



## PROVINCIA DI BRINDISI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 344

del 09-05-2018

SERVIZIO:

UFFICIO: GESTIONE ATTIVITA' FORMATIVE E SERVIZI INFORMATIVI - PRDFL - 31 - 2018

OGGETTO: Servizio Politiche attive del lavoro e Centri per l'impiego. Atto di micro-organizzazione e modifica parziale DD n. 316 del 03.05.2017. Proroga delle Posizioni organizzative e individuazione Specifiche responsabilità anno 2018

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:  
favorevole

li, 09-05-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
PANNARIA ALESSANDRA

**Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

li 09-05-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
PANNARIA ALESSANDRA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- la legge di bilancio per il 2018, Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, all'art. 1, commi 793 e ss. prevede che, con effetto dalla sua entrata in vigore ed al fine di completare la transizione in capo alle regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i centri per l'impiego e di consolidarne l'attività a supporto della riforma delle politiche attive del lavoro di cui al decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, il personale dei Servizi per il lavoro con rapporto a tempo indeterminato in servizio presso le Città Metropolitane e le Province e già collocato in soprannumero ai sensi dell'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, è trasferito, ope legis, direttamente alle dipendenze della Regione, ovvero dell'agenzia o ente regionale costituito per la gestione dei servizi per l'impiego;
- per le finalità di cui sopra ed in attuazione di quanto previsto dal successivo comma 794, mediante l'Intesa raggiunta in seno alla Conferenza Stato-Regioni e Province autonome del 24 gennaio 2018 sullo schema di decreto di ripartizione delle risorse finanziarie a favore delle Regioni a statuto ordinario, a decorrere dall'anno 2018 alla Regione Puglia dovrà essere assegnata annualmente la somma di € 19.328.278,00;
- al fine di consentire alle Regioni il regolare svolgimento degli adempimenti strumentali conseguenti al trasferimento del personale e alla successione nei contratti disposti dai commi da 793 a 797, il comma 798 individua una fase transitoria fino al 30 giugno 2018, prevedendo a tal fine che, fino a tale data, le Province e le Città metropolitane dovranno continuare a svolgere le attività di gestione del suddetto personale, anticipando gli oneri connessi all'attuazione del presente comma, rivalendosi successivamente sulle regioni, secondo modalità stabilite con apposite convenzioni da predisporre sulla base di uno schema approvato in sede di Conferenza unificata Stato- Regioni;

Rilevato che

- il modello di Convenzione sopra richiamato per la gestione del periodo transitorio è stato approvato nell'ambito della Conferenza Unificata del 15 febbraio 2018, e che, lo stesso, è in attesa di essere adottato da parte della Regione Puglia e successivamente sottoscritto con le Province pugliesi;
- il predetto modello di Convenzione, agli artt 1, 2 e 3, dopo aver sancito il carattere di straordinarietà e temporaneità dei rapporti e degli obblighi tra le parti, nonché delle modalità di rimborso degli oneri relativi al trasferimento del personale, conferma che la Regione riconosce l'integrale rimborso degli oneri derivanti dalla gestione del personale impegnato nelle attività connesse con i servizi e le politiche attive del lavoro;

Rilevato inoltre che

- il suddetto modello convenzionale, all'art. 3 bis, dopo aver confermato che al personale trasferito ed inquadrato nei ruoli regionali o dell'agenzia/ente strumentale sarà riconosciuto il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto al 31.12.2017 per il personale delle amministrazioni di destinazione, stabilisce altresì che, per il periodo transitorio e fino all'effettivo inquadramento di cui sopra, è erogato il trattamento economico accessorio in godimento nella Provincia o nella Città metropolitana di appartenenza, con conseguente adeguamento dei fondi destinati al trattamento

economico accessorio del personale a valere sulle risorse finanziarie di cui ai commi 794 e 797 e, ove necessario, su quelle regionali, garantendo in ogni caso l'equilibrio di bilancio”.

