



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 402

del 20-05-2016

SERVIZIO: VIABILITA' MOBILITA' E TRASPORTI

UFFICIO: VIABILITA' E TRASPORTI - PRDPT - 84 - 2016

OGGETTO: Attribuzione incarichi di responsabile di posizione organizzativa per i Servizi 4 e 5, per il periodo 01.04.2016 - 31.12.2016.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 20-05-2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to INGLETTI VITO

**Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

li 20-05-2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to INGLETTI VITO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

## **VISTI:**

- il Decreto del Presidente n. 2 del 13.01.2015 con il quale, fra l'altro, si dava atto degli incarichi di funzioni dirigenziali conferiti;
- il Decreto del Presidente n. 37 del 09.03.2016 di conferimento dell'incarico dirigenziale del Servizio n. 4, comprensivo del Settore Patrimonio, oltre che *ad interim* del Servizio n. 10, con decorrenza 01.04.2016;
- il Decreto del Presidente n. 58 del 21.04.16, con il quale è stato disposto l'incardinamento del Settore Patrimonio dal Servizio n. 4 al Servizio n. 6;
- l'art. 107 del T.U.E.L., l'art. 61 dello Statuto Provinciale e gli artt. 21 e segg. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplinano funzioni, responsabilità, competenze e gli atti della dirigenza;

**ACCERTATA** la propria esclusiva competenza in merito, si dispone quanto segue;

## **PREMESSO** che:

- con Decreto del Presidente n. 49 del 31.03.2016 sono state istituite, presso ciascun servizio dell'Ente, ai sensi degli artt. 8 e 19 del vigente testo unico, le posizioni organizzative e le alte professionalità per il periodo 01.04.2016 – 31.12.2016;
- per il Servizio 4 sono state attribuite n. 3 posizioni organizzative e n. 4 per il Servizio 5, dando mandato a ciascun dirigente dei servizi di competenza, l'attribuzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, con decorrenza dal 01.04.2016 al 31.12.2016, secondo le previsioni degli artt. 11 e 22 del vigente testo unico dei sistemi di valutazioni delle posizioni e delle prestazioni del personale, d'ora in poi denominato solo testo unico, da ultimo riapprovato con Decreto del Presidente n. 39 del 10.02.15;
- per l'effetto, con Determinazione Dirigenziale n. 313 del 20.04.16, per le motivazioni nella stessa riportate, veniva stabilito di attribuire i relativi incarichi per la direzione dei seguenti settori:

### **Servizio 4:**

- Settore Risorse Immobiliari e Pianificazione Territoriale;
- Settore Impianti Tecnologici;
- Settore Patrimonio;

### **Servizio 5:**

- Settore Infrastrutture Stradali e, congiuntamente, parte delle competenze afferenti al Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità (nello specifico trasporti eccezionali e autorizzazioni alla circolazione sulla viabilità, nonché procedimenti autorizzativi alla costruzione e all'esercizio di linee ed impianti elettrici (Enel) e connessa dichiarazione di pubblica utilità);
  - Settore Manutenzione delle Strade e, congiuntamente, restanti competenze afferenti al Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità (autorizzazioni e concessioni vari);
  - Settore Polizia Provinciale e, congiuntamente, Protezione Civile;
  - Funzioni Amministrative dei Trasporti;
- con lo stesso provvedimento, inoltre, si dava atto l'incarico sarebbe stato affidato con successivo provvedimento, a seguito di valutazione comparativa dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti dagli artt. 10 e 20 del vigente testo unico; quindi, veniva approvato l'avviso per la candidatura all'affidamento degli incarichi delle due P.O. rivolto ai dipendenti inquadrati nella categoria D in forza al Servizio 4 e 5 e la lettera d'incarico da sottoscrivere con i dipendenti individuati;

