



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 261

del 09-04-2018

SERVIZIO:

UFFICIO: SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI - PRDAG - 52 - 2018

OGGETTO: Approvaz. "Mappatura dei Procedimenti" del Servizio 1 Settori: Aff. Gen.- Sistemi Inform. e Stat., Elaboraz. Dati - Gestione Amm.va del Patrimonio e delle P. - Servizi agli Enti ed al Cittadino, ai sensi dell'art.1 art 35, c.1), D. L.vo 33/2013 e m.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

li, 09-04-2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo

li 09-04-2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

OGGETTO: *“Approvazione “Mappatura dei Procedimenti” del Servizio 1 – Settori: Affari Generali – Sistemi Informativi e Statistici, Raccolta ed Elaborazione Dati – Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni – Servizi agli Enti ed al Cittadino –”, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 35, comma 1) del Decreto L.vo n. 33/2013, come modificato dal successivo D. L.vo n. 97/2016.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1 –

AMMINISTRAZIONE GENERALE

PREMESSO CHE:

Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal D. L.vo, n. 97/2016, ha ad oggetto il: *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle pubbliche amministrazioni”*.

La trasparenza intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle Pubbliche amministrazioni ha lo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all’attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

Le disposizioni del presente decreto disciplinano la libertà di accesso di chiunque ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tramite l’accesso civico e tramite la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la loro realizzazione.

L’art. 35 del Decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal D. L.vo, n. 97/2016, al comma 1), prevede l’obbligo della pubblicazione da parte delle pubbliche amministrazioni dei dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza con l’indicazione, per ciascuna tipologia di procedimento, delle seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- b) l’unità organizzativa responsabile dell’istruttoria;
- c) l’ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l’ufficio competente all’adozione del provvedimento finale, con l’indicazione del nome del responsabile dell’ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
- d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all’istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell’istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con l’indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell’amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell’amministrazione;

- h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36;
- m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

Con Decreto Presidenziale n. 4 del 19.02.2018 è stato, tra l'altro, disposto:

- ✓ la variazione della vigente macrostruttura della Provincia di Brindisi;
- ✓ con decorrenza 22 gennaio 2018, a parziale modifica di quanto stabilito con precedente Decreto Presidenziale n. 46/2017 ed al fine di conseguire una più logica e razionale articolazione delle competenze dirigenziali in corso, l'attribuzione dei relativi incarichi fra i dirigenti dell'Ente.

In conseguenza di ciò, alla sottoscritta, Dr.ssa Fernanda Prete, è stato conferito l'incarico del **SERVIZIO 1 – (Settori: Affari Generali – Sistemi Informativi e Statistici, Raccolta ed Elaborazione di Dati – Contratti – Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni - Servizi agli Enti ed al Cittadino – Servizi per la Cultura –**

TUTTO CIÒ PREMESSO;

PRESO ATTO che con precedente Determinazione Dirigenziale n. 889 del 26.09.2013, il Dirigente del Servizio 1, aveva provveduto ad approvare la “Carta dei Servizi nonché la Mappatura dei procedimenti” dei Settori Amministrazione Generale, Protocollo ed Archivio nonché Appalti e Contratti ricadenti nel Servizio 1 dell'Ente;

CONSIDERATO che, risulta opportuno al fine di un adeguamento alla normativa vigente nonché alla vigente macrostruttura dell'Ente, come da ultimo Decreto Presidenziale n. 4/2018, predisporre le nuove schede per la “Mappatura dei procedimenti” inerenti i Settori ricadenti all'interno del Servizio 1, che rappresentano documenti contenenti le varie informazioni sulla struttura e tutte le informazioni importanti per la conoscenza attuale e puntuale dell'attività che viene svolta all'interno delle varie strutture organizzative;

RITENUTO, pertanto, necessario approvare le “*Schede di Mappatura dei procedimenti*” tutti ricadenti nel Servizio 1 dell'Ente, contenenti la descrizione delle fasi dei diversi procedimenti amministrativi svolti all'interno dei seguenti settori:

- **Affari Generali**
- **Sistemi Informativi e Statistici, Raccolta ed Elaborazione di Dati**
- **Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni**
- **Servizi agli Enti ed al Cittadino**

RICHIAMATI:

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Il Decreto Legislativo n. 33/2013 come modificato dal D. L.vo, n. 97/2016;
- Il vigente Statuto Provinciale;
- Il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2017/2019, approvato con Decreto Presidenziale n. 29 del 23.05.2017;

- Il Decreto Presidenziale n. 4 del 19.01.2018, con il quale, tra l'altro, è stato conferito l'incarico del Servizio 1, alla sottoscritta;

ACCERTATA la propria competenza in materia;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento gestionale;
2. di approvare i seguenti documenti, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
“**Schede mappatura dei procedimenti**”, tutti ricadenti nel Servizio 1 dell'Ente, contenenti la descrizione delle fasi procedimenti dei diversi procedimenti amministrativi svolti all'interno dei seguenti Settori:
 - **ALLEGATO “1”**
- **AFFARI GENERALI** – (N.ro 13 schede – rev. 2 del 29.12.2017)
 - **ALLEGATO “2”**
- **SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI, RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI DATI** - (N.ro 9 schede – rev. 2 del 29.12.2017)
 - **ALLEGATO “3”**
- **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO E DELLE PARTECIPAZIONI** - (N.ro 30 schede – rev. 2 del 29.12.2017)
 - **ALLEGATO “4”**
- **SERVIZI AGLI ENTI ED AL CITTADINO**- (N.ro 8 schede – rev. 2 del 29.12.2017)
3. di darsi atto che le Schede di Mappatura dei procedimenti saranno periodicamente sottoposte a revisione, modiche e/o integrazioni in relazione ad eventuali aggiornamenti normativi in materia;
4. di provvedere alla pubblicazione delle suddette Schede sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione denominata “*Amministrazione Trasparente*” per come stabilito dalle vigenti disposizioni normative in materia nonché alla trasmissione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico al fine di assicurare e garantire il diritto all'informazione ed all'accesso agli atti ai cittadini/utenti interessati;
5. di darsi, inoltre, atto che il presente provvedimento non richiede adempimenti contabili;
6. di indicare quale responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i., l'Istruttore Amministrativo Angela Chionna, del Servizio 1 – Settore Affari Generali;
7. darsi atto che avverso il presente provvedimento potrà farsi ricorso a mezzo competente T.A.R., secondo procedure di legge.

“Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. L.vo n. 196/2003”.

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione del procedimento.

*Il Responsabile del procedimento
(Sig.ra Angela CHIONNA)*

Il sottoscritto, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

*Il Dirigente del Servizio I
(Dr.ssa Fernanda PRETE)*