#### Dato atto che

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, commi 793 e ss , alla data del 31.12.2017 il personale impegnato nei Servizi per il lavoro con rapporto a tempo indeterminato in servizio presso la Provincia di Brindisi, e già collocato in soprannumero ex art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, risulta essere pari a 28 unità lavorative, incluso il Dirigente, come da elenco in allegato “A”;
- alla data del 28.02.2018, a seguito del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età di una unità lavorativa, il personale di cui sopra trasferito *ope legis* ai sensi dell'art. 1, comma 793, risulta essersi ridotto ulteriormente a n. 27 unità lavorative;
- alla data del 08.05.2018, a seguito della cessazione del rapporto di una ulteriore unità lavorativa, il personale di cui sopra trasferito *ope legis* ai sensi dell'art. 1, comma 793, risulta essersi ulteriormente ridotto a complessive n. 26 unità lavorative;
- alla data del 31.12.2017 il modello di micro-organizzazione del Servizio Politiche attive del lavoro e Centri per l'impiego è quello già individuato negli anni precedenti e, da ultimo, confermato con determinazione dirigenziale n. 316 del 03.05.2017;
- seppur con i notevoli e rilevanti disagi legati alla carenza di organico operante nei CPI provinciali, il suddetto modello organizzativo-gestionale ha consentito il raggiungimento degli obiettivi di performance attesi, espressi in termini quantitativi e qualitativi, contribuendo, al tempo stesso, a garantire il regolare funzionamento degli Uffici e dei servizi;

#### Considerato che

- al fine di garantire l'erogazione dei servizi essenziali per l'utenza complessivamente considerata, la strutturale carenza di organico che caratterizza i Centri per l'impiego provinciali ha reso inevitabile, già con Decreto presidenziale n. 205 del 24.09.2015 e successive Determinazioni dirigenziali n. 786 dell'8.10.2015 e n. 204 del 11.03.2016, l'adozione di una soluzione organizzativo-gestionale, seppur di carattere straordinario ed eccezionale, che ha portato all'accorpamento del Centro per l'impiego di Mesagne – mediante la creazione di uno Sportello Polifunzionale con apertura prima settimanale e successivamente bimensile - ed alla conseguente distribuzione del relativo bacino di competenza ai CPI di Brindisi, Ostuni e Francavilla Fontana;

#### Evidenziato che

- nelle more della realizzazione del nuovo assetto strutturale in atto sui Servizi per l'impiego, nonché della concretizzazione dell'annunciato programma nazionale di rafforzamento dei CPI, si rende necessario ed opportuno rispondere efficacemente e tempestivamente ai bisogni manifestati dall'utenza complessivamente considerata che quotidianamente si rivolge agli Uffici di competenza del Servizio, nonché, garantire, al tempo stesso, il regolare

funzionamento delle strutture e il conseguente diritto dell'utenza alla erogazione dei servizi minimi essenziali di competenza;

Atteso che

- nonostante la realizzazione del processo riorganizzativo e l'adozione di un modello più dinamico, il sopravvenuto collocamento a riposo di ulteriori unità e, soprattutto, il venir meno del supporto tecnico-amministrativo fornito nell'ambito dello specifico Servizio di assistenza ai Centri per l'impiego - mediante affidamento in house providing - da n. 9 unità lavorative dipendenti della società partecipata Santa Teresa SpA, mettono, nell'immediato, a rischio la continuità delle attività connesse con i servizi per il lavoro e le politiche attive da parte dei Centri per l'impiego provinciali;

Ritenuto, quindi, necessario ed opportuno

- adottare ogni ulteriore soluzione organizzativo-gestionale finalizzata a garantire la continuità dei servizi minimi essenziali alla numerosissima utenza complessivamente considerata (cittadini, aziende, OO.SS., Enti pubblici e privati, etc) che quotidianamente si reca presso i CPI provinciali e le strutture ad esso connesse, ivi inclusa la proposta, agli Uffici regionali di competenza, di finanziamento di un Piano di assistenza tecnico-amministrativa ai CPI per il tramite di affidamento in house alla società Santa Teresa Spa, formulato secondo le condizioni ed in continuità con le attività già svolte;

Dato atto, inoltre, che

- nei termini fissati dagli adottandi atti negoziali da sottoscrivere con i competenti Uffici regionali per la gestione del periodo transitorio, ed in continuità con le attività già svolte e secondo le modalità e le procedure di legge, con determinazione dirigenziale n. 317 del 26.04.2018, si è proceduto all'affidamento alla società in house Santa Teresa SpA dello specifico servizio di assistenza tecnico-amministrativa ai CPI per il periodo maggio e giugno 2018;

