



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 563

del 06-07-2015

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO CENTRI TERRITORIALI - PRDFL - 72 - 2015

OGGETTO: Assegnazione delle P.O. del Servizio 2 - Servizio Finanziario, Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato - periodo 1° luglio 2015 al 31 dicembre 2015.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole.

li, 06-07-2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PANNARIA ALESSANDRA

Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo

li 06-07-2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PANNARIA ALESSANDRA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che,

- con deliberazione di Giunta Provinciale n° 86 del 15.06.2012, esecutiva, è stato adottato il “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*” della Provincia di Brindisi, nel quale sono stati accorpati il sistema di graduazione delle Posizioni organizzative, delle Alte Professionalità e delle Specifiche responsabilità ed il sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- Il capo II del citato Testo Unico contiene la regolamentazione specifica destinata alle Posizioni organizzative e prevede, tra l’altro, all’art. 8 che la Giunta provinciale istituisce, nell’ambito del modello organizzativo adottato anche le posizioni organizzative per la direzione degli uffici;
- La Giunta provinciale con proprio atto n° 110 del 25.07.12, ha adottato il modello organizzativo dell’Ente, funzionale al conseguimento degli obiettivi specifici di mandato e nel contempo ha assegnato, per l’anno 2012 le risorse umane e le Posizioni Organizzative a ciascun Servizio dell’Ente;
- con deliberazione di Giunta provinciale n. 147 del 17.09.2012, è stata approvata la nuova dotazione organica di questa Provincia ed, altresì, è stata modificata la macrostruttura dell’Ente, la quale risulta articolata in n. 10 servizi di livello Dirigenziale, approvando contestualmente il prospetto contenente il numero delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità per l’anno 2012;
- con propria determinazione dirigenziale n. 65 del 29.01.2015 si è proceduto ad approvare la macrostruttura del Servizio 2 - Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato;
- Con Ordine di Servizio del Dirigente del Servizio 1 Prot. n. 30677 del 10/06/2015 sono state assegnate al Servizio n. 2 le seguenti unità:

Settembrini Luigi	D3	A tempo parziale
Mancarella Michele	D1	A tempo parziale
Fantini Floro	D1	A tempo parziale
Ruggiero Annamaria	C	A tempo pieno

- con decreto del Presidente della Provincia n. 143 del 30/06/2015 è stato individuato il numero delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità da istituire, per l’anno 2015, presso ciascun servizio dell’Ente, fissando, per il servizio n. 2 Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato, nel numero complessivo di 4 le P.O. da individuare ed assegnare;
- con propria determinazione dirigenziale n. 522 del 03.07.2015 si è proceduto ad approvare la nuova macrostruttura del Servizio 2 - Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato, provvedendo altresì ad individuare le n. 4 P.O. così distinte:
 - a. n. 3 posizioni organizzative per i Settori “Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti” e “Settore gestione Finanziaria”, per come nelle premesse dettagliati, con decorrenza a far data dal 01/07/2015 e fino al 31 12 2015;
 - b. n. 1 posizione organizzativa per il settore “Settore Provveditorato ed Economato”, per come nelle premesse dettagliato, con decorrenza a far data dal 01/07/2015 e fino al 31 12 2015;

Ritenuto di voler comprendere nei compiti delle Posizioni organizzative sopra individuate, oltre alle attività rientranti nel settore, anche i seguenti:

- coordinamento e controllo dell’attività del Settore;
- gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, elaborazione dei piani di ferie in occasione delle festività (Natale e Pasqua) e per il periodo estivo, da sottoporre al Dirigente;

- predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al Dirigente;
- gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
- firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni, in caso di assenza temporanea per qualsivoglia ragione del Dirigente;
- pareri di regolarità tecnica sui decreti del Presidente, in caso di assenza temporanea, per qualsivoglia ragione, del Dirigente;

Vista la propria nota prot. 34794 del 02.07.2015 con la quale, in esecuzione degli artt. 7 e ss. del Testo Unico sul sistema di valutazione si è avviata la procedura comparativa di valutazione dei dipendenti di cat. D inquadrati nel Servizio 2 disponibili a candidarsi per ricoprire il ruolo di P.O.;

Considerato che, alla data di scadenza fissata per il 03.07.2015, hanno proposto la candidatura per l'incarico di P.O. i seguenti 4 dipendenti:

- Francesco Civino per la P.O. del Settore Economato-Provveditorato (mail del 03.07.2015 ore 8.23)
- Floro Fantini per la P.O. del Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti (mail del 03.07.2015 ore 9.54)
- Pietro Camarda per la P.O. del Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti (mail del 03.07.2015 ore 10.11)
- Maurizio Rella per la P.O. “Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti” e “Settore gestione Finanziaria” (mail del 03.07.2015 ore 11.51)

Considerato che i suddetti dipendenti possiedono i requisiti di accesso previsti dall'art. 10 del sistema di valutazione;