**DATO ATTO** che:

- alla data di scadenza stabilita, risultano pervenute le istanze per l'attribuzione di p.o., da parte i seguenti candidati:
  - ing. dott. Stefano Morciano,
  - ing. dott. Giuseppe Scarafile;
  - arch. jr. dott. Pietro Vitale;
  - ins. Francesco Pasquale Loparco;
  - avv. Giovanni Erroi;
  - dott.ssa Annamaria Attolini;
  - p.i. Cosimo Marinosci;
  - arch. Luigi Resta;
  - arch. Pietro Calabrese;
  - ing. Sebastiano Palazzo;
  - arch. Giovanni Camassa;
  - dott. Umberto Pomes;
- a seguito della regolarità delle istanze presentate, tutti i suddetti concorrenti sono stati ammessi alla relativa procedura comparativa ex art. 10 del suddetto testo unico;
- inoltre, inoltre, poiché ricadeva nelle competenze di questa dirigenza anche il Settore Patrimonio, giusto Decreto del Presidente n. 37 del 09.03.2016, l'incarico di p.o. individuato per il predetto settore, per il quale ha concorso il dipendente dott. Umberto Pomes, dovrà essere assegnato limitatamente al periodo 01.04.16 - 20.04.16, a seguito dell'incardinamento del predetto settore al Servizio 6, giusto Decreto del Presidente n. 58 del 21.04.16, per cui ricadrà nelle competenze della dirigenza del predetto Servizio 6, l'eventuale attribuzione della relativa p.o., per il successivo periodo 21.04.16 – 31.12.16;

**RILEVATO:**

- la particolarità e peculiarità delle competenze tecnico-specialistiche richieste dallo specifico job dei settori cui è attribuita la rispettiva p.o., dal grado di autonomia gestionale e tecnico-organizzativa richiesti in capo a ciascuno di essi e degli obiettivi prefissati;
- i requisiti culturali, professionali e le esperienze di lavoro dei candidati, coerenti con le funzioni della posizione organizzativa specifica per la direzione del relativo settore, e correlati alle esperienze di servizi e formative in funzione dei programmi da realizzare;
- le risultanze della procedura comparativa effettuata, il tutto come risulta dalle apposite relazioni agli atti, che motivano la scelta effettuata;

**CONSIDERATO** il nuovo ruolo degli enti di area vasta, come ridisegnati a seguito del profondo processo di riforma, avviato dalla legge 56/14, dalla legge 190/14, e dalle successive leggi regionali n. 31/15, n. 37/15 e del DDL n. 13 del 22/03/2016, approvato dal Consiglio Regionale nella seduta del 10 maggio u.s., di trasferimento delle restanti funzioni cd. non fondamentali;

**VISTI:**

- gli artt. 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali 31.3.1999;
- il Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, da ultimo riapprovato con Decreto del Presidente n. 39 del 10.02.15;
- l'art. 17 del Dlgs. n° 165/2001 e l'art. 107 del Dlgs n° 265/2000;

**RITENUTO**, pertanto, per tutto quanto sopra, disporre quanto segue:

- di approvare le risultanze della procedura comparativa ex art. 10 del testo unico, dei candidati per l'attribuzione degli incarichi di responsabili di posizione organizzativa dei settori di

competenza dei Servizio 4 e 5, effettuata sulla base delle schede e relazioni in atti, che motivano la scelta effettuata;

- per l'effetto, attribuire i seguenti incarichi di responsabile di posizione organizzativa per i settori di competenza, per il periodo 01.04.2016 – 31.12.2016, come segue:

#### **Servizio 4**

- **arch. Luigi Resta:** posizione organizzativa per il Settore Risorse Immobiliari e Pianificazione Territoriale;
- **ing. Sebastiano Palazzo:** posizione organizzativa per il Settore Impianti Tecnologici;
- **dott. Umberto Pomes:** posizione organizzativa per il Settore Patrimonio, limitatamente al periodo 01.04.2016 – 20.04.2016;