Ritenuto, altresì, necessario

- prendere atto che, alla data del 31.12.2017, il modello di micro-organizzazione del Servizio Politiche attive del lavoro e Centri per l'impiego adottato è quello già individuato negli anni precedenti e, da ultimo, confermato con determinazione dirigenziale n. 316 del 03.05.2017;
- sulla base di quanto disposto dalla disciplina legale e negoziale vigente in materia, valutate le esigenze organizzativo-gestionali legate al regolare funzionamento degli Uffici e della conseguente erogazione dei *servizi per il lavoro*, nelle more del completamento delle attività strumentali per il trasferimento delle competenze organizzative-gestionali alla Regione Puglia, confermare e prorogare la validità della micro-organizzazione da ultimo individuata con determinazione dirigenziale n. 316 del 03.05.2017, apportando alla stessa le sole modifiche resesi necessarie sulla base delle esigenze sopravvenute;
- per quanto sopra rappresentato, confermare e prorogare, con decorrenza dal 01.01.2018, il numero delle Posizioni organizzative già assegnate fino al

- 31.12.2017, nonché confermare parzialmente, nei termini di seguito specificati, le Specifiche responsabilità già individuate con DD n. 902 del 14.12.2017;
- confermare le disposizioni di servizio già impartite con nota prot. 52838 del 29.10.2015, così come successivamente integrata e modificata con successiva Determinazione n. 316 del 03.05.2017, apportando alle stesse le seguenti modifiche e/o integrazioni, al fine di armonizzarle ed adeguarle alle mutate esigenze organizzative, anche alla luce della consistente riduzione della dotazione organica complessiva ed alla conseguente necessità di individuare dei referenti per ciascun CPI in assenza e sostituzione del Responsabile individuato:
  - a far data dal 01.05.2018, la responsabilità dei CPI di Brindisi e dello Sportello polifunzionale di Mesagne è affidata al dott. Teodoro PASSANTE, mentre quella del CPI di Ostuni e Francavilla rimane affidata alla dott.ssa Anna LOPARCO, con il supporto di questa Direzione e dell'Ufficio di coordinamento provinciale dei CPI, nonché che, in caso di assenza per qualsiasi motivo del Responsabile individuato, vengono individuati i seguenti referenti quali responsabili di procedimenti amministrativi plurimi, senza potere di firma, con il compito di coordinare e controllare tutte le attività d'ufficio, riferendo direttamente al Responsabile dei CPI, se impegnato in altro Ufficio, nonché alla Direzione e al Coordinamento dei Centri Impiego:
  - CPI di Brindisi: **Carla SPALLUTO** (Cat. C) e **Maurizio CARLÀ** (Cat. C) - l'incarico è annuale e prevede la rotazione dei due dipendenti;
  - CPI di Francavilla Fontana: **Lidia TOZZI** (Cat. C);
  - Sportello Polifunzionale di Mesagne: **Mariaelena ANTONUCCI** (Cat. C)
  - CPI di Ostuni: **Amedeo BARNABA** (Cat. C) e **Anna PUTIGNANO** (Cat. C) - l'incarico è annuale e prevede la rotazione dei due dipendenti;
  - Ufficio collocamento mirato disabili: **Filiberto MITRUGNO** (cat. B3)

Dato atto che, in continuità con la micro-organizzazione già individuata negli anni precedenti e, da ultimo, confermata con determinazione dirigenziale n. 316 del 03.05.2017, a far data dal 01.01.2018 e fino a diversa disposizione organizzativo-gestionale disposta da parte Regione Puglia e/o Ente strumentale nell'ambito del processo di trasferimento delle competenze e del personale, la micro-organizzazione del Servizio Politiche attive del lavoro e Centri per l'impiego risulta essere la seguente:

**A) Posizione organizzativa: Coordinamento provinciale Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'impiego, Ufficio Crisi aziendali e vertenze collettive, Ufficio Collocamento Mirato Disabili, Responsabile Sistema Informativo Lavoro in uso "Sintesi".**

Attività: Coordinamento di tutte le attività ordinarie e straordinarie di competenza dei Centri per l'impiego provinciali; gestione, implementazione e sviluppo del Sistema Informativo Lavoro in uso "Sintesi", nonché dei diversi Sistemi informativi regionali (Sistemapuglia) e nazionali (Cliclavoro/Anpal) in uso nei Centri per l'impiego provinciali per la gestione delle attività e dei servizi per il lavoro comunque denominati; collaborazione con Uffici regionali di competenza ed Agenzie tecniche ministeriali per programmazione e gestione progetti di Politica Attiva del Lavoro di rilevanza nazionale e regionale (per tutti, Garanzia Giovani, Welfare to Work, AdR, ReD, etc; gestione dei rapporti con aziende, consulenti e delegati, associazione datoriali e sindacali, Enti pubblici (Inail, Inps, ITL), Enti di formazione prof.le, Agenzie per il lavoro ed altri operatori privati accreditati, Terzo settore, etc; gestione delle crisi aziendali e delle vertenze collettive di rilevanza locale (provinciale); coordinamento e gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Collocamento Mirato Disabili, Coordinamento Ufficio Legislativo del Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'impiego.