Ritenuto quindi di procedere con l'affidamento delle citate posizioni organizzative a far data dal 01.07.2015 e sino al 31.12.2015, per le motivazioni indicate nel decreto del Presidente della Provincia n. 143 del 30.06.2015, fatta eccezione per il dipendente Pietro Camarda il quale cesserà il proprio rapporto di lavoro con l'Ente per pensionamento al 31.10.2015;

Ritenuto altresì, con riferimento alla P.O. di Maurizio Rella, di confermare la durata dell'incarico dal 01.07.2015 al 31.12.2015, fatta salva l'eventuale definizione della procedura di mobilità presso il Comune di Monteroni che, alla data del presente provvedimento, risulta essere stata rinviata sino al 30.09.2015;

Ritenuto altresì di poter individuare il dipendente Michele Mancarella, in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 10 del sistema di valutazione, quale P.O. del Settore gestione finanziaria, con decorrenza dal 01.11.2015 e sino al 31.12.2015 e quindi successivamente al pensionamento del dipendente Pietro Camarda;

Considerato opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall'Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti da incaricare, al fine di garantire celerità ed maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa, consentendo nel contempo alla direzione del servizio, di assicurare il proprio impegno nella direzione di una struttura complessa e strategica;

Visti gli atti in premessa richiamati;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali 31.3.1999;

Visto il Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale approvato con deliberazione di G.P. n° 86 del 15/06/12;

Visto, infine, l'art. 17 del D.Lgv. n° 165/2001:

Per tutto quanto sopra;

Attesa la propria competenza;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di richiamare la propria determinazione dirigenziale n. 522 del 03.07.2015 con la quale si è proceduto ad individuare le n. 4 posizioni Organizzative nel Servizio 2 – Servizio Finanziario - Settore Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato - così distinte:
 - a. n. 3 posizioni organizzative per i Settori “Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti” e “Settore gestione Finanziaria”, per come nelle premesse dettagliati, con decorrenza a far data dal 01/07/2015 e fino al 31 12 2015;
 - b. n. 1 posizione organizzativa per il settore “Settore Provveditorato ed Economato”, per come nelle premesse dettagliato, con decorrenza a far data dal 01/07/2015 e fino al 31 12 2015;
2. di assegnare le n. 4 P.O. ai seguenti dipendenti di cat. D
 - Francesco Civino per la P.O. del “Settore Economato-Provveditorato” **dal 01.07.2015 al 31.12.2015**
 - Floro Fantini per la P.O. del “Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti” **dal 01.07.2015 al 31.12.2015**
 - Pietro Camarda per la P.O. del “Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti” **dal 01.07.2015 al 31.10.2015**
 - Maurizio Rella per la P.O. “Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti” e “Settore gestione Finanziaria” **dal 01.07.2015 al 31.12.2015**, fatta salva l'eventuale definizione della procedura di mobilità presso il Comune di Monteroni che, alla data del presente provvedimento, risulta essere stata rinviata sino al 30.09.2015;
3. di assegnare al dipendente Michele Mancarella, in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 10 del sistema di valutazione, la P.O. del “Settore gestione finanziaria”, con decorrenza dal **01.11.2015 e sino al 31.12.2015**;
4. di voler comprendere nei compiti delle Posizioni organizzative sopra individuate, oltre alle attività gestionali specifiche del settore, anche i seguenti:
 - a. coordinamento e controllo dell'attività del Settore;
 - b. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, elaborazione dei piani di ferie in occasione delle festività (Natale e Pasqua) e per il periodo estivo, da sottoporre al Dirigente;
 - c. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al Dirigente;
 - d. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
 - e. firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
 - f. predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni, in caso di assenza temporanea per qualsivoglia ragione del Dirigente;
 - g. pareri di regolarità tecnica sui decreti del Presidente, in caso di assenza temporanea, per qualsivoglia ragione, del Dirigente;
5. di prendere atto che sarà sottoscritta con i dipendenti individuati la lettera d'incarico già approvata con proprio atto n. 522 del 03/07/2015 e comunicata con nota prot. 34794 del 02.07.2015;

6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé autonomo impegno di spesa, in quanto con successivo provvedimento gestionale, di competenza del dirigente del servizio 1, sarà impegnata la somma necessaria a valere sul bilancio 2015.

Brindisi, li **06.07.2015**

Il Dirigente del Servizio
F.to D.ssa Alessandra PANNARIA

Il sottoscritto, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Brindisi, li **06.07.2015**

Il Dirigente del Servizio
F.to D.ssa Alessandra PANNARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° ____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **07.07.2015** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 06-07-2015, non comportando impegno di spesa

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to ROSATO

**IL RESPONSABILE
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI**

F.to PRETE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

li **07.07.2015**

D.ssa FERNANDA PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Presidente
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori
- d) Al NdV

**IL RESPONSABILE
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI**

li **07.07.2015**

F.to PRETE