#### **Servizio 5**

- **ing. dott. Giuseppe Scarafile:** posizione organizzativa per il Settore Infrastrutture Stradali e, congiuntamente, parte delle competenze afferenti al Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità (nello specifico trasporti eccezionali e autorizzazioni alla circolazione sulla viabilità, nonché procedimenti autorizzativi alla costruzione e all'esercizio di linee ed impianti elettrici (Enel) e connessa dichiarazione di pubblica utilità);
  - **ing. dott. Stefano Morciano:** posizione organizzativa per il Settore Manutenzione delle Strade e, congiuntamente, restanti competenze afferenti al Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità (autorizzazioni e concessioni vari): ing. dott. Stefano Morciano;
  - **comandante avv. dott. Giovanni Erroi:** posizione organizzativa per il Settore Polizia Provinciale e, congiuntamente, Protezione Civile;
  - **sig. Francesco Loparco,** posizione organizzativa per le Funzioni Amministrative dei Trasporti;
- darsi espressamente atto che gli incarichi di p.o. restano stabiliti per il periodo 01.04.2016 – 31.12.2016, fermo restando che gli stessi incarichi s'intenderanno risolti di diritto, anche anticipatamente, in caso di sopravvenute modifiche organizzative e funzionali sostanziali per l'Ente Provincia, stante il complesso processo di riordino in atto, e di effettivo trasferimento delle funzioni, ancora esercitate dalle province, ad altri enti;
  - darsi atto che, come disposto con Determinazione Dirigenziale n. 313 del 20.04.16, ricadono nelle attribuzioni e responsabilità degli incaricati di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del testo unico, fra l'altro, le seguenti funzioni:
    - coordinamento e controllo delle attività del settore o dei settori relativi;
    - gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, elaborazione dei piani ferie in occasione delle festività natalizie ed estive da sottoporre al dirigente;
    - predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
    - predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali, dei piani annuali e triennali dei LL.PP., e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
    - gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
    - firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
    - predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
    - pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni di giunta provinciale, in caso di assenza temporanea del dirigente;
    - predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
    - rilascio di attestazioni o autorizzazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;

- di comunicare il presente provvedimento agli incaricati di p.o. e a tutti i candidati alle relative p.o.;
- di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per la graduazione delle Posizioni Organizzative, secondo quanto previsto dall'art. 9 del testo unico;
- darsi atto, infine, che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003;

**ACCERTATA** la propria competenza,

## **D E T E R M I N A**

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e s'intende qui integralmente riportata;
2. di approvare le risultanze della procedura comparativa ex art. 10 del testo unico, dei candidati per l'attribuzione degli incarichi di responsabili di posizione organizzativa dei settori di competenza dei Servizio 4 e 5, effettuata sulla base delle schede e relazioni in atti, che motivano la scelta effettuata;
3. per l'effetto, attribuire i seguenti incarichi di responsabile di posizione organizzativa per i settori di competenza, per il periodo 01.04.2016 – 31.12.2016, come segue:

### **Servizio 4**

- **arch. Luigi Resta:** posizione organizzativa per il Settore Risorse Immobiliari e Pianificazione Territoriale;
- **ing. Sebastiano Palazzo:** posizione organizzativa per il Settore Impianti Tecnologici;
- **dott. Umberto Pomes:** posizione organizzativa per il Settore Patrimonio, limitatamente al periodo 01.04.2016 – 20.04.2016;

### **Servizio 5**

- **ing. dott. Giuseppe Scarafile:** posizione organizzativa per il Settore Infrastrutture Stradali e, congiuntamente, parte delle competenze afferenti al Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità (nello specifico trasporti eccezionali e autorizzazioni alla circolazione sulla viabilità, nonché procedimenti autorizzativi alla costruzione e all'esercizio di linee ed impianti elettrici (Enel) e connessa dichiarazione di pubblica utilità);
  - **ing. dott. Stefano Morciano:** posizione organizzativa per il Settore Manutenzione delle Strade e, congiuntamente, restanti competenze afferenti al Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità (autorizzazioni e concessioni vari); ing. dott. Stefano Morciano;
  - **comandante avv. dott. Giovanni Erroi:** posizione organizzativa per il Settore Polizia Provinciale e, congiuntamente, Protezione Civile;
  - **sig. Francesco Loparco,** posizione organizzativa per le Funzioni Amministrative dei Trasporti;
4. darsi espressamente atto che gli incarichi di p.o. restano stabiliti per il periodo 01.04.2016 – 31.12.2016, fermo restando che gli stessi incarichi s'intenderanno risolti di diritto, anche anticipatamente, in caso di sopravvenute modifiche organizzative e funzionali sostanziali per l'Ente Provincia, stante il complesso processo di riordino in atto, e di effettivo trasferimento delle funzioni, ancora esercitate dalle province, ad altri enti;
  5. darsi atto che, come disposto con Determinazione Dirigenziale n. 313 del 20.04.16, ricadono nelle attribuzioni e responsabilità degli incaricati di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del testo unico, fra l'altro, le seguenti funzioni:
    - coordinamento e controllo delle attività del settore o dei settori relativi;
    - gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, elaborazione dei piani ferie in occasione delle festività natalizie ed estive da sottoporre al dirigente;

- predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
  - predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali, dei piani annuali e triennali dei LL.PP., e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
  - gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
  - firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
  - predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
  - pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni di giunta provinciale, in caso di assenza temporanea del dirigente;
  - predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
  - rilascio di attestazioni o autorizzazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
6. di comunicare il presente provvedimento agli incaricati di p.o. e a tutti i candidati alle relative p.o.;
  7. di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per la graduazione delle Posizioni Organizzative, secondo quanto previsto dall'art. 9 del testo unico;
  8. darsi atto, infine, che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.