Risorse Umane dirette assegnate: n. 3 unità lavorative dirette in qualità di dipendenti provinciali.

**Specifiche responsabilità** n. 1 in qualità di gestione istruttoria dei procedimenti plurimi di particolare complessità di competenza dell'Ufficio collocamento mirato disabili;

**B) Posizione organizzativa: Responsabile Centro per l'Impiego di Brindisi e dello Sportello polifunzionale di Mesagne, Ufficio attività delegate nell'ambito della Formazione professionale e Programmazione.**

Attività: Gestione delle attività di front office e di back office degli uffici; programmazione e gestione operativa delle attività relative a specifici progetti di politica attiva del lavoro (per tutti, Welfare to work, Garanzia Giovani, ReD, Assegno di ricollocazione, etc.); programmazione e gestione degli atti organizzativi relativi agli uffici ed al personale assegnato; sottoscrizione delle Convenzioni per l'attivazione di tirocini extracurricolari ed attività organizzativo-gestionale connessa all'attività di tutoraggio; ogni altra attività necessaria per la regolare gestione degli Uffici di competenza; pre-istruttoria Riconoscimento ( ex L.R. 15/2002 e DGR 1323/2017) corsi di formazione professionale autofinanziati; autorizzazione e verifiche finali sui corsi di Formazione professionale autofinanziati; pre-istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio R.S.O. a soggetti di Formazione Professionale ex L.R. 15/2002 e DGR 1323/2017; attività autorizzativi/partenariato per corsi liberi di Formazione Professionale ex Legge n. 845/78; gestione amministrativa in termini di rendicontazione di progetti/interventi di politiche attive del lavoro finanziati con fondi di bilancio/regionali/statali/comunitari; gestione delle richieste di accesso agli atti ex legge 241/90 e s.m.i.

Risorse Umane assegnate: n. 9 unità dirette in qualità di dipendenti provinciali e n. 5 unità indirette in qualità di dipendenti/formatori degli Enti di formazione prof.le.

**Specifiche responsabilità n. 2:** di cui n. 1 in qualità di referente per le attività istruttorie dei procedimenti complessi e per l'attività di supporto nella gestione organizzativa delle attività di competenza del Centro per l'impiego di Brindisi; n. 1 in qualità di referente per le attività istruttorie dei procedimenti complessi e per l'attività di supporto nella gestione organizzativa delle attività di competenza dello Sportello polifunzionale di Mesagne.

**C) Posizione organizzativa: Responsabile Centro per l'Impiego di Ostuni e di Francavilla Fontana**

Attività: Gestione delle attività di front office e di back office degli uffici; programmazione e gestione operativa delle attività relative a specifici progetti di politica attiva del lavoro (per tutti, Welfare to work, Garanzia Giovani, ReD, Assegno di ricollocazione, etc.); programmazione e gestione degli atti organizzativi relativi agli uffici ed al personale assegnato; sottoscrizione delle Convenzioni per l'attivazione di tirocini extracurricolari ed attività organizzativo-gestionale connessa all'attività di tutoraggio; ogni altra attività necessaria per la regolare gestione degli Uffici di competenza;

Risorse Umane assegnate: 10 unità dirette in qualità di dipendenti provinciali e 11 unità indirette in qualità di dipendenti/formatori degli Enti di formazione prof.le. (di cui n. 2 unità lavorative dipendenti/formatori che hanno presentato le dimissioni, con decorrenza rispettivamente 1 giugno 2018 e 1 agosto 2018, per collocamento a riposo);

**Specifiche responsabilità n. 2:** di cui n. 1 in qualità di referente per le attività istruttorie dei procedimenti complessi e per l'attività di supporto nella gestione organizzativa delle attività di competenza del Centro per l'impiego di Ostuni; n. 1 in qualità di referente per le attività istruttorie dei procedimenti complessi e per l'attività di supporto nella gestione organizzativa delle attività di competenza del Centro per l'impiego di Francavilla Fontana.

