

Al Dirigente del Servizio

e.p.c.

Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO: Richiesta di permesso retribuito per matrimonio ex art. 31 CCNL 21.05.2018 art. 31.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a, il/...../.....,
residente a, via, n.,
dipendente di codesta amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato,
 pieno, parziale, inquadrato nella cat. _____, posizione economica, profilo
professionale, in relazione a quanto disposto dall'art. 31, co.2, C.C.N.L.
21 maggio 2018;

CHIEDE

permesso per matrimonio (15 giorni consecutivi entro 45 giorni dalla data del matrimonio), da fruirsì a
decorrere dal/...../..... e fino al/...../.....;

ALLEGA

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la celebrazione del matrimonio in data/...../.....

....., lì/...../.....

Il/La Dipendente

Il sottoscritto responsabile del servizio, vista la richiesta,

AUTORIZZA

Il permesso per matrimonio, richiesto ai sensi dell'art. 31, co. 2, C.C.N.L. 21 maggio 2018

....., lì/...../.....

Il Responsabile del Servizio