IL DIRIGENTE Dei Servizio 4 e 5  
F.to (Dott. Ing. Vito INGLETTI)

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole, dando atto che il provvedimento, di per sè, non comporta adempimenti contabili.

Li, 23-05-2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to ISCERI PANTALEO

---

### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'**

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **25.05.2016** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 23-05-2016, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**F.to ROSATO**

**PER IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**F.to PANNARIA**

---

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.*

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO**

li **25.05.2016**

**Dott.ssa ALESSANDRA PANNARIA**

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 3 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Presidente
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**PER IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li **25.05.2016**

**F.to PANNARIA**

---



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 592

del 03-08-2016

SERVIZIO: VIABILITA' MOBILITA' E TRASPORTI

UFFICIO: VIABILITA' E TRASPORTI - PRDPT - 137 - 2016

OGGETTO: Attribuzione incarico di responsabile di posizione organizzativa per il Servizio 5, periodo 01.08.2016 - 31.12.2016, al sig. Camillo PUGLIESE.

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 03-08-2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to INGLETTI VITO

**Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo**

li 03-08-2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
F.to INGLETTI VITO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;



**VISTI:**

- il Decreto del Presidente n. 2 del 13.01.2015 con il quale, fra l'altro, si dava atto degli incarichi di funzioni dirigenziali conferiti;
- il Decreto del Presidente n. 37 del 09.03.2016 di conferimento delle funzioni di coordinamento e gestione della SUA Provincia di Brindisi;
- l'art. 107 del T.U.E.L., l'art. 61 dello Statuto Provinciale e gli artt. 21 e segg. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplinano funzioni, responsabilità, competenze e gli atti della dirigenza;

**ACCERTATA** la propria esclusiva competenza in merito, si dispone quanto segue;

**PREMESSO** che:

- con Decreto del Presidente n. 49 del 31.03.2016 sono state istituite, presso ciascun servizio dell'Ente, ai sensi degli artt. 8 e 19 del vigente testo unico, le posizioni organizzative e le alte professionalità per il periodo 01.04.2016 – 31.12.2016;
- al Servizio 5 sono state attribuite n. 4 posizioni organizzative, dando mandato, ai rispettivi dirigenti, dell'attribuzione delle relative posizioni organizzative (d'ora in poi definite anche solo p.o.), con decorrenza dal 01.04.2016 al 31.12.2016, secondo le previsioni degli artt. 11 e 22 del vigente testo unico dei sistemi di valutazioni delle posizioni e delle prestazioni del personale, d'ora in poi denominato solo testo unico, come da ultimo riapprovato con Decreto del Presidente n. 39 del 10.02.15;
- per l'effetto, con Determinazione Dirigenziale n. 313 del 20.04.16 si disponeva, fra l'altro, per le motivazioni nella stessa riportate, di attribuire i relativi incarichi, relativamente al Servizio 5, per la direzione dei seguenti settori:
  - Settore Infrastrutture Stradali e, congiuntamente, parte delle competenze afferenti al Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità (nello specifico trasporti eccezionali e autorizzazioni alla circolazione sulla viabilità, nonché procedimenti autorizzativi alla costruzione e all'esercizio di linee ed impianti elettrici (Enel) e connessa dichiarazione di pubblica utilità);
  - Settore Manutenzione delle Strade e, congiuntamente, restanti competenze afferenti al Settore Trasporti Eccezionali e Mobilità (autorizzazioni e concessioni vari);
  - Settore Polizia Provinciale e, congiuntamente, Protezione Civile;
  - Funzioni Amministrative dei Trasporti;
- con lo stesso provvedimento, inoltre, si dava atto che l'incarico sarebbe stato affidato con successivo provvedimento, a seguito della valutazione comparativa dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti dagli artt. 10 e 20 del vigente testo unico;
- per l'effetto, veniva approvato l'avviso per la candidatura all'affidamento degli incarichi delle due P.O. rivolto ai dipendenti inquadrati nella categoria "D" in forza al Servizio 5 e la lettera d'incarico da sottoscrivere con i dipendenti individuati;
- all'esito della relativa procedura comparativa, con Determinazione Dirigenziale n. 402 del 20.05.16 venivano attribuiti gli incarichi di p.o. ai candidati selezionati, fra i quali, al comandante avv. dott. Giovanni Erroi, per il settore di Polizia Provinciale e, congiuntamente, Protezione Civile;