Accertato che

- limitatamente al Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'impiego la normativa legale e negoziale attualmente vigente conferisce, *ope legis*, validità alla macrostruttura organizzativa del Servizio vigente alla data del 31.12.2017 e, conseguentemente, attribuisce piena titolarità al Dirigente del competente Servizio Politiche del lavoro della Provincia di Brindisi nell'esercizio delle competenze organizzativo-gestionali, ivi compresa quella relativa alla individuazione ed attribuzione delle Posizioni organizzative per tutto l'anno 2018, salvo eventuali e diverse disposizioni nel frattempo intervenute, sulla base della disciplina negoziale e regolamentare vigente nell'Ente;

Valutato inoltre che, alla luce della pluriennale e qualificata professionalità ed esperienza acquisita nell'ambito del Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'impiego della Provincia di Brindisi, i dipendenti di cat. D, individuati nel dott. Pierpaolo MIGLIETTA (Cat. D3), nel dott. Teodoro PASSANTE (Cat. D1) e nella dott.ssa Anna LOPARCO (cat. D1), risultano tutti in possesso delle condizioni previste all'art. 1, comma 793, L. 205/2017 e già titolari di P.O. alla data del 31.12.2017, nonché negli ultimi 7/8 anni;

Ritenuto inoltre di voler comprendere nei compiti assegnati alle Posizioni organizzative individuate al Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'impiego anche i seguenti:

1. coordinamento e controllo dell'attività del Settore;
2. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, elaborazione dei piani ferie in occasione delle festività natalizie e estive da sottoporre al dirigente;
3. predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
4. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
5. firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
6. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
7. predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, relativi agli obiettivi di PEG afferenti al Settore;
8. predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni in caso di incompatibilità o conflitto d'interesse del dirigente;
9. pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni e sui decreti presidenziali in caso di incompatibilità o conflitto d'interesse del dirigente;

Ritenuto, comunque, di voler riservare alla Scrivente ogni altro compito, oltre alla Direzione del settore ed al potere di controllo e monitoraggio sull'attività degli incaricati con conseguente potere d'intervento sostitutivo in caso di omissioni, inerzia o ritardi imputabili a qualsivoglia ragione nello svolgimento delle attività delegata o incaricata, al fine comunque di assicurare la funzionalità del settore ed il conseguimento degli obiettivi programmati e assegnati;

Ritenuto, infine, opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di fronteggiare, per quanto organizzativamente e tecnicamente possibile, la strutturale carenza di organico, e garantire continuità alle numerosissime e complesse attività di

competenza del Servizio, favorendo, al tempo stesso, lo sviluppo e la crescita professionale del personale incaricato nell'ottica della massima celerità e della maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Visto

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Dirigenti funzioni di direzione degli Uffici e dei Servizi attraverso la gestione delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie;
- il vigente Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
-vista altresì, la Legge n.241/90 e smi afferente le procedure correlate al giusto e trasparente procedimento amministrativo ,
- i Decreti presidenziali n. 11 del 08.03.2017, n. 46 del 04.07.2017 e, da ultimo, n. 4 del 19.01.2018;
- l'art. 1, commi 793 e ss. della Legge n. 205 del 27 dicembre 2017;

Viste, inoltre, le Intese Stato-Regioni raggiunte in sede di Conferenza Unificata rispettivamente in data 24 gennaio e 15 febbraio 2018, ivi incluso il modello di Convenzione approvato per Regione Puglia e di successiva sottoscrizione con le Province pugliesi;

#### **DETERMINA**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, commi 793 e ss della L. 205/2017, alla data del 31.12.2017 il personale impegnato nei Servizi per il lavoro con rapporto a tempo indeterminato in servizio presso la Provincia di Brindisi, e già collocato in soprannumero ex art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, risulta essere pari a 28 unità lavorative, incluso il Dirigente, come da elenco in allegato "A";
3. confermare, con decorrenza dal 01.01.2018 e fino al completamento delle attività strumentali al trasferimento delle competenze organizzativo-gestionali e del personale alla Regione e/o Ente strumentale, la micro-organizzazione del Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'impiego della Provincia di Brindisi già presente alla data del 31.12.2017, unitamente alla individuazione delle Posizioni organizzative e delle Specifiche responsabilità, nei termini di seguito specificati:

A) **Posizione organizzativa: Coordinamento provinciale Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'impiego, Ufficio Crisi aziendali e vertenze collettive, Ufficio Collocamento Mirato Disabili, Responsabile Sistema Informativo Lavoro in uso "Sintesi".**

