIZIO 3 | Programmazione Pianificazione Nuove Costruzioni e Gestione Viabilità- Programmazione Manutenzione Ordinaria e/o Straordinaria Viabilità- Mobilità- Autorizzazioni e Controllo in Materia di Trasporto e Regolazione Circolazione Stradale. |
| SERVIZIO 4 | Ambiente- Approvvigionamento Idrico- Attività Produttive, Agricoltura, Caccia- Pianificazione Servizi di Trasporto- Controlli Impianti Termici- Nucleo di Polizia Provinciale. |
| SERVIZIO 5 | Assistenza Tecnico Amministrativa agli Enti Locali ed Innovazione Tecnologica- Gestione e Valorizzazione Risorse Umane- Formazione Professionale, Politiche Attive del Lavoro- Sport, Turismo ed Agriturismo. |
| SERVIZIO 6 | Gestione Amministrativa- Edilizia Scolastica- Edilizia Pubblica- Impianti Tecnologici- Territorio- Edilizia Sismica. |

- con il Decreto Presidenziale n.6/2018 si disponeva l'assegnazione a ciascun Servizio delle relative risorse umane;

- con Decreto del Presidente n. **22 del 24.04.2018**, per i motivi ivi specificati, è stata disposta, su proposta del Segretario Generale, l'individuazione, presso ciascun Servizio dell'Ente, del numero delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità dell'anno 2018, secondo il prospetto allegato al predetto provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, come previsto dagli articoli 8 e 19 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, ed al Servizio n. 1- Settore Affari Generali-, sono state attribuite n. 2 posizioni organizzative;
- con lo stesso provvedimento è stato dato mandato a ciascun Dirigente dei servizi di attribuire le Posizioni organizzative e le Alte professionalità, con decorrenza dal 01.05.2018 al 31.12.2018, secondo le previsioni degli articoli 11 e 22 del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;

Tanto premesso;

Atteso che:

- il Servizio n° 1 comprende, allo stato, vari Settori come da allegato al citato Decreto Presidenziale n. 4/2018, nonché varie competenze specifiche del Servizio n. 1 –Affari Generali- Sistemi Informativi e Statistici, Raccolta ed Elaborazione di dati- Contratti- Servizi agli Enti ed al Cittadino- Servizi per la Cultura- Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni-, sono caratterizzate da elevato contenuto di professionalità tecnica, che per l'effetto determina un conseguente livello elevato di autonomia gestionale e responsabilità nella proposizione e nella scelta delle soluzioni giuridiche amministrative e contabili consone al conseguimento degli obiettivi dell'Ente, volti ad assicurare rapidamente, in un quadro normativo in completa e continua evoluzione, le misure più idonee per il corretto svolgimento delle relazioni sindacali, della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, nonché del benessere dei lavoratori dipendenti;
- con determinazione dirigenziale n. 552 del 14.07.2017 è stato adottato l'atto di micrororganizzazione- anno 2017 e sono stati individuati i responsabili dei procedimenti; detto atto si può intendere complessivamente confermato anche per l'anno 2018, fatta eccezione per l'ufficio dei controlli impianti termici, il quale è rientrato nelle competenze specifiche del servizio;
- con determinazione n. 261/18 è stata adottata la mappatura dei procedimenti relativi al servizio 1, aggregati per settori ed uffici di cui lo stesso, ad oggi, si compone;

Rilevato che nel Servizio 1 insistono due settori particolarmente complessi, quali, Sistemi Informativi e Statistici e Gestione Patrimonio e Partecipate a cui sono assegnati due dipendenti di cat. D, il **Dr. Luigi Settembrini** (cat. D/3) ed il **Dr. Vito Umberto Pomes** (Cat. D/3), entrambi in possesso dei requisiti professionali necessari all'assunzione dell'incarico e che, pertanto, non risulta di alcuna utilità l'espletamento di una valutazione comparativa di candidature possibili secondo quanto prescritto dall'art. 10 del vigente "*Testo Unico*" (all'interno dell'intero servizio, con gravi carenze d'organico, non sussistono altri dipendenti inquadrati nella categoria D, la minima richiesta per ricoprire l'incarico di posizione organizzativa);

Ritenuto, pertanto, non procedere alla valutazione comparativa secondo quanto prescritto dall'art. 10 del vigente "*Testo Unico*" per le ragioni di cui sopra;

Considerato, necessario ed opportuno, al fine di garantire l'ordinario svolgimento delle attività del Servizio 1, anche nell'ipotesi di assenza temporanea della Scrivente, dover aggregare al Settore Sistemi informativi, attribuendo le connesse attività di competenza della relativa P.O., anche i settori Affari Generali, l'ufficio Contratti- Servizi agli Enti ed al Cittadino- Servizi per la Cultura-, sulla base del confronto comparativo dell'esperienza professionale dei due funzionari in esame

quale rilevabile dai rispettivi fascicoli personali, in ordine ai rispettivi curricula, esperienze professionali maturate e valutazione performance conseguite;

Ritenuto dover approvare le lettere di incarico, contenenti le condizioni per il conferimento degli incarichi in oggetto di cui all'allegato sub/A e sub/B, conformi alla microorganizzazione del servizio;

Ritenuto opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall'Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti da incaricare, al fine di garantire celerità ed maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa;

Per tutto quanto innanzi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 della Provincia di Brindisi approvato con Decreto del Presidente n. 52 del 08.04.2016;

Visto il Decreto del Presidente n. 4/2018 con cui si è disposto il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Servizio n. 1 –**Affari Generali- Sistemi Informativi e Statistici, Raccolta ed Elaborazione di dati- Contratti- Servizi agli Enti ed al Cittadino- Servizi per la Cultura- Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni-** ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di confermare la microorganizzazione interna al Servizio n° 1 secondo quanto disposto con la determinazione dirigenziale n. 552 del 17.07.2017, precisata in ordine ai processi ed ai procedimenti interni con successiva determinazione dirigenziale n° 261 del 09.04.2018, escluso quanto previsto per l'ufficio del controllo sugli impianti termici, in quanto non più di competenza del Servizio 1.
3. Di affidare, per il complesso di ragioni di cui alla sopra estesa premessa, al Dr. Luigi Settembrini, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/3, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Funzionario Informatico, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore Sistemi Informativi, all'interno del settore relativo, dal 01.05.2018 al 31.12.2018, per i procedimenti assegnati con il presente atto, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali, con i limiti e le precisazioni di cui alla lettera incarico allegata sub a) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
4. Di affidare, per il complesso di ragioni di cui alla sopra estesa premessa, al Dr. Vito Umberto Pomes, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/3, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Funzionario Contabile, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore Patrimonio e società partecipate, all'interno del Servizio relativo, dal 01.05.2018 al 31.12.2018, per i procedimenti assegnati con il presente atto, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali, con i limiti e le precisazioni di cui alla lettera incarico allegata sub b) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

5. Di dare atto che la relativa spesa troverà copertura finanziaria sul cap. 720 dell'esercizio finanziario 2018 per gli oneri diretti, sul cap. 730 per gli oneri riflessi e sul cap. 1591 per l'IRAP, e che il fondo delle risorse decentrate ad oggi non è stato approvato e che quindi la misura dell'indennità di posizione organizzativa, pur dovuta nella misura minima, non è ancora determinata nel quantum.
6. Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati, nonché al settore Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali;
8. Di attestare che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.
9. Avverso al presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. competente nel termine di legge previsto.

la sottoscritta, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono, in capo a se medesimo ed in capo al responsabile del procedimento, sig. Raffael Elia, elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Fernanda PRETE
Firmato digitalmente