**RILEVATO** che:

- a seguito di quanto disposto con le leggi regionali n. 31/15 e 37/15, quest'ultima che ha istituito la Sezione Regionale di Vigilanza della Regione Puglia, il nucleo stradale della polizia provinciale, composto da n. 5 unità, e quello faunistico, composto da n. 8 unità, compreso il comandante, dal 1° agosto c.a. sono transitati nei ruoli d'organico della Regione Puglia;

- per effetto del trasferimento presso la Regione Puglia del comandante, avv. Erroi, si rende vacante, presso questo Servizio 5, dal 1° agosto c.a., una posizione organizzativa;
- tale posizione può essere assegnata, relativamente al periodo 01.08.16 – 31.12.16, ad altro dipendente idoneo, di cat. D, in forza allo stesso Servizio 5, per la direzione, fra l'altro, di unità organizzativa scaturita a seguito delle nuove funzioni ed incarichi assegnati a questo Servizio nell'ambito della SUA Provincia di Brindisi, giusta Decreto del Presidente n. 37 del 09.03.2016 con cui sono state conferite le funzioni di coordinamento e gestione della detta SUA, oltre che per la responsabilità di procedimenti amministrativi plurimi e complessi, nonché coordinamento del personale dell'area amministrativa, segreteria e protocollo del Servizio 5;
- tale incarico di p.o., relativo al suddetto periodo 01.08.16 – 31.12.16, può essere assegnato al sig. Camillo Pugliese, dipendente di cat. D, in forza al Servizio 5, ed assegnato alla SUA con ordine di servizio prot. n. 60401 dell'11.12.15, nonché già titolare di incarico di "Specifica Responsabilità", di fascia "B", sempre per lo stesso Servizio 5, per gli affari amministrativi, come da ultimo assegnato con provvedimento dirigenziale n. 1063 del 15.12.15;

**DATO ATTO** che l'attribuzione della suddetta posizione organizzativa, relativamente al periodo 01.08.16 – 31.12.16, può essere assegnata prescindendo da procedura comparativa ex art. 10 del testo unico, in quanto l'attribuzione dell'incarico di p.o. che s'intende assegnare, avviene all'unico soggetto idoneo per l'attribuzione della p.o. individuata, in forza al Servizio 5 ed assegnato alla SUA;

**VISTI:**

- gli artt. 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali 31.3.1999;
- il Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, da ultimo riapprovato con Decreto del Presidente n. 39 del 10.02.15;
- l'art. 17 del Dlgs. n° 165/2001 e l'art. 107 del Dlgs n° 265/2000;

**RITENUTO**, pertanto, per tutto quanto sopra, disporre quanto segue:

- attribuire l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, resasi disponibile per il Servizio 5, relativamente al periodo 01.08.16 – 31.12.16, al sig. Camillo Pugliese, dipendente di cat. D/1, in forza allo stesso Servizio 5, per la direzione di unità organizzativa nell'ambito della SUA Provincia di Brindisi, oltre che per la responsabilità di procedimenti amministrativi plurimi e complessi, anche con assunzione di responsabilità per l'elaborazione di dati tecnici e/o contabili propedeutici all'adozione di atti finali dell'area amministrativa del servizio, nonché per il coordinamento del personale della stessa area amministrativa, segreteria e protocollo;
- darsi espressamente atto che il predetto incarico di p.o. resta stabilito per il periodo 01.08.2016 – 31.12.2016, fermo restando che lo stesso incarico s'intenderà risolto di diritto, anche anticipatamente, in caso di sopravvenute modifiche organizzative e funzionali sostanziali per l'Ente Provincia, stante il complesso processo di riforma in atto;
- darsi atto che, come disposto con Determinazione Dirigenziale n. 313 del 20.04.16, ricadono nelle attribuzioni e responsabilità degli incaricati di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del testo unico, fra l'altro, le seguenti funzioni:
  - coordinamento e controllo delle attività del settore o dei settori relativi;
  - gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, elaborazione dei piani ferie in occasione delle festività natalizie e estive da sottoporre al dirigente;
  - predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
  - predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali, dei piani annuali e triennali dei LL.PP., e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
  - gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;

- firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
  - predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
  - pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni di giunta provinciale, in caso di assenza temporanea del dirigente;
  - predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
  - rilascio di attestazioni o autorizzazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
- di approvare lo schema di lettera d'incarico, allegato al presente provvedimento, da sottoscrivere con il dipendente individuato;
  - di comunicare il presente provvedimento all'incaricato di p.o.;
  - di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per la graduazione delle Posizioni Organizzative, secondo quanto previsto dall'art. 9 del testo unico;
  - di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé autonomo impegno di spesa, in quanto con successivo provvedimento gestionale, di competenza del dirigente del Servizio 1, sarà impegnata la somma necessaria a valere sul bilancio 2016;
  - darsi atto, infine, che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003;

**ACCERTATA** la propria competenza,

## **D E T E R M I N A**

1. la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e s'intende qui integralmente riportata;
2. attribuire l'incarico di responsabile di posizione organizzativa, resasi disponibile per il Servizio 5, relativamente al periodo 01.08.16 – 31.12.16, al sig. Camillo Pugliese, dipendente di cat. D/1, in forza allo stesso Servizio 5, per la direzione di unità organizzativa nell'ambito della SUA Provincia di Brindisi, oltre che per la responsabilità di procedimenti amministrativi plurimi e complessi, anche con assunzione di responsabilità per l'elaborazione di dati tecnici e/o contabili propedeutici all'adozione di atti finali dell'area amministrativa del servizio, nonché per il coordinamento del personale della stessa area amministrativa, segreteria e protocollo;
3. darsi espressamente atto che il predetto incarico di p.o. resta stabilito per il periodo 01.08.2016 – 31.12.2016, fermo restando che lo stesso incarico s'intenderà risolto di diritto, anche anticipatamente, in caso di sopravvenute modifiche organizzative e funzionali sostanziali per l'Ente Provincia, stante il complesso processo di riforma in atto;
4. darsi atto che, come disposto con Determinazione Dirigenziale n. 313 del 20.04.16, ricadono nelle attribuzioni e responsabilità degli incaricati di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del testo unico, fra l'altro, le seguenti funzioni:
  - coordinamento e controllo delle attività del settore o dei settori relativi;
  - gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, elaborazione dei piani ferie in occasione delle festività natalizie e estive da sottoporre al dirigente;
  - predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
  - predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali, dei piani annuali e triennali dei LL.PP., e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;

- gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
  - firma delle comunicazioni all'interno dell'ente e verso l'esterno afferenti i procedimenti di cui sia direttamente responsabile, esclusi quelli aventi natura negoziale e che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
  - predisposizione e relativa sottoscrizione di determinazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
  - pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni di giunta provinciale, in caso di assenza temporanea del dirigente;
  - predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
  - rilascio di attestazioni o autorizzazioni afferenti al settore di pertinenza, in caso di assenza temporanea del dirigente;
5. di approvare lo schema di lettera d'incarico, allegato al presente provvedimento, da sottoscrivere con il dipendente individuato;
  6. di comunicare il presente provvedimento all'incaricato di p.o.;
  7. di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione per la graduazione delle Posizioni Organizzative, secondo quanto previsto dall'art. 9 del testo unico;
  8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé autonomo impegno di spesa, in quanto con successivo provvedimento gestionale, di competenza del dirigente del Servizio 1, sarà impegnata la somma necessaria a valere sul bilancio 2016;
  9. darsi atto, infine, che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.

IL DIRIGENTE del Servizio  
F.to (Dott. Ing. Vito INGLETTI)

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

## RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **04.08.2016** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 03-08-2016, non comportando impegno di spesa

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**F.to FUMAROLA**

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**F.to PANNARIA**

---

*La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

li **04.08.2016**

**Dott. FABIO MARRA**

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 3 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Presidente
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li **04.08.2016**

**F.to PANNARIA**

---