



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DEI DECRETI DEL PRESIDENTE

N. 56

del 16-12-2014

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Approvazione Direttiva per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti.

IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto, ai sensi dell'art. 64, comma 1, dello Statuto della Provincia sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato Favorevole

Li, 15-12-2014

Il Dirigente del Servizio
F.to PRETE FERNANDA

IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Lì 15-12-2014

Il Dirigente del Servizio
F.to PRETE FERNANDA

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato:

Li,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 16-12-2014

Il Segretario Generale
F.to DE MAGISTRIS GUIDO

Premesso quanto segue:

- l'art. 53 del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e s.m.i., dopo aver ribadito che rimangono salve le norme su incompatibilità e cumulo d'impieghi per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche (con l'espresso rinvio agli artt. 60 e seguenti. del DPR n. 3/1957), prevede che gli stessi lavoratori che prestano la loro attività alle dipendenze di un'amministrazione pubblica, oltre allo svolgimento dei normali compiti e doveri d'ufficio, possono assumere incarichi presso altre amministrazioni pubbliche o enti privati;

- tuttavia, stabilisce l'art. 53, affinché un dipendente pubblico possa svolgere un incarico per conto di un soggetto terzo rispetto all'amministrazione di appartenenza, è assolutamente necessario che sia previamente ed espressamente autorizzato dalla stessa amministrazione;

- le modifiche introdotte al citato art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, dall'art. 1, comma 42, della legge 06/11/2012 n. 190 (c.d. legge anticorruzione), entrata in vigore il 28 novembre 2012, rafforzano il principio della preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza del dipendente allo svolgimento di incarichi extraufficio, subordinando l'autorizzazione alla concreta verifica della insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

- nell'ambito delle innovazioni della legislazione anticorruzione, il successivo D.Lgs. n. 39/2013 contiene disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge n. 190/2012;

Tutto ciò premesso;

Considerato che la violazione degli adempimenti previsti dalle sopraggiunte nuove norme legislative sopra citate comporta l'applicazione di sanzioni sia per il dipendente che abbia svolto le attività senza la citata autorizzazione, sia per le amministrazioni pubbliche o private che abbiano utilizzato il dipendente pubblico senza la prevista autorizzazione;

Atteso che, al fine di definire regole uniformi per l'autorizzazione degli incarichi di cui trattasi, è stata predisposta d'intesa con il Segretario/Direttore Generale e della Dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane apposta "**Direttiva per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti**", in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 4 dell'allegato A2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2013/2016 approvato, da ultimo, con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio n. 3 del 28.01.2014 relativamente ai meccanismi di attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;

Rilevato che la Direttiva *de quo* detta i criteri e le procedure di rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attività extra istituzionali del personale di questo Ente, che abbiano carattere di occasionalità e temporaneità e che non siano comprese nei compiti e doveri di ufficio;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, di dover disciplinare i criteri per stabilire la competenza dei soggetti di questo Ente deputati al conferimento degli incarichi operati dall'amministrazione nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, secondo i criteri stabiliti dal sopra citato art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Ritenuto, pertanto, necessario recepire le suddette normative mediante l'approvazione di apposita "**Direttiva per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti**" specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione di appartenenza o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno dell'Ente;

Valutate le esigenze organizzative per la corretta gestione degli adempimenti in materia di autorizzazione del personale dipendente per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla formale approvazione della “**Direttiva per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti**”, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la legge 06/11/2012 n. 190 (c.d. legge anticorruzione);

Visto il D.Lgs. n. 39/2013;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio n. 3 del 28.01.2014;

Per tutto quanto innanzi;

Accertata la propria competenza;

D E C R E T A

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Per le motivazioni in premessa indicate, di approvare la “**Direttiva per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti**”, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

3) Di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Dirigenti dell’Ente ai fini dell’applicazione dei criteri esposti nella Direttiva di cui trattasi per i successivi provvedimenti di propria competenza concernenti l’oggetto, con la direttiva di diffonderne il contenuto ai dipendenti del Servizio di appartenenza.

4) Di trasmettere, altresì, il presente provvedimento al Segretario Generale e Direttore Generale, alle OO.SS. e alla R.S.U., al Collegio dei Revisori, all’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

5) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

6) Di disporre la pubblicazione della presente Direttiva sul Sito Istituzionale dell’Ente.

7) Di dare atto che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.

8) Di disporre la immediata esecuzione del presente atto e la pubblicazione sull’Albo Pretorio on – line.

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l’astensione dal procedimento.

Brindisi, li 15.12.2014

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Alessandra PAPANIA

Il sottoscritto, Dirigente competente ad esprimere il parere sul presente atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Brindisi, li **15.12.2014**

Il Dirigente del Servizio
F.to Dott.ssa Fernanda PRETE

Lì, 16-12-2014

Il Presidente
F.to Prof. Maurizio BRUNO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 18.12.2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to ROSATO

**IL RESPONSABILE
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI**

F.to CHIONNA

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, il presente decreto viene trasmesso in copia:

- a) Al Segretario Generale
- b) Al Collegio dei Revisori
- c) All'O.I.V.

**IL RESPONSABILE
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI**

Li 18.12.2014

F.to CHIONNA