Attività: Coordinamento di tutte le attività ordinarie e straordinarie di competenza dei Centri per l'impiego provinciali; gestione, implementazione e sviluppo del Sistema Informativo Lavoro in uso "Sintesi", nonché dei diversi Sistemi informativi regionali (Sistemapuglia) e nazionali (Cliclavoro/Anpal) in uso nei Centri per l'impiego provinciali per la gestione delle attività e dei servizi per il lavoro comunque denominati; collaborazione con Uffici regionali di competenza ed Agenzie tecniche ministeriali per programmazione e gestione progetti di Politica Attiva del Lavoro di rilevanza nazionale e regionale (per tutti, Garanzia Giovani, Welfare to Work, AdR, ReD, etc; gestione dei rapporti con aziende, consulenti e delegati, associazione datoriali e sindacali, Enti pubblici (Inail, Inps, ITL), Enti di formazione prof.le, Agenzie per il lavoro ed altri operatori privati accreditati, Terzo settore, etc; gestione delle crisi aziendali e delle vertenze collettive di rilevanza locale (provinciale); coordinamento e



gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Collocamento Mirato Disabili, Coordinamento Ufficio Legislativo del Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'impiego.

Risorse Umane dirette assegnate: n. 3 unità lavorative dirette in qualità di dipendenti provinciali.

**Specifica responsabilità n. 1** in qualità di gestione istruttoria dei procedimenti plurimi di particolare complessità di competenza dell'Ufficio collocamento mirato disabili;

B) **Posizione organizzativa: Responsabile Centro per l'Impiego di Brindisi e dello Sportello polifunzionale di Mesagne, Ufficio gestione attività delegate nell'ambito della Formazione professionale.**

Attività: Gestione delle attività di front office e di back office degli uffici; programmazione e gestione operativa delle attività relative a specifici progetti di politica attiva del lavoro (per tutti, Welfare to work, Garanzia Giovani, ReD, Assegno di ricollocazione, etc.); programmazione e gestione degli atti organizzativi relativi agli uffici ed al personale assegnato; sottoscrizione delle Convenzioni per l'attivazione di tirocini extracurricolari ed attività organizzativo-gestionale connessa all'attività di tutoraggio; ogni altra attività necessaria per la regolare gestione degli Uffici di competenza; pre-istruttoria riconoscimento corsi di formazione( ex L.R. 15/2002 e DGR 1323/2017), autorizzazione e verifiche finali svolgimento corsi di Formazione professionale autofinanziati; pre-istruttoria tecnico-amministrativa per rilascio R.S.O. a soggetti di Formazione Professionale ex L.R. 15/2002 e DGR 1323/2017; attività autorizzativi/partenariato corsi liberi di Formazione Professionale ex Legge n. 845/78; gestione amministrativa in termini di rendicontazione di progetti/interventi di politiche attive del lavoro finanziati con fondi di bilancio/regionali/statali/comunitari; gestione delle richieste di accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e smi.

Risorse Umane assegnate: n. 9 unità dirette in qualità di dipendenti provinciali e n. 5 unità indirette in qualità di dipendenti/formatori degli Enti di formazione prof.le.

**Specifiche responsabilità n. 2:** di cui n. 1 in qualità di referente per le attività istruttorie dei procedimenti complessi e per l'attività di supporto nella gestione organizzativa delle attività di competenza del Centro per l'impiego di Brindisi; n. 1 in qualità di referente per le attività istruttorie dei procedimenti complessi e per l'attività di supporto nella gestione organizzativa delle attività di competenza dello Sportello polifunzionale di Mesagne.

C) **Posizione organizzativa: Responsabile Centro per l'Impiego di Ostuni e di Francavilla Fontana.**

Attività: Gestione delle attività di front office e di back office degli uffici; programmazione e gestione operativa delle attività relative a specifici progetti di politica attiva del lavoro (per tutti, Welfare to work, Garanzia Giovani, ReD, Assegno di ricollocazione, etc.); programmazione e gestione degli atti organizzativi relativi agli uffici ed al personale assegnato; sottoscrizione delle Convenzioni per l'attivazione di tirocini extracurricolari ed attività organizzativo-gestionale connessa all'attività di tutoraggio; ogni altra attività necessaria per la regolare gestione degli Uffici di competenza;

Risorse Umane assegnate: 10 unità dirette in qualità di dipendenti provinciali e n. 11 unità indirette in qualità di dipendenti/formatori degli Enti di formazione prof.le (di cui n. 2 unità lavorative dipendenti/formatori che hanno presentato le

dimissioni, con decorrenza rispettivamente 1 giugno 2018 e 1 agosto 2018, per collocamento a riposo);

**Specifiche responsabilità n. 2:** di cui n. 1 in qualità di referente per le attività istruttorie dei procedimenti complessi e per l'attività di supporto nella gestione organizzativa delle attività di competenza del Centro per l'impiego di Ostuni; n. 1 in qualità di referente per le attività istruttorie dei procedimenti complessi e per l'attività di supporto nella gestione organizzativa delle attività di competenza del Centro per l'impiego di Francavilla Fontana.

4. di confermare e prorogare, a decorrere dal 01.01.2018, l'affidamento al dott. **Pierpaolo MIGLIETTA**, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D3, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Funzionario amministrativo, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa, in qualità di responsabile dell'Ufficio Coordinamento provinciale Servizio Politiche del lavoro e Centri per l'impiego, dell'Ufficio Crisi aziendali e vertenze collettive, nonché dell'Ufficio Collocamento Mirato disabili e del Sistema Informativo Lavoro (S.I.L.), disposto con DD n. 316 del 03.05.2017;
5. di confermare e prorogare, a decorrere dal 01.01.2018, l'affidamento al dott. **Teodoro PASSANTE**, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo amministrativo, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa in qualità di responsabile dell'Ufficio attività delegate nell'ambito della formazione professionale ex DGR 1323/2017, nonché, con decorrenza dal 01.05.2018, di Responsabile del Centro per l'Impiego di Brindisi e dello Sportello polifunzionale di Mesagne, già disposto con DD n. 316 del 03.05.2017;
6. di confermare e prorogare, a decorrere dal 01.01.2018, l'affidamento alla dott.ssa **Anna LOPARCO**, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo amministrativo, dell'incarico di titolare della Posizione Organizzativa in qualità di Responsabile del Centro per l'impiego di Ostuni e Francavilla Fontana, disposto con DD n. 316 del 03.05.2017;
7. di individuare, a parziale conferma di quanto già disposto con DD. n. 316 del 03.05.2017 e n. 902 del 14.12.2017, le seguenti unità lavorative quali specifiche responsabilità per l'anno 2018:
  - Centro Impiego di Brindisi: **Carla SPALLUTO** (cat. C)
  - Centro impiego di Francavilla: **Lidia TOZZI** (cat. C)
  - Centro impiego di Ostuni: **Anna PUTIGNANO** (cat. C)
  - Sportello Polifunzionale di Mesagne: **Mariaelena ANTONUCCI** (cat. C)
  - Ufficio collocamento mirato disabili: **Filiberto MITRUGNO** (cat. B3)
8. di dare atto che, nei termini fissati dagli adottandi atti negoziali da sottoscrivere con i competenti Uffici regionali per la gestione del periodo transitorio, ed in continuità con le attività già svolte e secondo le modalità e le procedure di legge, si è proceduto all'affidamento, per il tramite dell' *in house providing*, alla società partecipata Santa Teresa SpA

- dello specifico servizio di assistenza tecnico-amministrativa ai CPI per il periodo maggio e giugno 2018, giusta DD n. 317 del 26.04.2018;
9. di dare atto che, in coerenza con quanto innanzi evidenziato, la misura dell'indennità di posizione organizzativa, pur dovuta nella misura minima, nonché di quella dell'indennità per specifiche responsabilità, verranno determinate con successivo atto e saranno commisurate agli importi annui complessivi individualmente computati nel passato esercizio, così come risulta dagli atti adottati da questo Ente in esecuzione delle determinazioni connesse agli esiti della contrattazione integrativa di lavoro per il medesimo esercizio;
  10. di dare atto, comunque, che alla relativa spesa connessa all'adozione delle predette misure organizzative si farà fronte con le risorse derivanti all'applicazione della disciplina di cui all'art. 1, comma 794 della Legge 205 del 27 dicembre 2017 (relativamente alla quota di risorse assegnate alla Regione Puglia e pari complessivamente ad € 19.328.278,00), in chiave di coordinamento sistematico con quella disposta al successivo comma 798 del medesimo articolo di legge;
  11. di trasmettere il presente provvedimento ai competenti Uffici Regionali per gli adempimenti di competenza, nonché al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione e, per informativa, alle OO.SS e a tutto il personale del Servizio Politiche attive del lavoro e Centri per l'impiego della Provincia di Brindisi;
  12. di dare infine atto che, avverso il presente provvedimento, è possibile proporre, nel rispetto dei termini di legge, ricorso giurisdizionale innanzi all'Autorità giudiziaria competente.

Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. Lgs n. 196/2003;

Si da atto infine che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi), nonché Dirigente competente all'emanazione dell'atto è la dott.ssa Alessandra Pannaria, dirigente del Servizio Politiche attive del lavoro e Centri per l'impiego, giusti decreti presidenziali n. 11 del 08.03.2017, n. 4 del 19.01.2018 e, da ultimo, n. 4 del 19.01.2018, coadiuvato per la parte amministrativa (ex art. 5 della L. 241/90 nel testo vigente) dal dott. Pierpaolo Miglietta (funzionario P.O. del Servizio Politiche attive del lavoro e Centri per l'impiego).

IL DIRIGENTE del Servizio  
dott.ssa Alessandra PANNARIA

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito alla relativa istruttoria della pratica non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
dott. Pierpaolo MIGLIETTA

Il sottoscritto, Dirigente del Servizio competente ad esprimere parere sull'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'espressione di pareri sul presente atto.

Brindisi, 9.5.18

IL DIRIGENTE del Servizio  
dott.ssa Alessandra PANNARIA

**ELENCO PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI PER IL LAVORO DELLA PROVINCIA DI BRINDISI, GIA' COLLOCATO IN SOPRANNUMERO EX ART. 1, COMMA 421, LEGGE 190/2014, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. ART. 1, COMMA 793, LEGGE DI BILANCIO N. 205 DEL 27 DICEMBRE 2017.**

Dipendenti	Categoria		Profilo professionale	data cesazione rapporto di lavoro
	di accesso	attuale		
<b>PANNARIA ALESSANDRA</b>	<b>DIR</b>	<b>-</b>	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b>	
MIGLIETTA PIERPAOLO	D3	D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	
PASSANTE TEODORO	D1	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	
CHINELLATO NADIA	C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	28/02/2018
DONNICOLA ANTONIO	C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
DE GENNARO MARIA	B1	B7	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	
GIOVANE ANNARITA	B1	B7	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	
LOPARCO ANNA	D1	D6	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	
ANTONUCCI MARIA ELENA	C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
BARNABA AMEDEO FRANCESCO	C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
CARLA' MAURIZIO RAFFAELE	C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
PUTIGNANO ANNA	C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
SPALLUTO CARLA	C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
TOZZI ASSUNTA LIDIA	C1	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
AMMIRABILE ROSA ANNA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
ANGELETTI ANTONELLA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
ASCIANO ADDOLORATA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
CHETTA ANNA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
COPPOLA FILOMENA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
GERVASI ANGELA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
IAIA VITA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
MITRUGNO FILIBERTO	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
PASTORE GIOVANNI	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	07/05/2018
ROLLO VLADIMIRO	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
RUBINO LUIGI	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
VIZZINO MARIA GRAZIA	B3	B7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	
MAGAZZINO CARMELA	B1	B7	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	
SEMERARO PAOLO	A1	A5	OPERATORE AUSILIARIO	
<b>TOTALE UNITA' LAVORATIVE</b>	<b>28</b>			

Il Dirigente del SERVIZIO  
**dott.ssa Alessandra PANNARIA**



## PROVINCIA DI BRINDISI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. <b>344</b> del <b>09-05-2018</b>	
UFFICIO: GESTIONE ATTIVITA' FORMATIVE E SERVIZI INFORMATIVI	PRATICA N. PRDFL - 31 - 2018
OGGETTO: Servizio Politiche attive del lavoro e Centri per l'impiego. Atto di micro-organizzazione e modifica parziale DD n. 316 del 03.05.2017. Proroga delle Posizioni organizzative e individuazione Specifiche responsabilità anno 2018	

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: **Favorevole, preso atto di quanto riportato ai punti 9) e 10) del dispositivo.**

li, 14-05-2018

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
DOTT.SSA ALESSANDRA PANNARIA



## PROVINCIA DI BRINDISI

### RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. <b>344</b> del <b>09-05-2018</b>	
UFFICIO: GESTIONE ATTIVITA' FORMATIVE E SERVIZI INFORMATIVI	PRATICA N. PRDFL - 31 - 2018
OGGETTO: Servizio Politiche attive del lavoro e Centri per l'impiego. Atto di micro-organizzazione e modifica parziale D.D. n. 316 del 03.05.2017. Proroga delle Posizioni organizzative e individuazione Specifiche responsabilità anno 2018	

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2018000430, da oggi 15-05-2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 30-05-2018.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 14-05-2018, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

**PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
PEDALI MARILENA